

RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



UFRRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO



RELATÓRIO DE GESTÃO

2023

Relatório de Gestão, referente ao exercício de 2023, elaborado como prestação de contas anual a que a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) está obrigada nos termos do parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal de 1988 e das disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020, Decisão Normativa TCU nº 198/2022.

Unidade Responsável pela consolidação dos dados: Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional – CODIN/PROPLADI

Fotos: Acervo da Coordenadoria de Comunicação Social da UFRRJ

Lista de Siglas e Abreviações

CAC Centro de Arte e Cultura

CAPES Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCG Câmpus Campos dos Goytacazes

CEDERJ Centro de Educação à Distância do Estado do Rio de Janeiro

CEPE Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CGCEF Coordenação de Contratos e Gestão de Espaços Físicos

CGU Controladoria-Geral da União

CNPq Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

CODIN Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional

CONAES Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

CONSU Conselho Universitário

CPA Comissão Permanente de Avaliação

COTIC Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

DAGP Departamento de Administração e Gestão de Pessoas

DIVSAUDE Divisão de Saúde

DIVSG Divisão de Serviços Gerais

DMSA Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares

DN Decisão Normativa

ENEM Exame Nacional do Ensino Médio

FAPUR Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ

IGC Índice Geral de Curso

IN Instrução Normativa

LOA Lei Orçamentária Anual

MEC Ministério da Educação

PARFOR Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica do MEC

PDI Plano de Desenvolvimento Institucional

PET Programa de Educação Tutorial

PIBIC Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

PIBID Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência

PIBIT Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Tecnológica

PLOA Projeto de Lei Orçamentária Anual

PNAES Plano Nacional de Assistência Estudantil

PROAES Pró-reitoria de Assuntos Estudantis

PROAF Pró-reitoria de Assuntos Financeiros

PROEXT Pró-reitoria de Extensão

PROGEP Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

PROGER Procuradoria Geral

PROGRAD Pró-reitoria de Graduação

PROIC Programa de Iniciação Científica

PROMISAES Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior

PROPLADI Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional

PROPPG Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

PROUNI Programa do MEC - Universidade para todos

PU Prefeitura Universitária

RDC Regime Diferenciado de Contratação

REUNI Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais

RG Relatório de Gestão

Lista de Siglas e Abreviações (cont.)

RU Restaurante Universitário

SESu Secretaria de Educação Superior do MEC

SIAF Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

SIASG Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais

SICONV Sistema de Gestão de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Parceria

SIG Sistema Integrado de Gestão

SIMEC Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle/MEC

SINTUR Sindicato dos Servidores Técnico-Administrativos da UFRRJ

SIORG Sistema de Organização e Inovação do Governo Federal

SISU/MEC Sistema de Seleção Unificada/Ministério da Educação

SPIU/NET Sistema de Gerenciamento de Imóveis de Uso Especial da União

SPO/MEC Subsecretaria de Planejamento e Orçamento/MEC

SRP Sistema de Registro de Preços

TCU Tribunal de Contas da União

TED Termo de Execução Descentralizada

TI Tecnologia da Informação

UFRN Universidade Federal do Rio Grande do Norte

UG Unidade Gestora

Lista de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras

Quadros 01 - Cursos de graduação presencial e a distância

Quadros 02 - Cursos de pós-graduação (mestrado, doutorado e *lato sensu*)

Quadro 03 - Cursos do ensino básico, técnico e tecnológico

Quadro 04 - Parcerias nacionais firmadas na UFRRJ em 2023

Quadro 05 - Parcerias internacionais firmadas na UFRRJ em 2023

Quadro 06 - Nomenclatura dos indicadores de desempenho

Quadro 07 - Expressões ou fórmulas para o cálculo dos indicadores

Quadro 08 - Descrição de Áreas, Fator de Retenção, DPC e Pesos dos Cursos de Graduação

Quadros 09 - Problemas que podem ocorrer no processo licitatório e as medidas que a UFRRJ adota para preveni-los ou tratá-los

Quadro 10 - Número de capacitações e os temas abordados

Quadro 11 - Objetivos estratégicos e metas, para o CCG, alcançados

Quadro 12 - Pontos comerciais – exercício 2023

Quadro 13 - Situação das obras inacabadas em 2023

Quadro 14 - Contratações mais relevantes de recursos de TI

Quadro 15 - Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI

Quadro 16 - Ações para segurança da informação

Quadros 17 - Recomendações em monitoramento

Tabela 01 - Pedidos da Lei de Acesso à Informação (LAI)

Tabela 02 - Comparativo de pedidos de informação (LAI)

Tabela 03 - Resultados dos indicadores primários

Tabela 04 - Resultados dos indicadores da Decisão nº 408/2002 – TCU – Plenário

Tabela 05 - Cálculo do Custo Corrente

Tabela 06 - Corpo discente de graduação

Tabela 07 - Corpo discente de pós-graduação

Tabela 08 - Situação do corpo docente em 31/12

Tabela 09 - Total de docentes para o cálculo do Professor Equivalente

Tabela 10 - Professores Equivalentes (PE)

Tabela 11 - Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)

Tabela 12 - Funcionários Equivalentes (FE)

Tabela 13 - Funcionários Equivalentes (FE) por regime de trabalho

Tabela 14 - Orçamento da UFRRJ em 2022

Tabela 15 - Resumo das Ações Orçamentárias - Recursos Discricionários da LOA

Tabela 16 - Restos a pagar processados de exercícios anteriores

Tabela 17 - Restos a pagar não processados liquidados de exercícios anteriores

Tabela 18 - Resumo dos instrumentos celebrados e dos montantes transferidos nos últimos três exercícios

Lista de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras (cont.)

Tabela 19 - Detalhamento das despesas por modalidade de contratação

Tabela 20 - Detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa

Tabela 21 - Concessão de suprimento de fundos

Tabela 22 - Utilização de suprimento de fundos

Tabela 23 - Receita própria arrecadada por natureza da receita

Tabela 24 - Emendas Parlamentares recebidas

Tabela 25 - Termos de execução descentralizados recebidos

Tabela 26 - Execução da receita própria

Tabela 27 - Execução da receita por descentralização

Tabela 28 - Execução das Emendas Parlamentares

Tabela 29 - Contratações por RDC 2023

Tabela 30 - Pregão SRP - Itens solicitados, itens licitados e itens cancelados

Tabela 31 - Pregão Tradicional - valor estimado pela pesquisa, valor homologado, valor economizado pelo pregão

Tabela 32 - Pregão SRP - valor estimado pela pesquisa, valor homologado, valor economizado pelo pregão

Tabela 33 - Contratação por RDC - valor estimado pela pesquisa, valor homologado, valor economizado

Tabela 34 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Tabela 35 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Tabela 36 - Força de trabalho da UFRRJ

Tabela 37 - Distribuição da lotação efetiva

Tabela 38 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas

Tabela 39 - Número de servidores afastados em 2023 por modalidade de afastamento

Tabela 40 - Comparativo do total de afastamentos de 2020 a 2023

Tabela 41 - Quantitativo de ações desenvolvidas em 2023 - Eixo Perícia em Saúde

Tabela 42 - Quantitativo de ações desenvolvidas em 2023 - Eixo Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho

Tabela 43 - Quantitativo de ações desenvolvidas em 2023 - Eixo Promoção em Saúde

Tabela 44 - Número de ações e público atingido por modalidade

Tabela 45 - Quantitativo de ações por área temática

Tabela 46 - Total do acervo, atendimentos e empréstimos por câmpus

Tabela 47 - Número de atendimentos realizados em 2023

Tabela 48 - Quantidade de veículos em uso na UFRRJ e idade média da frota

Tabela 49 - Despesas associadas à manutenção da frota

Lista de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras (cont.)

Gráfico 01 - Atividade de correição na UFRRJ (2021-2023)

Gráfico 02 - Série histórica dos processos disciplinares por assunto do fato em investigação

Gráfico 03 - Demandas e-mail (orientações)

Gráfico 04 - Número de demandas pelo Fala.BR, e-mail e pedidos de informação da LAI entre 2019 a 2023

Gráfico 05 - Percentual de docentes (efetivos e substitutos) do ensino superior em efetivo exercício, afastados e cedidos em 2023

Gráfico 06 - Percentual de docentes por regime de trabalho

Gráfico 07 - Percentual de docentes por qualificação

Gráfico 08 - Taxa de Sucesso da Graduação (2019 a 2023)

Gráfico 09 - Custo Corrente por Aluno Equivalente (2019 a 2023)

Gráfico 10 - Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente (2019 a 2023)

Gráfico 11 - Aluno Tempo Integral/Funcionário Equivalente (2019 a 2023)

Gráfico 12 - Grau de Envolvimento Discente com a Pós-graduação (2019 a 2023)

Gráfico 13 - Conceito CAPES/MEC (2019 a 2023)

Gráfico 14 - Índice de Qualificação do Corpo Docente (2019 a 2023)

Gráfico 15 - Série histórica dos valores das fontes de recursos de 2021 a 2023

Gráfico 16 - Despesas executadas por modalidade de contratação entre os exercícios de 2022 e 2023

Gráfico 17 - Gasto anual com suprimento de fundos

Gráfico 18 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos

Gráfico 19 - Quantidade de licitações - 2019 a 2023

Gráficos 20 - Percentuais das modalidades de licitação adotadas pelo DMSA - 2019 a 2023

Gráfico 21 - Total dos valores contratados na modalidade RDC - 2020 a 2023

Gráfico 22 - Pregão tradicional - taxa de êxito dos itens licitados

Gráfico 23 - Pregões SRP - taxa de êxito

Gráfico 24 - Pregões SRP - motivos dos cancelamentos - 2023

Gráfico 25 - Pregão Tradicional - valor estimado x valor homologado

Gráfico 26 - Pregão Tradicional - percentuais economizados

Gráfico 27 - Pregão SRP - valor estimado x valor homologado

Gráfico 28 - Pregão SRP - percentuais economizados

Gráfico 29 - Contratação por RDC - valor estimado x valor homologado

Gráfico 30 - Contratação por RDC - percentuais economizados

Gráfico 31 - Contratações por Dispensa de licitação

Lista de Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras (cont.)

Gráfico 32 - Contratação por inexigibilidade

Gráfico 33 - Adesão Tardia (Carona)

Gráfico 34 - Número de servidores docentes efetivos do ensino superior por Instituto

Gráfico 35 - Percentual de servidores docentes do ensino superior por faixa etária

Gráfico 36 - Percentual de servidores docentes do ensino médio por faixa etária

Gráfico 37 - Percentual de servidores técnico-administrativos por faixa etária

Gráfico 38 - Percentual de docentes do ensino superior por qualificação

Gráfico 39 - Percentual de docentes do ensino médio por qualificação

Gráfico 40 - Percentual de servidores técnico-administrativos por qualificação

Gráfico 41 - Detalhamento do quantitativo de aposentadorias em 2023

Gráfico 42 - Número de aposentadorias por carreira em 2023

Gráfico 43 - Número de servidores ativos com Abono de permanência

Gráfico 44 - Comparativo do total de afastamentos de 2020 a 2023

Gráfico 45 - Número de defesas em 2023 por modalidade de afastamento e carreira

Gráfico 46 - Comparativo do total de defesas de 2020 a 2023

Gráfico 47 - Número de servidores docentes, técnico-administrativos e terceirizados capacitados

Gráfico 48 - Número de certificados emitidos por carreira

Gráfico 49 - Número de instrutores que ministraram curso pela CODEP em 2023

Gráfico 50 - Percentual de objetivos estratégicos por área

Gráfico 51 - Quantidade de metas alcançadas, parcialmente alcançadas e não alcançadas por área

Gráfico 52 - Perfil dos executores das ações de extensão

Gráfico 53 - Número de auxílios financeiros e não financeiros à alimentação recebidos por câmpus em 2021 e 2023

Gráfico 54 - Número de alunos alojados

Gráfico 55 - Número de chamados abertos para serviços de TIC

Figuras 01 - Construção e prédio atual do câmpus em Seropédica

Figura 02 - Mapa dos municípios onde estão localizados os 4 câmpus da UFRRJ

Figura 03 - Organograma institucional

Figura 04 - Aprovação do PDI 2023-2027 30/05/2023, por unanimidade pelo CONSU

Figura 05 - Painel Resolveu?

Figura 06 - Câmpus Campos dos Goytacazes (CCG)

Figura 07 - Alojamento câmpus Seropédica

Figuras 08 - Biblioteca Central, Biblioteca Nova Iguaçu, Biblioteca Três Rios e Biblioteca CCG

Figuras 09 - Hospital Veterinário

Sumário

MENSAGEM DA REITORIA DA
UFRRJ.....10

CAPÍTULO 1.....14

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL
E AMBIENTE EXTERNO

CAPÍTULO 2.....39

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E
GOVERNANÇA

CAPÍTULO 3.....60

GESTÃO DE RISCOS E
CONTROLES

CAPÍTULO 4.....63

RESULTADOS DA GESTÃO

CAPÍTULO 5.....80

ALOCAÇÃO DE RECURSOS E
ÁREAS ESPECIAIS DA GESTÃO

CAPÍTULO 6.....172

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

CAPÍTULO 7.....187

OUTRAS INFORMAÇÕES
RELEVANTES





**ROBERTO DE
SOUZA RODRIGUES**
REITOR



**CESAR AUGUSTO
DA ROS**
VICE-REITOR

Mensagem da Reitoria

O ano de 2023 foi marcado como o ano em que tivemos 100% dos seus dias sem a necessidade de isolamento social provocada pela pandemia de COVID-19, após dois anos ininterruptos de atividades acadêmicas e administrativas remotas, que se encerraram em março de 2022.

A UFRRJ avançou em diversas frentes

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro avançou em diversos aspectos como a infraestrutura, o ensino, a pesquisa e a extensão, além de assumir um protagonismo estadual. Conseguiu reafirmar a importância da Universidade para o crescimento e o debate propositivo no país e no Rio de Janeiro.

No que se refere à infraestrutura dos câmpus, foram realizadas ações em toda a UFRRJ. Foi inaugurado o laboratório de modelagem atmosférica do Instituto de Floresta, um espaço de pesquisa para o Instituto; o Hotel Escola do ICSA, espaço de ensino, pesquisa e extensão; ampliação do espaço de atendimento aos discentes no Restaurante Universitário, melhorando a assistência estudantil.

O Museu Casa do Reitor foi inaugurado, onde abrimos esse importante espaço histórico da Instituição para a conservação de nossa história. Agora toda a comunidade universitária e a população em geral podem conhecer a trajetória da UFRRJ.

Além disso, houve grande progresso nas obras de acessibilidade dos prédios do ICHS/ICSA/IE; do Centro Integrado de Ciências da Saúde do ICBS, na rede elétrica e no sistema de combate a incêndios dos alojamentos, na obra dos telhados do P1 e da Biblioteca Central, na obra de acessibilidade do câmpus de Nova Iguaçu e na ampliação dos espaços acadêmicos no câmpus de Três Rios. Ademais, foi retomada a obra do Hospital Veterinário e estamos em fase de licitação das obras do complexo aquático da Praça de Desporto, do PAP Jornalismo, e da ampliação do galpão do almoxarifado.

No que concerne à reforma e manutenção, foram diversos pequenos reparos e reformas. Segundo a Prefeitura Universitária (PU), foram realizados os seguintes serviços: 721 de elétrica, 709 de hidráulica, 381 de manutenção de refrigeração (ar condicionado, bebedouro, freezer, geladeira) 236 de carpintaria, 220 de alvenaria, 85 de dedetização/descupinização/desratização/limpeza de caixa d'água, 81 de pintura, 78 de telefonia/rede de dados/data show, 67 de vidraçaria, 46 de serralheria, 1 de iluminação pública.

Associado a isso, foram ativados contratos de manutenção predial para os câmpus de Campos dos Goytacazes, Nova Iguaçu e Três Rios, melhorando a agilidade de resposta quando há necessidade de reforma/manutenção. Por fim, cabe destacar que depois de mais de 15 anos em juízo, foi finalizada definitivamente a documentação do terreno do câmpus de Campos de Goytacazes. Uma vitória de toda a comunidade de Campos e da UFRRJ.

No que se refere à mobilidade urbana para o câmpus de Seropédica, após articulação da Reitoria com o secretário estadual de transporte, a prefeita de Japeri e o prefeito de Seropédica, foram inauguradas duas novas linhas de ônibus que vão facilitar a mobilidade de nossa comunidade universitária, integrando as demais cidades da Baixada Fluminense a Seropédica pela Dutra. Foram as linhas Seropédica x Japeri e Seropédica x Pavuna.

Na área de gestão de pessoal, destaca-se a implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), do governo federal, nas modalidades presencial, teletrabalho integral ou parcial, visando a melhoria da qualidade de vida e do trabalho desenvolvido pelos técnicos-administrativos. A UFRRJ foi uma das IFES pioneiras na implantação dessa modalidade, oportunizando três modalidades de jornada de trabalho regulamentadas na Instituição, a saber: jornada flexibilizada 30 horas, jornada regular 40 horas e o PGD.

Além disso, foi apresentado, discutido e construído com a comunidade universitária o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023-2027. Esse documento é o norte estratégico da UFRRJ para os próximos cinco anos. Nele temos estabelecidos, claramente, missão, visão, metas e objetivos que se pretende atingir ao longo desse período.

Tão ou mais estimulante ao desenvolvimento e crescimento da UFRRJ quanto foi a nossa estrutura administrativa foram os resultados apresentados pela área acadêmica. Após dois anos de pandemia e

isolamento social, o ano de 2023 será marcado pelo ano que a Universidade conseguiu “acertar” o calendário acadêmico com o calendário anual.

Mesmo tendo três períodos letivos em apenas um ano corrente, o ano 2023 foi um divisor de águas pós-pandemia. Entretanto, a correria letiva não impediu a UFRRJ de alcançar nota 5 no MEC. No trabalho coordenado pela Administração Central da Universidade, mas que teve a participação de todos os Institutos e câmpus da Instituição, conseguimos obter a nota máxima do MEC no recredenciamento.

Na ausência da recomposição orçamentária do MEC, a UFRRJ assumiu, no início de 2023, o aumento das bolsas das alunas e dos alunos, garantindo a equiparação com o aumento dado pela CAPES, valorizando os discentes no ensino, na pesquisa e na extensão.

Um novo curso de graduação, na modalidade Educação a Distância, o curso de Licenciatura em Educação Especial, foi iniciado com sucesso, atendendo à demanda de dezenas de municípios para a formação inicial e continuada de professores aptos ao acolhimento e desenvolvimento de pessoas com deficiência no ensino fundamental. Além disso, a graduação da UFRRJ aprovou e está implantando seu novo regulamento, tendo retomado os editais para ocupação de vagas residuais nos cursos de graduação interrompidos pela pandemia, implementou a curricularização da extensão em parceria com as coordenações de curso, o diploma digital, um novo modelo de alocação de salas de aula e retomou as tutorias de apoio pedagógico.

Na mesma direção, na pós-graduação, a CAPES aprovou a criação de quatro novos cursos de pós-graduação da UFRRJ: os doutorados em Geografia (PPGGEO) e em Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas (PPGDT) e os mestrados acadêmicos em Engenharia de Materiais e em Letras: Linguagem e Literatura.

Além disso, com as coordenações de docentes e as lideranças das pró-reitorias acadêmicas da Universidade, o ano de 2023 se firmou como um ano de grandes eventos acadêmicos na UFRRJ. Houve a I Semana Rural, um evento de extensão que abriu a porta da Universidade a toda a comunidade do entorno. A participação da comunidade universitária e dos moradores ao redor dos câmpus da UFRRJ foi significativa. Essa é uma atividade de extensão de grande proporção, que veio para se firmar no calendário acadêmico da Rural e já está com a segunda edição prevista para o final do primeiro semestre de 2024.

Também aconteceram a XX Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT), IX e X Reunião Anual de Iniciação Científica (RAIC) e a II e IV Reunião Anual de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico (RAIDTec) e Inovação. Na SNCT, houve o envolvimento de toda a comunidade universitária nos câmpus da Instituição, abrindo as portas para recebermos alunas e alunos do ensino médio e fundamental das escolas do estado do Rio de Janeiro, além da participação de toda a sociedade.

Já a RAIC e a RAIDTec, foram duas edições em 2023, e a primeira vez presencial no período pós-pandemia. O evento de ações científicas teve grande participação da comunidade acadêmica que apresentou os seus

diversos trabalhos científicos em desenvolvimento, ratificando a qualidade do que a UFRRJ vem produzindo.

Além disso, houve diversos editais de bolsas para incentivo acadêmico que ajudaram a construir um ano de muita produção acadêmica para a Instituição. Também foi um ano de muitas parcerias, firmando diversos acordos e convênios acadêmicos que permitiram desenvolver e pavimentar projetos de grande relevância.

As parcerias da Universidade com outros Ministérios e com recursos do Congresso também devem ser destacadas, apresentando montantes de recursos jamais vistos na Instituição. A UFRRJ tem projetos em conjunto com os Ministérios da Educação, dos Esportes, do Desenvolvimento Agrário, da Pesca, dos Direitos Humanos, da Cultura etc. E com a prefeitura de Mangaratiba, onde, com a empresa Vale, foi inaugurada uma agroindústria. E com as prefeituras de Levy Gasparian e Nova Friburgo, em projetos na área da agricultura familiar. E com a prefeitura de Maricá, em projetos de inovação.

A UFRRJ também assume o protagonismo de organizar, sistematizar e propor pautas de interesse comum das IES e de pesquisa do estado do Rio de Janeiro. A consolidação do Fórum de Reitores das Instituições Públicas de Educação do Estado do Rio de Janeiro (Friperj), composto pelos Institutos Federais (Instituto Federal Fluminense - IFF e Instituto Federal do Rio de Janeiro - IFRJ), pelas Universidades Estaduais (Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro - UENF e Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ), pelas Universidades Federais

(Universidade Federal Fluminense - UFF, Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ, UFRRJ e Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro - UNIRIO), o Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET) e o Colégio Pedro II, efetivou-se em 2023.

O Friperj assume como protagonista nas demandas comuns dessas instituições, e também na tentativa de sistematizar e propor pautas de políticas públicas necessárias para o estado do Rio de Janeiro. A primeira grande ação foi, em parceria com o Instituto Pereira Passos (IPP) e a FAPERJ, o lançamento do I Prêmio FRIPERJ/IPP/FAPERJ de teses e dissertações voltado para trabalhos que tenham como tema o estado do Rio de Janeiro. O Prêmio foi um sucesso, com mais de 240 trabalhos inscritos.

Presidido pelo Reitor da UFRRJ, o Friperj conseguiu, em diálogo com parlamentares de diversos partidos, recursos de emendas parlamentares para 2024 capazes de ajudar na consolidação legal do Fórum e da sistematização de uma plataforma de pesquisa que vise o nosso estado. Enfim, uma grande interlocução dessas instituições, ratificando e ampliando a importância histórica do desenvolvimento da ciência no estado do Rio de Janeiro.

