

Manual do Candidato

Sistema Informatizado de Gestão do Processo Seletivo (SIGPS)

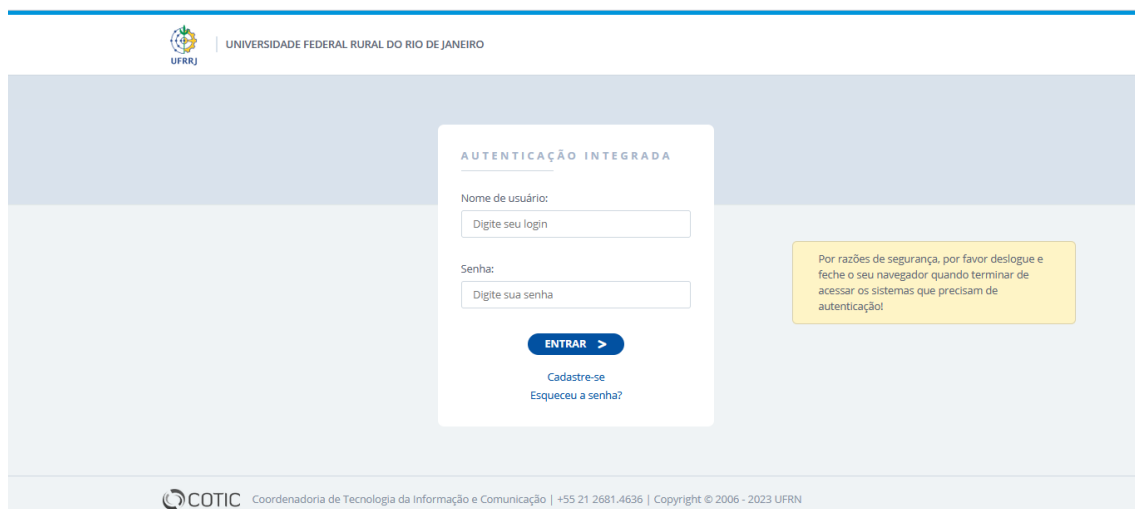
A página de entrada no sistema de matrícula da UFRRJ é este, que pode ser acessado pelo link:

<http://sigps.ufrjr.br/>

Você será direcionado para um acesso pela sua conta GOV.BR. É uma exigência do Governo Federal. Se não tiver cadastro será necessário se cadastrar no GOV.BR para acessar nosso sistema de matrículas.



Então você chegará na nossa página de acesso. Realize primeiramente o seu auto cadastro clicando em “Cadastre-se”:



Logo que acessar e inserir o seu CPF, digite os seus dados.

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos

CADASTRO DE USUÁRIO

CPF: 060.614.122-74

Sou estrangeiro(a)

Nome:

Data de Nascimento:

Sexo:

Etnia:

UF Naturalidade:


Município Naturalidade:

E-mail:

Login:

Senha:

Confirmar Senha:


Não sou um robô 

[← Voltar](#) [Confirmar](#)

Ao confirmar e ser direcionado(a) novamente para a tela inicial, realize seu acesso com login e senha.

O ambiente de entrada é parecido com a imagem a seguir. Procure o nome do processo seletivo **Ciência de Dados 2025-1**.

SIGPS Sistema Integrado de Processos Seletivos



DADOS PESSOAIS

Nome:

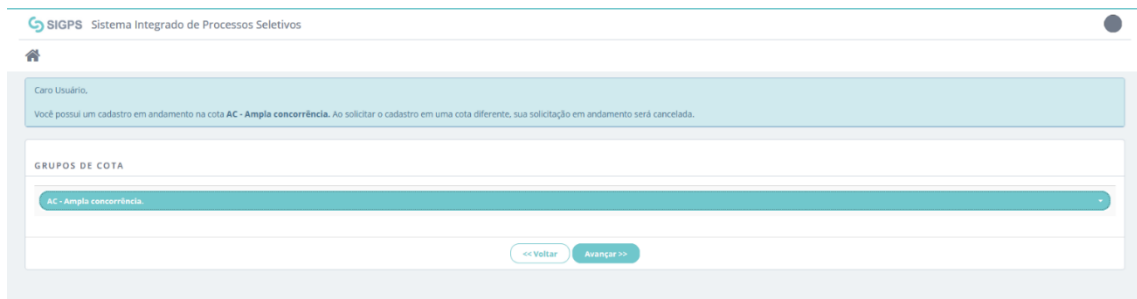
CPF:

E-Mail: xxxxx@ufrj.br

PROCESSOS SELETIVOS ABERTOS

Nome	
SISU 2020-2	→
SISU 2021-1	→
Vestibular Belas Artes 2020-2	→
SISU 2021-2	→
Vestibular Belas Artes 2021-1	→
Vestibular Educação do Campo 2020-2	→
Vestibular Belas Artes 2021-2	→
Vestibular Educação do Campo 2021-2	→
SISU 2022-1	→
Vestibular Belas Artes 2022-1	→
Vestibular Educação do Campo 2022-1	→
SISU 2022-2	→
Vestibular Belas Artes 2022-2	→
Vestibular Educação do Campo 2022-2	→
Vestibular Belas Artes 2023-1	→
Vestibular Educação do Campo 2023-1	→

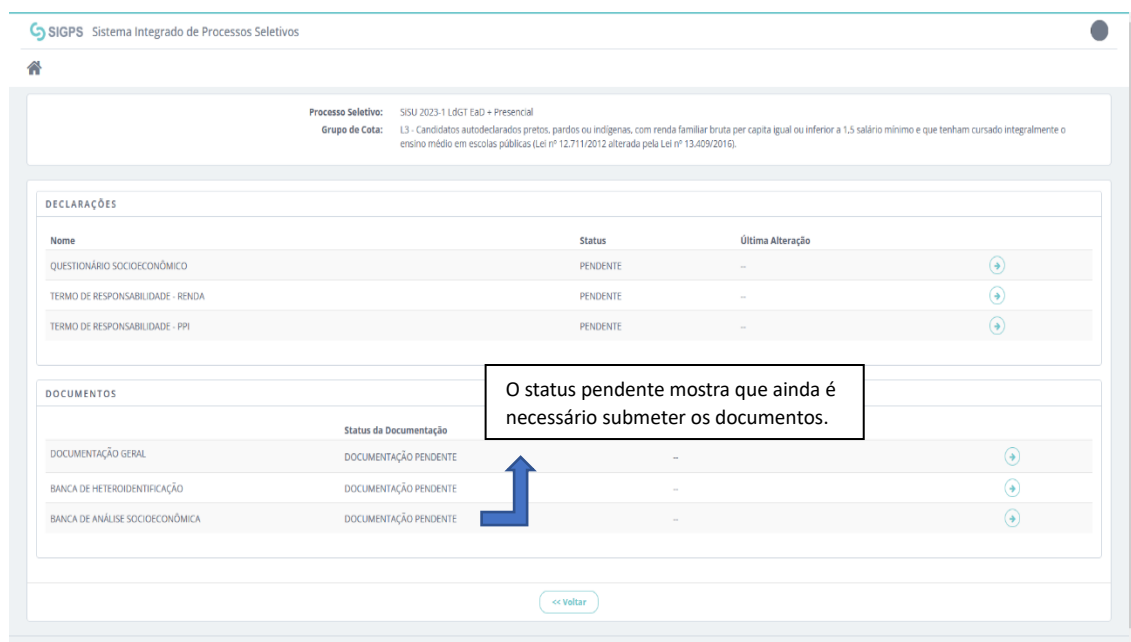
O grupo de cota que aparecerá é a cota escolhida pelo(a) candidato(a) no SISU. Basta confirmar e avançar.



Na página de submissão dos documentos, será necessário preencher as declarações. O Questionário Socioeconômico é destinado a todos os candidatos. As demais declarações são específicas para os grupos de cota escolhidos. Todas as declarações devem ser preenchidas!

O grupo de documentos envolve a **documentação geral**, destinada a todos os candidatos. Os demais documentos são específicos para os grupos de cota escolhidos.

Exemplo de página para envio dos documentos de candidato que optou por cota racial e socioeconômica.



Exemplo de página para envio dos documentos de candidato ampla concorrência.

The screenshot shows the SIGPS (Sistema Integrado de Processos Seletivos) interface. At the top, it displays the process details: "Processo Seletivo: SISU 2023-2" and "Grupo de Cota: AC - Ampla concorrência." Below this, there are two main sections: "DECLARAÇÕES" and "DOCUMENTOS".

DECLARAÇÕES

Nome	Status	Última Alteração
QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO DA GRADUAÇÃO	PENDENTE	--

DOCUMENTOS

Status da Documentação	Parecer da Banca
DOCUMENTAÇÃO PENDENTE	--

At the bottom of the "DOCUMENTOS" section, there is a button labeled "<< Voltar".

Os documentos de matrícula são enviados pelo campo “**documentação geral**”. Ao clicar na seta, abre a página para envio dos documentos, em formato PDF. Fique atento(a) a qualidade do arquivo a ser enviado e ao tamanho do arquivo. Não aceitaremos arquivos ilegíveis ou danificados. O sistema também recusa arquivos maiores que 2 megabytes.

Os campos marcados em * são obrigatórios para envio no sistema. Você não conseguirá concluir e realizar a matrícula se não submeter estes documentos. Isso quer dizer que estes documentos são indispensáveis para realização da matrícula.

Em fase preliminar cobraremos todos os documentos exigidos pelo Edital. A falta de qualquer documento te levará para a fase de recurso. Se os documentos não marcados com * não forem enviados também na fase de recurso, vamos cadastrá-los como pendências no histórico para serem entregues posteriormente, após o início das aulas.

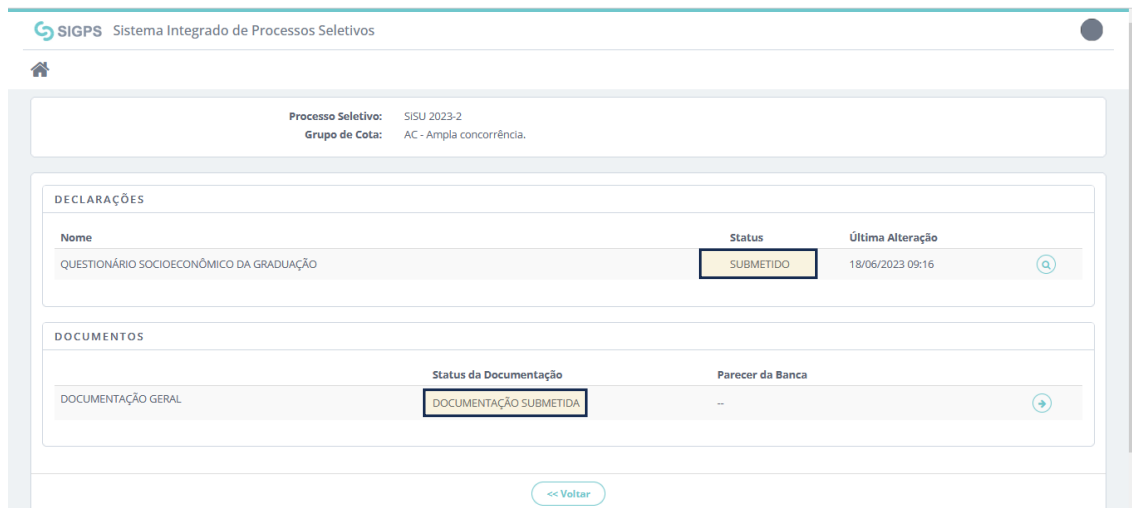
The screenshot shows the "DOCUMENTOS" section of the system. At the top, there is a message: "Atenção! Todos os arquivos que não são do formato de vídeo devem ser submetidos no formato PDF." Below this, there is a table with the following columns: "Tipo de Arquivo", "Descrição", "Inserir/Alterar Documento", "Status", and "Justificativa de Validação".

Tipo de Arquivo	Descrição	Inserir/Alterar Documento	Status	Justificativa de Validação
PDF	Certificado de Conclusão do Ensino Médio *	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	--
PDF	Certificado de Quitação Eleitoral	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	--
PDF	Certificado de Reserva	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	--
PDF	CPF	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	--
PDF	Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.) *	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	--
PDF	Histórico do Ensino Médio	<input type="button" value="Procurar..."/> Nenhum arquivo selecionado.	PENDENTE	--

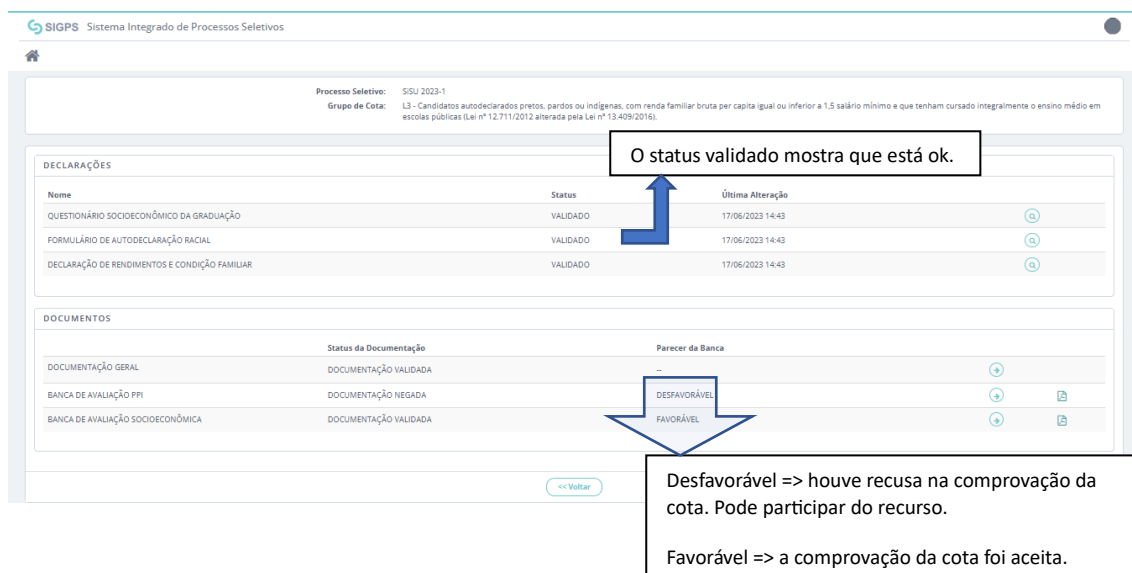
Below the table, there is a section for "Observações:" with a text input field. At the bottom, there are two buttons: "Submeter" and "<< Voltar".

* Campos de preenchimento obrigatório.

Logo que os documentos forem submetidos, a página vai mostrar o status de documentação submetida:



Com os documentos submetidos basta aguardar a avaliação das bancas, que será realizada até o dia da fase de recurso. O(A) candidato(a) receberá por e-mail automático o alerta, mas independente do e-mail poderá visualizar o resultado neste mesmo ambiente.



Quando existe pendência na “documentação geral”, que são os documentos exigidos para a matrícula, basta o(a) candidato(a) atender as exigências pontuais apontadas pela UFRRJ. Não substitua o documento que já foi validado.

Caro Usuário,
Atenção! Todos os arquivos que não são do formato de vídeo devem ser submetidos no formato PDF.

Tipo de Arquivo	Descrição	Inserir/Alterar Documento	Status	Justificativa de Validação
PDF	Certificado de Conclusão do Ensino Médio *	<input type="button" value="Procurar"/>	Nenhum arquivo selecionado. VALIDADO	--
PDF	Certificado de Quitação Eleitoral	<input type="button" value="Procurar"/>	Nenhum arquivo selecionado. VALIDADO	--
PDF	Certificado de Reservista	<input type="button" value="Procurar"/>	Nenhum arquivo selecionado. NEGADO	Foto do documento não visível
PDF	CPF	<input type="button" value="Procurar"/>	Nenhum arquivo selecionado. NEGADO	Inferido por falta de documentos Observações: É necessário inserir o CPF
PDF	Histórico do Ensino Médio *	<input type="button" value="Procurar"/>	Nenhum arquivo selecionado. VALIDADO	--
PDF	Documento de identificação com foto (identidade, habilitação, etc.) *	<input type="button" value="Procurar"/>	Nenhum arquivo selecionado. VALIDADO	--

Observações:

* Campos de preenchimento obrigatório.

ATENÇÃO: se tiver sua documentação negada, procure submeter os documentos para atender as pendências documentais SOMENTE no dia do recurso.

Após a fase de recurso, o resultado poderá ser visualizado no próprio sistema pelo acesso do candidato. Neste caso, somente se todos os campos estiverem validados e com parecer favorável, no caso dos cotistas, o candidato estará com sua matrícula efetivada.

Quando realizamos o cadastro para fins de matrícula, o candidato recebe por e-mail um comprovante do cadastramento. Em cada chamada nós também publicamos o resultado no site, com número de matrícula e orientações.

DICAS PRECIOSAS SOBRE OS DOCUMENTOS

Identidade

O Documento deve estar legível, e ser enviado em frente e verso.

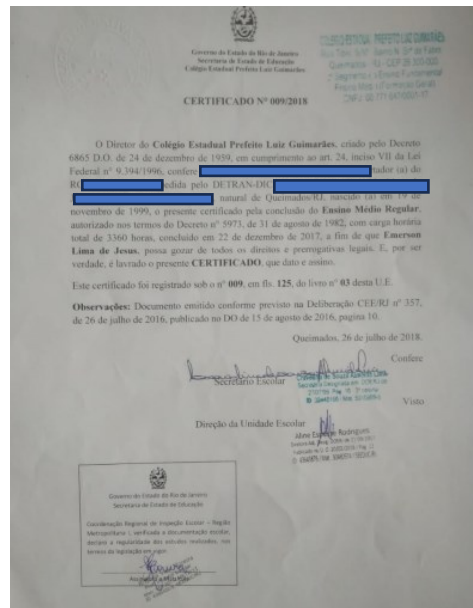


TAMBÉM ACEITA:

- CNH com naturalidade;
- Carteira de Trabalho com informações pessoais e foto;
- Passaporte (estrangeiros);
- Identidade profissional com foto.

Ensino Médio

O documento ideal é o certificado de conclusão (documento definitivo). Geralmente estão nestes dois modelos:



CURSO DE ENSINO MÉDIO FORMAÇÃO GERAL		TOTAL DE HORAS	ENSINO FUNDAMENTAL / 2020 Curso Integral Anos de Conclusão
DISCIPLINAS			
Matemática Física Química Biologia História Geografia Língua Portuguesa Inglês Espanhol Artes Educação Física Educação Social Educação Ambiental Educação para o Trabalho Educação para a Cidadania Educação para a Saúde Educação para a Sustentabilidade			
ESTADO SUPERVISADO			
TOTAL GERAL		360h	

O certificado deve estar em frente e verso. No caso do certificado de folha A4 (escolas públicas) não precisa do verso.

Se o candidato entregar uma declaração (caráter provisório) de conclusão do ensino médio será aceita, mas será registrada a pendência para entrega posterior após o início das aulas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA REGIONAL CENTRO SUL
COLÉGIO ESTADUAL MARIA ZULMIRA TORRES - U. A. 11802302514
R. Lara Vilela, 14 - Centro - Paraíba do Sul/RJ. Fone: (24) 2263 - 6200

C. E. M. Salmeira Torres
RUA LARA VILELA, 14 CENTRO
PARAIBA DO SUL / RJ
U. A. 11802302514

DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE O(A) ALUNO(A) _____
FILHO(A) DE _____ NÃO DECLARADO _____ E
_____, NASCIDO(A) NO
DIA 17/7/2003, NA CIDADE _____ PARAIBA DO SUL _____, NO ESTADO RJ,
INSCRITO(A) NO CPF _____ CURSOU NO ANO DE 2024, NESTE ESTABELECIMENTO DE ENSINO
A _____ SÉRIE DO _____ NEM ITINERÁRIO FORMATIVO BLOCO TEMÁTICO LOG-C-HS - CIDADANIA ATIVA
TENDO SIDO CONSIDERADO(A) _____ APROVADO _____

MATRÍCULA: _____

OBSERVAÇÕES:

Consta para os devidos fins que o(a) aluno(a) concluiu o ensino médio e está apto a se matricular no ensino superior. Conforme legislação, o prazo para expedição do histórico e certificado de concluintes se dá a 90 dias da data de conclusão.

ESTA DECLARAÇÃO TEM VALIDADE DE 30 DIAS A CONTAR DA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.

PARAIBA DO SUL, _____, terça-feira, 20 de janeiro de 2025.

PAULO CARDOSO PEIXOTO
SECRETÁRIO ESCOLAR
ID 5020504-8
MATRÍCULA 3050527-5

Paulo Cardoso Peixoto
Secretário - D.O. 28/11/2021, Pág. 40
Matriculo 31505275 / Id. 5020504-8/1

A declaração deve estar com identificação da escolar, carimbo, assinatura e data dentro do prazo de validade. Deve mencionar que o discente concluiu o ensino médio. **Não** pode ser “concluiu a 3ª série”.

Histórico

O histórico é obrigatório para o cotista ensino público. Ele comprova que o candidato cursou todos os anos do ensino médio em escola pública. O histórico é o documento ideal. Se o candidato entregar uma declaração informando ter cursado todos os anos do ensino médio em escola pública, será aceita, mas será registrada a pendência para entrega posterior após o início das aulas.



Colégio San Diego

Colégio San Diego Ltda.
Estrada do Pedregal, 888 - Faria de Assis - Rio de Janeiro - RJ
CNPJ nº 07.040.488/0001-00. Inscrição Estadual nº 15.040.488-01. Inscrição Municipal nº 15.040.488-01. Inscrição de Pessoa Física nº 15.040.488-01. Inscrição de Pessoa Jurídica nº 15.040.488-01. Inscrição de Pessoa Física nº 15.040.488-01. Inscrição de Pessoa Jurídica nº 15.040.488-01.

Aluno(a): _____

Matrícula: _____

Data de Nascimento: _____ Cidade: _____ UF: _____

Endereço: _____

Curso: _____

RELATÓRIO ESCOLAR ENSINO MÉDIO REGULAR

COMPONENTES CURRICULARES	1º ANO - 2021		2º ANO - 2022		3º ANO - 2023		CARGO HORÁRIO
	PROF.	SL	PROF.	SL	PROF.	SL	
LÍNGUA PORTUGUESA	120	100	120	100	120	100	100%
MATEMÁTICA	120	100	120	100	120	100	100%
HISTÓRIA	120	100	120	100	120	100	100%
CIÊNCIAS	120	100	120	100	120	100	100%
ARTES	120	100	120	100	120	100	100%
EDUCAÇÃO FÍSICA	120	100	120	100	120	100	100%
INGLÊS	120	100	120	100	120	100	100%
LÍNGUA ESTRANGEIRA	120	100	120	100	120	100	100%
HABILIDADES SOCIAIS	120	100	120	100	120	100	100%
CARGO HORÁRIO TOTAL							
1000							

PROF.	ESPECIALIZADO EM ENSINO	PROFESSOR	PROFESSORA	ANEXO 1 (SL)	PROFESSOR
1	1	1	1	1	1
2	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1

RELATÓRIO ESCOLAR ENSINO MÉDIO REGULAR
2021 - 2023 - Ensino Médio Regular neste estabelecimento de ensino

Rio de Janeiro, 01 de janeiro de 2024.

[Assinatura]

Diretora

Renata Lopes da Silva
Diretora de Ensino
Reg. nº 15.040.488-01

[Assinatura]

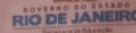
Secretaria Escolar

Marcelo José Lopes Pereira
Secretaria Escolar
Reg. nº 15.040.488-01



CIEP BRIZOLÃO 155 Maria Joaquina de Oliveira

Autuado pelo Decreto nº 25823 de 09/10/1993 e Ministério da Educação Básica (Ensino Fundamental e Ensino Médio). Autuado e mantido Educação de Jovens e Adultos - EJA, 2º Segmento de Ensino Fundamental pela Resolução nº 254-SEE de 09/12/2002 que reconheceu seus fatos. 2007 de ano letivo de 1933-17. Secretária.



CIEP BRIZOLÃO - 155 MARIA JOAQUINA DE OLIVEIRA
U.A. 161790 - Censo 33045437 - Tel/Fax: (202) 3781 - 8945
Estrada Rio - São Paulo, s/nº - CEP 23.660-000 - Seropédica - RJ

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO

Declaro para os devidos fins de comprovação que a aluna _____

_____, nascida em 26/08/2007, portadora do RG _____, filha de _____, concluiu o Ensino Médio Regular, no ano letivo de 2024, nesta Unidade Escolar.

Informamos que a aluna cursou a:

- 1ª Série do Ensino Médio Regular no ano de 2022 no C.E. Prof. Waldemar Raythe
- 2ª Série do Ensino Médio Regular no ano de 2023 no C.E. Prof. Waldemar Raythe
- 3ª Série do Ensino Médio Regular no ano de 2024 no CIEP 155 Maria Joaquina de Oliveira

Seropédica, 28 de janeiro de 2025.



[Assinatura]

Geovani Silva Pereira
Matrícula 09339524
Secretaria Escolar

Obs: Documento válido somente preenchido, assinado, carimbado; sem rasuras e/ou emendas.