

INOVARural 2025

Dias 29 e 30/10/2025 (quarta e quinta-feira)
Salão Hilton Sales – segundo andar do P1 – Campus Seropédica

CRONOGRAMA DO EVENTO

28/10 (terça-feira)

17:00 - Reunião remota com os inscritos no Ideathon para apresentação da *wishlist*. Empresas convidadas: Vittia, Ceva, Agribio e UPL.

29/10 (quarta-feira)

- 08:00 - Credenciamento
- 08:30 - Cerimônia de abertura
- 09:00 – Pausa para café e networking
- 09:30 - Mesa redonda: *Caminhos para o fortalecimento da inovação na UFRRJ: políticas públicas, financiamento e segurança jurídica*
 - Dr. Felipe Brasil - Subsecretário de Agricultura do Estado do Rio de Janeiro
 - Dra. Renata Angeli - Assessora da Diretoria de Tecnologia da Faperj
 - Dra. Deolinda Costa - coordenadora substituta da Equipe Nacional de Ciência, Tecnologia e Inovação da Procuradoria Geral Federal/AGU
- 12:00 – Almoço
- 13:30 – Apresentação oral de resumos (obrigatório para bolsistas MAI/DAI de pós-graduação). A programação das apresentações será disponibilizada após o dia 15/10/2025.
- 15:30 - Pausa para café e networking
- 16:00 - Apresentação oral de resumos (obrigatório para bolsistas MAI/DAI de pós-graduação). A programação das apresentações será disponibilizada após o dia 15/10/2025.
- 17:00 - Encerramento

30/10 (quinta-feira)

- 08:00 às 12:00 – Ideathon: Jornada de trabalho e Mentorias (Alessandra). **Cronograma da atividade consta na Programação do Ideathon (abaixo)**
- 13:30 – Entrega das apresentações dos pitches
- 14:00 – Apresentação dos pitches com a presença de representantes das empresas Vittia, Ceva, Agribio e UPL.
- 16:00 – Pausa para café e networking
- 17:00 – Premiação e encerramento

ORIENTAÇÃO PARA AS EQUIPES DO IDEATHON

1. Apresentação dos desafios pelas empresas convidadas

As empresas convidadas irão apresentar os desafios reais que deverão ser solucionados pelas equipes. Esses desafios podem ser de natureza técnica, social ou ambiental.

Atenção: É importante assistir à apresentação para entender bem o problema que a sua equipe irá escolher.

2. Formação e Inscrição das Equipes

Após a apresentação dos desafios, os participantes deverão formar suas equipes.

- Cada equipe pode ter de 3 a 5 integrantes.
- É obrigatório que as equipes sejam compostas por alunos da graduação e pós-graduação.
- Dê um nome para a sua equipe.
- Se inscreva no Ideathon individualmente no SIGAA (procure a miniatividade Hackathon no evento “II INOVARural”)

Atenção! Além de se cadastrar individualmente, um representante de cada equipe deverá preencher o formulário de inscrição da equipe, que será disponibilizado logo após a apresentação dos desafios.

3. Preparação antes do evento

- **Estude os desafios:** Familiarize-se com os desafios, pesquise e pense em possíveis caminhos de soluções antes do início do Ideathon. Mas lembre-se, o objetivo aqui é construir soluções colaborativas, então deixe para estruturar a sua solução (colocar a mão na massa) junto com a sua equipe e com as orientações que serão dadas durante o Ideathon nos workshops e mentorias, assim você evita retrabalho e será mais assertivo na solução proposta.
- **Organize suas ferramentas:** Traga seu notebook, carregadores, extensões e qualquer outro equipamento necessário.
- **Planeje seu tempo:** Faça um cronograma pessoal para gerenciar seu tempo durante o evento.

4. Programação do Ideathon

Serão cerca de 4 horas de intensa maratona de ideação e inovação, em um ambiente totalmente imersivo para explorarmos a criatividade e pensar fora da caixa para fazer as conexões necessárias para conectar os conhecimentos e habilidades sem uma solução disruptiva.