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, em síntese, em 2023, apresentou-se mais ativa do que nunca. Realinhando suas forças e apresentando sua capacidade histórica de superação e de proposição. Mesmo com o cenário adverso, a UFRRJ foi capaz de construir ensino, pesquisa e extensão.



CAPÍTULO 1

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo



A UFRRJ: Missão, Visão e Valores

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) é uma Instituição pública e gratuita de ensino, pesquisa e extensão, com sede no município de Seropédica, na Baixada Fluminense e mais 3 câmpus no estado do Rio de Janeiro, Nova Iguaçu, Três Rios e Campos dos Goytacazes. Sua principal atribuição é o **desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural do País**, com vistas à formação de profissionais-cidadãos dotados de autonomia para o aprendizado contínuo, socialmente referenciados para o mundo do trabalho e capazes de atuar na construção da justiça social e da democracia.

Como Instituição de ensino superior, a UFRRJ gera e propaga o conhecimento, formando, diplomando e propiciando a formação inicial e continuada nos diferentes níveis de formação e áreas do conhecimento.

Pauta-se pelo desenvolvimento da ciência, pela criação, pensamento crítico e reflexivo, capaz de estimular o processo de desenvolvimento local, regional e nacional, realizando o estudo sistemático de suas problemáticas, bem como a formação de quadros científicos e técnicos.

É uma autarquia de regime especial, vinculada ao Ministério da Educação (MEC), o qual é mantenedor dos recursos orçamentários e norteador das diretrizes da educação superior. Sua origem se inicia em 1910 com a publicação do Decreto nº 8.319 de 20/10/1910, que criou a Escola Superior de Agricultura e Medicina Veterinária (ESAMV).

Inicialmente a ESAMV era subordinada ao Centro Nacional de Ensino e Pesquisa Agrônômica (CNEPA) do Ministério da Agricultura, Indústria e Comércio. Posteriormente foi transformada em Universidade Rural, no ano de 1943, denominada Universidade Rural do Rio de Janeiro em 1960, posteriormente reorganizada em 1962 com o nome Universidade Rural do Brasil e

transferida em 1967 do Ministério da Agricultura para o Ministério da Educação, quando assumiu a atual denominação.

A primeira sede da ESAMV foi instalada em 1911, no palácio do Duque de Saxe, onde hoje está o Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET/MEC), no Maracanã, Rio de Janeiro. Foi oficialmente inaugurada em 1913, com 60 alunos matriculados nos cursos de Engenharia Agrônômica e Medicina Veterinária. Em 1947 a Universidade Rural foi transferida para Seropédica, onde está seu maior campus. Sua construção iniciou em 1939.

O Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI), instituído em 2007 (Decreto nº 6.096), representou um divisor de águas na história da UFRRJ. A partir do REUNI, foram criados novos cursos: Belas Artes, Ciências Sociais, Direito e Letras, em 2009, e Comunicação Social/Jornalismo, Engenharia de Materiais, Farmácia, Psicologia e Relações Internacionais, em 2010. Também foram inaugurados dois novos câmpus: Nova Iguaçu e Três Rios.

Os novos cursos e câmpus modificaram o perfil da Universidade, historicamente ligada aos cursos nas áreas de agrárias, exatas e biológicas. A criação de novas graduações foi planejada para atender as demandas dos municípios onde a Rural está sediada, notadamente na região da Baixada Fluminense.

Há ainda o câmpus de Campos dos Goytacazes/RJ, incorporado à UFRRJ

em 1991. Tratava-se de uma Estação Experimental do Planalsucar, extinto programa do governo federal para desenvolvimento de pesquisas na área sucroalcooleira. O câmpus é voltado especificamente às atividades de pesquisa.

Hoje a Instituição possui a sua sede no município de Seropédica, com 12 institutos, 50 departamentos acadêmicos, 38 coordenações de graduação e 35 coordenações de pós-graduação, um Colégio Técnico de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (criado em 1960) com 5 coordenações de cursos; além de três câmpus localizados em diferentes municípios do estado do Rio de Janeiro: Nova Iguaçu (1 Instituto, 9 departamentos acadêmicos, 12 coordenações de cursos de graduação e 2 coordenações de cursos de pós-graduação), Três Rios (1 Instituto, 4 departamentos acadêmicos e 4 coordenações de curso de graduação) e o câmpus de Campos dos Goytacazes, localizado no norte fluminense.

Para conhecer mais sobre a história da UFRRJ acesse o site no seguinte endereço: <https://institucional.ufrrj.br/ccs/historia-da-ufrrj/>

Identidade Organizacional

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro possui autonomia administrativa, didático-científica e de gestão orçamentária, financeira e patrimonial, e é regida pela legislação federal pertinente, pelo seu Estatuto e Regimento Geral (DELIBERAÇÃO CONSU N° 15, DE 23/03/2012) e demais normas subsidiárias que com esses não conflitem.

A declaração da missão, ou seja, da razão de ser da Instituição, a qual está fora do domínio do tempo (atemporal), consta em seu Plano de Desenvolvimento Institucional (2023-2027), aprovado pelo Conselho Universitário em 31/05/2023, e é uma tradução do objetivo geral definido em seu Estatuto.

A visão, por sua vez, possui temporalidade bem definida. Onde a Instituição age para alcançar determinada situação e, à medida que o resultado é atingido, a declaração de visão precisa passar por um processo de revisão.

A declaração de visão da UFRRJ deixa claro o compromisso da Instituição em lidar com desafios que se impõem para as IFES, como a busca de excelência acadêmica, bem como a consolidação e formação do ser humano para a atividade profissional e reflexão crítica, de forma a contribuir para a sociedade mais justa e igualitária.

Os valores organizacionais completam a definição da identidade organizacional. Trata-se dos pilares que norteiam, orientam e reforçam o caráter de alinhamento entre as pessoas que fazem parte da Instituição, de modo a compartilhar, cultivar e incentivar comportamentos na busca pela consecução dos objetivos institucionais e prestação de serviços à sociedade.



UFRRJ - Da ESAMV à Atualidade

LINHA DO TEMPO

1910	1943	1960	1963	1967	2007	2023
Escola Superior de Agricultura e Medicina Veterinária (ESAMV) 2 cursos de graduação 60 alunos	Universidade Rural 2 cursos de graduação 60 alunos	Universidade Rural do Rio de Janeiro desvinculação ao CNEPA 2 cursos de graduação 60 alunos	Universidade Rural do Brasil 3 cursos de graduação 1 Colégio Técnico 120 alunos	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro vínculo ao MEC 4 cursos de graduação 3 programas de pós-graduação 1 Colégio Técnico 220 alunos	REUNI 29 cursos de graduação 16 Programas de Pós-graduação 1 Colégio Técnico 8.444 alunos	UFRRJ 62* cursos de graduação presencial e 3 EAD 37 Programas de pós-graduação 1 Colégio Técnico 4 câmpus 23.966 alunos

Atualmente, a UFRRJ é uma Autarquia de Regime Especial que obedece ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, vinculada à Secretaria de Educação Superior do MEC (SESU-MEC), sediada no estado do Rio de Janeiro e regulamentada por legislação federal, pelo Estatuto e Regimento Interno, cuja reforma foi aprovada pela Deliberação nº 15 do Conselho Universitário em 23/03/2012 e demais normas subsidiárias.

*Fonte: CENSUP 2023. Os cursos com habilitação licenciatura e bacharelado são contabilizados no INEP como dois cursos.

Ambiente de Atuação

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, como instituição federal de ensino superior, é parte integrante do sistema das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), ofertando cursos de graduação e pós-graduação nas diferentes áreas do conhecimento, além de cursos técnicos e tecnológicos de nível médio.

Atualmente, a Instituição oferta suas vagas em **56 cursos de graduação presencial, 3 cursos de graduação a distância, distribuídos em 18 polos, 37 programas de pós-graduação *stricto sensu*, sendo 27 cursos de mestrado acadêmico, 9 cursos de mestrado profissional (dos quais 5 são em rede) e 16 cursos de doutorado, e 9 cursos *lato sensu*.**

A Universidade atende uma crescente demanda por educação superior pública do país e, mais especificamente, na região metropolitana oeste da cidade do Rio de Janeiro, Baixada Fluminense, e regiões do Médio Paraíba, na Costa Verde Sul, no estado fluminense.

Para atender os cursos, a UFRRJ conta com **1.158 servidores docentes do magistério superior, 59 servidores docentes do ensino básico técnico e tecnológico, 1.047 servidores técnico-administrativos e 403 terceirizados[1].**

[1] Considerando os servidores afastados e cedidos.

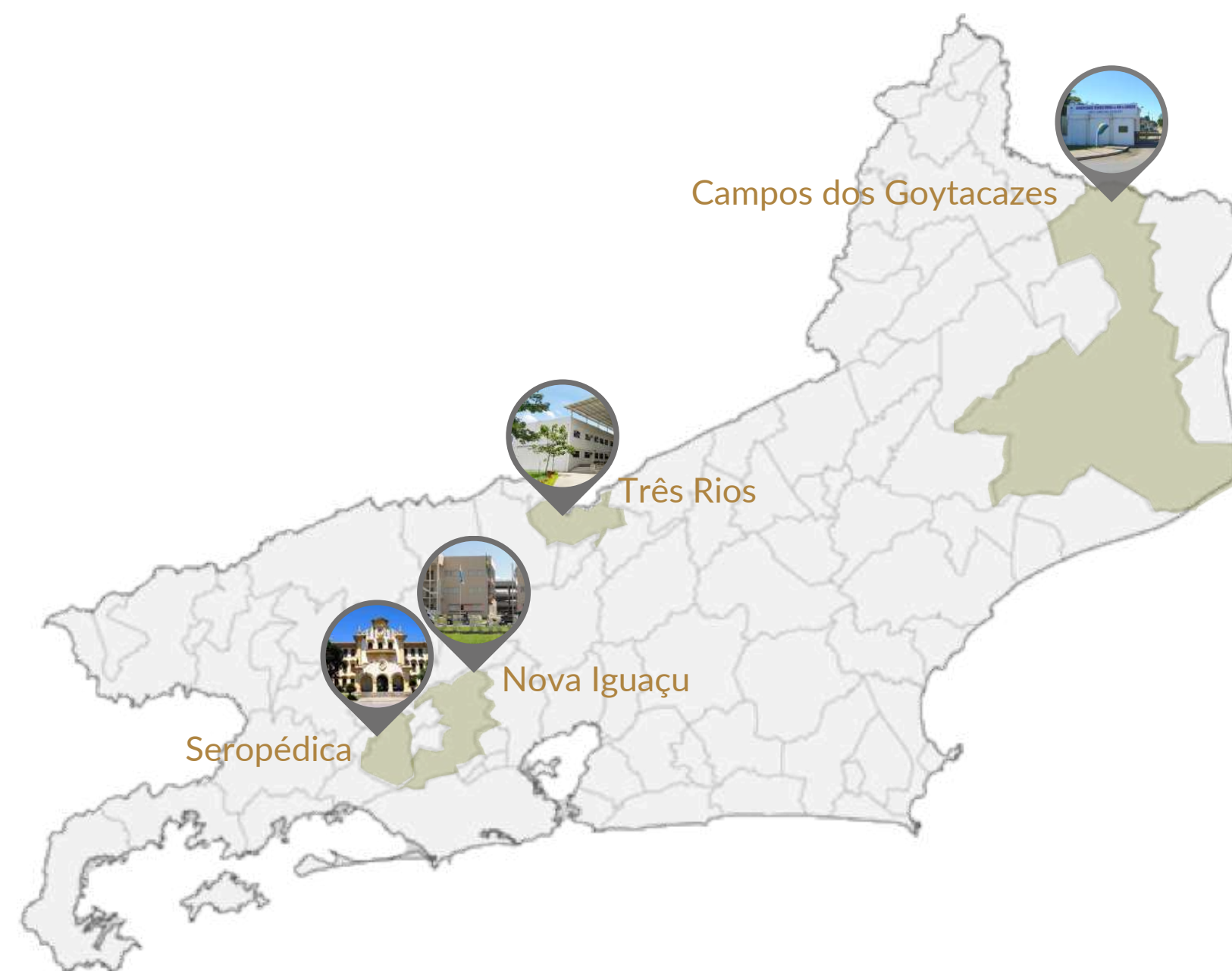
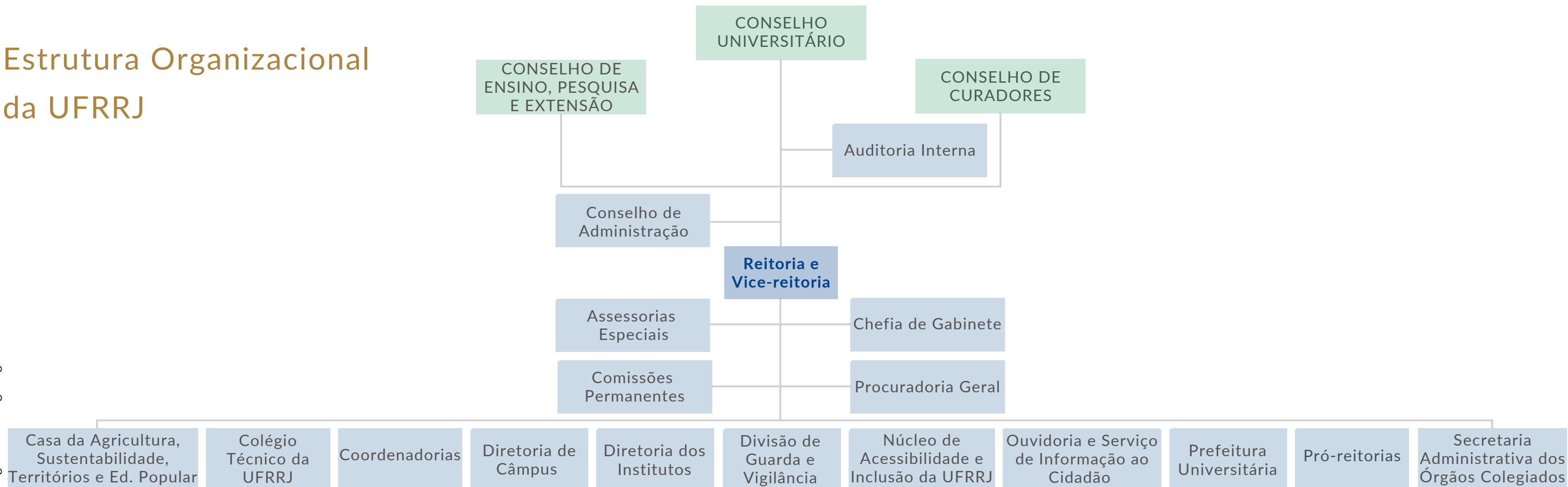


Figura 02 - Mapa dos municípios onde estão localizados os 4 câmpus da UFRRJ

Estrutura Organizacional da UFRRJ

Figura 03 - Organograma institucional



Câmpus

Campos dos Goytacazes
Nova Iguaçu
Três Rios

Coordenadorias

CCSJ - Coordenadoria de Comunicação Social e Jornalismo
 CEAD - Coordenadoria de Educação a Distância
 CPIPE - Coordenadoria de Produção Integrada ao Ensino, Pesquisa e Extensão
 CORIN - Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais

Pró-reitorias

PROAES - Pró-reitoria de Assuntos Estudantis
 PROAF - Pró-reitoria de Assuntos Financeiros
 PROEXT - Pró-reitoria de Extensão
 PROGEP - Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
 PROGRAD - Pró-reitoria de Graduação
 PROPPG - Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
 PROPLADI - Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional

Institutos

IA - Instituto de Agronomia
 ICBS - Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde
 ICE - Instituto de Ciências Exatas
 ICHS - Instituto de Ciências Humanas e Sociais
 ICSA - Instituto de Ciências Sociais Aplicadas
 IE - Instituto de Educação
 IF - Instituto de Florestas
 IGEO - Instituto de Geociências
 IQ - Instituto de Química
 IT - Instituto de Tecnologia
 IV - Instituto de Veterinária
 IZ - Instituto de Zootecnia
 IM - Instituto Multidisciplinar
 ITR - Instituto Três Rios

Comissões Permanentes

Comissão de Ética
 CIS - Comissão Interna de Supervisão
 CPPID - Comissão Permanente da Política Institucional pela Diversidade, Gênero, Etnia/Raça e Inclusão
 CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente
 CPA - Comissão Própria de Avaliação

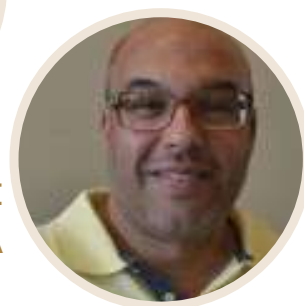
Dirigentes das Unidades Estratégicas - Pró-reitorias



NIDIA MAJEROWICZ
Pró-reitora



EDSON JESUS DE SOUZA
Pró-reitor Adjunto



JOSÉ LUIS FERNANDO LUQUE ALEJOS
Pró-reitor



LEANDRO DIAS DE OLIVEIRA
Pró-reitor Adjunto



ROSA MARIA MARCOS MENDES
Pró-reitora



EDILEUZA DIAS DE QUEIROZ
Pró-reitora Adjunta



JULIANA ARRUDA
Pró-reitora



JOYCE ALVES DA SILVA
Pró-reitora Adjunta



MILIANE MOREIRA SOARES DE SOUZA
Pró-reitora



MARCELO DA CUNHA SALES
Pró-reitor Adjunto



REJANE DA SILVA SANTOS SANTIAGO
Pró-reitora



THAIS ALVES GALLO ANDRADE
Pró-reitora Adjunta



NILSON BRITO DE CARVALHO
Pró-reitor



FABIO IZIDORO DA SILVA
Pró-reitor Adjunto



Dirigente das Unidades Estratégicas - Institutos, Câmpus de Campos dos Goytacazes e CTUR



