

TUTORIAL

Tutorial para substituição de discente com plano de trabalho (bolsista ou voluntário)



UFRRJ

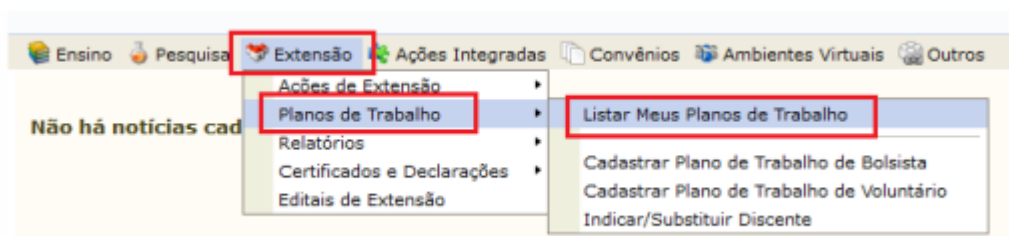
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO

Este tutorial se destina aos casos em que um(a) coordenador(a) precisa finalizar a participação de algum(a) discente bolsista ou voluntário(a) com Plano de Trabalho no SIGAA – Módulo Extensão, para então incluir um(a) substituto(a).

Passo1:

1) Primeiramente, o(a) coordenador(a) da ação deverá “Finalizar” a participação do(a) discente Bolsista ou Voluntário(a) que deixará o projeto. O(a) coordenador(a) deverá acessar o PORTAL DOCENTE e percorrer o seguinte caminho:

--- **Extensão >> Planos de Trabalho >> Listar meus Planos de Trabalho.**



2) O(a) coordenador(a) deverá encontrar o(a) discente a ser substituído(a) e clicar em “Finalizar Discente”:



3) O(a) coordenador(a) preencherá os campos relativos ao(à) discente que deixará a ação de extensão. Atenção, especialmente, para os campos “CH Total do Discente” e “Data da Finalização”:

FINALIZAR DISCENTE DE EXTENSÃO

Ação de Extensão: 2024 - TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA
Coordenador(a): VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS
Período do Plano: 12/09/2024 até 31/12/2025

FINALIZAÇÃO

Discente Atual: MARCOS VINICIUS TEIXEIRA SANTIAGO
Local de Trabalho: Campus Seropédica
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO

CH Total do Discente: * 15 ?

Data da Início: 12/09/2024
Data da Finalização: * 15/09/2024

Motivo da Finalização: * Vínculo Empregatício

Observações: O discente trabalhará no setor privado.

CONFIRMAÇÃO DE SENHA:

CONFIRME SEUS DADOS

Senha: *

Finalizar Cancelar

Após preencher os campos solicitados, o(a) coordenador(a) deverá confirmar seus dados e clicar em “Finalizar”. A tela seguinte informará que a operação foi realizada:

• AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO:5433- Atualizado em 2024-06-27

• Operação realizada com sucesso!

Ensigno Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > PLANOS DE TRABALHO DA AÇÃO DE EXTENSÃO SELECIONADA

Tipos de Vínculo

- Bolsista FAEX: bolsista mantido com recursos concedidos pelo FAEX.
- Bolsista Externo: bolsista mantido com recursos de outros órgãos. CNPq, Petrobrás, Ministério da Saúde, etc.
- Voluntário: são membros da equipe da ação de extensão que não são remunerados.

Enviar Mensagem Visualizar Alterar Plano Finalizar Discente

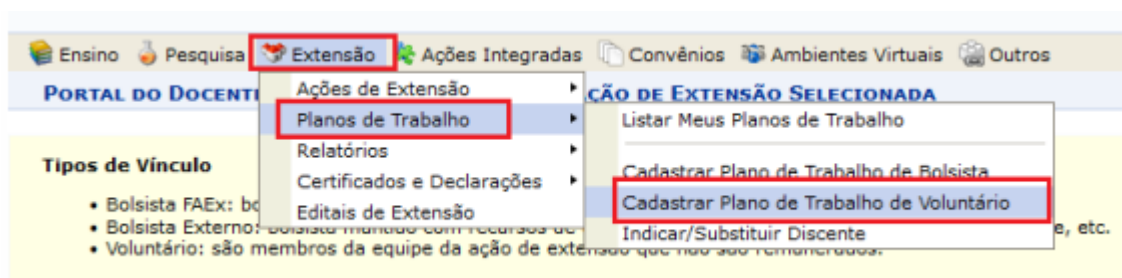
LISTA DE PLANOS DE TRABALHO DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Discente	Vínculo	Situação	Período do Plano	Período do Discente
2024 - TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA				
MARCOS VINICIUS TEIXEIRA SANTIAGO	VOLUNTÁRIO	FINALIZADO	12/09/2024 a 31/12/2025	12/09/2024 a 15/09/2024

Passo 2

1) O próximo passo é cadastrar o(a) discente que ocupará a vaga de Bolsista ou Voluntário(a) com Plano de Trabalho. O(a) coordenador(a) deverá acessar o PORTAL DOCENTE e percorrer o seguinte caminho:

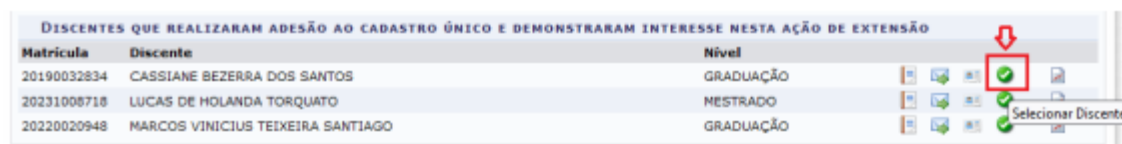
--- Extensão >> Planos de Trabalho >> Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário (ou “de Bolsista”, quando for o caso).



2) A tela seguinte mostrará as ações de extensão que estão disponíveis para o recebimento de Bolsista ou Voluntário(a). Uma vez escolhida a ação, basta o(a) coordenador(a) clicar no ícone “Cadastrar Novo Plano”:



3) na tela seguinte, o(a) coordenador(a) deverá selecionar o(a) discente substituto(a) clicando no ícone “Selecionar Discente”, ao lado do nome:



4) Agora a tela apresentará os campos a serem preenchidos, tanto aqueles referentes aos dados gerais do Plano de Trabalho quanto aqueles referentes ao(a) discente escolhido(a):

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: P1154-2024
Título da Ação: TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA
Período do Projeto: 12/09/2024 até 31/12/2025
Nº Bolsas Concedidas: 0
Orientador(a): VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS
Período do Plano: 20/09/2024 à 31/12/2025
Local de Trabalho: Laboratório 02 do Instituto de Tecnologia
Justificativa: Aqui o(a) coordenador(a) deverá justificar a participação do(a) discente na ação de extensão que está sendo executada.
Objetivos: - Contribuir...
- Aprimorar...
- Desenvolver...
- Etc.
Atividades desenvolvidas: - Preparar amostras X, Y, Z...
- Elaborar relatórios...
- Manipular os equipamentos A, B e C
- Etc.

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,
Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.
Para Selecionar um novo discente, clique em "Selecionar Discente" na lista abaixo:

Discente: CASSIANE BEZERRA DOS SANTOS
Tipo de Vínculos: VOLUNTÁRIO
Data de Início do Discente: 20/09/2024
CH Total do Discente: 650
Justificativa: Discente escolhido(a) para substituir o que foi finalizado.

5) Após o preenchimento detalhado dos campos apresentados, o(a) coordenador(a) deverá clicar em "Cronograma":

TORQUATO MESTRADO
EIXEIRA SANTIAGO GRADUAÇÃO

Cancelar Cronograma >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

6) O(a) coordenador(a) deverá, então, definir um cronograma de atividades para o(a) discente. Deve-se clicar em “Adicionar Atividade” para cada nova atividade que o(a) coordenador(a) deseje cadastrar. Uma vez que todas tenham sido cadastradas, basta clicar em “Resumo”:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO

Remove Atividade Adicionar Atividade Limpar Cronograma

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2024				2025												
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1 Atividade 1 (Descrever em detalhes)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Atividade 2 (Descrever em detalhes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Atividade 3 (Descrever em detalhes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Atividade 4 (Descrever em detalhes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<< Voltar Salvar (Rascunho) Cancelar Resumo >>

7) para finalizar, basta o(a) coordenador(a) conferir os dados e clicar em “Confirmar Cadastro e Enviar”:

PLANO DE TRABALHO

Código: P1154-2024
 Título da Ação: TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA
 Orientador(a): VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS
 Discente: CASSIANE BEZERRA DOS SANTOS
 Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO
 Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Corpo do Plano de Trabalho

Período de execução:
 20/09/2024 a 31/12/2025

Objetivos:
 - Contribuir...
 - Aprimorar...
 - Desenvolver...
 - Etc.

Justificativa:
 Aqui o(a) coordenador(a) deverá justificar a participação do(a) discente na ação de extensão que está sendo executada.

Descrição das Ações:
 - Preparar amostras X, Y, Z...
 - Elaborar relatórios...
 - Manipular os equipamentos A, B e C
 - Etc.

Local de Trabalho do Discente:
 Laboratório 02 do Instituto de Tecnologia

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2024				2025													
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez		
ATIVIDADE 1 (DESCREVER EM DETALHES)	[Barra]																	
ATIVIDADE 2 (DESCREVER EM DETALHES)				[Barra]														
ATIVIDADE 3 (DESCREVER EM DETALHES)								[Barra]										
ATIVIDADE 4 (DESCREVER EM DETALHES)												[Barra]						

Confirmar Cadastro e Enviar Salvar (Rascunho) << Voltar Cancelar



ATENÇÃO!!! Antes do “Passo 2” ser executado, é necessário que o(a) discente escolhido(a) realize, em seu PORTAL DISCENTE, o procedimento para “Manifestação de interesse” na ação de extensão do(a) coordenador(a).