Dia 28/10/2025		
Horário	Atividade	Responsável
17h00	Apresentação dos desafios pelas empresas – atividade remota onde as equipes devem estar presentes	Alessandra
18h00	Cadastramento das equipes via formulário do Google* (o link do formulário será disponibilizado após a apresentação dos desafios)	Alessandra
Dia 30/10/2025		
Horário	Atividade	Responsável
08h00	Abertura do Ideathon	Patricia Leite
08h30	Workshop de Validação da solução	Alessandra
08h50	Continuação do Desenvolvimento das Soluções + Mentorias	Mentores
09h30	Workshop de Modelagem e Proposta de Valor	Denise
09h50	Continuação do Desenvolvimento das Soluções + Mentorias	Mentores
10h30	Pausa para café e networking	
10h45	Workshop de Prototipagem rápida e Pitch	Alessandra
11h00	Mentorias para preparação do pitch	Mentores
13h30	Entrega das apresentações dos pitches	Equipes
14h00	Início das bancas dos pitches	Equipes
16h00	Pausa para café e networking	
17h00	Premiação e encerramento	Organizadores

* Fique atento! O cadastramento da equipe não substitui a necessidade de inscrição individual na mini atividade Hackathon, via SIGAA, para que o discente receba certificado pela participação no evento "Hackathon".

5. Workshops

A proposta do Ideathon é ser extremamente prática, ainda assim, seguimos uma metodologia de criação de produto durante evento, por isso, introduzimos momentos de capacitação durante a maratona. São momentos de nivelamento e de compartilhamento de conhecimento para a criação de soluções realmente aderentes ao desafio e que apresentem uma proposta de valor consistente.

a) Workshop de Validação da solução: com a ideação inicial conduzida, cada equipe já terá feito suas pesquisas iniciais sobre quais dores afetam o público-alvo e utilizará os conhecimentos e habilidades de cada membro da equipe para começar a formatar uma solução. Com isso, é hora de partirmos para o próximo passo com o Workshop de Validação. Nesse workshop, apresentamos a importância da validação na construção de uma solução com foco no público-alvo, além das melhores práticas e ferramentas para uma validação rápida e com dados que agreguem valor para a solução.

b) Workshop de Modelagem e Proposta de Valor: com as pesquisas iniciais sobre as dores do público-alvo realizadas, cada equipe utilizou seus conhecimentos e habilidades para começar a formatar uma solução. Agora, é hora de avançarmos para o próximo passo com o Workshop de Modelagem e Proposta de Valor. Nesse workshop, vamos destacar a importância de uma proposta de valor sólida e focada no público-alvo. Vamos explorar as melhores práticas e ferramentas para criar uma proposta de valor eficaz, que sustente a solução que estamos desenvolvendo. Afinal, uma validação bem-sucedida é o primeiro passo, mas é uma proposta de valor consistente e que alivia os principais pontos de dores que garante a viabilidade e o sucesso a longo prazo de nossa solução, se destacando no mercado.

c) Workshop de Prototipação rápida e Pitch: com a solução bem definida, alinhada, validada e modelada, é hora de tangibilizá-la para vendê-la de forma clara, consistente e demonstrando os pontos-chave. Para esse momento é super importante já entender a principal proposta de valor da solução, isso definirá o seu MVP (*Minimum Viable Product*), o mínimo produto viável que valida que a solução proposta é possível de ser desenvolvida e que agrega valor para o público-alvo. Nesse workshop apresentamos às equipes a estrutura ideal para um pitch de sucesso e dentro do tempo delimitado. Com isso, cada equipe aprenderá a apresentar a sua solução de forma a convencer a banca avaliadora de que a sua solução resolve o desafio proposto e atende aos critérios de avaliação.

6. Mentorias

As mentorias ocorrerão em formato de rodadas de mentorias, nos horários determinados conforme programação, os mentores passarão em cada equipe

dedicando alguns minutos de mentorias individualizadas por equipes, normalmente após os workshops. Aproveite a presença dos mentores, eles estarão no Ideathon para contribuir com seus conhecimentos e experiência.

Mentores: Professoras Alessandra Cassol, Patricia Golo, Camila Pinho e Denise Takenaka

7. Apresentação das soluções:

As equipes deverão submeter os seguintes documentos para avaliação:

a) Apresentação em PDF (Pitch): a apresentação deverá ser feita em slides com estrutura de pitch, salva como .pdf, contendo informações sobre o problema, público-alvo, a solução e validações. Pode-se utilizar esse material para trazer informações de mercado e roadmap futuro da solução desenvolvida. Vale ressaltar que é obrigatório utilizar o formato .pdf.

b) Pitches: cada equipe terá um tempo designado de 3 minutos para apresentar sua solução (em formato de Pitch) a banca avaliadora e público-geral. Ao final desse tempo, a banca avaliadora terá um tempo de até 2 minutos para perguntas à equipe. Prepare uma apresentação clara e concisa para demonstrar a sua solução, destacando seus aspectos inovadores, com benefícios, diferenciais e impacto potencial.

Nos vemos no II Inova Rural!