EVERALDO ZONTA
INSTITUTO DE
AGRONOMIA



**DOUGLAS
SIQUEIRA DE
ALMEIDA CHAVES**
INSTITUTO
DE CIÊNCIAS
BIOLÓGICAS E DA
SAÚDE



**ROBSON
MARIANO DA
SILVA**
INSTITUTO DE
CIÊNCIAS EXATAS



**FLAVIA BRAGA
VIEIRA**
INSTITUTO DE
CIÊNCIAS
HUMANAS E
SOCIAIS



**RODRIGO AMADO
DOS SANTOS**
INSTITUTO DE
CIÊNCIAS SOCIAIS
APLICADAS



**ANA CRISTINA
SOUZA DOS
SANTOS**
INSTITUTO DE
EDUCAÇÃO



**ROBERTO CARLOS
COSTA LELIS**
INSTITUTO DE
FLORESTAS



**ALEXIS ROSA
NUMMER**
INSTITUTO DE
GEOCIÊNCIAS



**CRISTIANO JORGE
RIGER**
INSTITUTO DE
QUÍMICA



**PEDRO PAULO DE
OLIVEIRA SILVA**
INSTITUTO DE
TECNOLOGIA



**ANA PAULA
LOPES MARQUES**
INSTITUTO DE
VETERINÁRIA



**NIVALDO DE
FARIA SANT'ANA**
INSTITUTO DE
ZOOTECNIA



**PAULO COSME DE
OLIVEIRA**
INSTITUTO
MULTIDISCIPLINAR



**PAULO JOSE
SARAIVA**
INSTITUTO TRÊS
RIOS

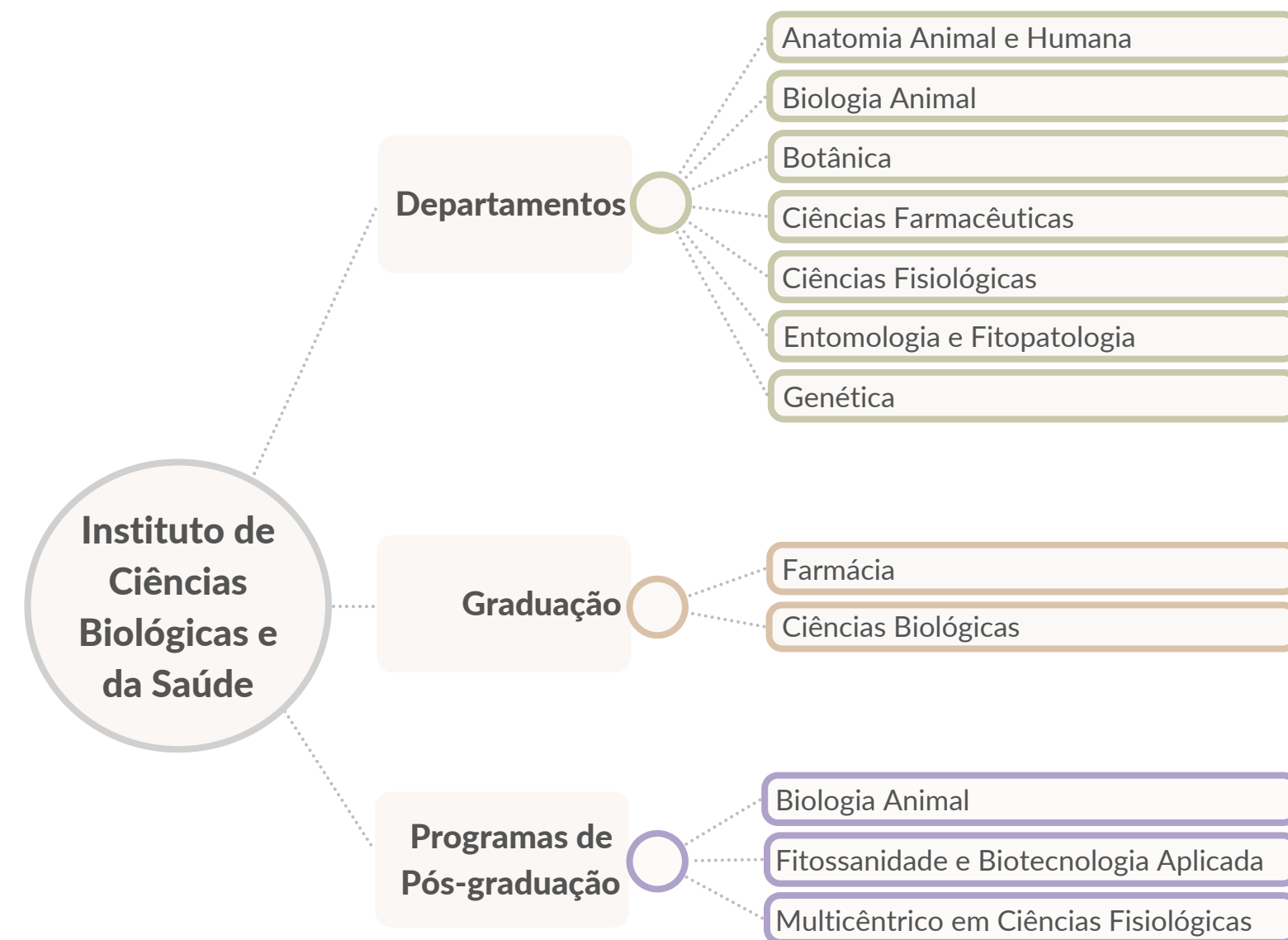
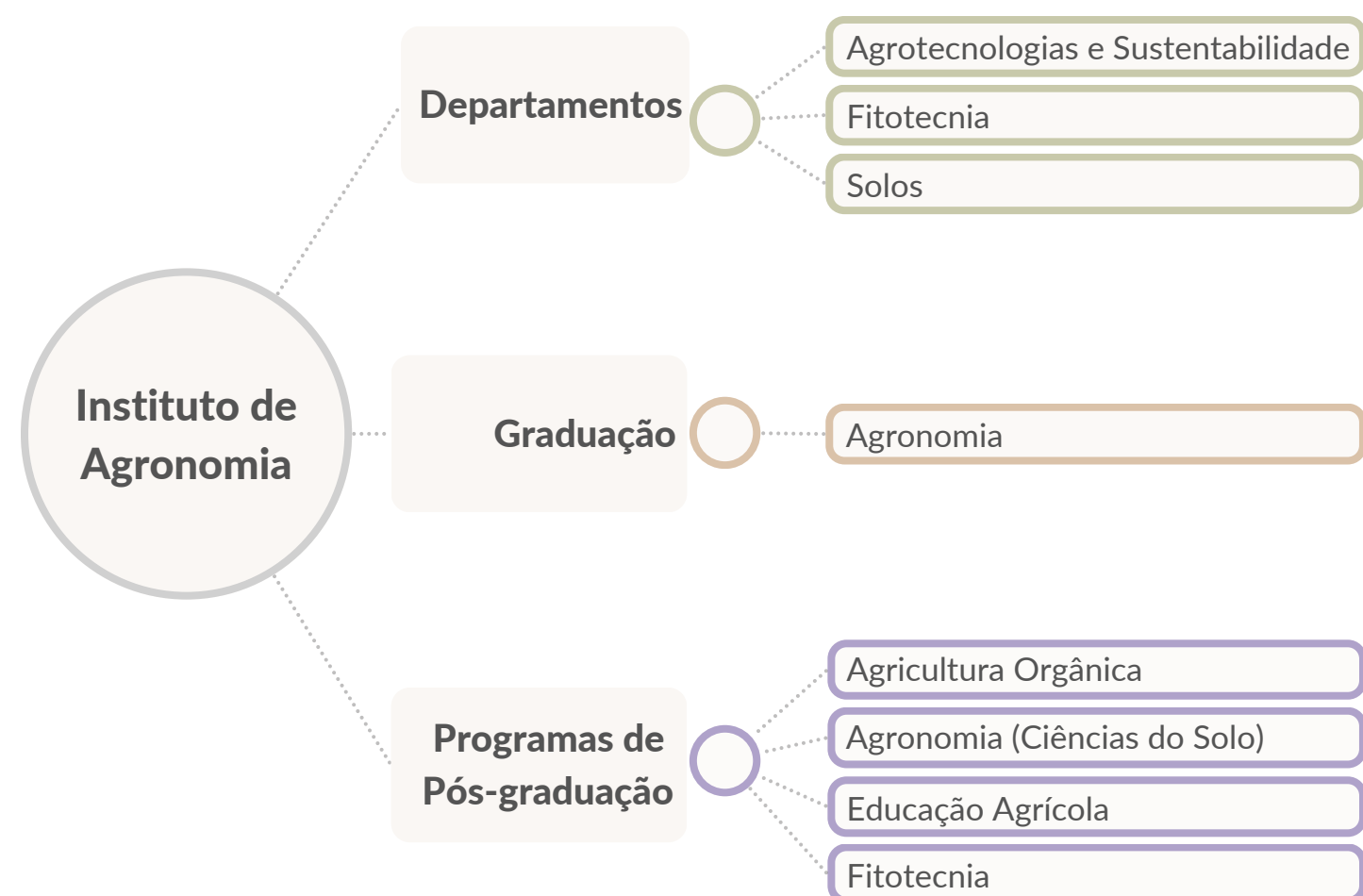


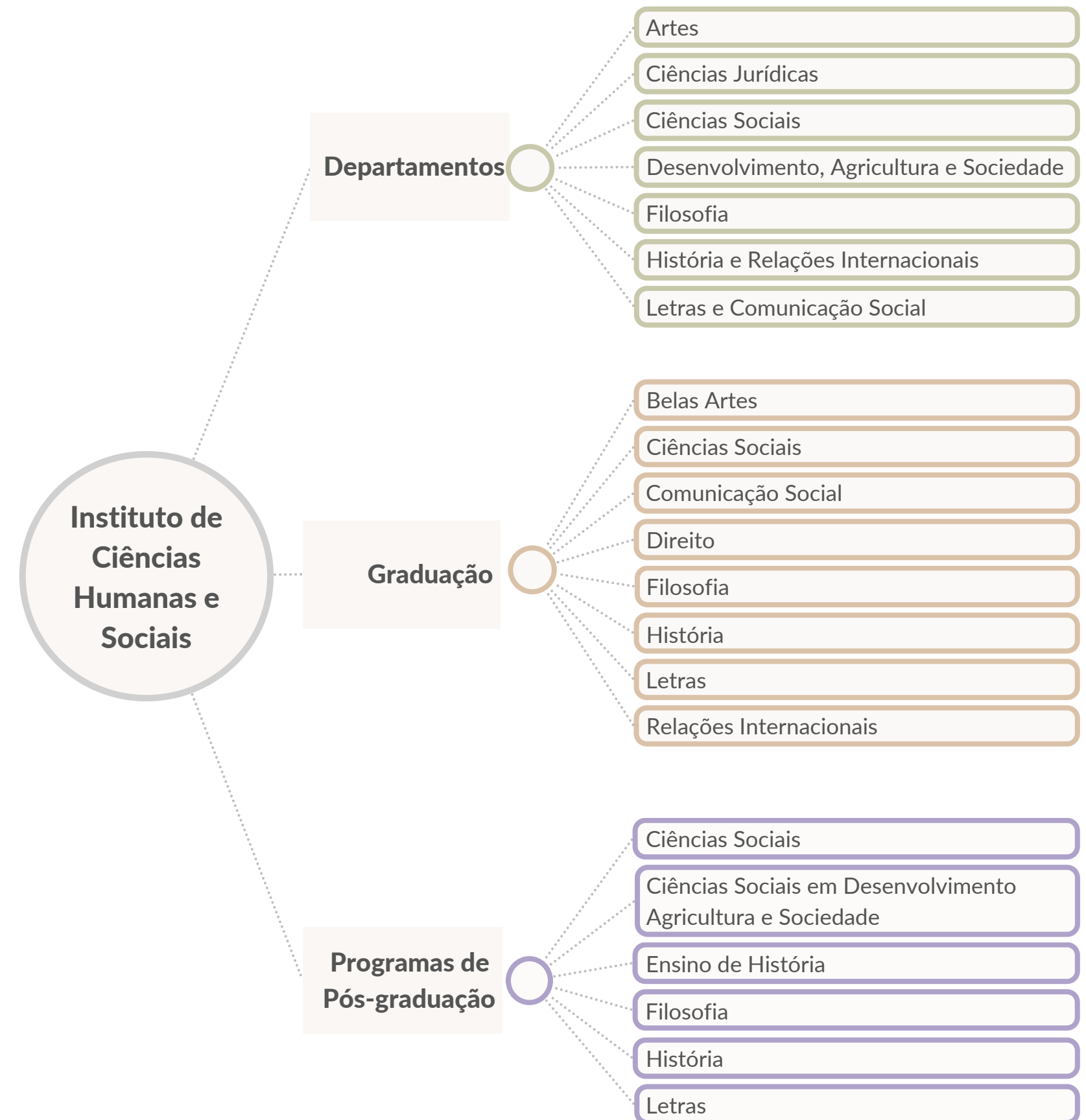
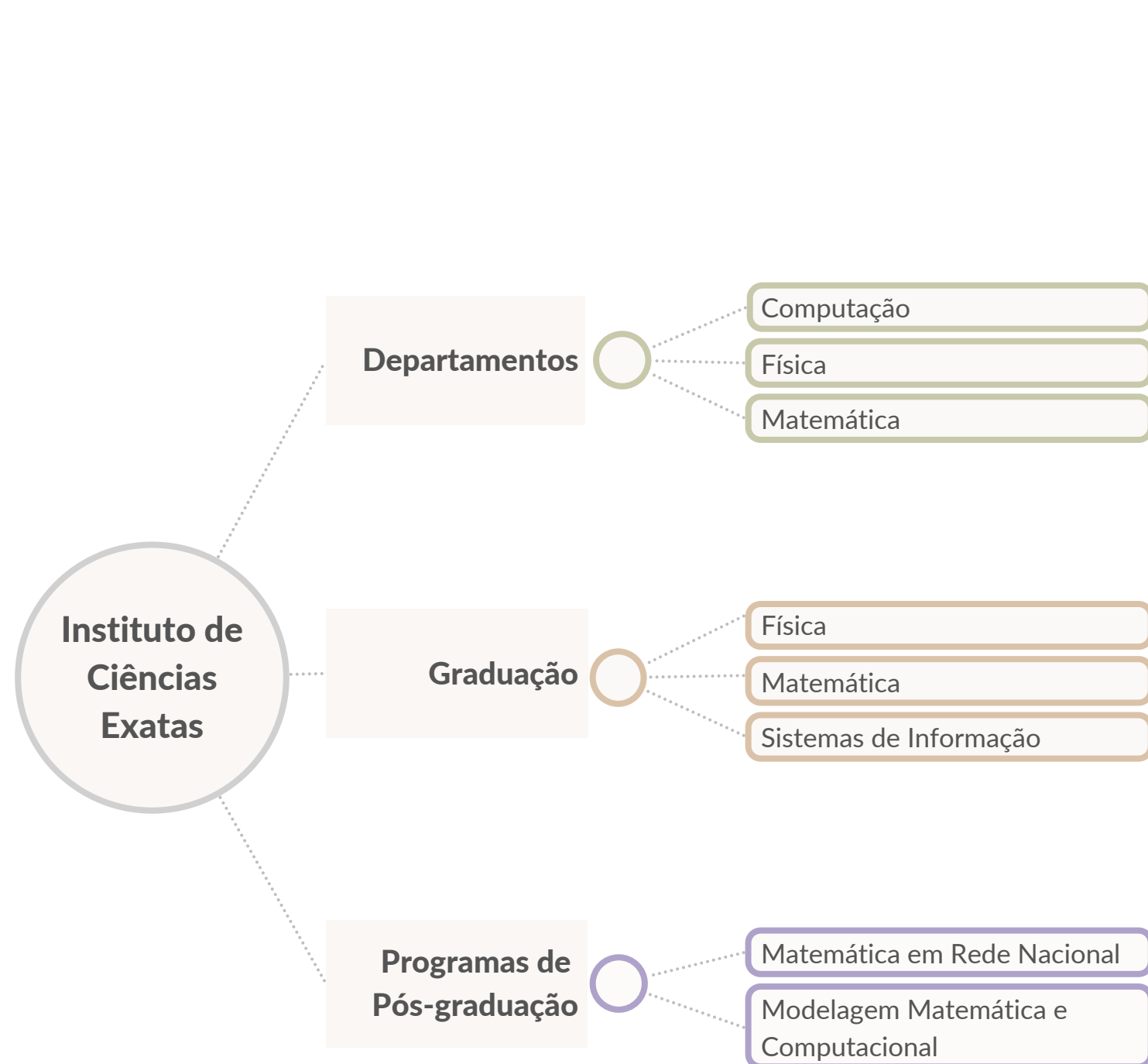
**ELIZABETH
FONSECA
PROCESSI**
CÂMPUS DE
CAMPOS DOS
GOYTACAZES

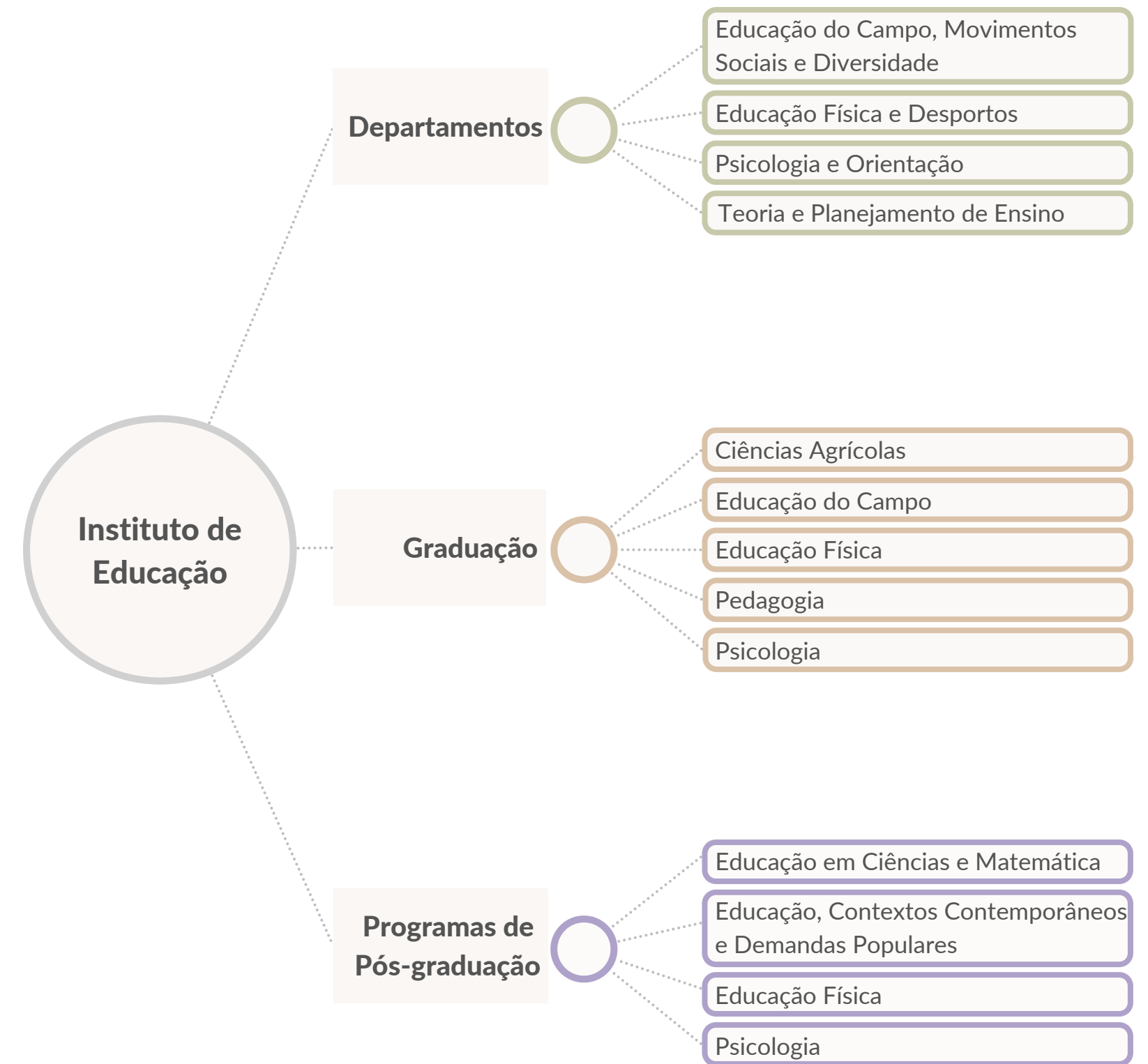
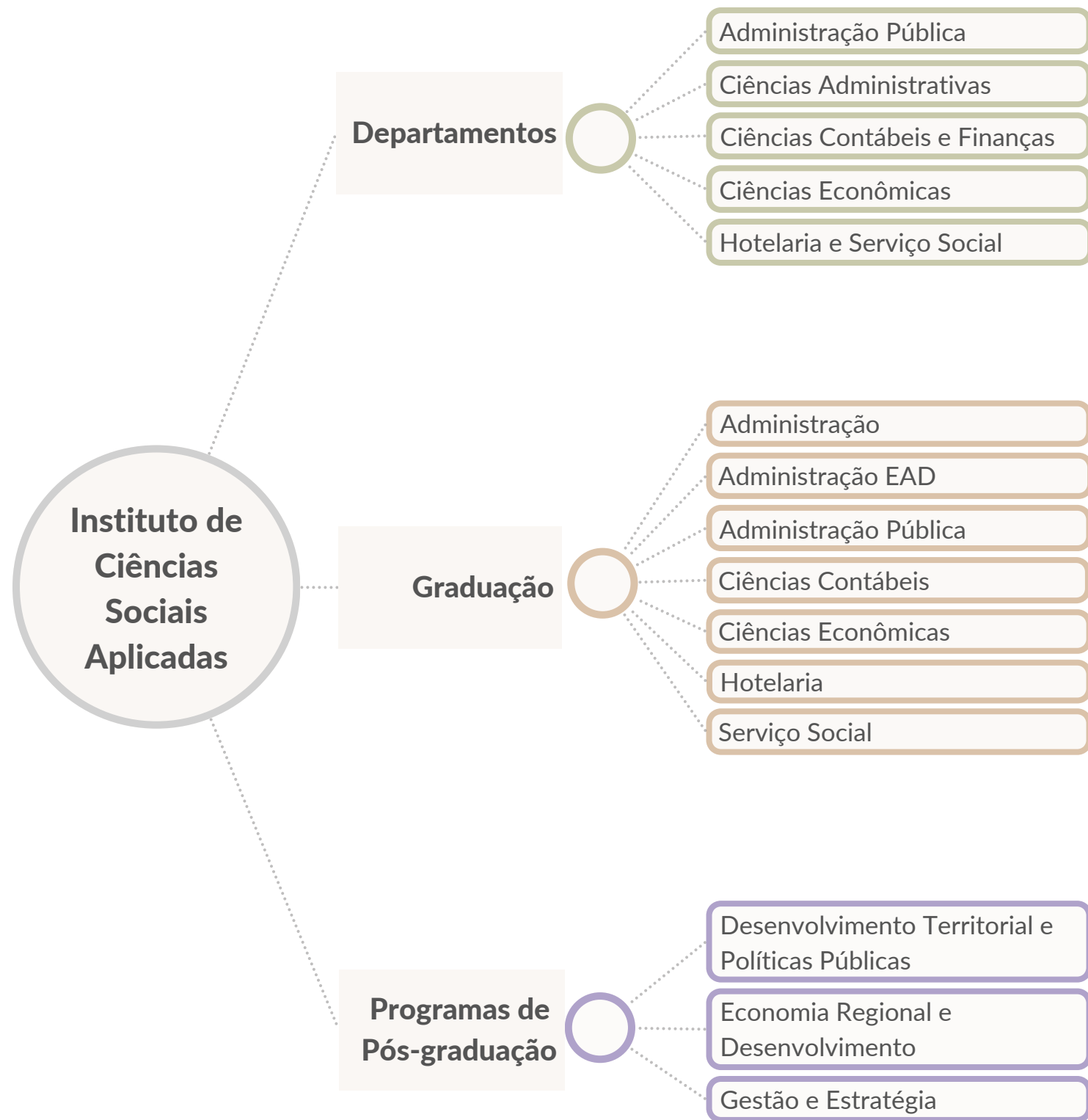


