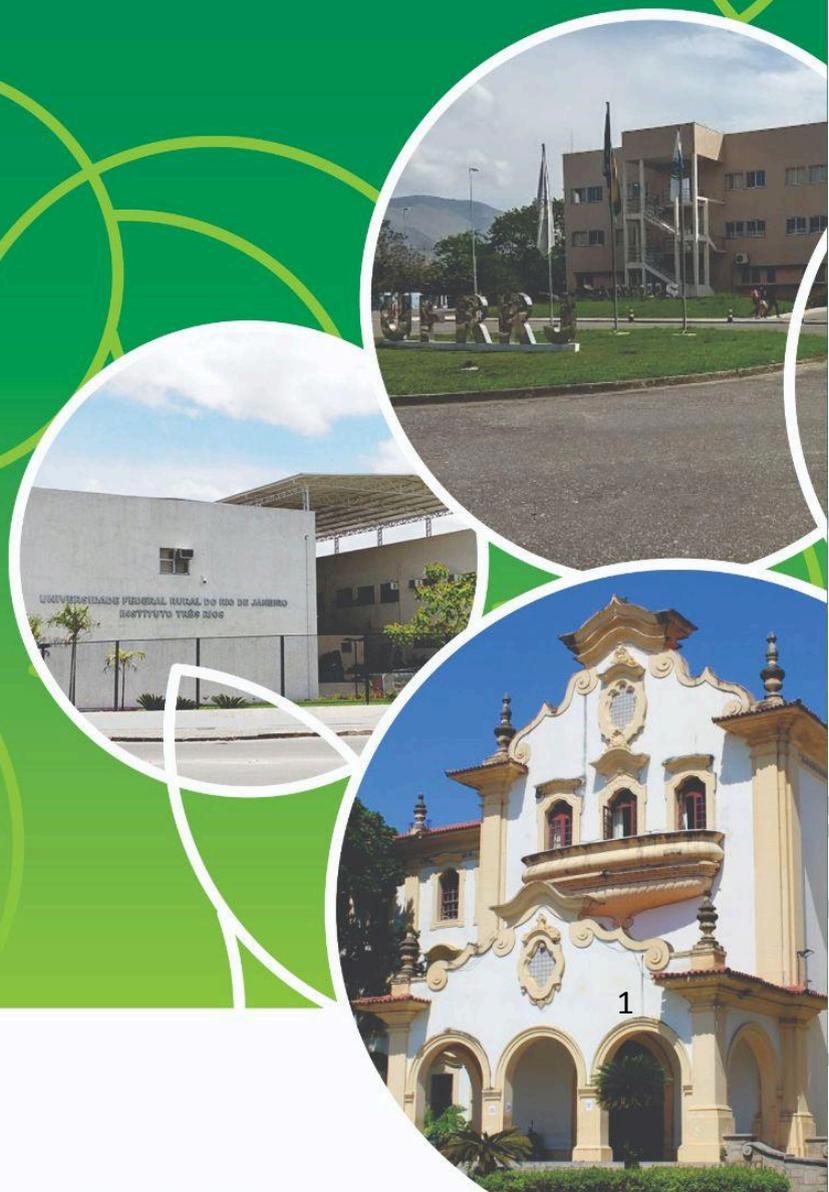


TUTORIAL

*Avaliação de propostas de ações de extensão.
Comissões de avaliação temporárias (comissão de
extensão)*



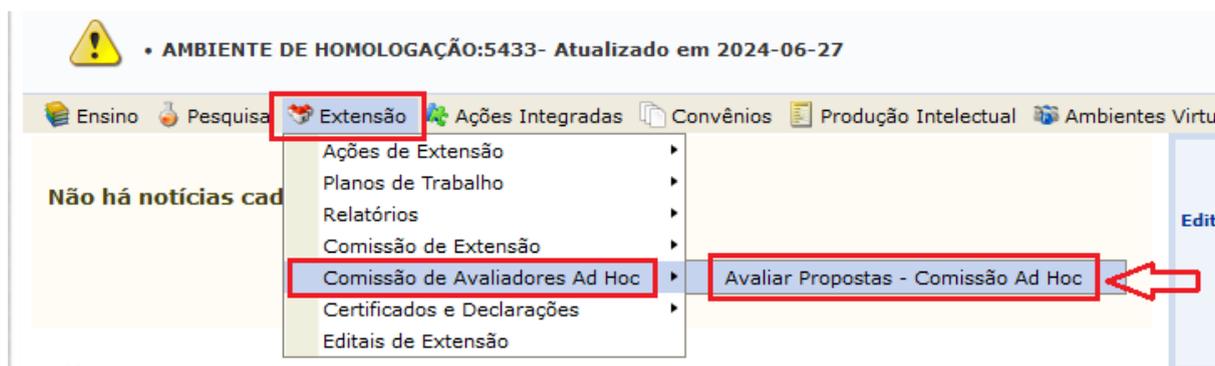
UFRRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO

CASO 1 - AVALIADORE(A)S DOCENTES:

1) O(a) docente avaliador(a) deverá acessar o Portal Docente e clicar em “Avaliar Propostas – Comissão Ad Hoc”:

Extensão >> Comissão de Avaliadores Ad Hoc >> Avaliar Propostas – Comissão Ad Hoc.



