TUTORIAL

Tutorial para cadastro de relatórios de ações de extensão

1



1) No Portal Docente, clicar em Relatórios de Ações de Extensão:

Caminho: Portal Docente >> Aba "Extensão" >> Relatórios >> Relatórios de Ações de Extensão.

😂 Ensino 🍦 Pesquisa	🤝 Extensão 💐 Ações Integradas 🗍	Convênios 🗾 Produção Intelectual 🐞 Ambientes Virtuais 🍓 Outros
PORTAL DO DOCENT	Ações de Extensão	Ações de Extensão
	Autorizações	•
• • • · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Planos de Trabalho	
reenviado, para que o	Relatórios	Relatórios de Discentes de Extensão o e reenviado, para que o Departamento e a Pró-
Reitoria de Extensão re	Comissão de Extensão	 Relatórios de Ações de Extensão
	Comissão de Avaliadores Ad Hoc	•
	Certificados e Declarações	🕨 elatório Parcial 🛛 📋: Cadastrar Relatório Final
	Editais de Extensão	elatório 🛛 🙀 : Remover Relatório 🔤 : Ver Relatório

2) Ao clicar em "Relatórios de Ações de Extensão", o docente terá acesso a todos os relatórios já emitidos, assim como poderá visualizar ações que ainda possuem pendência de relatório. Exemplo:

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL						
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex	
EV089-2024 - Planejamento de Ensino e Planejamento de Aula no cotidiano do/a educador/a						📑 😭
Não há relatórios cadastrados para esta ação.						
EV145-2024 - Circuit	o Escolar					📑 😭
RELATÓRIO FINAL	18/07/2024	APROVADO		APROVADO		Q
EV506-2023 - Festival de Música da Rural do Rio de Janeiro 2023 - FEMURRJ 2023 🔒						📑 🔁
RELATÓRIO FINAL	25/03/2024	APROVADO		APROVADO	Apresentação satisfatória do relatório.	Q

Nota-se, no exemplo acima, que há pendência de envio de relatório para a ação "Planejamento de Ensino e Planejamento de Aula no cotidiano do/a educador/a".

3) Para emitir o relatório da ação que possui pendência, basta o(a) clicar no ícone **CADASTRAR RELATÓRIO FINAL**:



Atenção!!!

Não é necessário cadastrar RELATÓRIO PARCIAL:

		ig: Cadastrar is Editar∕Enviar	Relatório Parcial 🛛 🗎 : Cae Relatório 🛛 🙀 : Remover Re	dastrar Relatório Final elatório 🛛 🗟: Ver Relató	rio	
Lista de relatórios de ações coordenadas pelo usuário atual						
Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEx	Justificativa Proex 💦 🚬	1
EV089-2024 - Planejamento de Ensino e Planejamento de Aula no cotidiano do/a educador/a NãO!!!					1	
		Não ha	á relatórios cadastrados para (esta ação.		4, I
EV145-2024 - Circui	to Escolar					adastrar Relatório Pa

O Relatório Parcial só é necessário para Projetos ou Programas de longa duração, quando requerido em edital específico ou solicitado eventualmente pela PROEXT.

4) Agora chegou o momento de começar a preencher o Relatório Final. O(a) docente terá acesso a quatro abas: *Atividades, Avaliação, Participantes* e *Arquivos*:

Atividades Avaliação Participantes Arquivos			
ATIVIDADES RELACIONADAS:	Período Realização:	Carga Horária:	A N AT
1. Coordenação da ação	03/05/2024 a 03/05/2024	1 h	[

4.1) Na aba "*Atividades*", aparecerá um campo para cada atividade registrada pelo(a) proponente na ocasião do cadastro da ação de extensão, na etapa "Equipe Organizadora". Exemplo:

Atividades Avaliação Participantes Arquivos				
ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	Carga Horária:	ANDAMENTO Atividade:	SITUAÇÃO ATIVIDADE:
1. Coordenação da ação Digite um breve relato sobre a execução da atividad	03/05/2024 a 03/05/2024 le	1 h	100%	SELECIONE V
Aqui o(a) proponente prestará informações sobr ou mesmo se não foi possível realizá-la. No cam conclusão da atividade, e no campo "Situação At em curso.	EM CURSO CONCLUÍDO CANCELADO			
2. Ministrar a atividade	03/05/2024 a 03/05/2024	5 h	0 %	SELECIONE Y

Aqui o(a) proponente prestará informações sobre a execução da atividade, explicando se foi concluída total ou parcialmente, ou mesmo se não foi possível realizá-la. No campo "Andamento da Atividade", o(a) proponente deverá indicar a porcentagem de conclusão da atividade, e no campo "Situação Atividade", deverá informar se a atividade foi concluída, cancelada ou se ainda está em curso.

3

4.2) Na aba "Avaliação", o(a) proponente deverá explicar com o máximo possível de detalhes quais foram as <u>dificuldades encontradas</u>, os <u>resultados alcançados</u> e ainda expor suas <u>considerações finais</u>. O campo "Resumo sobre o Artigo" só deverá ser preenchido se a ação tiver gerado esse tipo de publicação.

Atenção para os campos obrigatórios "Público real atingido" e "Produções geradas a partir da ação de Extensão (apresentações em eventos, artigos científicos, materiais didáticos, cartilhas etc.):". Quanto ao último, caso nenhuma produção tenha sida gerada, o número "O" deverá ser indicado. O sistema não aceita que o campo seja deixado em branco.

Produções geradas a partir da ação de Extensão (apresentações em eventos, artigos científicos, materiais didáticos, cartilhas etc.): *

4.3) A aba "Participantes" é preenchida automaticamente.

4.4) Na aba "*Arquivos*", o(a) proponente poderá anexar arquivos que possam contribuir para demonstrar como a ação foi desenvolvida e quais foram os resultados alcançados, ou inserir arquivos eventualmente solicitados pela PROEXT.

Quando não há solicitação expressa da PROEXT, não é obrigatório anexar arquivos.

5) Terminado o preenchimento, bastará o(a) proponente clicar em "*Enviar Relatório*":



* Campos de preenchimento obrigatório.

O **RELATÓRIO FINA**L enviado deverá ser aprovado pela chefia imediata do(a) proponente, e depois aprovado pela PROEXT. Somente após essas duas aprovações a ação deixará de ter o status "Pendente de Relatório", e será devidamente concluída.

4