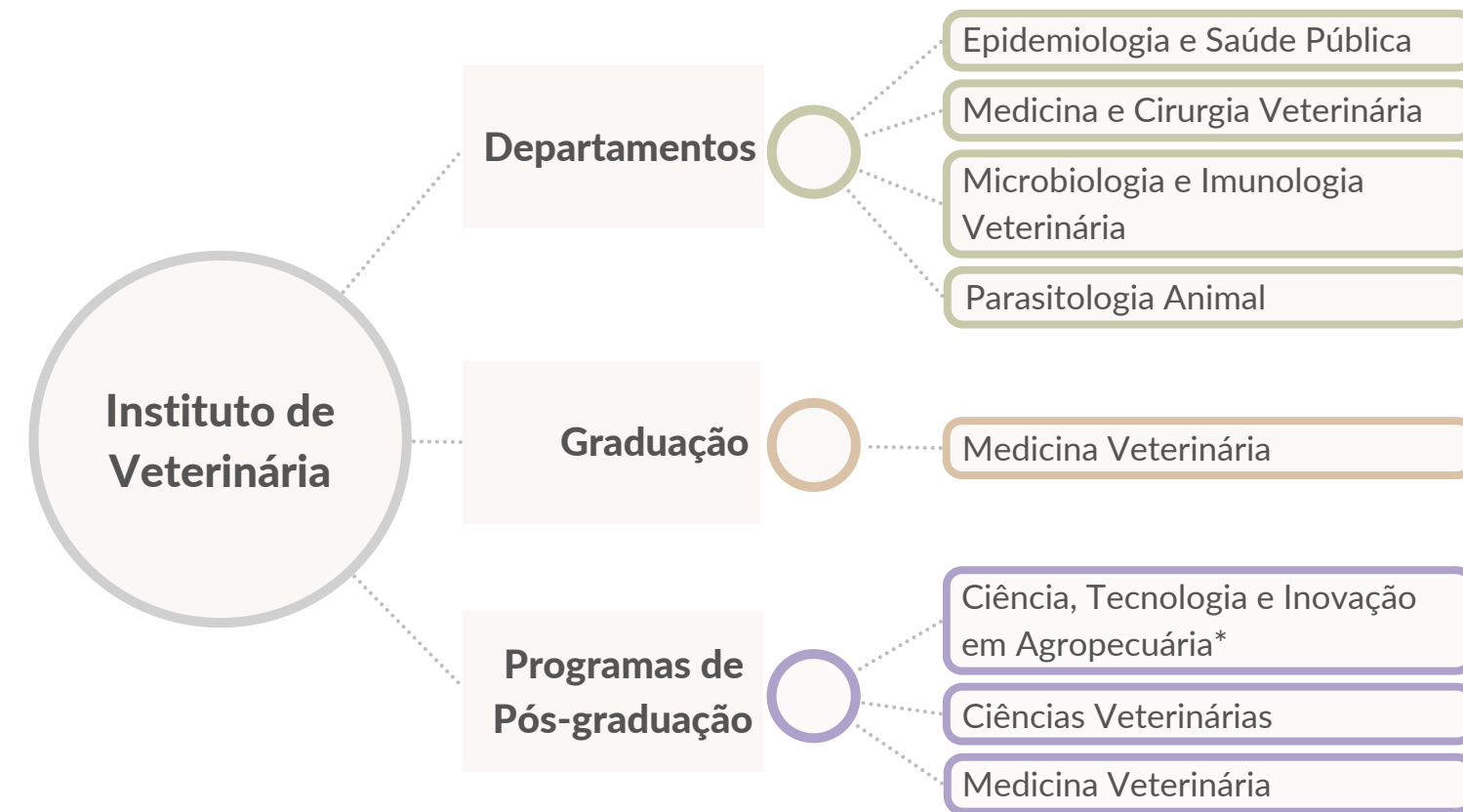
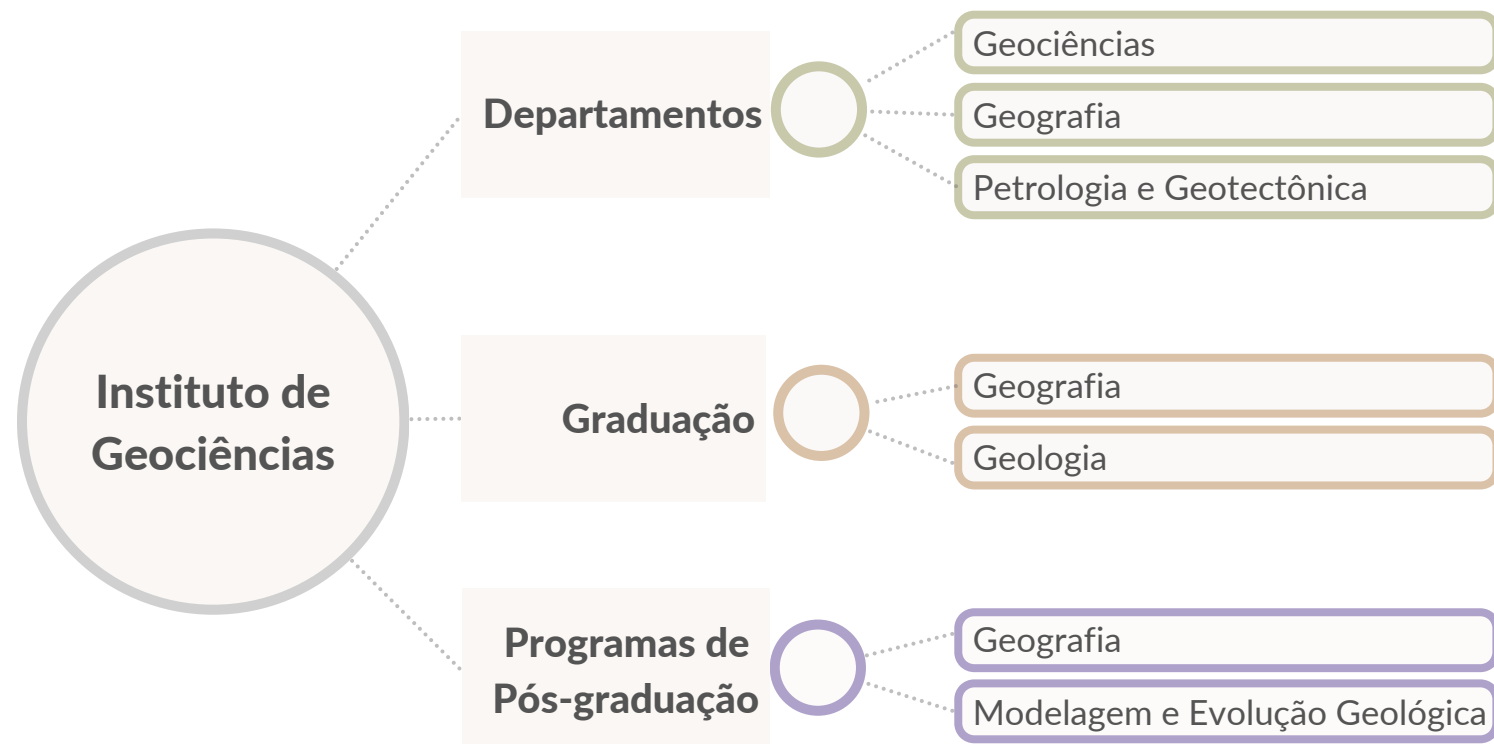
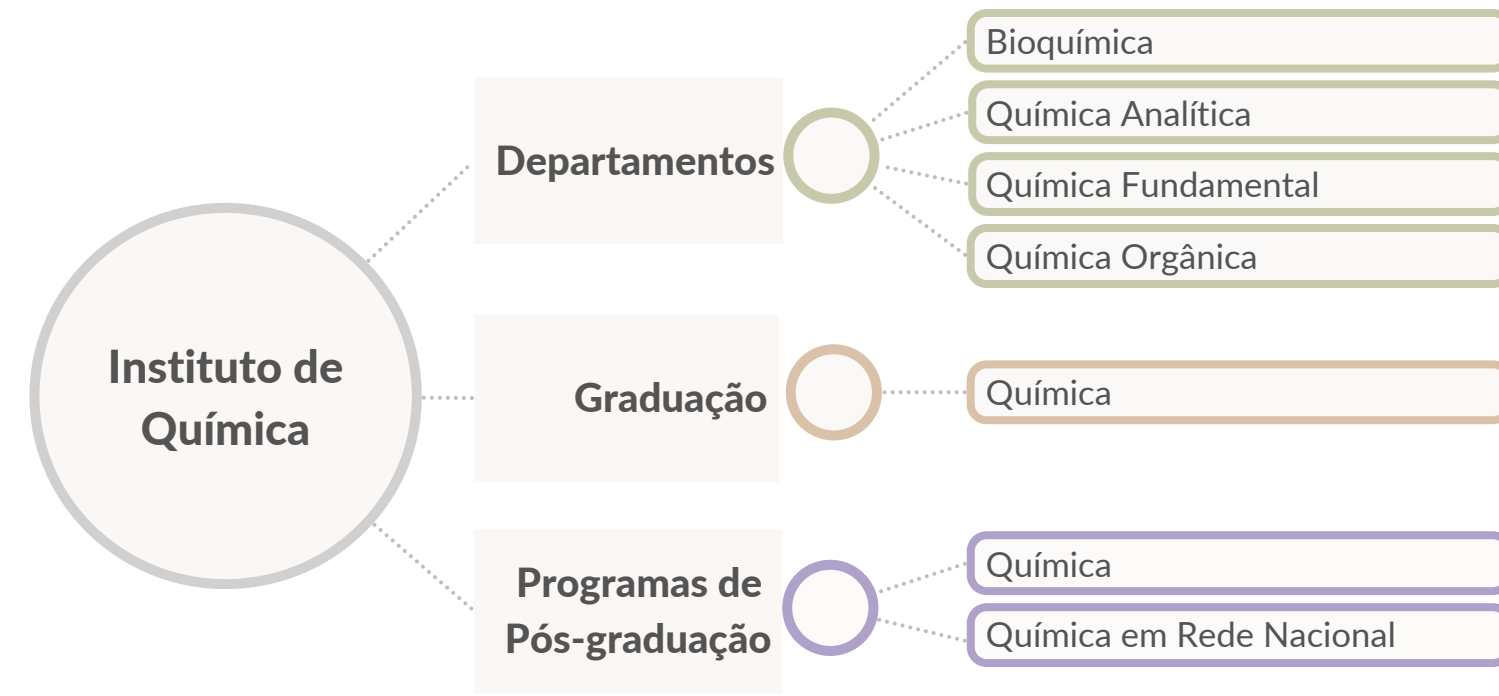
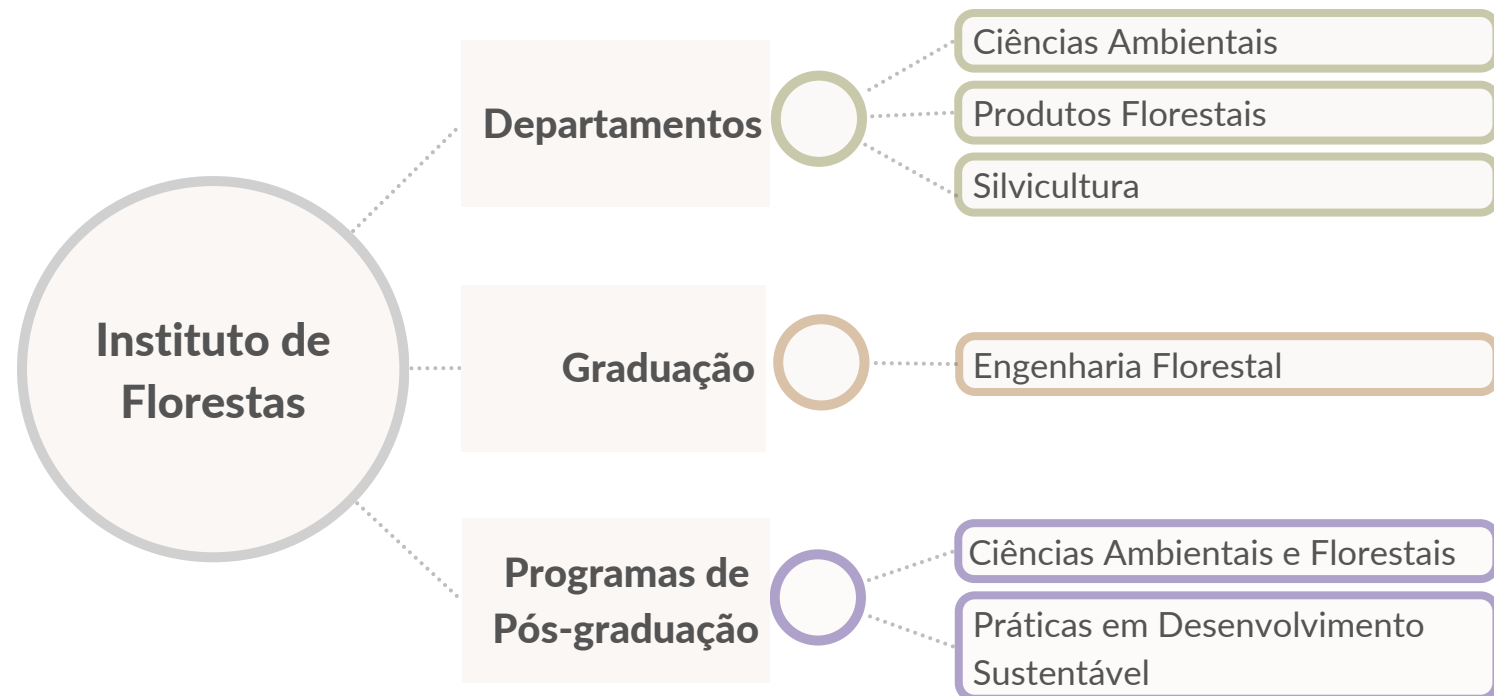
**LUIZ CARLOS
ESTRELLA
SARMENTO**
COLÉGIO TÉCNICO
DA UFRRJ

Unidades Acadêmicas por Instituto - Câmpus Seropédica

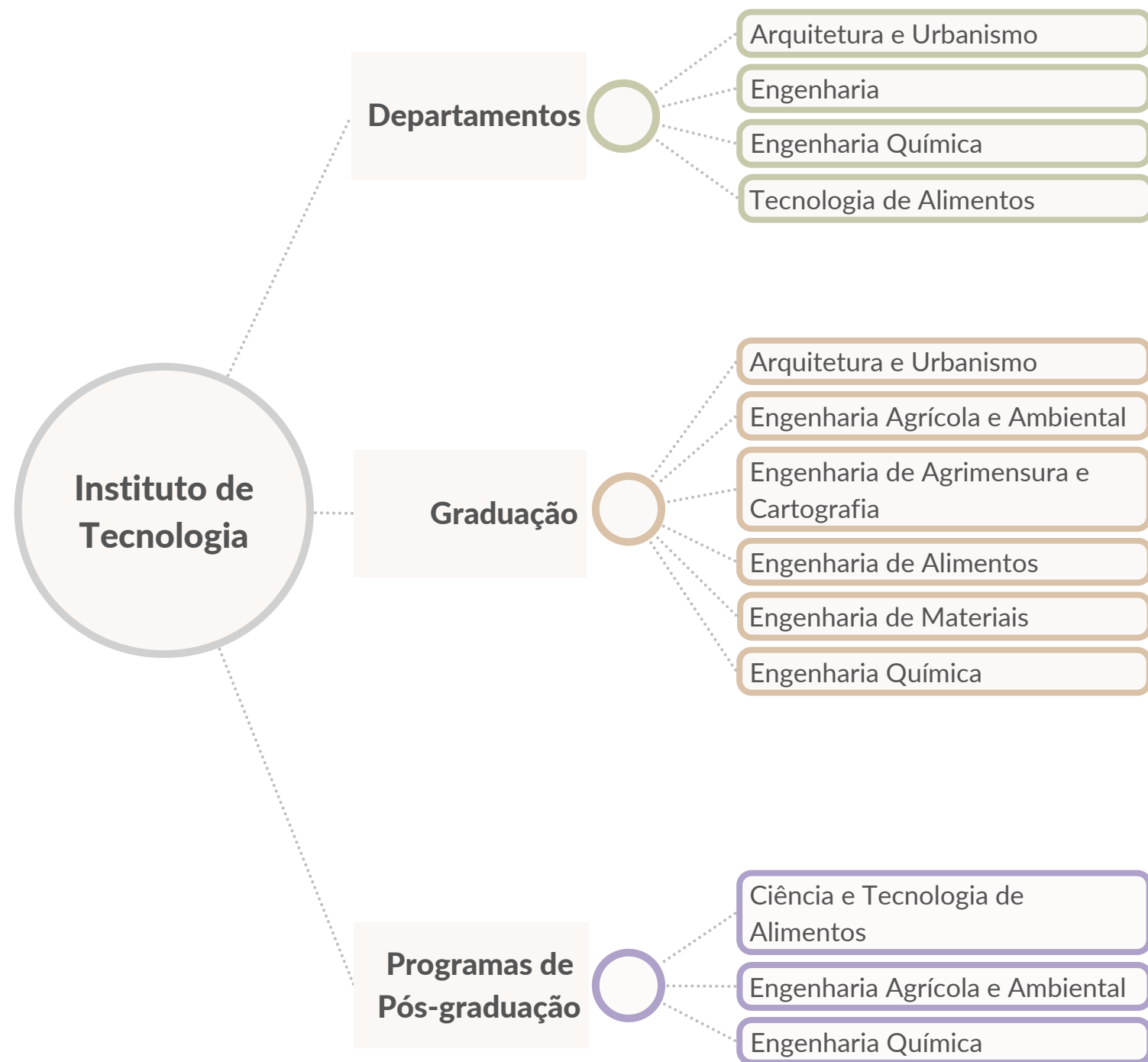




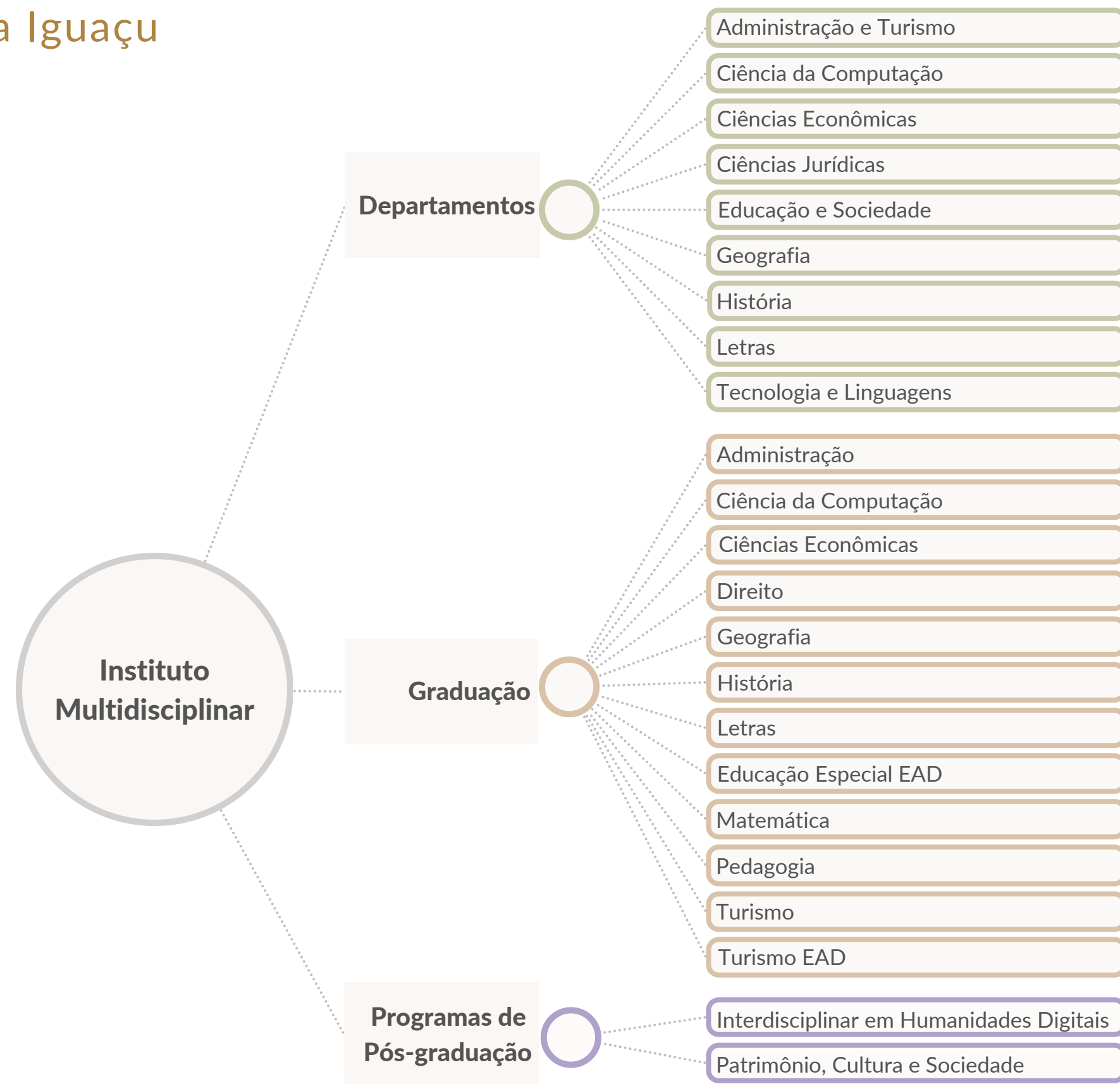




*Este Programa está vinculado oficialmente à Reitoria e fisicamente no Instituto de Veterinária.



Unidades Acadêmicas por Instituto - Câmpus Nova Iguaçu



Unidades Acadêmicas por Instituto - Câmpus Três Rios



Cursos de Graduação Presencial e a Distância

Câmpus Seropédica	9.622*	1.125
	Alunos matriculados	Concluintes
Administração (integral e noturno)	Engenharia Química	
Administração Pública	Farmácia	
Agronomia	Filosofia	
Arquitetura e Urbanismo	Física	
Belas Artes	Geografia	
Ciências Agrícolas	Geologia	
Ciências Biológicas	História (vespertino e noturno)	
Ciências Contábeis	Hotelaria	
Ciências Econômicas	Letras - Português/Inglês e Literatura	
Ciências Sociais	Letras - Português/Literatura	
Comunicação Social - Jornalismo	Matemática	
Direito	Medicina Veterinária	
Educação do Campo	Pedagogia	
Educação Física	Psicologia	
Engenharia Agrícola e Ambiental	Química (integral e noturno)	
Engenharia de Agrimensura e Cartografia	Relações Internacionais	
Engenharia de Alimentos	Serviço Social	
Engenharia de Materiais	Sistemas de Informação	
Engenharia Florestal	Zootecnia	

Câmpus Nova Iguaçu	2.760*	394
	Alunos matriculados	Concluintes
Administração	Letras - Português/Espanhol e Literatura	
Ciência da Computação	Letras - Português/Literatura	
Ciências Econômicas	Matemática	
Direito	Pedagogia (vespertino e noturno)	
Geografia	Turismo	
História		

Câmpus Três Rios	667*	92
	Alunos matriculados	Concluintes
Administração	Direito	
Ciências Econômicas	Gestão Ambiental	

Cursos Educação a distância (EAD)	5.378*	305
	Alunos matriculados	Concluintes
Administração	Turismo	
Educação Especial		

Quadros 01 - Cursos de graduação presencial e a distância

*Média dos alunos matriculados no 1º e no 2º semestres

Cursos de Pós-graduação

Mestrado	1.631	533
	Alunos matriculados	Concluintes
Agricultura Orgânica	Filosofia	
Agronomia (Ciências do Solo)	Fitossanidade e Biotecnologia Aplicada	
Biologia Animal	Fitotecnia	
Ciência Animal	Geografia	
Ciência e Tecnologia de Alimentos	Gestão e Estratégia	
Ciências Ambientais e Florestais	História	
Ciências Sociais	Humanidades Digitais	
Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade	Letras	
Ciências Veterinárias	Matemática em Rede Nacional	
Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas	Medicina Veterinária (Patologia e Ciências Clínicas)	
Economia Regional e Desenvolvimento	Modelagem e Evolução Geológica	
Educação Agrícola	Modelagem Matemática e Computacional	
Educação em Ciências e Matemática	Multicêntrico em Ciências Fisiológicas	
Educação Física	Patrimônio, Cultura e Sociedade	
Educação, Contextos Contemporâneos e Demandas Populares	Práticas em Desenvolvimento Sustentável	
Engenharia Agrícola e Ambiental	Psicologia	
Engenharia Química	Química	
Ensino de História	Química em Rede Nacional	

Doutorado	974	139
	Alunos matriculados	Concluintes
Agronomia (Ciências do Solo)	Ciências Veterinárias	
Biologia Animal	Educação, Contextos Contemporâneos e Demandas Populares	
Ciência Animal	Fitotecnia	
Ciência e Tecnologia de Alimentos	História	
Ciência, Tecnologia e Inovação em Agropecuária	Medicina Veterinária (Patologia e Ciências Clínicas)	
Ciências Ambientais e Florestais	Multicêntrico em Ciências Fisiológicas	
Ciências Sociais	Psicologia	
Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade	Química	

Lato Sensu

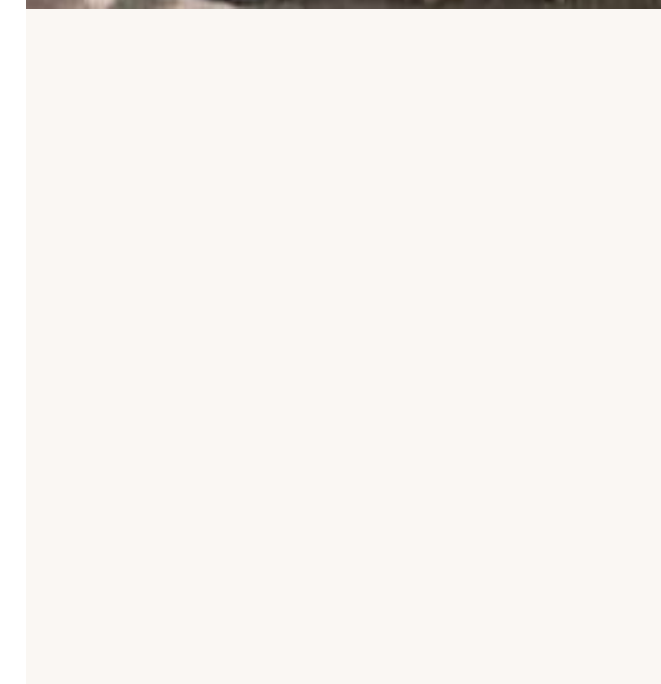
Arborização Urbana	Geoprocessamento, Levantamento e Interpretação de Solos
Direito Processual Contemporâneo	Internacional em Floresta Urbana
Educação Especial e Inovação Tecnológica	Residência em Iniciação Profissional em Ciências da Terra (RIP-CT)
Educação no Campo	Residência em Medicina Veterinária
Estatística Aplicada	

Quadros 02 - Cursos de pós-graduação (mestrado, doutorado e lato sensu)

Cursos do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

	969	215
	Alunos matriculados	Concluintes
<i>Ensino Médio</i>		
<i>Ensino Médio Concomitante</i>		
<i>Técnico em Agrimensura</i>		
<i>Técnico em Agroecologia Externa</i>		
<i>Técnico em Agroecologia Integrado com o Ensino Médio</i>		
<i>Técnico em Hospedagem em Concomitância Interna</i>		
<i>Técnico em Hospedagem Externa</i>		
<i>Técnico em Meio Ambiente Externo</i>		
<i>Técnico em Meio Ambiente Integrado com o Ensino Médio</i>		

Quadro 03 - Cursos do ensino básico, técnico e tecnológico



Ambiente Externo

As organizações tanto públicas como as privadas estão imersas em um ambiente dinâmico e complexo, sujeito a constantes transformações. Compreender esse contexto e sua interação com o ambiente interno é fundamental para a definição de estratégias eficazes. A análise ambiental permite o diagnóstico do macroambiente e do microambiente organizacional, identificando oportunidades, ameaças, forças e fraquezas. Esse processo serve como base para o estabelecimento de objetivos estratégicos e metas que reflitam as reais capacidades da instituição para alcançar a missão institucional.