2) O(a) docente avaliador(a) deverá escolher uma ação para avaliar e clicar no ícone “Avaliar” (ícone do círculo verde com uma seta branca dentro):



3) A próxima etapa é atribuir notas para a proposta e elaborar um parecer que seja favorável ou desfavorável à aprovação.

Quanto às notas, cabe ressaltar que os quesitos de avaliação variam de acordo com a modalidade da ação de extensão (Curso, Evento, Prestação de Serviços, Produto, Programa ou Projeto), e também de acordo com o edital ao qual a ação está vinculada. Geralmente as notas variam de 0 (zero) a 10 (dez). Ao final, o sistema calcula uma média de acordo com os pesos atribuídos para os diferentes quesitos.

O(a) avaliador(a) também deverá elaborar textualmente um parecer onde poderá ressaltar os pontos fortes e os pontos que poderiam ser aperfeiçoados na proposta. Nesse parecer o(a) avaliador(a) deverá recomendar a aprovação ou a devolução para correção por parte do(a) proponente, apontando o que deverá ser corrigido.

Para finalizar, o(a) avaliador(a) deverá clicar em **“Avaliar Projeto”**:

AVALIAR PROJETO			
PRODUTOS (FLUXO CONTÍNUO)			
Descrição do Item Avaliado	Nota	Máximo	Peso
Amplitude / Abrangência	<input type="text" value="10,0"/>	10,0	1,0
Metodologia	<input type="text" value="10,0"/>	10,0	1,0
Objetivos e Metas	<input type="text" value="10,0"/>	10,0	1,0
Relevância Social / Acadêmica	<input type="text" value="10,0"/>	10,0	1,0
Total: 0,0			

Parecer *

INSERIR AQUI UM TEXTO COM O PARECER FAVORÁVEL OU DESFAVORÁVEL À APROVAÇÃO DA PROPOSTA.
EM SEGUIDA, CLICAR EM "AVALIAR PROJETO".

Você pode digitar caracteres.



4) Em seguida, o(a) avaliador(a) deverá conferir a avaliação realizada e, caso esteja tudo de acordo, confirmar seus dados e clicar em “**Confirmar Avaliação**”. Os dados de confirmação podem ser CPF e Senha, Data de Nascimento e Senha, ou apenas a Senha:

CONFIRMAÇÃO DA AVALIAÇÃO DO PROJETO

Título Projeto: 2024 - CARDS: a apresentação de projetos de arquitetura e urbanismo
Avaliador: MARCELO PANARO DE MORAES ZAMITH
Data Avaliação: 04/10/2024 10:17:55

PRODUTOS (FLUXO CONTÍNUO)

Descrição do Item Avaliado	Nota	Máximo	Peso
Amplitude / Abrangência	10,0	10,0	1,0
Metodologia	10,0	10,0	1,0
Obejtivos e Metas	10,0	10,0	1,0
Relevância Social / Acadêmica	10,0	10,0	1,0

Total Avaliação: 10,0

Parecer:
INSERIR AQUI UM TEXTO COM O PARECER FAVORÁVEL OU DESFAVORÁVEL À APROVAÇÃO DA PROPOSTA.
EM SEGUIDA, CLICAR EM "AVALIAR PROJETO".

CONFIRME SEUS DADOS

Senha: *

<< Voltar Cancelar

O sistema indicará que o procedimento foi concluído:



CASO 2 - AVALIADORE(A)S SERVIDORE(A)S NÃO DOCENTES:

A única diferença entre a avaliação realizada por docentes e servidore(a)s não docentes está no caminho para encontrar a proposta a ser avaliada.

No caso de servidore(a)s não docentes, esse caminho depende do número de permissões concedidas para seus logins no Módulo extensão do SIGAA:

1) Acessar o módulo extensão a partir do SIGAA:



2) Encontrar a aba na qual estará o item “Avaliar Propostas de Extensão”. Esse item pode estar na aba “Gerenciar Minhas Ações”, ou “Informações Gerais”, por exemplo. Em seguida, basta clicar em “**Avaliar Propostas – Comissão Ad Hoc**”:



Todo o restante do procedimento é idêntico ao que foi explicado para o caso do(a) avaliador(a)s docentes.