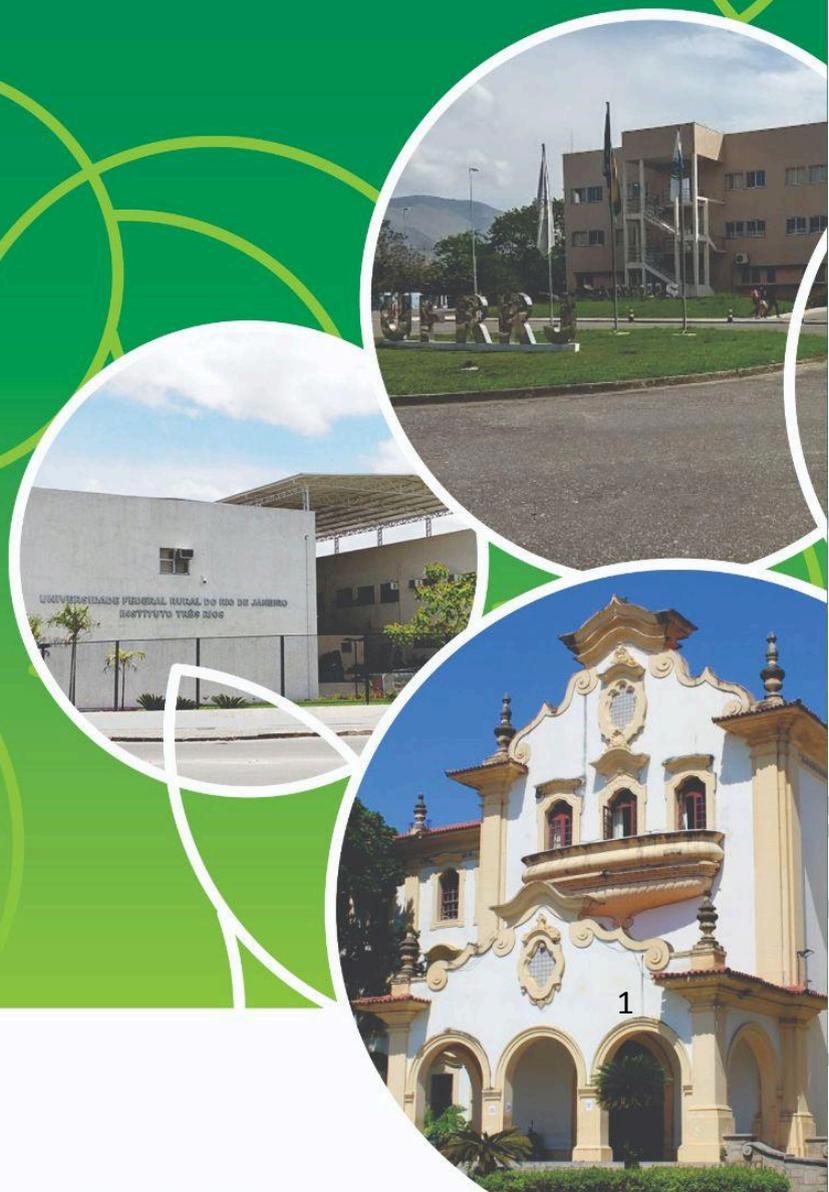


# TUTORIAL

*Tutorial para renovação de ação de extensão  
concluída*



**UFRRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL  
DO RIO DE JANEIRO

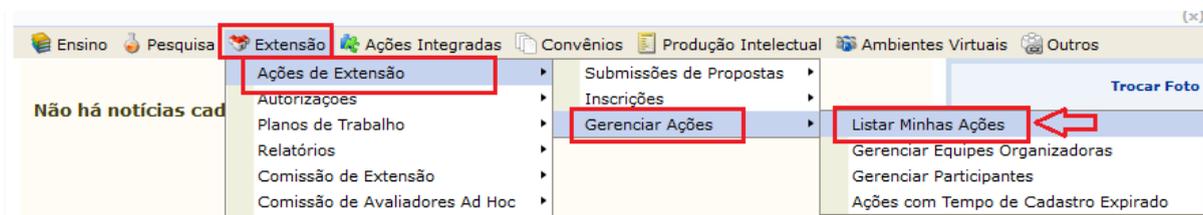
## ATENÇÃO!!!

O sistema SIGAA não oferece recurso para **PRORROGAÇÃO** de ação de extensão em andamento. O(a) proponente precisa sempre emitir Relatório Final ao término do período de execução da ação de extensão. Uma vez que esse relatório tenha sido aprovado pela chefia imediata e pela PROEXT, o status da ação muda para “CONCLUÍDA”. Somente então o(a) proponente consegue seguir os passos descritos neste tutorial.

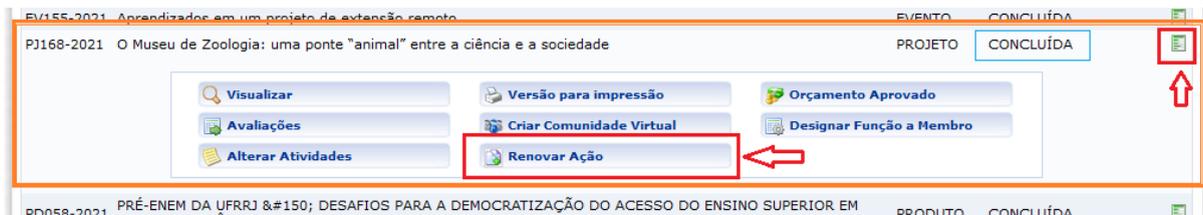
Portanto, não é possível prorrogar a data de término de uma ação de extensão. O tutorial a seguir serve para facilitar o reenvio da proposta, permitindo que o(a) proponente não tenha que preencher todos os campos do formulário, apenas reeditar o cadastro existente para adequá-lo ao novo período de execução.

1) Clicar em “Listar Minhas Ações”:

*Caminho:* Portal Docente >> Extensão Ações de Extensão >> Listar Minhas Ações.



2) Abrir o menu de opções da ação que será renovada (ela precisa estar “CONCLUÍDA”) e clicar em “Renovar Ação”:



### 3) Manifestar ciência da apresentada e clicar em “Renovar”:

The screenshot shows a web interface for the 'PORTAL DO DOCENTE' with a navigation menu at the top including 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The main heading is 'RENOVAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO'. Below this, a text box contains the following message: 'Caro coordenador, esta ação de extensão será renovada através da ação de número **PJ168-2021**. O cadastro das datas de execução e dos objetivos cadastrados são de sua inteira responsabilidade, portanto, tenha certeza de que todas as informações estão corretas, caso contrário, a ação poderá ser penalizada quanto a não aprovação.' Below the text is a checkbox with a red arrow pointing to it, labeled 'Estou ciente de que todas as informações estão corretas.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Renovar' and 'Cancelar', with a red arrow pointing to the 'Renovar' button. A small asterisk and text '\* Campos de preenchimento obrigatório.' are located below the buttons.

### 4) Reeditar todas as páginas do formulário.

A partir daí o(a) proponente percorrerá cada etapa de preenchimento do formulário de cadastro, com a diferença de que a maior parte dos campos já estará preenchida. Pedimos muita atenção com a reedição de datas e períodos, para evitar discrepâncias.