A análise do ambiente externo leva em consideração as oportunidades e as ameaças, conforme metodologia *SWOT*, utilizada no diagnóstico do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRRJ (2018-2022) que foi revisado e atualizado na elaboração do PDI (2023-2027).

Em 2023, a UFRRJ aprovou o novo PDI (2023-2027), após ampla discussão. Além disso, enfrentou fatores externos como o orçamento insuficiente, agravado pelo passivo de 2022 e do próprio 2023, que dificultou o cumprimento de suas despesas básicas. Mesmo diante desse cenário adverso, a Instituição, em conjunto com sua comunidade universitária, buscou superar os diversos desafios apresentados.

No campo da internacionalização, as ações são desenvolvidas internamente pela Coordenadoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (CORIN).

A CORIN é a unidade administrativa interna responsável pela coordenação, supervisão, assessoramento e prestação de suporte operacional à celebração de convênios e contratos com outras instituições, visando promover a integração e/ou a internacionalização das ações de ensino, pesquisa e extensão e o intercâmbio científico e cultural. A integração e/ou a internacionalização com outras instituições abrangem a mobilidade acadêmica e técnica de servidores e discentes. Além de ser porta de entrada, no que tange à efetivação de parcerias que venham a contribuir com a formação e o crescimento de estudantes, docentes e pessoal técnico-administrativo da UFRRJ. Tem, portanto, a missão de executar a política de relacionamento acadêmico e de internacionalização da UFRRJ, visando estimular a comunidade acadêmica a constituir intercâmbios técnico-científicos e culturais para o desenvolvimento institucional e regional.

No ano de 2023, a CORIN concentrou-se em manter as iniciativas de internacionalização já bem-sucedidas, como mobilidade acadêmica por meio de edital institucional e parcerias internacionais, porém com o desafio de envolver mais a comunidade acadêmica nessas ações.

Para alcançar esse objetivo, a CORIN adotou uma abordagem mais dinâmica nas redes sociais, desenvolvendo uma estratégia para posicionamento da sua marca, em colaboração com a Coordenadoria de Comunicação Social e Jornalismo da UFRRJ, e para aumento da visibilidade das publicações para ampliar a divulgação das oportunidades oferecidas. A frequência das postagens aumentou de duas para três por semana, com repostagens de oportunidades de parceiros pelo menos duas vezes semanalmente. Em março de 2023, o número de seguidores chegou a 5 mil, atingindo cerca de 6.400 até o final do ano. As postagens alcançaram 11 mil contas, com 1.100 interações de usuários.

O site também foi remodelado com auxílio da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação, e as informações necessárias para abertura de processos de acordo de cooperação nacional e internacional estão dispostas de forma mais clara para toda a comunidade acadêmica. O reforço da equipe do projeto Comunica CORIN, ligado ao Programa de Desenvolvimento Acadêmico e Institucional (PDAI), possibilitou a ampliação dessas ações. Além disso, visando uma maior proximidade com a comunidade acadêmica, a Coordenação interagiu de forma mais participativa em ambientes de graduação e pós-graduação, com participação em reuniões com a PROPPG, PROGRAD, PROAES e PROEXT. Também esteve presente nos câmpus de Três Rios e Nova Iguaçu por meio do projeto “CORIN INTINERANTE”, onde foi possível uma interação mais próxima com discentes e docentes desses câmpus.

A mobilidade acadêmica internacional foi mantida por meio do edital institucional, onde 12 alunos, selecionados em 2022, viajaram (*Mob Out*), sendo 7 para a América Latina e 5 para a Europa. Adicionalmente, 17 alunos foram selecionados para o ano de 2024, sendo 6 para a América Latina, 6 para a Europa e 5 para o Continente Africano, o que é um fato inédito na Universidade. Além disso, dentro do contexto da mobilidade acadêmica internacional, a UFRRJ recebeu 2 discentes de graduação da *Universidad de Los Llanos* (Colômbia), que realizaram estágio nos cursos de Medicina Veterinária e Zootecnia (*Mob In*), algo que não acontecia desde 2019. Ambos puderam usufruir de vagas no alojamento e alimentação no Restaurante Universitário por meio do apoio da PROAES e PROGRAD.

Considerando a recepção de estrangeiros, a CORIN atuou ativamente no recebimento de professores e pesquisadores de outras instituições, tais como o Grupo Natour (Universidade Autônoma de Barcelona, Universidade dos Açores, Universidade de Freiburg, Universidade de Brasília, Universidade Tecnológica do Chile, Instituto Profissional da Fundação DuocUC, Universidade do Rosário e Pontifícia Universidade Javeriana), a Delegação da UNEMI - Equador, uma professora da *Universidad de Valencia* - Espanha, a Universidade Lusófona - Portugal, a *Universidad de Buenos Aires* - Argentina e a *Universidad de O'Higgins* - Chile. Além disso, participou do evento do Grupo Agroecologia com universidades da América do Sul e Central, como também do Projeto ABC, que contou com a participação de professores da Etiópia.

Com o objetivo de aprimorar a recepção de discentes, docentes, técnicos e pesquisadores estrangeiros, a CORIN lançou o projeto de extensão “NAVE - Núcleo de Acolhimento de Visitantes Estrangeiros”. Esse projeto visa incorporar a internacionalização na comunidade por meio da experiência de intercâmbio durante a recepção, facilitando a adaptação do visitante ao ambiente universitário, bem como à cultura brasileira e ruralina. A seleção dos “padrinhos” será realizada no início do ano de 2024 e o projeto conta com a parceria de professores do curso de Hotelaria da Universidade.

A CORIN manteve ações de internacionalização em rede por meio da manutenção das associações nacionais e internacionais, a saber: FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional), GCUB (Grupo de Cooperação Internacional de Universidades Brasileiras), Grupo Tordesilhas (Rede Acadêmica de Universidades de Brasil, Portugal e Espanha) e AUIP (*Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado*). Especificamente em relação ao GCUB, foram promovidas ações, como os descontos viabilizados pela parceria com a *Mastertest* e com o Instituto Cervantes. Além disso, a Universidade participou dos editais de mobilidade acadêmica internacional direcionados para a pós-graduação (Edital GCUB Mob Edições 1 e 2). Mediante essas parcerias em rede, a CORIN manteve participação atuante em eventos de internacionalização, tais como Faubai Brasil (BH), Faubai Sudeste (SP), Reunião do Grupo Tordesilhas (DF), *Study in Europe* (SP) e Encontro Nacional da Rede Andifes IsF (Natal).

No ano de 2023, o programa Idioma Sem Fronteiras retomou suas

atividades na UFRRJ, no qual foram ofertados cursos em dois idiomas, Inglês e Espanhol. O programa conta com a atuação de dois professores orientadores, além da coordenação administrativa, 5 tutores bolsistas (3 de inglês e 2 de espanhol). Foram oferecidas 8 turmas de espanhol na oferta nacional coletiva e dois minicursos para a comunidade da UFRRJ, contemplando 220 alunos no total. Em relação às turmas de inglês, foram oferecidas 12 turmas de cursos para a comunidade da UFRRJ e 4 turmas na oferta coletiva, 9 oficinas de curta duração, contemplando 350 alunos no total.

Além disso, também foram firmadas 41 novas parcerias, sendo 11 nacionais e 30 internacionais (quadros 01 e 02), o que permitiu a ampliação dos laços com instituições, possibilitando uma ampla gama de oportunidades para a mobilidade acadêmica de discentes e docentes, além de fortalecer as pesquisas na graduação e pós-graduação e viabilizar que as pesquisas conjuntas entre instituições nacionais fomentem projetos futuros na Universidade.

O principal desafio para os próximos anos será manter as iniciativas de internacionalização em um contexto orçamentário mais desafiador. Para alcançar esse objetivo, as ações de “*Internalization at home*” serão promovidas por meio de uma conscientização mais ampla na comunidade acadêmica. Adicionalmente, a CORIN planeja organizar eventos sobre a importância da internacionalização no desenvolvimento do Ensino, da Pesquisa e da Extensão em todos os câmpus da UFRRJ. O projeto NAVE será implementado, com especial atenção ao acolhimento de estrangeiros,

oferecendo alojamento e alimentação. Além disso, almeja-se também ampliar o número de acordos nacionais e internacionais, visando fortalecer as parcerias e as ações conjuntas com outras instituições.

Quadro 04 - Parcerias nacionais firmadas na UFRRJ em 2023

Estado	Instituição	Tipo	Vigência
Rio de Janeiro	Centro de Pesquisas de Energia Elétrica - CEPEL	Acordo de Cooperação	23/07/24
Rio de Janeiro	Sr. Cogumelo Biotecnologia e Agricultura Ltda.	Acordo de Cooperação	20/06/24
Distrito Federal	Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais - CPRM	Acordo de Cooperação	07/03/28
Rio de Janeiro	Let's Fly Sustentável Comércio de Produtos de Proteína Desidratados Ltda.	Memorando de Entendimentos	05/04/25
Rio de Janeiro	Secretaria de Administração Penitenciária - SEAP/RJ	Acordo de Cooperação	08/08/28
Multi	UFRRJ x UFMG x UFRA x UFV	Acordo de Cooperação	10/07/28
Rio de Janeiro	Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro, Universidade Federal do Rio de Janeiro	Acordo de Cooperação	02/08/26
Rio de Janeiro	COB - Comitê Olímpico Brasileiro	Acordo de Cooperação	21/08/24
Rio de Janeiro	PROMACOM - Projeto Mais Comunidade	Acordo de Cooperação	18/10/28
Rio de Janeiro	SEPLAG/RJ - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão	Acordo de Cooperação	29/11/24
Rio de Janeiro	NUNATURE DISTRIBUIÇÃO DO BRASIL LTDA.	Acordo de Cooperação	13/12/28

Quadro 05 - Parcerias internacionais firmadas na UFRRJ em 2023

País	Instituição	Tipo	Vigência
Portugal	Faculdade de Desportos da Universidade do Porto – FADEUP / Específico para mobilidade acadêmica	Termo de Cooperação	31/01/23
Portugal	Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto – FFUP / Específico para mobilidade acadêmica	Termo de Cooperação	31/01/23
Portugal	Universidade de Évora	Protocolo Acadêmico	10/02/23
Portugal	Universidade de Évora	Protocolo Acadêmico – Mobilidade	10/02/23
Colômbia	Corporación Universitaria Remington – Uniremington	Termo de Cooperação	21/03/23
México	Instituto de Ecologia, A.C. - INECOL	Convênio de Cooperação	18/04/23
Portugal	Faculdade de Letras da Universidade do Porto	Termo de Cooperação	22/05/23
Argentina	Departamentos de Economía y Geografía y Turismo de la Universidad Nacional del Sur, em adelante UNS	Convenio especifico de mobilidade	04/07/23
Argentina	Universidade Nacional del Sur	Termo de Cooperação	02/07/02
Argentina	Faculdade de Farmácia e Bioquímica da Universidade de Buenos Aires (UBA)	Termo de Cooperação	04/09/23
Espanha	UPL Openag – Multinacional em Sevilha (Espanha)	Termo de Cooperação	10/08/24
Argentina	UNR - Univ Nacional de Rosario	Termo de Cooperação	13/08/28
Peru	UNMSM - Univ Nacional Mayor de San Marco	Termo de Cooperação	31/07/28
Colômbia	Universidad de Los Llanos – Unillanos	Termo de Cooperação	13/08/30

(continuação)

Argentina	Faculdade de Ciencias Exactas e Naturais da Universidade de Buenos Aires	Termo de Cooperação	20/08/28
Portugal	Instituto Superior de Agronomia (ISA) da Universidade de Lisboa (ULISBOA)	Termo de Cooperação	11/09/28
Portugal	Instituto Superior de Agronomia (ISA) da Universidade de Lisboa (ULISBOA)	Acordo de Mobilidade	11/09/28
México	Universidad de Guadalajara (México)	Termo de Cooperação	29/03/24
México	Universidad Autónoma de Guerrero – UAGRO	Termo de Cooperação	24/10/28
México	Universidad Autónoma de Guerrero – UAGRO	Acordo de Cotutela	24/10/27
Espanha	Universidad de Valência – UV	Termo de Cooperação	18/10/27
Colômbia	Universidad del Rosario	Termo de Cooperação	05/09/28
Colômbia	Universidad de los Andes School of Management (UASM)	Memorando de Entendimentos	27/11/28
Portugal	Universidade de Aveiro	Termo de Cooperação	02/12/28
Argentina	Instituto Nacional de Tecnologia Agropecuária – INTA	Memorando de Entendimentos	07/12/28
Portugal	Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro – UTAD	Termo de Cooperação	05/12/28
Argentina	Universidad Catolica de Salta – UCASAL	Termo de Cooperação	12/12/28
França	Centro de Coopération Internationale em Recherche Agronomique pour la déceloppement - CIRAD	Termo de Cooperação	01/12/28
Peru	Universidade Del Centro del Peru –UNCP	Termo de Cooperação	18/12/28
Colômbia	Universidad de los Andes School of Management (UASM)	Memorando de Entendimentos	27/11/28

Fonte: CORIN

A group of diverse students is walking across a green lawn in front of a large, light-colored building with a series of arches. Some students are carrying backpacks, and one is carrying a large cardboard box. The scene is bright and sunny, with a body of water visible in the foreground.

CAPÍTULO 2

Planejamento Estratégico e Governança

Planejamento Estratégico

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento norteador que estabelece as diretrizes, os objetivos, os indicadores e as metas para o desenvolvimento da Universidade ao longo dos próximos 5 (cinco) anos. Ele foi elaborado de forma participativa, envolvendo toda a comunidade universitária, buscando alinhar as atividades internas com as demandas da sociedade e as políticas educacionais.

Dentro do PDI da UFRRJ, são contemplados aspectos como a missão, a visão e os valores da Universidade, políticas de ensino, pesquisa e extensão, infraestrutura, gestão de pessoas, sustentabilidade, internacionalização, inclusão social, entre outros.

Sua construção teve início ainda em 2022, seguindo um modelo, baseado em dimensões, que foi proposto para orientar a elaboração do PDI. Esse modelo incluía eixos prioritários a serem desenvolvidos, o que permitiu estabelecer um ponto de partida. No entanto, ao longo das reuniões para a definição dos objetivos, os representantes da comissão sugeriram alterações que contribuíram para construção da metodologia para elaboração do PDI, a qual foi aprovada durante a reunião do Conselho Universitário (CONSU) realizada em 31/10/2022.

Quanto à governança do Plano de Desenvolvimento Institucional, também aprovada na reunião do dia 31/10/2022, a Reitoria e a Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI) foram responsáveis pela organização da realização do PDI. O Conselho Universitário foi o responsável pela indicação dos membros e pela aprovação da proposta inicial, assim como do PDI 2023-2027, conforme regimento interno. Os representantes da governança foram divididos em grupos de trabalho por subeixo para a elaboração do documento.

Quanto aos encontros presenciais, a Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI) organizou três reuniões com os representantes/membros para a elaboração dos objetivos para o próximo quinquênio, realizadas nos dias 12/12/2022, 09/01/2023 e 16/01/2023, e contou com a participação de 47, 44 e 37 representantes/membros respectivamente. No primeiro encontro, foi realizada a apresentação da proposta; a elaboração do modelo de atuação; missão, visão e princípios; e das dimensões, eixos e subeixos. No segundo encontro, foi realizada a apresentação das mudanças sugeridas pelos membros no 1º encontro; a elaboração da matriz SWOT, SWOT cruzada e das estratégias. Por fim, no 3º encontro, foi realizada a apresentação do resultado do 2º encontro e a elaboração dos objetivos, dos resultados, das metas e dos indicadores.

Em 16/05/2023, a UFRRJ promoveu a Live - Consulta Pública do PDI, com o intuito de destacar a importância do Plano e disponibilizar um formulário para análise e sugestões da comunidade universitária. Já em 24/05/2023, ocorreu a Live - Devolutiva da Consulta Pública sobre o PDI 2023-2027, que teve como objetivo apresentar as alterações propostas com base nas sugestões recebidas durante a consulta pública e da revisão realizada pelos representantes da comissão. Dessa forma, após todo esse processo, em 30/05/2023, a UFRRJ alcançou um marco significativo ao ter o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), para o período de 2023 a 2027, aprovado por unanimidade pelo CONSU. Esse avanço representa um compromisso sólido com a melhoria contínua e com a busca pela concretização da visão e da missão institucional.

No que diz respeito ao acompanhamento do PDI, a PROPLADI definiu que o controle e o acompanhamento de objetivos, indicadores, metas e ações serão gerenciados pelo sistema ForPDI. Esse sistema foi criado com o objetivo de automatizar e aprimorar a gestão do planejamento estratégico das instituições. Atualmente, a administração do sistema está a cargo da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), e várias instituições já aderiram a essa iniciativa. Com essa solução, o acompanhamento não será mais realizado anualmente, de forma manual, mas sim em tempo real, de maneira segura e informatizada, incluindo painéis com cálculos de percentual alcançado.

Em continuidade com as ações, a Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (CODIN) concluiu o cadastramento do planejamento estratégico no ForPDI. Além disso, solicitou aos setores, responsáveis por acompanhar e utilizar o sistema, a fornecer os dados pessoais das chefias e servidores para a geração de usuário e senha de acesso. Também foi requisitado que essas unidades enviem os planos de ação para alcance dos objetivos estratégicos, seguindo a metodologia 5W2H, por meio dos parâmetros “o quê, porque, quem, quanto, como, quando e onde”. Essas medidas ainda estão em processo de conclusão e aguardam as respostas dos setores para posterior análise e cadastramento.

Assim, o foco para o ano de 2024 é a completa estruturação do sistema, viabilizando a análise e o acompanhamento das ações da gestão institucional da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, com a disponibilização dessas informações para toda a comunidade universitária.

A adoção do ForPDI irá possibilitar o acompanhamento das ações conforme estiverem sendo realizadas, assim como o cumprimento de metas e o acompanhamento dos indicadores. Desde 2021 o ForPDI é gerenciado por uma parceria entre o Ministério da Educação (MEC) e a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) (Fonte: <https://www.gov.br/mec/pt-br/plataformafor>. Acesso em 14/01/2025).

Todas as informações referentes ao Plano de Desenvolvimento Institucional 2023-2027 podem ser visualizadas na página da UFRRJ no link: <https://institucional.ufrrj.br/pdi/>

Figuras 04 - Aprovação do PDI 2023-2027 30/05/2023, por unanimidade pelo CONSU



Descrição das Estruturas de Governança

De acordo com a Instrução Normativa Conjunta CGU e MPOG nº 1, de 10/05/2016, a governança é a combinação de processos e estruturas implantadas pela alta administração para informar, dirigir, administrar e monitorar as atividades da organização, com o intuito de alcançar os seus objetivos. Governança Pública também pode ser definida como sendo um conjunto integrado que determina a estabilidade de poder entre uma organização (órgão público) e a sociedade, com envolvimento dos cidadãos, dos representantes eleitos (governantes), da alta administração da instituição pública, dos gestores e servidores - com a finalidade de permitir que o bem comum prevaleça sobre os interesses de pessoas ou grupo.

A Governança Pública compreende mecanismos e instrumentos de liderança, estratégia e controle, que, quando colocados em prática, possibilitam: 1) adequada prestação de serviços públicos à sociedade; e 2) adequada alocação do orçamento e dos recursos públicos oriundos dos impostos pagos pelos cidadãos. A Governança Pública contribui na redução de fraudes, desvios do erário público e nas incidências de corrupção.

Fazem parte da estrutura de governança da UFRRJ:

Conselho Universitário (CONSU)

Órgão supremo de consulta e deliberação coletiva para assuntos acadêmicos, administrativos e disciplinares (art. 16 do Estatuto), que dentre suas competências, além de exercer a jurisdição superior da Universidade (art. 17, item VII), aprova o Relatório de Gestão (item XII), avalia propostas sobre os convênios, ajustes, acordos etc. (item XIX), aprecia recursos e apura atos de responsabilidade do reitor (itens XXIII e XXIV).

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)

Estabelece a política acadêmica institucional e normatiza as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Conselhos de Ensino, Pesquisa e Extensão por Área (CEPEAs)

Representam órgãos superiores que estabelecem a política acadêmica por área de conhecimento, deliberando sobre os assuntos relativos às atividades de ensino, pesquisa e extensão da área, nos limites das normas estabelecidas pelo CEPE. As áreas contempladas são: Ciências Agrárias, Ciências Biológicas e da Saúde, Ciências Exatas, da Terra e Engenharias, Ciências Humanas, Letras e Artes e Ciências Sociais Aplicadas.

Conselho de Curadores (CONCUR)

Conforme art. 19 do Estatuto, é o órgão superior de controle e fiscalização econômico-financeira da UFRRJ.

Conselho de Administração (CAD)

Órgão consultivo composto por representantes das unidades administrativas que dão suporte na tomada de decisão do Conselho Universitário.

Auditoria Interna (AUDIN)

Vinculada ao Conselho Universitário, atua na promoção da defesa do patrimônio público, acompanhando a execução dos atos administrativos e indicando, em caráter opinativo, preventiva ou corretivamente, ações a serem desempenhadas com vistas ao atendimento da legislação.

Para mais informações sobre as ações da Auditoria Interna acesse: <https://institucional.ufrrj.br/audin/>

A UFRRJ conta ainda, em sua estrutura, com unidades colegiadas de suporte a determinadas áreas, algumas obrigatórias em sua estrutura e outras criadas pela Instituição para o seu monitoramento. São elas: Ouvidoria, Comitê de Governança, Riscos e Controle (CGRC), Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação, Comissão de Ética, Comitê Técnico de Integridade, Comissão Própria de Avaliação (CPA) e Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da UFRRJ (NAI-UFRRJ).

Atividades de Correição e Apuração de Ilícitos Administrativos

O sistema de Correição do Poder Executivo Federal foi instituído a partir do Decreto nº 5.480/2005. Esse sistema engloba a Controladoria-Geral da União (CGU) como órgão central, representada pela Corregedoria-Geral da União (CRG), e as unidades de correição dos órgãos e entidades responsáveis pelas atividades de correição como unidades setoriais. A Portaria Normativa da CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, é o documento legal que atualmente regula o sistema de Correição do Poder Executivo Federal e sobre a atividade correcional dos seus órgãos e entidades.

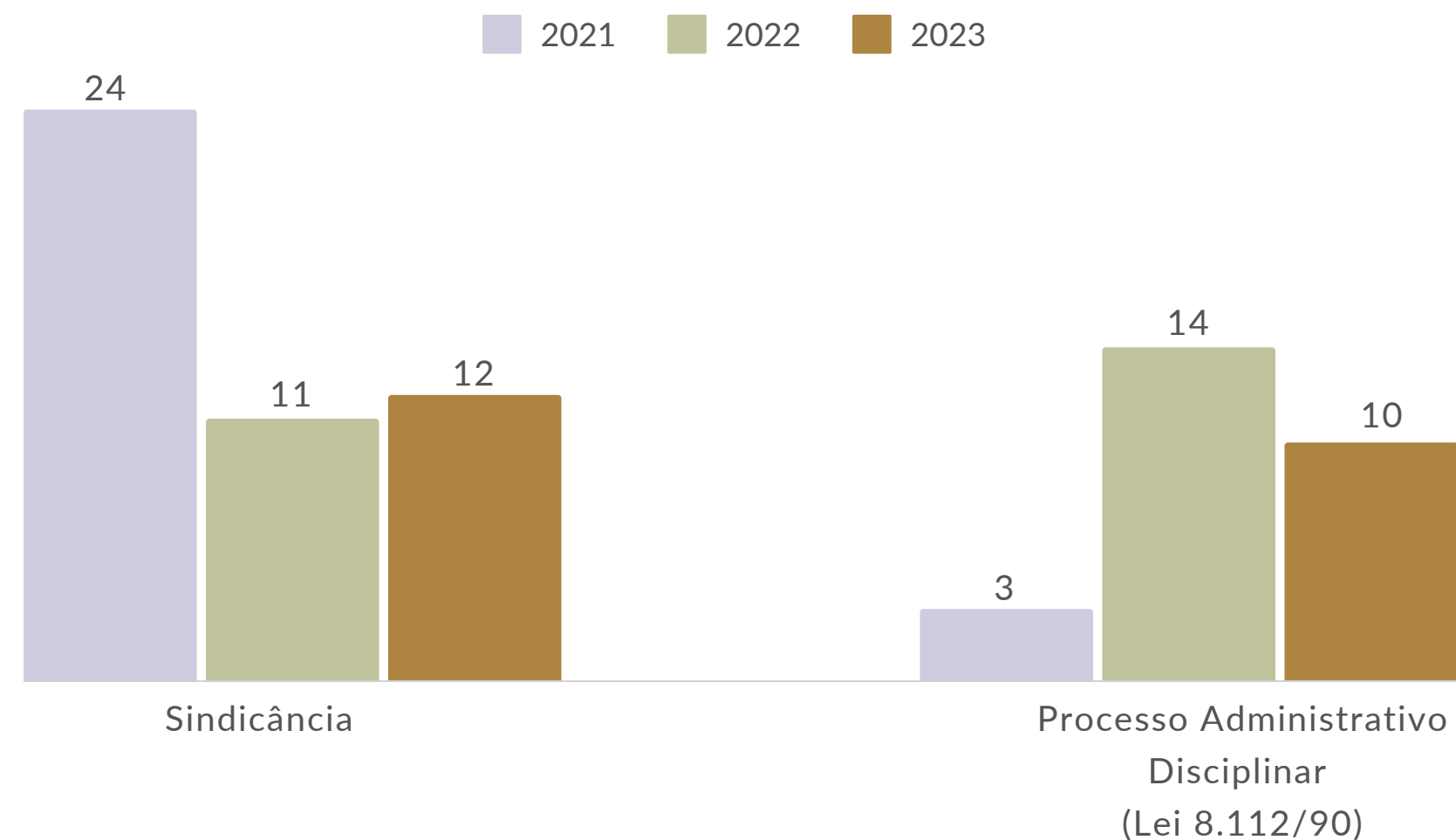
A implantação do sistema de Correição no âmbito do Poder Executivo tem evoluído gradualmente, representando um mecanismo de controle e transparência. Na prática, diversas normas legais visam disciplinar o comportamento profissional e individual dos agentes públicos, confrontando ações que possam contrariar o interesse coletivo, sendo avaliadas sob diferentes perspectivas, seja da vítima ou do infrator.

Além de apurar as irregularidades cometidas por servidores públicos, o sistema correcional, proporciona capacitação aos membros de cada instituição para identificar e relatar as irregularidades de forma retilínea, monitorando todo o processo.

Cumprimento pela Instância de Correição da Portaria nº 1.043/2007 da CGU

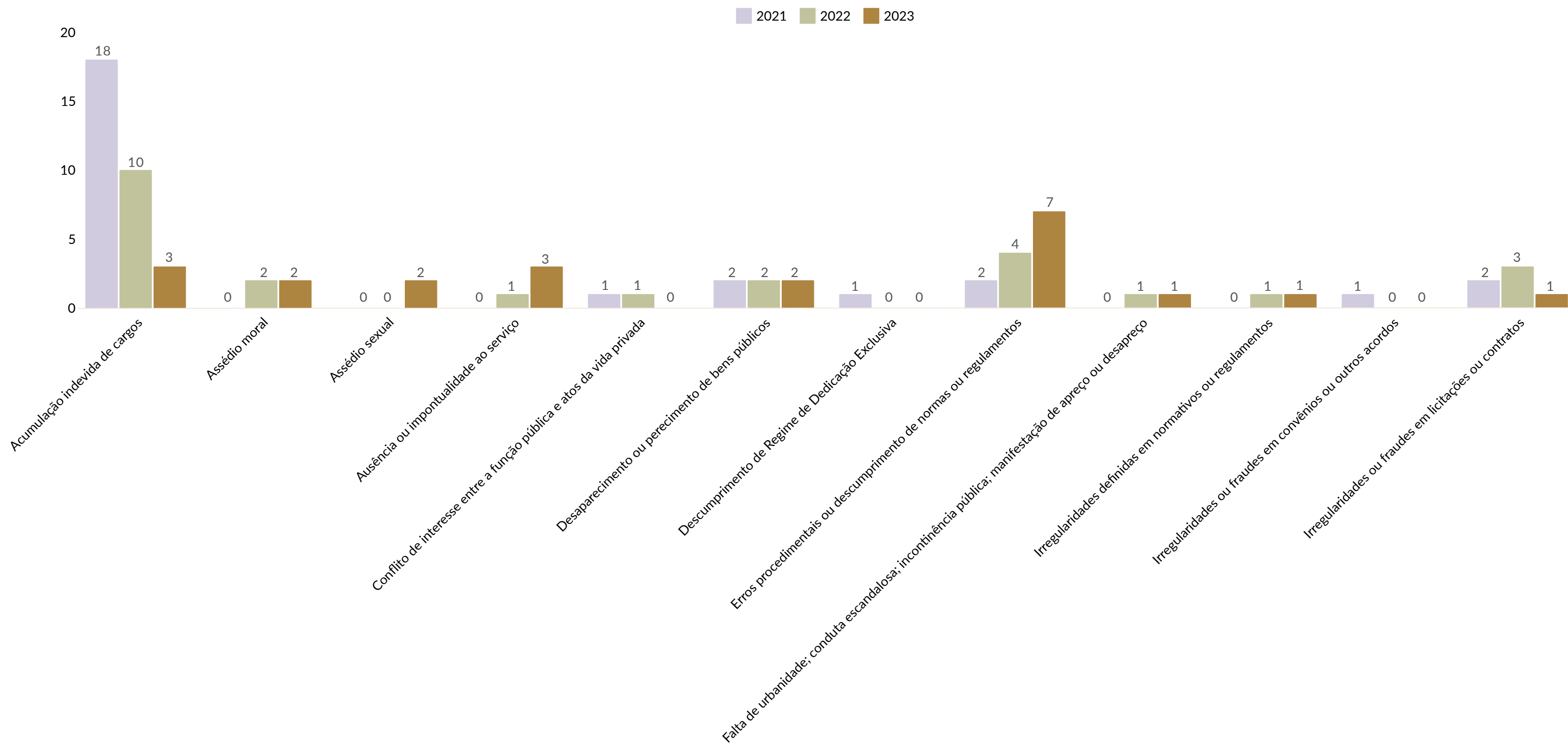
Ao longo de 2023, foram identificados 22 (vinte e cinco) processos disciplinares na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, sendo 12 (doze) de natureza sindicante e 10 (dez) Processos Administrativos Disciplinares, conforme ilustrado no Gráfico 01 - Atividade de correição na UFRRJ (2021-2023).

Gráfico 01 - Atividade de correição na UFRRJ (2021-2023)



Fonte: Sistema CGU-PAD (de 2021 a 2022) e SIPAC-UFRRJ (2023)

Gráfico 02 - Série histórica dos processos disciplinares por assunto do fato em investigação



Fonte: Sistema CGU-PAD (de 2021 a 2022) e SIPAC-UFRRJ (2023)

Relacionamento com a Sociedade

Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão (OUVISIC)

A OUVISIC da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro atua como um órgão de assessoramento da Reitoria, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento institucional. Seu objetivo é fornecer à comunidade universitária e à sociedade em geral um canal de comunicação com as instâncias superiores da Instituição, recomendando e intermediando ações corretivas ou aproveitando sugestões viáveis e pertinentes.

Desde a implementação da Lei de Acesso à Informação, a Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão monitora os portais eletrônicos da UFRRJ para garantir que as informações de interesse coletivo ou geral, refletidas na transparência ativa, estejam prontamente disponíveis, conforme exigido por essa lei.

Para o ano de 2023, a Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão planeja aprimorar os processos de trabalho, visando identificar os pontos críticos que possam atrasar o andamento das demandas e reduzir o tempo de resposta aos cidadãos.

Principais Canais de Acesso ao Cidadão

www.



Plataforma Fala.BR

<https://falabr.cgu.gov.br/>



E-mail

ouvidoria@ufrj.br e sicufrj@ufrj.br



Telefone

(21) 2681-4622



Atendimento Presencial

Espontâneo ou previamente agendado pelo e-mail ouvidoria@ufrj.br



Por carta

Pavilhão Central, Sala 131/2, Rod. BR 465 Km7 - Seropédica -
CEP: 23897-000.

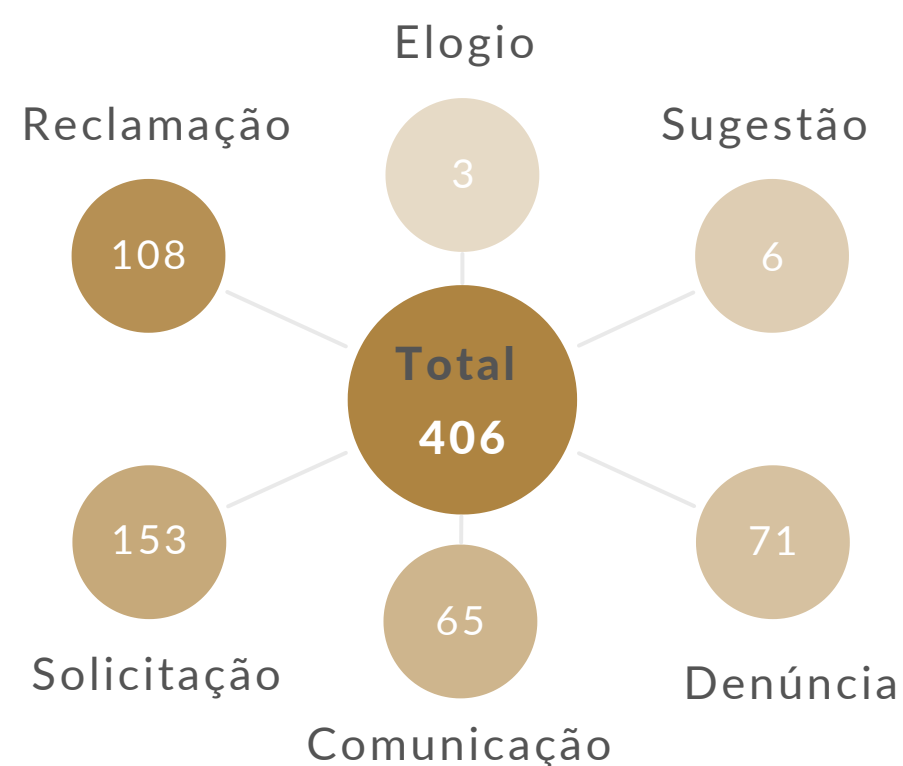
A Controladoria-Geral da União (CGU), por meio da Ouvidoria-Geral da União (OGU), aconselha que, ao receber comunicações de cidadãos via carta, telefone ou e-mail, a Ouvidoria os encaminhe para utilizar a Plataforma Fala.BR. Essa ferramenta está disponível na página institucional, nos links da [OUVISIC](#) e do [Acesso à Informação](#).

Fala.BR - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação

Desenvolvida pela Controladoria Geral da União (CGU), a Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à informação (Plataforma Fala.BR) permite a solicitação de informações dos órgãos do Poder Executivo Federal, disponível para qualquer pessoa ou entidade legal.

Além de facilitar o acesso a essas informações, a Plataforma Fala.BR possibilita aos usuários registrar denúncias, elogios, reclamações, sugestões e solicitações, bem como propor aprimoramentos em serviços públicos por meio de manifestações do tipo Simplifique.

Tipos de Manifestações de Ouvidoria em 2023



Fonte: Ouvidoria (Plataforma Fala.BR e [Painel Resolveu?](#) até 18/12/2023)

Obs.: Em 2023, não houve registro da manifestação Simplifique.

Tabela 01 - Pedidos da Lei de Acesso à Informação (LAI)

Pedidos da Lei de Acesso à Informação - LAI	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Pedidos de Informação	14	5	5	1	3	11	6	12	11	14	13	7	102
Reclamações	1	-	1	1	1	-	4	-	-	-	-	-	8
Revisão	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	4
Recursos de 1ª instância	1	-	-	-	-	-	5	1	-	2	-	2	11
Recursos de 2ª instância	1	-	-	-	-	-	-	5	-	-	1	1	8
Recursos à CGU	-	-	-	-	-	-	-	3	2	-	1	-	6
Recursos à Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
Total	17	5	6	2	4	15	15	21	13	18	15	10	141

Fonte: Ouvidoria (Plataforma Fala.BR e [Painel Resolveu?](#) até 18/12/2023)

Tabela 02 - Comparativo de pedidos de informação (LAI)

Pedidos de informação	2019	2020	2021	2022	2023
Pedidos de Informação	169	197	161	118	102
Tempo médio de resposta	10,88	13,71	19,21	16,27	26,15
Reclamações	2	0	4	6	8
Revisão	0	0	0	0	4
Recursos de 1ª instância	7	20	18	6	11
Recursos de 2ª instância	2	7	7	2	8
Recursos à CGU	0	0	6	0	6
Recursos à CMRI	0	0	0	0	2

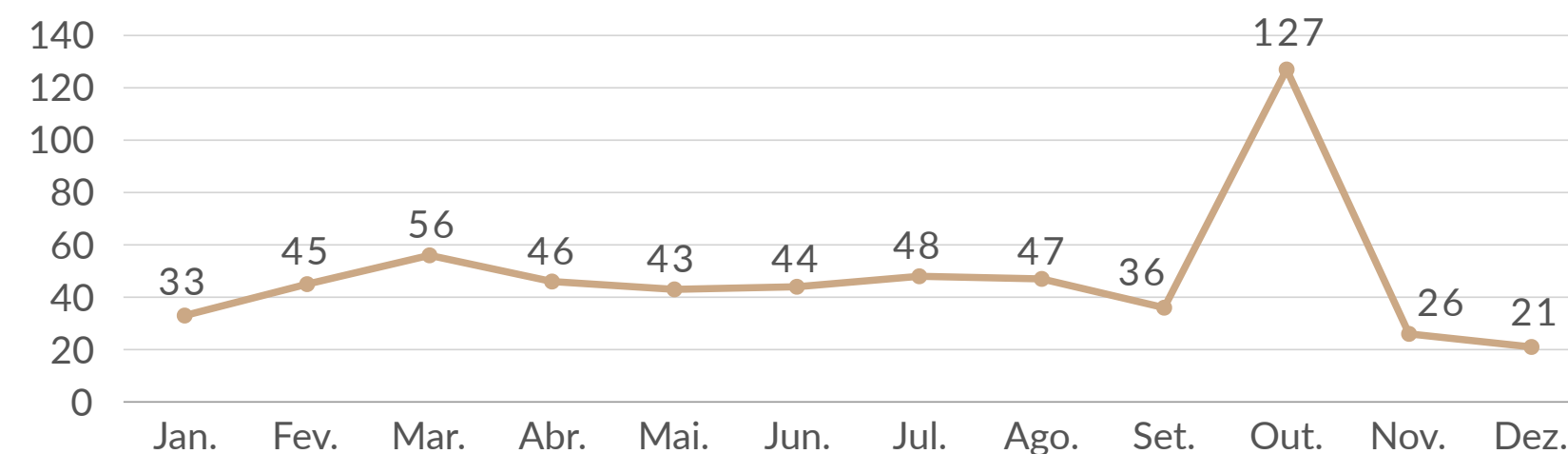
Fonte: Ouvidoria

Com base na Tabela 02 - Comparativo de pedidos de informação (LAI), é possível observar a tendência de redução no volume de pedidos de informação, que se manteve constante a partir de 2020, quando foi 197 solicitações, diminuindo para 161 em 2021, 118 em 2022 e 102 em 2023.

Em contrapartida, o número de reclamações tem demonstrado um aumento progressivo desde 2020, partindo de 0 em 2020, para 4 em 2021, 6 em 2022 e 8 em 2023.

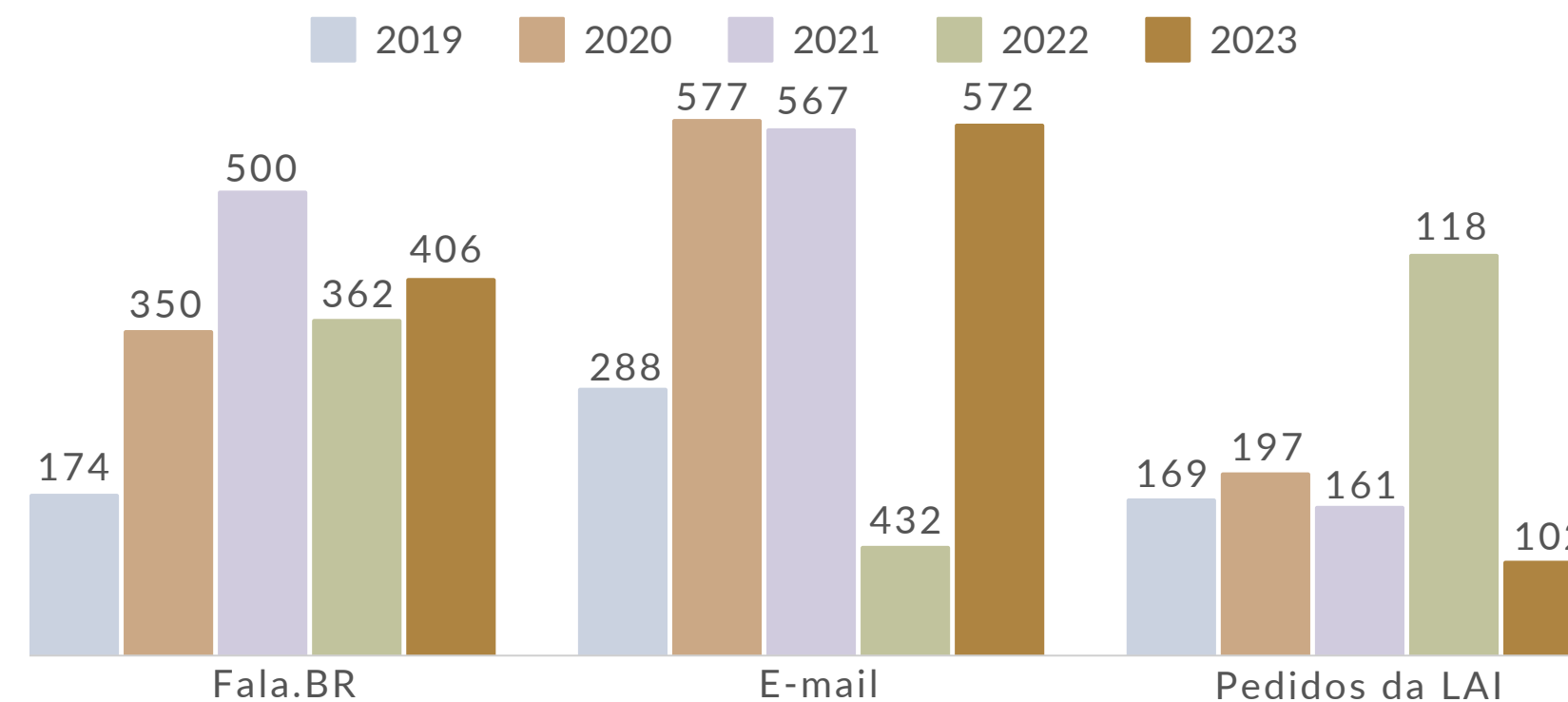
Embora o tempo médio de resposta tenha diminuído de 2,94 dias em 2021 para 2022, observa-se um acréscimo de 9,88 dias de 2022 para 2023.

Gráfico 03 - Demandas e-mail (orientações)



Fonte: Ouvidoria (dados coletados até 18/12/2023)

Gráfico 04 - Número de demandas pelo Fala.BR, e-mail e pedidos de informação da LAI entre 2019 a 2023



Fonte: Ouvidoria

Carta de Serviços ao Cidadão

A Carta de Serviços ao Cidadão tem como objetivo informar os usuários sobre os serviços oferecidos pela Instituição, os métodos de acesso a tais serviços, assim como os compromissos e padrões de qualidade estabelecidos para o atendimento ao público.

Na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, a elaboração da Carta é de responsabilidade da OUVISIC, em conformidade com a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. Esta Carta é revisada semestralmente e está disponível para consulta no seguinte endereço: <http://portal.ufrrj.br/servicos/carta-de-servico/>.

Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadãos-usuários

A Ouvidoria e Serviço de Informação ao Cidadão da UFRRJ utiliza as pesquisas online disponibilizadas na Plataforma Fala.BR, na Central de Painéis CGU, para medir o grau de satisfação dos cidadãos-usuários. É importante observar que, devido à natureza voluntária e espontânea da pesquisa, nem todos os usuários que interagem com a Instituição participam da avaliação.

Figuras 05 - Painel Resolveu?



Mecanismos de Transferência das Informações Relevantes sobre a Atuação da Unidade

Com o intuito de cumprir o disposto no artigo 8º da Lei de Acesso à Informação, a UFRRJ incentiva todas as suas unidades a se comprometerem com a transparência ativa. Dessa forma, a OUVISIC regularmente promove ações para que as unidades aprimorem a comunicação em seus respectivos portais eletrônicos.

Acessibilidade e Inclusão

Na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, as ações voltadas para acessibilidade e inclusão são coordenadas pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI-UFRRJ), estabelecido em 2019 na estrutura organizacional da Universidade. No entanto, sua origem remonta a 2012 com a criação do Núcleo de Inclusão na Educação Superior - NIES (Deliberação CEPE nº 112 de 2012).

Dando continuidade às ações de acessibilidade e inclusão iniciadas em 2019, a Coordenação do NAI-UFRRJ prosseguiu com as atividades relativas às questões de acessibilidades pautadas, sobretudo, aquelas previstas no Plano de Acessibilidade da UFRRJ realizadas a partir de parcerias intersetoriais, com destaque para a Reitoria, as pró-reitorias, coordenadorias técnicas, institutos, coordenações de cursos e programas vinculados a estrutura organizacional da Universidade, tais como:

Reitoria:

1. Autorização da Reitoria e colaboração com a Pró-reitoria de Assuntos Financeiros (PROAF) para a renovação do contrato de serviço relativo a três postos/vagas de profissional técnico terceirizado de Tradutor/Intérprete de Libras (TILS) para realizar a tradução e/ou interpretação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS e Língua Portuguesa.

2. Autorização da Reitoria, colaboração com a PROAF e a Coordenadoria de Educação a Distância (CEAD), contratação de serviço relativo a seis postos/vagas de profissional técnico terceirizado de Tradutor/Intérprete de Libras (TILS) para realizar a tradução e/ou interpretação em Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS e Língua Portuguesa.

3. Em parceria com a Coordenação do Curso Graduação de Licenciatura em Educação Especial, assessorar a gestão universitária e atuar na implementação do Plano de Acessibilidade da UFRRJ - quadriênio: 2021-2025.

Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI)/Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Arquitetura (COPEA)

1. Colaboração com a Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional e a Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Arquitetura para elaboração e execução do projeto de obra das rotas acessíveis previstas no Plano de Acessibilidade da UFRRJ. O processo encontra-se na Procuradoria Federal na UFRRJ para análise e parecer referente à contratação da obra, com os trâmites internos de viés técnico já realizados.

2. Continuidade das atividades dos bolsistas (graduandos do curso de arquitetura) para apoio nas ações de acessibilidade arquitetônica realizadas pela Coordenadoria de Projetos de Engenharia e Arquitetura.

Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI)/Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (COTIC)

1. Alinhamento com a Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional para agendamento de reunião e formação em colaboração com Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) para compreensão e posterior multiplicação sobre a utilização do módulo acadêmico>>Necessidades Educacionais Especiais-NEE (em andamento).
2. Colaboração com a PROPLADI e a COTIC para disponibilizar o formulário de solicitação de serviço dos intérpretes de Libras no site da Universidade. O objetivo é garantir transparência e facilitar o acesso a esse serviço.

Pró-reitoria de Graduação (PROGRAD)

1. Designação da Comissão Multiprofissional de Ingresso aos Cursos de Graduação, responsável pela avaliação e comprovação da deficiência declarada pelos candidatos classificados nos processos seletivos para preenchimento de vagas nos cursos de graduação da Universidade.
2. Nomeação da Comissão Multiprofissional de Ingresso responsável por avaliar estudantes matriculados nos cursos de graduação não ingressantes como pessoas com deficiência, a fim de avaliar o enquadramento legal como estudante da Educação Especial e os apoios pedagógicos adequados para a permanência dos discentes.

3. Com docentes do curso de Licenciatura em Educação Especial, integrar a Comissão de Coordenação Pedagógica do Programa de Tutoria da PROGRAD/UFRRJ.

4. Em colaboração com docentes do curso de Licenciatura em Educação Especial, alinhar e discutir as atividades relacionadas ao futuro Programa de formação continuada de professores PROGRAD/UFRRJ.

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG)

1. Designação da Comissão Multiprofissional de Ingresso aos Programas de Pesquisa e Pós-graduação, responsável pela avaliação da funcionalidade e a comprovação da deficiência declarada pelos candidatos inscritos nos processos seletivos para preenchimento de vagas reservadas a pessoas com deficiência nos programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro.

Pró-reitoria de Extensão (PROEXT)

1. Em parceria com a coordenação do Pré-Enem, apoiar a criação da reserva de vagas para estudantes com deficiência no preparatório social oferecido pela PROEXT;
2. Integrar a comissão organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, em parceria com a Coordenação, visando tornar o evento acessível;
3. Com a coordenação do Pré-Enem/Nova Iguaçu na seleção de tutores de disciplina do Pré-Enem UFRRJ, integrando a banca examinadora;

4. Em conjunto com a Coordenação do Pré-Enem/Nova Iguaçu, oferta de atividade formativa intitulada “Entre telas e janelas: o trabalho colaborativo em contextos de ensino-aprendizagem”, voltada aos tutores de disciplina do Pré-Enem UFRRJ selecionados.

5. Em parceria com o Núcleo de Articulação de Acervos e Coleções da UFRRJ (NAAC), reuniões de alinhamento e colaboração para o desenvolvimento de ações acessíveis ao acervo dos museus em atividade no âmbito da UFRRJ;

6. Em colaboração com docentes do curso de Licenciatura em Educação Especial, desenvolver e ministrar o curso de extensão em Educação Especial e práticas pedagógicas inclusivas realizado no câmpus de Nova Iguaçu.

Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES)

1. Manutenção e inclusão de novos beneficiários do Auxílio Acessibilidade, contemplando 30 estudantes com deficiências, matriculados nos cursos presenciais de graduação - estudantes contemplados em editais anteriores (auxílio financeiro mensal no valor de R\$ 400,00);

2. Reajuste de 100% do valor da bolsa de tutoria acadêmica destinada ao apoio pedagógico aos estudantes com deficiência que demandam suportes específicos, tais como: auxílio para elaboração de materiais e estratégias de acessibilidade, transcrição, organização e orientações relativas às atividades acadêmicas, orientação e mobilidade entre outras atividades;

3. Ampliação em 30% da quantidade de bolsas de tutoria acadêmica destinada ao apoio pedagógico aos estudantes com deficiência, totalizando 20 bolsistas integrados ao programa de tutoria;

4. Concessão de apoio financeiro a um estudante e a sua acompanhante para participação de evento paralímpico;

5. Com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES) e o apoio da PROAF, autorização para a contratação de cuidadores profissionais a fim de garantir suporte a estudantes com deficiência, com mobilidade reduzida, 5 especialmente para as atividades de alimentação, higiene e locomoção (em andamento).

Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP)

1. Em parceria com a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas/CODEP e docentes dos cursos de Licenciatura em Educação Especial e Letras (Seropédica e Nova Iguaçu), oferta de três turmas (duas semipresenciais e uma integralmente online) do curso de Libras Básico I, primeira formação interna de Libras, tendo sido aberta para servidores, contratados, reintegrados, estudantes, bolsistas e estagiários.

2. Com a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas/CODEP, continuidade na participação de ação formativa continuada em Direitos Humanos destinada aos guardas universitários e servidores da UFRRJ nos câmpus de Campos dos Goytacazes, Nova Iguaçu, Seropédica e Três Rios ao longo do segundo semestre letivo de 2023.

Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (CASST)

1. Com servidores da CASST, participação nas comissões de ingresso de estudantes com deficiência nos cursos de graduação, pós-graduação (*stricto sensu*) e Colégio Técnico/CTUR. Essas comissões avaliam a funcionalidade dos candidatos e homologam as vagas reservadas aos candidatos às vagas destinadas a estudantes com deficiência;

2. Em parceria com servidores da Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho/CASST, atendimentos de contínuas demandas para enquadramento (reconhecimento) de estudantes ingressantes por diversas modalidades de ensino, nos cursos de graduação, como discentes público da Educação Especial.

Prefeitura Universitária (PU)

1. Em colaboração com servidores da Divisão de Saúde, participação nas comissões para o ingresso de estudantes com deficiência nos cursos de graduação, pós-graduação (*stricto sensu*) e Colégio Técnico/CTUR. Essas comissões avaliam a funcionalidade dos candidatos e homologam as vagas reservadas aos candidatos às vagas destinadas a estudantes com deficiência.

2. Em parceria com servidores da Divisão de Saúde, atendimentos de contínuas demandas para enquadramento (reconhecimento) de estudantes ingressantes por diversas modalidades de ensino, nos cursos de graduação, como discentes público da Educação Especial;

3. Com servidores da Divisão de Saúde, atendimentos de contínuas demandas para ratificação de deficiência e emissão de atestados médicos para a solicitação de benefícios de gratuidade nos transportes públicos por parte dos estudantes.

Colégio Técnico da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro/CTUR

1. Integração das coordenadoras e das demais servidoras do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão e da Licenciatura em Educação Especial na comissão para avaliação de estudantes matriculados nos cursos técnicos e ensino médio do CTUR, que não haviam sido avaliados como estudantes público da Educação Especial, quando do ingresso nos respectivos cursos;

2. Integração das coordenadoras e das demais servidoras do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão e da Licenciatura em Educação Especial na comissão para o ingresso de estudantes com deficiência nos cursos técnicos e ensino médio do colégio.

Licenciatura em Educação Especial

1. Organização da Comissão de Libras responsável pela coordenação e acompanhamento dos funcionários terceirizados Intérpretes de Libras;

2. Elaboração e divulgação de formulário eletrônico específico para a formalização da solicitação de Intérpretes de Libras para ações extraclasse dos estudantes acompanhados;

3. Participação na gestão e fiscalização do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para atender as demandas do curso de

Licenciatura em Educação Especial;

4. Disponibilização de Intérpretes de Libras para eventos institucionais oficiais (cerimônias de abertura e encerramento de eventos, aulas magnas, SNCT, lançamento de publicações, entre outros) e eventuais atividades acadêmicas;

5. Planejamento, desenvolvimento e oferta de suporte pedagógico individualizado *on-line* e presencial de graduandos público da Educação Especial matriculados nos cursos de Licenciatura em Educação Especial, História/Instituto Multidisciplinar e Letras/Instituto Multidisciplinar;

6. Participação e colaboração nas atividades do 3º Seminário Interno de Avaliação e Formação dos Tutores do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão;

7. Participação em ação formativa continuada em Direitos Humanos destinada aos guardas universitários e servidores da UFRRJ nos campi de Campos dos Goytacazes, Nova Iguaçu, Seropédica e Três Rios;

8. Elaborar e ministrar a oficina intitulada Oficina de Formação de Orientação para Atendimento às Pessoas com Deficiência destinada aos trabalhadores lotados no Restaurante Universitário e à Direção de campus do Instituto Multidisciplinar;

9. Elaborar e ministrar ação formativa destinada aos tutores que desenvolvem atividades de apoio pedagógico aos estudantes, sistematicamente, acompanhados pela equipe do Núcleo de Acessibilidade

e Inclusão durante o IV Seminário Interno de Avaliação e Formação do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da UFRRJ, no campus de Seropédica;

10. Organizar e ministrar atividade formativa *on-line*, intitulada “Ação colaborativa, acessibilidade e inclusão” destinada aos coordenadores, bolsistas, e aos proponentes de atividades que submeteram trabalhos para Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT);

11. Organizar e ministrar oficina formativa presencial com orientações de acessibilidade e inclusão aos proponentes que submeteram trabalhos para a SNCT no campus Seropédica e Nova Iguaçu;

12. Desenvolvimento e oferta da oficina intitulada Acessibilidade e Inclusão, durante as atividades da SNCT no campus Nova Iguaçu;

13. Desenvolvimento e oferta da oficina intitulada Comunicação Alternativa e Ampliada, durante as atividades da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no campus Nova Iguaçu;

14. Desenvolvimento e oferta da oficina intitulada Inclusão, Acessibilidade e Educação: apostas metodológicas inclusivas na Educação Básica e no Ensino Superior - SNCT, no campus Seropédica;

15. Em colaboração com a Pró-reitoria de Extensão (PROEXT), desenvolver e ministrar o curso de extensão em Educação Especial e práticas pedagógicas inclusivas, realizado no campus Nova Iguaçu (em andamento);

16. Elaborar, oferecer e ministrar a oficina anti capacitista de cunho atitudinal, intitulada Mensagem para meu “eu” capacitista destinada aos servidores durante as atividades comemorativas do Dia do Servidor no câmpus Seropédica e Nova Iguaçu.

17. Participação de docentes do curso de licenciatura em Educação Especial e estudantes com deficiência, no Sarau Acessível, durante as atividades do Dia do Servidor Público 2023;

18. Organizar e realizar o I Comunicação Alternativa da Baixada Fluminense EdEACA/UFRRJ no Instituto Multidisciplinar;

19. Participação de visita técnica, voltada para acessibilidade arquitetônica, ao Museu de Solos da UFRRJ no câmpus Seropédica;

20. Organização, em pastas na nuvem, da documentação dos estudantes público da Educação Especial acompanhados, sistematicamente, pela equipe do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão;

21. Elaboração de relatórios pedagógicos destinados aos docentes contendo informações e orientações para a prática pedagógica e avaliação dos estudantes público da Educação Especial acompanhados, sistematicamente, pela equipe do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão;

22. Participação em grupo técnico de trabalho responsável pela elaboração e apresentação de diretrizes e orientações de avaliação discente para fins de mensurar o rendimento acadêmico de graduandos públicos, da Educação Especial;

23. Participação em grupo técnico de trabalho responsável pela elaboração e apresentação de estratégias pedagógicas voltadas para graduandos que apresentam transtornos específicos da aprendizagem com objetivo de orientar coordenadores de cursos, docentes e técnicos administrativos envolvidos em atividades pedagógicas;

24. Participação e alinhamento, em reunião inicial, com membros das redes de educação dos municípios de Belford Roxo e Mesquita com objetivo de estabelecer aproximação e subsidiar a organização de propostas para a realização de estágio obrigatório de graduandos com deficiência da Universidade;

25. Em colaboração com a PROGRAD, integrar a Comissão de Coordenação Pedagógica do Programa de Tutoria da PROGRAD/UFRRJ;

26. Em colaboração com a direção do Instituto Multidisciplinar integrar a Comissão de Curricularização da Extensão do Curso de Licenciatura em Educação Especial do Instituto Multidisciplinar;

27. Em colaboração com a direção do Instituto Multidisciplinar, integrar a banca avaliadora de concurso, na área de Educação Especial: Libras e Educação de Surdos;

28. Em colaboração com a direção do Instituto Multidisciplinar, integrar a banca avaliadora de concurso, na área de Educação Especial: Pesquisa, Extensão e Inovação pedagógica e tecnológica em Educação Especial, Tecnologia Assistiva e Acessibilidade Educacional;

29. Em colaboração com a direção do Instituto Multidisciplinar, integrar a banca avaliadora de concurso, na área de Educação Especial: Pesquisa e Extensão em Educação Especial, Planejamento Educacional Especializado, ensino colaborativo, intersetorialidade e acessibilidade educacional;

30. Com o Departamento de Educação e Sociedade/DES, integrar bancas avaliadoras de concurso para docentes substitutos;

31. Ministrando curso de Extensão para Formação de Professores do projeto Práticas inclusivas na concepção do desenho universal: direito à aprendizagem e escolarização das pessoas com deficiência, em três câmpus do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES);

32. Participação em eventos internos (semanas acadêmicas e seminários) e externos como conferencistas para troca de experiência sobre a acessibilidade e inclusão no ensino superior e apresentar as ações realizadas na UFRRJ, tais como:

a) Organizar e realizar o Fórum de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva da Baixada e Sul Fluminense. O Fórum contou com a participação do Prof. Dr. Décio Nascimento Guimarães - diretor de Políticas de Educação Especial numa Perspectiva Inclusiva, que integra a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão do Ministério da Educação (SECADI/MEC);

b) Organizar e realizar a cerimônia de encerramento da primeira turma de Especialização em Educação Especial e Inovação Tecnológica, realizada no câmpus Nova Iguaçu - Instituto Multidisciplinar. O evento contou com

a presença e participação dos cursistas, vários gestores, políticos e profissionais da área. O principal palestrante foi o Prof. Dr. Décio Nascimento Guimarães - diretor de Políticas de Educação Especial numa Perspectiva Inclusiva, que integra a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão do Ministério da Educação (SECADI/MEC);

c) X Congresso Brasileiro de Educação Especial (CBEE) em São Carlos, SP;

d) IV Encontro dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas - Napnes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (IFES), em Vitória - ES;

e) Participação da Feira de Ciências promovida no Instituto Nacional de Educação de Surdos INES em parceria com a UFRRJ. O evento contou com a participação de uma graduanda surda da UFRRJ matriculada no curso de Engenharia Florestal;

f) Seminário de formação em Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva nos projetos do PIBID e PRP, realizado no câmpus Nova Iguaçu, com transmissão ao vivo para o câmpus Seropédica;

g) Ministrando palestra sobre Acessibilidade como Direito Humano na Semana de Integração do curso de Pedagogia da UFRRJ;

h) Ministrando oficina Acessibilidade e Inclusão em ambiente gamificado - Universidade Federal Fluminense - UFF;

Ações internas realizadas no âmbito do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão

1. Gestão e fiscalização do contrato de serviço relativo aos profissionais técnicos terceirizados de Tradutor/Intérprete de Libras;
2. Instituição e coordenação de grupos técnicos de trabalho responsáveis pela: elaboração e apresentação de diretrizes e orientações de avaliação discente para fins de mensurar o rendimento acadêmico de graduandos público da Educação Especial; elaboração e apresentação de estratégias pedagógicas voltadas para graduandos que apresentam transtornos específicos da aprendizagem com objetivo de orientar coordenadores de cursos, docentes e técnicos administrativos envolvidos em atividades pedagógicas;
3. Organização administrativa e pedagógica para apoiar aproximadamente 95 (noventa e cinco) estudantes com deficiências ingressantes pelas vagas reservadas às pessoas com deficiência (s) em cumprimento a Lei 12.711/12 - alterada pela Lei 13.490/16 - Lei de Cotas e outras modalidades de ingresso;
4. Apoio pedagógico permanente, supervisionado por bolsistas residentes em pedagogia e psicologia, a 20 (vinte) estudantes com deficiência (s), incluindo seis discentes surdos usuários de Libras matriculados nos cursos de graduação;

5. Elaboração de fluxo e cronograma de avaliação para fins de reconhecimento (enquadramento) de estudantes matriculados nos cursos, ingressantes por variados tipos de modalidade, como discentes público da Educação Especial;
6. Realização de avaliações para fins de reconhecimento (enquadramento) de estudantes matriculados nos cursos, ingressantes por variados tipos de modalidade, como discentes público da Educação Especial, seja dos cursos de graduação e pós-graduação;
7. Elaboração de instrumento de acompanhamento das atividades de apoio acadêmico realizado pelos tutores;
8. Análise dos diários de acompanhamento das tutorias para supervisão e orientação pedagógica;
9. Continuidade das atividades do programa de tutoria inclusiva voluntária;
10. Continuidade das atividades de estágio obrigatório em Educação Inclusiva e Direitos Humanos de discentes matriculados no curso de graduação em Pedagogia do Instituto Multidisciplinar;
11. Colaboração e apoio especializado: leitor, transcritor, intérprete de Libras para atender condições especiais em processos seletivos para ingresso em concursos públicos (vaga de servidor) e para programas de

pesquisa e pós-graduação de candidatos inscritos em vagas reservadas às pessoas com deficiência;

12. Atendimento e orientação aos coordenadores de cursos e docentes;

13. Atendimento e orientação aos discentes com deficiência que não ingressaram na Universidade por ações afirmativas e buscam o Núcleo para o reconhecimento como público da Educação Especial.

14. Oferta de formação interna semestral destinada aos tutores e intérpretes de Libras;

15. Discussão em grupo interno de trabalho sobre a proposta de alteração das diretrizes de estágio para os cursos de graduação (em andamento);

16. Apoio e incentivo à participação de tutores em atividades oferecidas durante a Semana Nacional de Ciências e Tecnologia. No evento foi apresentado, em parceria com alunos surdos acompanhados pelo NAI, a oficina intitulada Construção de Materiais Didáticos Acessíveis: a experiência de um tutor de Matemática com estudantes surdos no componente curricular Teoria dos Anéis, realizada no câmpus de Nova Iguaçu;

17. Participação na organização do 4º Congresso Nacional de Inclusão na Educação Superior e Educação Profissional e Tecnológica, evento previsto para ocorrer no período de 02 a 05 de abril de 2024, em Natal, RN.



CAPÍTULO 3

Gestão de Riscos e Controles

Gestão de Riscos e Governança

Com a descentralização da gestão de riscos e a utilização do Sistema Ágatha para os processos da Universidade, foi necessário rever os processos de gestão de riscos institucionais e redefinir uma estrutura adequada para as mudanças propostas e aprovadas pela Deliberação nº 232/2021-SAOC. Assim, o ano de 2023 destinou-se principalmente à reestruturação da Gestão de Riscos da UFRRJ.

Diante desse contexto, o Grupo Técnico de Gestão de Riscos (GTPRiscos) objetivou analisar, reformular e propor um novo macroprocesso de gestão de riscos e todos os processos das unidades organizacionais da Universidade.

O GTPRiscos avançou na produção do novo processo e de um Manual de Procedimento Operacional Padrão (POP) para orientação dos servidores. Ambos ainda em construção e, quando finalizados, serão encaminhados à PROPLADI para posterior avaliação e aprovação pelo Conselho Universitário em 2024.

Em conjunto com a AUDIN, foi definida a necessidade de um Plano de Comunicação para gestão de riscos, com o objetivo de disseminar a cultura de gestão de riscos na Universidade. Para tanto, o Grupo Técnico

de Gestão de Riscos e a Coordenação de Comunicação Social e Jornalismo (CCSJ), em reunião, acordaram em traçar esse plano com a CODIN.

No sentido de agilizar os processos, o GTPRiscos e a PROPLADI discutiram a possibilidade de reformulação do Comitê de Governança, Riscos e Controle (CGRC). A ideia é ter um CGRC com a presença de gestores estratégicos para a gestão de riscos e com técnicos com perfil na área de gestão. Essa é uma proposta que ainda está sendo discutida para o ano de 2024. A proposta de mudança se deve à dificuldade em reunir o CGRC, uma vez que a composição do Comitê, hoje, é quase uma cópia do CONSU, o que faz com que os membros de ambos os conselhos tenham retrabalho.

Diante da importância da gestão de riscos em todas as unidades da UFRRJ, foi aprovada a criação da Comissão Setorial de Gestão de Riscos. A proposta é que essa Comissão tenha pelo menos um servidor representante de cada setor da unidade. Essas Comissões têm o objetivo de acompanhar, avaliar e planejar a gestão de riscos em todas as Unidades Organizacionais Institucionais.

Considerando o cenário em 2023, as ações realizadas pelo grupo técnico, CGRC e demais setores buscaram promover avanços em direção a uma gestão de riscos mais eficiente e eficaz em toda Universidade.

Integridade na UFRRJ

A Integridade é um dos princípios da governança pública, conforme estabelecido no Decreto 9.203, de 22 de novembro de 2017. Em virtude desse decreto, os órgãos e entidades da administração tiveram que implementar um programa de integridade. Esse programa tem como objetivo promover a adoção de medidas e ações institucionais voltadas para prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção.

Com base nessa orientação, em 2018, foi criado o Comitê de Integridade da UFRRJ. Trata-se de uma comissão permanente que oferece suporte às iniciativas de gestão, com o propósito de conduzir o processo de definição das diretrizes para o programa de integridade, a sua implementação e o seu monitoramento. O Comitê é coordenado por representantes das áreas de gestão de pessoas, planejamento, ouvidoria e ética.

Em novembro de 2018, o Plano de Integridade da UFRRJ foi aprovado, pelo Conselho Universitário (Deliberação CONSU 69/2018), tornando-se a base orientadora das atividades do Comitê de Integridade desde então.

Durante o ano de 2023, foram realizadas diversas atividades para a criação e estruturação do Núcleo de Governança de Integridade (NGI) da UFRRJ, que está prestes a ser concretizado.

Para o ano de 2024, a meta é concluir a implementação do NGI, o qual terá as seguintes atribuições:

- Monitoramento de riscos para a integridade;
- Acompanhamento das instâncias de integridade (ouvidoria, comissão de ética, controle interno, ePAD e gestão de riscos) por meio da formação de um sistema único de integridade;
- Atualização do Plano de Integridade;
- Acesso ao sistema do e-Pessoal do TCU, no módulo indícios;
- Análise dos indícios de auditoria oriundos do e-Pessoal;
- Disseminação na UFRRJ de uma cultura de integridade;
- Análise das declarações de acúmulo de cargos;
- Integração de ações de ESG;

O NGI já está apto e em funcionamento, aguardando apenas a portaria de designação para que sua divulgação oficial seja realizada à comunidade acadêmica.



CAPÍTULO 4

Resultados da Gestão

Indicadores de Desempenho Institucional

Os indicadores são medidas-síntese que englobam informações relevantes sobre determinados atributos e dimensões do desempenho organizacional, assim como do sistema de ensino superior das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

Esses indicadores contribuem para a análise do ensino superior na universidade, fornecendo subsídios para o planejamento e aprimoramento das atividades desenvolvidas.

A Decisão nº 408/2002 do TCU - Plenário, bem como suas modificações posteriores, estabelece diretrizes para o cálculo dos indicadores de desempenho, os quais devem ser apresentados nos Relatórios de Gestão das IFES.

Ressalta-se que os cursos a distância, assim como os cursos de mestrado e doutorado profissionais, não entram nos cálculos. Além disso, o número de funcionários inclui professores do ensino médio e funcionários terceirizados. Os valores dos custos não estão deflacionados.

Informações sobre Metodologia e Dados para o Cálculo dos Indicadores de Desempenho da UFRRJ

Para facilitar a compreensão dos cálculos dos indicadores, as siglas e suas definições, bem como as expressões ou fórmulas estão detalhadas nos quadros 06 e 07.

Quadro 06 - Nomenclatura dos indicadores de desempenho

Siglas	Definição das Siglas
AG	Aluno de Graduação
AGE	Aluno Equivalente da Graduação
AGTI	Aluno de Graduação em Tempo Integral
APG	Aluno de Pós-graduação
APGTI	Aluno de Pós-graduação em Tempo Integral
ARTI	Aluno em Residência Médica em Tempo Integral
DPC	Duração Padrão do Curso
FE	Funcionário Equivalente
GEPG	Grau de Envolvimento Estudantil com Pós-graduação
GPE	Grau de Participação Estudantil
IQCD	Índice de Qualificação do Corpo Docente
NDI	Número de Diplomados
NI	Número de Ingressantes
PE	Professor Equivalente
PPG	Programa de Pós-graduação
TSG	Taxa de Sucesso na Graduação

Expressões ou fórmulas para o Cálculo dos Indicadores

Custo Corrente com Hospital Universitário/Aluno Equivalente = Custo Corrente com HU/ (AGE + APGTI + ARTI)

Custo Corrente sem Hospital Universitário/Aluno Equivalente = Custo Corrente sem HU/ (AGE + APGTI + ARTI)

Aluno Tempo Integral/Total de Professor Equivalente = (AGTI + APGTI) / PE

Aluno Tempo Integral/Funcionário Equivalente com Hospital Universitário = (AGTI + APGTI) / FE

Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem Hospital Universitário = (AGTI + APGTI) / FE

Funcionário Equivalente com Hospital Universitário / Professor Equivalente = FE com HU / PE

Funcionário Equivalente sem Hospital Universitário / Professor Equivalente = FE / PE

Grau de Participação Estudantil (GPE) = AGTI/AG

Grau de Envolvimento Estudantil com Pós-Graduação (GEPG) = APG/AG + APG

Conceito CAPES/MEC para a Pós-graduação = conceito de todos os programas de pós-graduação *stricto sensu*/ número de programas de pós-graduação

Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)= (5Doutores + 3Mestres + 2Especialistas + Graduados)/ (D+M+E+G)

Taxa de Sucesso na Graduação (TSG) = Número de diplomados no ano letivo correspondente ao exercício/Número de ingressantes (considerando o ano do suposto ingresso dos estudantes que se graduaram no exercício, com base na duração padrão do curso)

AG - Alunos da Graduação - (Matriculados 1º semestre + Matriculados 2º semestre) / 2

AGTI - Alunos na Graduação em Tempo Integral - Somatório de todos os cursos (Diplomados x DPC) (1 + [Fator de Retenção] + ((Ingressantes - Diplomados) / 4) x DPC

AGE - Alunos Equivalentes da Graduação - Somatório de todos os cursos AGTI x Peso Grupo

DPC - Duração Padrão do Curso - metodologia da SESU

Fator de Retenção - calculado de acordo com metodologia da SESU

APG - Alunos da Pós-graduação - Matriculados 1º e 2º semestre do Mestrado e do Doutorado/ 2

APGTI - Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral - APG x 2

Na tabela abaixo, são apresentados os resultados dos indicadores primários (os insumos) que são usados nas fórmulas dos indicadores da tabela 04.

Tabela 03 - Resultados dos indicadores primários

Indicadores Primários	Exercícios				
	2023	2022	2021	2020	2019
Custo Corrente com HU (Hosp. Universitários)	R\$ 557.769.908,38	R\$ 494.171.256,51	R\$ 466.729.300,09	R\$ 475.455.620,29	R\$ 482.084.541,08
Custo Corrente sem HU (Hosp. Universitários)	R\$ 557.769.908,38	R\$ 494.171.256,51	R\$ 466.729.300,09	R\$ 475.455.620,29	R\$ 482.084.541,08
Número de Professores Equivalentes	1.183,50	1.128,50	1.139,00	1.112,50	1.124,50
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hosp. Universitários)	1.468,50	1.401,25	1.562,00	1.704,75	1.829,25
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hosp. Universitários)	1.468,50	1.401,25	1.562,00	1.704,75	1.829,25
Total de Alunos Regularmente Matriculados na Graduação (AG)	13.048,00	12.749,50	12.665,00	13.459,00	12.937,50
Total de Alunos na Pós-graduação <i>stricto sensu</i> , Incluindo-se Alunos de Mestrado e de Doutorado (APG)	1093,50	1664,50	1612,50	1428,00	1409,50
Alunos de Residência Médica (AR)	57	41	58	68	68
Número de Alunos Equivalentes da Graduação (AGE)	14070,91	12719,40	11.439,79	14.822,90	15.769,78
Número de Alunos da Graduação em Tempo Integral (AGTI)	8666,29	7471,04	6.787,39	9.146,69	9.754,69
Número de Alunos da Pós-graduação em Tempo Integral (APGTI)	2.187	3.329	3.225	2.856	2.819
Número de Residência Médica em Tempo Integral (ARTI)	114	82	116	136	136

Fonte: CODIN/PROPLADI

Conforme a Decisão nº 408/2002 do TCU - Plenário, são nove os indicadores que representam as dimensões relevantes do desempenho das IFES, conforme informado na Tabela 04 - Resultados dos indicadores da Decisão nº 408/2002 - TCU - Plenário. Em relação à situação dos indicadores com e sem Hospital Universitário (HU), foi seguida a recomendação do TCU de que, quando a instituição não possuir o HU, os números devem ser idênticos para ambas as situações em termos de cálculo.

Tabela 04 - Resultados dos indicadores da Decisão nº 408/2002 - TCU - Plenário

Indicadores Decisão TCU 408/2002 - Plenário	EXERCÍCIOS				
	2023	2022	2021	2020	2019
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente (em R\$)	34.307,60	30.792,56	31.826,53	26.893,96	25.934,17
Custo corrente sem HU / Aluno Equivalente (em R\$)	34.307,60	30.792,56	31.826,53	26.893,96	25.934,17
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	9,17	9,57	8,79	10,79	11,18
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	7,39	7,71	6,41	7,04	6,87
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	7,39	7,71	6,41	7,04	6,87
Funcionário Equivalente com HU / Professor Equivalente	1,24	1,24	1,37	1,53	1,63
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,24	1,24	1,37	1,53	1,63
Grau de Participação Estudantil (GPE)	0,66	0,59	0,54	0,68	0,75
Grau de Envolvimento Discente com Pós-graduação (CEPG)	0,08	0,12	0,11	0,10	0,10
Conceito CAPES/MEC para a Pós-graduação	4,00	3,97	3,89	3,88	3,96
Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)	4,78	4,77	4,75	4,73	4,64
Taxa de Sucesso na Graduação (TSG)	44%	33%	31%	42%	42%

Fonte: CODIN/PROPLADI

Nas próximas tabelas e quadros, são apresentados os dados básicos que foram usados nas fórmulas dos indicadores das tabelas Resultados dos indicadores primários e Resultados dos indicadores da Decisão nº 408/2002 - TCU - Plenário

Custo Corrente

O cálculo do Custo Corrente é obtido considerando-se as despesas correntes da Universidade subtraídas das despesas com Aposentadorias e Reformas, Pensões, Sentenças Judiciais (conta SIAFI nº 3.31.90.91) e despesas com servidores cedidos e/ou afastados. Os quatro primeiros itens deste quadro são retirados do Tesouro Gerencial; os outros foram retirados do SIAPE e das fichas financeiras dos servidores cedidos ou afastados, situação em 31/12, e informados pelo DAGP/PROGEP.

Tabela 05 - Cálculo do Custo Corrente

Custo Corrente	
(+) Despesa Corrente da UFRRJ (Conta SIAFI Nº. 3300000)	R\$ 783.187.104,89
(-) Aposentadorias e Reformas (Conta SIAFI Nº. 3319001)	R\$ 157.177.233,78
(-) Pensões (Conta SIAFI Nº. 3319003)	R\$ 56.550.712,99
(-) Sentenças Judiciais (Conta SIAFI Nº. 3319091)	R\$ 1.222.188,11
(-) Despesas com Pessoal Cedido - Docente	R\$ 793.703,68
(-) Despesas com Pessoal Cedido - Técnico-Administrativo	R\$ 814.591,34
(-) Despesas com Afastamento País/Exterior - Docente	R\$ 7.636.745,65
(-) Despesas com Afastamento País/Exterior - Técnico-Administrativo	R\$ 1.222.020,96
Total do Custo Corrente	R\$ 557.769.908,38

Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Aluno Tempo Integral

Para o cálculo do número de alunos da graduação em tempo integral (AGTI), foi utilizada a seguinte fórmula: **AGTI = \sum todos os cursos $\{(\text{NDI} \cdot \text{DPC})(1 + [\text{Fator de Retenção}]) + ((\text{NI} - \text{NDI})/4) \cdot \text{DPC}\}$** , em que:

NDI = Número de diplomados no ano letivo referente ao exercício, em cada curso;

DPC = Duração Padrão do Curso, de acordo com a tabela da SESU;

NI = Número de alunos que ingressaram em cada curso, no ano letivo relativo ao exercício;

Fator de Retenção = valor fornecido pelo TCU, conforme o Quadro 08, de acordo com metodologia da SESU.

Quadro 08 - Descrição de Áreas, Fator de Retenção, DPC e Pesos dos Cursos de Graduação

Área	Descrição da Área	Fator de Retenção	Duração Padrão	Peso da área
CS2	Veterinária, Odontologia, Zootecnia	0,0650	5	4,5
CET	Ciências Exatas e da Terra	0,1325	4	2,0
CB	Ciências Biológicas	0,1250	4	2,0
ENG	Engenharias	0,0820	5	2,0
CS3	Nutrição, Farmácia	0,0660	5	2,0
CA	Ciências Agrárias	0,0500	4	2,0

(continuação)

CE2	Ciências Exatas - Computação	0,1325	4	1,5
CE1	Ciências Exatas - Matemática e Estatística	0,1325	4	1,5
CSC	Arquitetura/Urbanismo	0,1200	4	1,5
A	Artes	0,1150	4	1,5
CS4	Enfermagem, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Educação Física	0,0660	5	1,5
CSA	Ciências Sociais Aplicadas	0,1200	4	1,0
CSB	Direito	0,1200	5	1,0
LL	Linguística e Letras	0,1150	4	1,0
CH	Ciências Humanas	0,1000	4	1,0
CH1	Psicologia	0,1000	5	1,0
CH2	Formação de Professor	0,1000	4	1,0

Fonte: SESU/MEC

Aluno Equivalente

Para o cálculo do Aluno Equivalente (AE), foi utilizada a seguinte fórmula **AE = AGE + APGTI + ARTI**, em que: AGE, o aluno equivalente da graduação é = **AGTI * [peso da área]**; APGTI, o aluno da pós-graduação em tempo integral, que é obtido pelo somatório do número de alunos matriculados na pós-graduação no exercício (1º e 2º semestres letivos); ARTI, alunos em residência médica em tempo integral.

Na tabela 06 - Corpo discente de graduação, as colunas 3 e 4 correspondem aos códigos das áreas e aos fatores de retenção fornecidos pelo TCU para os diferentes cursos de graduação. As colunas 19, 21 e 22 correspondem aos valores calculados para AGTI, AGE e TSG (Taxa de Sucesso na Graduação) por curso. A TSG é obtida pela relação entre o número de concluintes, no exercício da prestação de contas, e o de ingressantes pela Duração Padrão do Curso. Para o cálculo dos ingressantes, deve ser considerado o ano do suposto ingresso dos estudantes que se graduaram no exercício, com base na duração padrão prevista para cada curso.

Tabela 06 - Corpo discente de graduação

Nome do curso	Cod.	Área	Fator de Retenção	Turno	Matriculados		Ingressantes (NI)			Diplomados (NDI)			Ingressantes DPC			Duração Padrão do curso (DPC)	1 + Fator de Retenção	Alunos em Tempo Integral (AGTI)	Peso do Grupo	Alunos Equivalentes (AGE)	TSG
					1º Sem (2023-1)	2º Sem (2023-2)	1º Sem (2023-1)	2º Sem (2023-2)	Total	1º Sem (2023-1)	2º Sem (2023-2)	Total	1º Sem.	2º Sem.	Total						
CÂMPUS SEROPÉDICA																					
Administração I	11	CSA	0,1200	I	296	300	34	43	77	19	19	38	45	41	86	4	1,12	209,24	1,00	209,24	0,44
Administração N	61	CSA	0,1200	N	174	156	31	0	31	9	4	13	0	44	44	4	1,12	76,24	1,00	76,24	0,30
Administração Pública	45	CSA	0,1200	N	133	156	0	30	30	11	2	13	49	0	49	4	1,12	75,24	1,00	75,24	0,27
Agronomia	1	CA	0,0500	D	595	607	65	24	89	24	21	45	75	83	158	5	1,05	291,25	2,00	582,50	0,28
Arquitetura e Urbanismo	25	CSC	0,1200	I	235	228	21	23	44	18	17	35	25	28	53	4	1,12	165,80	1,50	248,70	0,66
Belas Artes	35	A	0,1150	V	224	230	23	22	45	13	17	30	24	25	49	4	1,12	148,80	1,50	223,20	0,61
Ciências Agrícolas	9	CA	0,0500	I	142	141	18	25	43	2	6	8	35	39	74	4	1,05	68,60	2,00	137,20	0,11
Ciências Biológicas	17	CB	0,1250	I	282	271	21	29	50	16	30	46	30	29	59	4	1,13	211,00	2,00	422,00	0,78
Ciências Contábeis	46	CSA	0,1200	N	167	192	0	34	34	19	11	30	48	0	48	4	1,12	138,40	1,00	138,40	0,63
Ciências Econômicas	10	CSA	0,1200	M	342	331	28	32	60	26	24	50	49	40	89	4	1,12	234,00	1,00	234,00	0,56
Ciências Sociais	34	CSA	0,1200	V	287	284	26	35	61	15	23	38	41	36	77	4	1,12	193,24	1,00	193,24	0,49
Comunicação Social/Jornalismo	47	CSA	0,1200	N	190	200	30	0	30	9	8	17	0	40	40	4	1,12	89,16	1,00	89,16	0,43
Direito	33	CSB	0,1200	N	225	185	27	0	27	15	14	29	0	49	49	5	1,12	159,90	1,00	159,90	0,59
Educação Física	14	CS4	0,0660	I	454	457	49	54	103	23	21	44	64	58	122	4	1,07	246,62	1,50	369,92	0,36
Engenharia Agrícola	22	ENG	0,0820	I	145	139	14	15	29	12	7	19	25	26	51	5	1,08	115,29	2,00	230,58	0,37
Engenharia de Agrimensura	23	ENG	0,0820	I	165	162	19	13	32	3	17	20	25	28	53	5	1,08	123,20	2,00	246,40	0,38
Engenharia de Alimentos	21	ENG	0,0820	I	209	210	21	26	47	13	3	16	29	33	62	5	1,08	125,31	2,00	250,62	0,26
Engenharia de Materiais	36	ENG	0,0820	I	197	192	21	19	40	6	12	18	28	32	60	5	1,08	124,70	2,00	249,40	0,30
Engenharia Florestal	3	ENG	0,0820	I	347	345	29	23	52	18	13	31	43	45	88	5	1,08	193,96	2,00	387,92	0,35
Engenharia Química	2	ENG	0,0820	I	400	387	37	32	69	14	16	30	50	55	105	5	1,08	211,05	2,00	422,10	0,29
Farmácia	37	CS3	0,0660	I	264	254	18	25	43	14	16	30	30	32	62	5	1,07	176,15	2,00	352,30	0,48
Filosofia	30	CH	0,1000	N	113	102	30	0	30	2	9	11	0	44	44	4	1,10	67,40	1,00	67,40	0,25
Física	18	CET	0,1325	I	127	126	9	10	19	3	5	8	33	27	60	4	1,13	47,24	2,00	94,48	0,13
Geografia	32	CET	0,1325	V	142	135	31	0	31	5	19	24	0	38	38	4	1,13	115,72	2,00	231,44	0,63
Geologia	4	CET	0,1325	I	177	157	31	0	31	9	14	23	0	40	40	4	1,13	112,19	2,00	224,38	0,58
História	26	CH	0,1000	N	7	7	0	0	0	0	1	1	61	0	61	4	1,10	3,40	1,00	3,40	0,00
História	31	CH	0,1000	V	423	431	50	32	82	21	26	47	0	56	56	4	1,10	241,80	1,00	241,80	0,84
Hotelaria	48	CSA	0,1200	N	172	165	18	16	34	15	6	21	32	28	60	4	1,12	107,08	1,00	107,08	0,35
Letras - Portugues	28	LL	0,1150	N	179	167	16	25	41	15	13	28	27	24	51	4	1,12	137,88	1,00	137,88	0,55

(continuação)

Nome do curso	Cod.	Área	Fator de Retenção	Turno	Matriculados		Ingressantes (NI)			Diplomados (NDI)			Ingressantes DPC			Duração Padrão (DPC)	1 + Fator de Retenção	Alunos em Tempo Integral (AGTI)	Peso do Grupo	Alunos Equivalentes (AGE)	TSG
					1º Sem (2023-1)	2º Sem (2023-2)	1º Sem (2023-1)	2º Sem (2023-2)	Total	1º Sem (2023-1)	2º Sem (2023-2)	Total	1º Sem.	2º Sem.	Total						
Letras - Portugues / Inglês	29	LL	0,1150	N	162	166	19	11	30	13	16	29	28	22	50	4	1,12	130,34	1,00	130,34	0,58
Matemática	19	CET	0,1325	I	243	241	33	19	52	10	18	28	44	57	101	4	1,13	150,84	1,50	226,26	0,28
Medicina Veterinária	6	CS2	0,0650	I	732	728	61	62	123	55	50	105	67	76	143	5	1,07	581,63	4,50	2617,31	0,73
Pedagogia	27	CH	0,1000	N	155	142	29	0	29	11	12	23	0	38	38	4	1,10	107,20	1,00	107,20	0,61
Psicologia	38	CH1	0,1000	I	191	227	0	40	40	14	15	29	45	0	45	5	1,10	173,25	1,00	173,25	0,64
Química	20	CET	0,1325	I	145	134	29	0	29	3	8	11	0	73	73	4	1,13	67,83	2,00	135,66	0,15
Química	64	CET	0,1325	N	123	92	26	0	26	3	4	7	0	1	1	4	1,13	50,71	2,00	101,42	7,00
Relações Internacionais	49	CSA	0,1200	N	302	260	42	0	42	25	26	51	40	56	96	4	1,12	219,48	1,00	219,48	0,53
Serviço Social	40	CSA	0,1200	I	134	150	0	35	35	18	10	28	41	0	41	4	1,12	132,44	1,00	132,44	0,68
Sistemas de Informação	39	CE2	0,1325	V	154	133	25	0	25	5	6	11	0	29	29	4	1,13	63,83	1,50	95,75	0,38
Zootecnia	7	CS2	0,0650	I	387	398	36	50	86	19	10	29	55	63	118	5	1,07	225,68	4,50	1015,54	0,25
Educação do Campo	90	CSA	0,1200	I	152	162	28	32	60	7	4	11	40	37	77	4	1,12	98,28	1,00	98,28	0,14
CÂMPUS NOVA IGUAