**Anexo V.**

**Tabela para organização dos Processos de solicitação de progressão epromoção funcional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ordem** | **Documentação** | **Comprovação** |
| 1 | Ficha padrão de solicitação de progressão/promoção Anexos II e III |  |
| 2 | Para promoção da Classe A para B: Declaração Funcional e Portaria do Estágio Probatório.  Para as demais Classes: Portaria da última progressão/promoção |  |
| 3 | Sumário com lista hierarquizada das documentações |  |
| 3.1 | Diploma de Doutorado | Cópia do Diploma quando da promoção funcional da classe de Adjunto nível 4, para a Classe de Associado, nível 1, e do nível 4 da Classe de Associado para a Classe deTitular |
| 4 | Relatório de atividades exercidas no interstício, ou Barema, preenchido e assinado quando da promoção para Titular | O relatório de atividades deve estar em conformidade com a Deliberação CEPE nº61/2013(classes C e D), e DeliberaçãoCEPE nº35/2015 (classe E). Anexo IV |
| 5 | Documentos comprobatórios |  |
| 5.1 | Atuação docente no ensino, em conformidadecom os art. 4 e 57 da Lei 9.394/96 | \*Relatório de carga horária doSIGAA: menu docente →produção intelectual → relatório do docente → relatório de carga horária docente → selecionar o período do interstício → emitir relatório versão para impressão |
| 5.2 | Atuação docente em atividades de orientações anível de graduação (TCC, monitoria, bolsistas de extensão, bolsista de iniciação científica, inovação tecnológica, Pibid, iniciação científica voluntária, demais programas acadêmicos, e estágio supervisionado) e a nível de Pós-Graduação (mestrado, doutorado e tutoria de Pós-Doutorado) | \*\*Comprovações das atividades de orientações exercidas |
| 5.3 | Pesquisa concluída ou em andamento registrada na Instituição ou em órgão de fomento | \*\*\*Comprovações das atividades exercidas  OBS: Para comprovação das publicações anexar somente a cópia da primeira folha. |
| 5.4 | Atividade de extensão concluída ou em andamento, relacionadas a programa ou projetoregistrados na Pró-reitora de extensão | Comprovações das atividades exercidas |
| 5.5 | Atividades Administrativas (cargos de direção,chefia, coordenação, assessoramento) na Instituição ou em órgãos dos externos erelacionados com a atuação docente | Portaria de nomeação, e em caso de atividades concluídas,anexar também a Portaria de exoneração |
| 5.6 | Atividades de representação em órgãos colegiados da UFRRJ (Conselhos superiores,Consunis, colegiados de curso) ou outros relacionados à atuação docente, seja via indicação ou eleição, incluindo representações sindicais | Portaria de nomeação, e em caso de atividades concluídas,anexar também a Portaria de exoneração |
| 6 | Portaria de nomeação da Comissão de Avaliação, Classe C.  Portaria ou Ata do Departamento homologando a Comissão de Avaliação, nas Classes A e B. |  |
| 7 | Parecer da Comissão de avaliação do Departamento assinado por todos os membros | É extremamente importante que o Parecer esteja datado e assinado pelos membros da Comissão. |
| 8 | Ata do Departamento que aprovou o parecer da Comissão de Avaliação da progressão/promoção, assinada pela maioria dos presentes (50% + 1) | Deve ser incluída a ata na íntegra,**com destaque** para o n º do Processo/ nome do requerente |
| 9 | Ata do Consuni que aprovou o parecer da Comissão de Avaliação da progressão/promoção,assinada pela maioria dos presentes (50% + 1) | Deve ser incluída a ata na íntegra,**com destaque** para o n º do Processo/ nome do requerente |

\*Para comprovação da carga horária docente poderá ser aceito a Declaração de Disciplinas Ministradas disponível no SIGAA. Menu Docente🡪 Ensino 🡪Declaração de Disciplinas Ministradas

\*\*Para comprovação das orientações exercidas pelo docente serão aceitos os seguintes comprovantes:

- TCC – anexar folha de aprovação do trabalho ou ata da defesa;

- Monitoria – anexar cópia de declaração de orientação emitida pelo Chefe de Departamento e/ou cópia do formulário enviado à Pró-Reitoria de Graduação na qual consta odocente como orientador;

- Mestrado e Doutorado – anexar cópia da folha de aprovação da dissertação ou tese quando se tratar de orientações concluídas. Quando se tratar de orientações em andamento, anexar cópia de declaração emitida pelo coordenador do curso ou certificado do SIGAA.

\*\*\*Também podem ser adicionados documentos que comprovem atuações em pesquisa, incluindo as de âmbito individual e/ou coletivo,bem como de seus respectivos produtos como artigos, livros e afins.

CPPD, 29 de maio de 2025