

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

EDITAL NAAC/PROEXT Nº 71/2025

Apoio Estratégico à Acervos e Coleções vinculados ao NAAC

(Edital NAAC-2026)

A Pró-Reitoria de Extensão (PROEXT) torna público a **CHAMADA** para o Edital de Apoio à Acervos e Coleções institucionais, em consonância com o disposto no Núcleo de Articulação de Acervos e Coleções da PROEXT (NAAC). Serão concedidas **cotas de bolsas** aos Curadores (ou responsáveis oficiais indicados) de acervos ou coleções vinculados ao NAAC, para a manutenção dos bolsistas de apoio aos acervos e coleções.

1. Dos Objetivos

1.1. Tendo em vista a criação do Núcleo de Articulação de Acervos e Coleções (NAAC) da PROEXT, e reconhecendo a urgência da preservação das coleções a ele vinculadas, esta Pró-reitoria lança o presente edital para atender às demandas de bolsas de iniciação à extensão, especificamente para os acervos e coleções relacionados no regimento do NAAC.

1.2. As bolsas visam estimular e viabilizar a dinamização dos espaços para sua visibilidade junto às comunidades interna e externa à UFRRJ, sobretudo de natureza escolar e de graduandos. Nesse contexto, o apoio financeiro objetiva a preservação dos espaços em representação de seus acervos e coleções, pensando na difusão de ações e produtos gerados pelas práticas de pesquisa, ensino e extensão; em destaque pelo caráter de formação acadêmica e social.

1.3. As bolsas de apoio serão destinadas a acervos e coleções **com plano comprovado de atuação de divulgação pública** de suas ações, bem como **a acervos e coleções visitáveis** que possuam ou não acesso público por tecnologias digitais.

2. Do Público-alvo

2.1. As bolsas previstas neste edital contemplarão apenas os Curadores (ou responsáveis oficiais) nomeados pela Unidade Gestora Institucional responsável pelo setor que abriga o acervo ou coleção a ser beneficiada. Esses Curadores (ou responsáveis oficiais) deverão comprovar sua vinculação temática aos acervos e coleções sob sua responsabilidade, determinada através de nomeação feita por seus respectivos Institutos, Pró-Reitorias ou outras instâncias responsáveis pelo acervo ou coleção em questão, e seus espaços.

2.2. Serão considerados para atendimento por este edital as coleções e acervos descritos no item 1.3.

2.3. São aptos a submeter propostas a este edital servidores efetivos, docentes e técnico-administrativos da Instituição que estejam nomeados como curadores ou responsáveis pelos acervos e coleções.

3. Das bolsas

3.1. Este edital possibilita o pedido de um bolsista de iniciação à extensão para o exercício de atividades fins do setor que abriga o acervo ou coleção. Seu atendimento está condicionado a um plano de atividades de ação do bolsista, que seja de essencialidade para manutenção dos materiais que compõem o acervo/coleção e dos seus produtos e atividades de caráter acadêmico e extensionista, com finalidade de difusão para o público em geral.

3.2. Este edital contempla um quantitativo de **24 bolsas de iniciação à extensão**, onde **23 (vinte e três)** serão destinadas aos museus e coleções que forem aprovados pela comissão deste edital e **1 (uma)** bolsa será destinada à seleção de bolsista voltado à divulgação e popularização das ações do NAAC e seus museus e coleções.

4. Do Procedimento de inscrição

4.1. O período para submissão de propostas é de **15 de dezembro de 2025 a 31 de janeiro de 2026, às 23h59min.**

4.2. A submissão de proposta ocorrerá, **exclusivamente**, através de formulário disponível na plataforma SIGAA (www.sigaa.ufrrj.br):

Para docentes: “Módulos > Portal do Docente > Extensão > Ações de Extensão > Submissões de Propostas > Submeter Proposta > Submeter Nova Proposta > Projeto”.

Para técnico-administrativos: “Módulos > Extensão > Ações de Extensão > Submissões de Propostas > Submeter Proposta > Submeter Nova Proposta > Projeto”.

Parágrafo único: *Apenas serão consideradas para análise e seleção as propostas que forem submetidas no SIGAA em vínculo a este Edital. Para vincular a proposta em submissão a um edital vigente, o proponente deverá informar no item “Editais e Financiamento Externo” sua aderência ao referido Edital (EDITAL NAAC-2026).*

Obs.: *A data registrada para realização do projeto deve ser entre 01 de março de 2026 e 31 de janeiro de 2027.*

4.3. Além do preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá anexar os seguintes documentos:

4.3.1 Projeto de extensão do proponente (em formato PDF) de 5 a 10 páginas, contendo obrigatoriamente e nessa ordem: título; área temática do acervo; resumo do que é o acervo ou a coleção (de até 20 linhas e três palavras chaves); introdução, observando como se formou o acervo; justificativa e relação entre ensino-pesquisa-extensão; público alvo; objetivos do acervo para a extensão e pesquisa; Planejamento e métodos do uso público do acervo/coleção (programa de visitação, site, catálogo, redes sociais, dentre outros); perfil e

planejamento de ação do bolsista, resultados esperados; cronograma; viabilidade executiva, fonte de financiamento (se existir) e referências. O texto deverá atender à seguinte formatação: tamanho da fonte = 11; espaçamento = 1,5; e margens = 2,5 cm. **Aos projetos submetidos fora do padrão aqui descrito (faltando itens, fora de ordem ou formatação, por exemplo) será atribuída nota zero.**

4.3.2. Plano de atividades do bolsista, elaborado pelo Coordenador do projeto, baseado no critério descrito no item 3 e contemplando a seguinte organização: descrição do perfil e as principais ações do bolsista, sua relação com a área de interesse do projeto e sua participação no cumprimento das metas e dos objetivos do projeto apresentado. Esse plano deverá conter também um cronograma de atividades para o discente baseado no **período de 11 meses**.

4.3.3. Documentação que ateste a nomeação do proponente como curador ou responsável oficial do referido acervo/coleção.

4.3.4. Regimento da gestão do acervo/coleção (**homologado pelo NAAC e aprovado pela câmara de extensão**) e se existir, o Catálogo de Bens do Acervo. **Só poderão concorrer a esta bolsa, as coleções/acervos que possuírem Regimentos de Gestão de Acervo/Coleção já homologados pelo NAAC e aprovados pela Câmara de Extensão ou que sejam submetidos à homologação do NAAC até 31/01/2026. Caso esta norma não seja cumprida, o acervo/coleção será desclassificado por não estar em conformidade com este edital.**

4.3.5. Comprovação de participação na SNCT- Rural e Semana Rural 2025.

4.3.6. Declaração de viabilidade do projeto datada e assinada pelo coordenador (Anexo III).

4.3.7. Além dos documentos obrigatórios descritos acima, nos casos em que se apliquem, o proponente deverá anexar documentos comprobatórios ou outros arquivos que auxiliem no processo de avaliação da proposta.

4.4. A única opção de inscrição/envio de propostas consta nos itens acima descritos (4.1., 4.2. e 4.3.) neste edital, ficando estabelecido que não serão aceitas outras formas de envio de inscrições/propostas (exemplos: por endereços de e-mails ou entrega de documentação física).

4.5. A falta de qualquer documento necessário para inscrição, informados no item 4.3., resultará na eliminação do projeto.

Quadro 1. Cronograma do EDITAL NAAC/PROEXT Nº 71/2025 - Apoio Estratégico à Acervos e Coleções vinculados ao NAAC-PROEXT/2026

Evento	Data-Limite
Lançamento do Edital	15 de dezembro de 2025
Recebimento das propostas	15/012/2025 a 31/01/2026 (com aprovação da chefia imediata do proponente)
Divulgação da Comissão de avaliação	02 de fevereiro de 2026
Análise e julgamento das propostas	02 a 04 de fevereiro de 2026
Resultado preliminar	04 de fevereiro, após as 18 horas
Recursos (em formato de redação livre)	05 de fevereiro
Resultado Final	06 de fevereiro
Indicação do bolsista	09 a 10 de fevereiro de 2026
Implantação de bolsa (início dos trabalhos)	01 de março de 2026
Participação no Seminário de Apresentação de resultados do NAAC na SNCT de 2026	Outubro de 2026

6. *Dos Critérios de avaliação*

6.1. As propostas serão classificadas de acordo com os seguintes critérios:

6.1.1. Análise técnica: etapa eliminatória e classificatória, analisará formalmente as propostas em consonância com as exigências previstas neste edital. As propostas aptas à seleção receberão uma pontuação de até 10.0 pontos, com base no planejamento técnico e viabilidade dos pedidos de apoio financeiro e da justificativa de manutenção do acervo/coleção.

6.1.2. Análise de impacto acadêmico e social: etapa onde a proposta será avaliada de acordo com sua construção estrutural, permeando análises referentes ao engajamento acadêmico de suas ações no contexto do ensino, pesquisa e extensão, geração de produtos e atividades de impacto social e da formação de alunos da instituição e da rede básica de ensino. Nesse quesito, a proposta também receberá uma nota de até 10.0 pontos.

6.1.3. As propostas aptas à seleção serão submetidas a pontuação nos itens do barema a seguir:

- 1- Se o acervo/coleção possui todos os documentos necessários para concorrer à bolsa (Regimento aprovado no NAAC e portaria de curador/comitê gestor);
- 2- Se o acervo/coleção, ou parte dela, é aberto à visitação pública;
- 3- Análise técnica do projeto com base no item 4.3.1;
- 4- Justificativa de manutenção do acervo/coleção para a continuidade das visitas;
- 5- Análise do Impacto social e acadêmico do acervo/coleção;

- 6- Coleção estar em dia com os relatórios NAAC;
- 7- Plano de atividade do bolsista em conformidade com o item 4.3.2;
- 8- Participação do acervo/coleção na SNCT-Rural 2024 e/ou 2025 e Semana Rural 2025;
- 9- Quantidade de alunos que atuam no projeto como parte da carga horária de curricularização da extensão;
- 10- Comprovação de atividades de visitação e/ou exposição da coleção/acervo para o público geral, conforme as diretrizes da Extensão Universitária.

6.2. A pontuação final da proposta (PP) será definida de acordo com a média aritmética das pontuações obtidas nas três etapas de avaliação descritas nos itens 6.1.1. a 6.1.3. Para concessão da bolsa solicitada, o projeto deverá obter pontuação mínima de 7.0 pontos na análise descrita neste item.

7. Da Comissão julgadora

Caberá à PROEXT a formação da Comissão Avaliadora para análise e julgamento das propostas, de acordo com os critérios estabelecidos no item 6 deste edital.

8. Dos Recursos

Nas datas adequadas (ver o item 5), o proponente poderá apresentar recurso fundamentado à Comissão de Processo Seletivo, através do e-mail: editaisproext@gmail.com

9. Da Operacionalização

9.1 A bolsa será paga diretamente na conta do bolsista, em forma de auxílio à pesquisa e extensão. Para tal são necessários:

- 9.1.1. Cópia do cartão bancário onde será realizado o pagamento da bolsa.
- 9.1.2. Cópia dos documentos de identidade (RG e CPF).

10. Da prestação de Contas

- 10.1. A prestação de contas da cota de bolsa concebida deverá ser enviada à PROEXT, **via SIGAA conforme calendário estipulado pela Pró Reitoria de Extensão.**
- 10.2. As instruções para confecção do relatório técnico de prestação de contas serão disponibilizadas pela PROEXT após o processo de seleção, cujas orientações serão enviadas para os contemplados conforme endereço eletrônico (e-mail) informado no SIGAA no momento da submissão da proposta.

11. Dos bolsistas de iniciação à extensão

11.1. De acordo com a política institucional da PROEXT, são requisitos para bolsista de iniciação à extensão:

11.1.1 O estudante deverá estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFRRJ e ter cursado pelo menos 10% do currículo previsto para seu curso e com previsão de conclusão da graduação posterior a 6 meses depois do início do projeto.

11.1.2 Serão elegíveis para serem bolsistas estudantes com bom desempenho acadêmico, comprovado através de histórico escolar e Coeficiente de Rendimento Acumulado (CRA) que comprove estar na média ou acima do CR médio do seu curso.

11.1.3 Possuir curriculum vitae atualizado na Plataforma Lattes/CNPq.

11.1.4 Não receber salário ou outras modalidades de bolsa (à exceção de bolsa permanência), bolsas de agências de fomento, estágios remunerados e monitorias, dentre outros, durante a vigência da bolsa.

11.1.5 Não apresentar pendências junto à PROEXT.

11.1.6 Ter disponibilidade de 16 horas semanais para envolvimento em atividades relacionadas ao projeto aprovado para recebimento da bolsa.

11.2. Os documentos necessários para indicação do bolsista são:

11.2.1 Ficha de Indicação de bolsista devidamente preenchida (Anexo I).

11.2.2. Termo de compromisso assinado pelo discente e o orientador (Anexo II).

11.2.3. Histórico escolar atualizado do aluno, obtido no SIGAA.

11.2.4. Cópia do cartão bancário onde será realizado o pagamento da bolsa.

11.2.5. Cópia do documento de identidade (RG e CPF).

Parágrafo único: A documentação listada acima deverá ser enviada para o e-mail naac.proext@ufrj.br na data prevista no cronograma deste edital.

11.3. Serão obrigações do bolsista em participação no projeto:

11.3.1 Desenvolver as atividades previstas no PLANO DE ATIVIDADES elaborado pelo coordenador do projeto, dedicando 16 horas semanais às atividades previstas.

11.3.2 Manter atualizados os dados cadastrais junto à PROEXT: endereço eletrônico oficial, endereço postal, telefone fixo, telefone móvel e conta corrente bancária em nome do bolsista.

11.3.3 Participar dos eventos promovidos pela PROEXT, conforme o projeto vinculado, no ano de vigência da bolsa.

11.3.4 Elaborar relatórios de atividades, junto ao coordenador do projeto.

11.3.5 Mencionar a condição de bolsista da PROEXT em trabalhos e eventos dos quais participe.

12. Das Informações complementares

12.1. A inscrição neste Edital implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas, não sendo aceita alegação de desconhecimento;

12.2. Serão eliminados os projetos com documentação incompleta.

12.3. Caso existam recursos disponíveis para apoio a Pesquisador em Projetos de Extensão na temática de acervos e coleções, as propostas aqui serão reconsideradas, de acordo com sua classificação e lista secundário de prioridades, tendo em vista o item 3.3 deste edital.

12.4. Os casos omissos serão definidos pela comissão julgadora.

Profa Andressa Esteves de Souza
Coordenadora do NAAC/PROEXT/UFRRJ

Profa Maria Ivone M J Barbosa
Pró-Reitora de Extensão PROEXT

Edital N° 71/2025 – PROEXT - Apoio Estratégico à Acervos e Coleções vinculados ao NAAC

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DO BOLSISTA

1. Dados do bolsista

Nome do Bolsista:	
CPF:	E-mail:
Tel.:	Matricula:
Curso de graduação:	Campus:
RG:	CPF:
Nome do Banco:	Código do banco:
Agência:	Conta corrente (própria do estudante):

2. Dados do Projeto

Título do projeto:
Nome do Orientador/coordenador:
Nome do Acervo/coleção:
Departamento/Instituto:
Área temática de extensão: <input type="checkbox"/> Comunicação <input type="checkbox"/> Educação <input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Meio Ambiente <input type="checkbox"/> Trabalho <input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça <input type="checkbox"/> Saúde
Área de conhecimento: <input type="checkbox"/> Agrárias <input type="checkbox"/> Exatas e da Terra <input type="checkbox"/> Saúde <input type="checkbox"/> Sociais Aplicadas <input type="checkbox"/> Biológicas <input type="checkbox"/> Humanas <input type="checkbox"/> Linguística, Letras e Artes <input type="checkbox"/> Engenharia/Tecnologia

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

BOLSISTA:

ORIENTADOR(A):

TÍTULO DO PROJETO (Plano de Trabalho):

VALOR DA BOLSA: R\$ 700,00 (Setecentos reais)

INÍCIO: **março/2026.**

TÉRMINO: **janeiro/2027.**

Pelo presente Termo de Compromisso, a PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO da UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO, concede a(o) aluno(a) acima referido(a) uma bolsa de Iniciação à Extensão, sob as seguintes condições:

1- O orientador compromete-se:

- 1.1. Manter vínculo formal com a UFRRJ durante todo período de vigência da bolsa, não podendo estar afastado da Instituição durante o período de realização do projeto. Em caso de afastamento/aposentadoria deverá comunicar e indicar um novo coordenador da equipe mais apto a substituí-lo.
- 1.2. Apresentar o PLANO DE TRABALHO detalhado do bolsista.
- 1.3. Realizar seleção prévia dos candidatos avaliando os requisitos necessários para executar o projeto e conceder o TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO.
- 1.4. Conceder ao estudante, no momento de sua indicação: CÓPIA DO PROJETO, PLANO DE ATIVIDADES e o TERMO DE COMPROMISSO assinados.
- 1.5. Orientar o bolsista no desenvolvimento das atividades do projeto.
- 1.6. Orientar o bolsista na elaboração de relatórios e de outros trabalhos técnicos, bem como nas suas apresentações em congressos, seminários ou outros eventos.
- 1.7. Garantir a entrega do relatório parcial de atividades do projeto na metade do período de vigência da bolsa, caso seja solicitado pela PROEXT.
- 1.8. Garantir a apresentação dos resultados do desenvolvimento do projeto na Semana Rural e/ou na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2025.

- 1.9. Colaborar com a avaliação de trabalhos em eventos de Extensão da UFRRJ.
- 1.10. Garantir a entrega do relatório final de atividades do projeto, com um parecer próprio sucinto, no término da bolsa.
- 1.11. Preparar e apresentar um artigo, com os resultados e conclusões do projeto, para publicação na Revista de Extensão da UFRRJ.
- 1.12. Compor, quando pertinente e convidado, parte da Comissão Avaliadora dos Programas da Pró reitoria de Extensão BIEXT, SEMANA RURAL e/ou SNCT.
- 1.13. Comunicar imediatamente à Pró Reitoria de Extensão da UFRRJ, quando for o caso, a necessidade de cancelamento da bolsa ou substituição do bolsista, com justificativa por escrito do desligamento do bolsista.

2- O bolsista compromete-se a:

- 2.1. Conhecer e desenvolver as atividades previstas no PLANO DE ATIVIDADES, dedicando pelo menos 16 horas semanais às atividades de iniciação em extensão.
- 2.2. Elaborar e encaminhar os relatórios parcial e final, com parecer do orientador.
- 2.3. Participar com o orientador da elaboração do artigo, com os resultados e conclusões do projeto, a ser publicado na Revista de Extensão.
- 2.4. Participar da na Semana de Extensão e/ou na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia de 2024 por meio da apresentação dos resultados pertinentes. A não participação injustificada acarretará a perda da bolsa e do certificado.
- 2.5. Enviar, junto ao Relatório Final de Atividades (ao término da vigência da bolsa) o certificado de participação em eventos de extensão da UFRRJ.
- 2.6. Manter atualizados os dados cadastrais junto à PROEXT, quais sejam: endereço eletrônico oficial, endereço postal, telefone fixo, telefone móvel e conta corrente bancária em nome do bolsista.
- 2.7. Mencionar a condição de bolsista do Programa Institucional de Bolsas de extensão (NAAC) da UFRRJ nas publicações, trabalhos e eventos dos quais participarem.
- 2.8. Comunicar imediatamente à PROEXT qualquer irregularidade no decorrer da orientação.
- 2.9. Comunicar imediatamente à Pró-Reitoria de Extensão da UFRRJ qualquer eventual mudança em sua situação acadêmica. Implicará em cancelamento imediato da bolsa: se comprovado o acúmulo de bolsas, ou o estabelecimento de vínculo empregatício de qualquer natureza ou o exercício de atividade remunerada, incluindo estágio; e a mudança interna de curso de Graduação, o trancamento geral ou o cancelamento da matrícula pelo bolsista.



PROEXT

NAAC | NÚCLEO DE ARTICULAÇÃO
ACERVOS E COLEÇÕES



3- A PROEXT poderá a qualquer tempo, com base na avaliação do bolsista pelo orientador, propor o cancelamento ou suspensão da bolsa. A Câmara de Extensão poderá apreciar as solicitações em grau de recurso.

4- O bolsista e o orientador se comprometem a cumprir o presente Termo de Compromisso em todos os seus itens e condições.

5- O não cumprimento de algum dos itens acima poderá acarretar o cancelamento da bolsa.

Seropédica, __ de _____ de 2026.

BOLSISTA

ORIENTADOR/COORDENADOR(A)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Declaro que, como orientador(a) do Programa de Bolsas de Extensão Institucionais – NAAC 2026, reconheço que o projeto é financeiramente viável e estou ciente que não haverá recursos incluídos pela PROEXT para a manutenção do Projeto, exceto a bolsa acadêmica.

Data ____/____/____.

Assinatura: _____

(Coordenador(a) do Projeto)