TUTORIAL

Avaliação de propostas de ações de extensão. Comissões de avaliação temporárias (comissão de extensão)

1



CASO 1 - AVALIADORE(A)S DOCENTES:

1) O(a) docente avaliador(a) deverá acessar o Portal Docente e clicar em "Avaliar Propostas – Comissão Ad Hoc":

Extensão >> Comissão de Avaliadores Ad Hoc >> Avaliar Propostas – Comissão Ad Hoc.



2) O(a) docente avaliador(a) deverá escolher uma ação para avaliar e clicar no ícone
"Avaliar" (ícone do círculo verde com uma seta branca dentro):

PORTAL DO DOCE	nte > Avaliações de Projetos - Comissão Ad Hoc	4				
	BUSCAR PROJETOS PARA AVALIAR					
	Ano:	- 1				
	Situação da PENDENTE 🗸					
	Título da Agão:	- 1				
	Coordenador(a)					
	Buscar					
	🔍: Visualizar Projeto 🛛 📃: Visualizar Avaliação 🚳 : Avaliar					
Lista de Avaliações Disponíveis (1)						
eto	Área do CNPq Tipo de Avaliação Tipo de Avaliador Avaliação Situação	4				
- CARDS: a apres	sentação de projetos de arquitetura e urbanismo PROJETOS CONSULTORES AD HOC 0,0 PENDENTE 🔍 🚳)				
	Cancelar	Ava				



3) A próxima etapa é atribuir notas para a proposta e elaborar um parecer que seja favorável ou desfavorável à aprovação.

Quanto às notas, cabe ressaltar que os quesitos de avaliação variam de acordo com a modalidade da ação de extensão (Curso, Evento, Prestação de Serviços, Produto, Programa ou Projeto), e também de acordo com o edital ao qual a ação está vinculada. Geralmente as notas variam de 0 (zero) a 10 (dez). Ao final, o sistema calcula uma média de acordo com os pesos atribuídos para os diferentes quesitos.

O(a) avaliador(a) também deverá elaborar textualmente um parecer onde poderá ressaltar os pontos fortes e os pontos que poderiam ser aperfeiçoados na proposta. Nesse parecer o(a) avaliador(a) deverá recomendar a aprovação ou a devolução para correção por parte do(a) proponente, apontando o que deverá ser corrigido.

Avaliar Projeto						
Produtos (Fluxo Contínuo)						
Descrição do Item Avaliado	Nota	Máximo	Peso			
Amplitude / Abrangência	10,0	10,0	1,0			
Metodologia	10,0	10,0	1,0			
Obejtivos e Metas	10,0	10,0	1,0			
Relevância Social / Acadêmica	10,0	10,0	1,0			
Total: 0,0						
Parecer * INSERIR AQUI UM TEXTO COM O PARECER FAVORÁVEL OU DESFAVORÁVEL À APROVAÇÃO DA PROPOSTA. EM SEGUIDA, CLICAR EM "AVALIAR PROJETO". Você pode digitar 1872 caracteres.						
Avaliar Projeto Gravar Avaliação << Voltar Cancelar						

Para finalizar, o(a) avaliador(a) deverá clicar em "Avaliar Projeto":



4) Em seguida, o(a) avaliador(a) deverá conferir a avaliação realizada e, caso esteja tudo de acordo, confirmar seus dados e clicar em "Confirmar Avaliação". Os dados de confirmação podem ser CPF e Senha, Data de Nascimento e Senha, ou apenas a Senha:

Confirmação da Avaliação do Projeto			
Título Projeto: 2024 - CARDS: a apresentação de projetos de arquitetura e urbanismo Avaliador: MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH Data Avaliação: 04/10/2024 10:17:55			
Produtos (Fluxo Contínuo)			
Descrição do Item Avaliado	Nota	Máximo	Peso
Amplitude / Abrangência	10,0	10,0	1,0
Metodologia	10,0	10,0	1,0
Obejtivos e Metas	10,0	10,0	1,0
Relevância Social / Acadêmica	10,0	10,0	1,0
Total Avaliação: 10,0			
Parecer: INSERIR AQUI UM TEXTO COM O PARECER FAVORÁVEL OU DESFAVORÁVEL À APROVAÇÃO DA PROPOSTA.			
EM SEGUIDA, CLICAR EM "AVALIAR PROJETO".			
CONFIRME SEUS DADOS			
Confirmar Avaliação << Voltar Cancelar			

O sistema indicará que o procedimento foi concluído:

• Operação realizada com sucesso!				
Portal do Docente > Avaliações de Projetos - Comissão Ad Hoc				

CASO 2 - AVALIADORE(A)S SERVIDORE(A)S NÃO DOCENTES:

A única diferença entre a avaliação realizada por docentes e servidore(a)s não docentes está no caminho para encontrar a proposta a ser avaliada.

No caso de servidore(a)s não docentes, esse caminho depende do número de permissões concedidas para seus logins no Módulo extensão do SIGAA:

4



1) Acessar o módulo extensão a partir do SIGAA:

 2) Encontrar a aba na qual estará o item "Avaliar Propostas de Extensão". Esse item pode estar na aba "Gerenciar Minhas Ações", ou "Informações Gerais", por exemplo.
 Em seguida, basta clicar em "Avaliar Propostas – Comissão Ad Hoc":

Gerenciar Ações Informações Gerais	СРР ССЕР	Comissão de Avaliadores	Cadastros	Gerenciar Minhas Ações
 Ações de Extensão Submissão de Propostas Submeter Propostas Solicitar Reconsideração de Avaliação Consultar ações Inscrições Gerenciar Inscrições Questionários para Inscrição Gerenciar Ações Listar Minhas Ações Ações com Tempo de Cadastro Expira Gerenciar Participantes Gerenciar Equipe Organizadora 	ndo	Comissao de Avanadores E Li E C E C E C E Rel E Rel E R E Ava E Ava	nos de Trab star Meus Plan adastrar Plan adastrar Plan adicar/Substitu atórios elatórios de D aliar Propost valiar Propost	alho nos de Trabalho o de Trabalho de Bolsista o de Trabalho de Voluntário uir Bolsista ções de Extensão iscentes de Extensão tas de Extensão as - Comissão Extensão as - Comissão Ad Hoc

Todo o restante do procedimento é idêntico ao que foi explicado para o caso do(a)s avaliadore(a)s docentes.

5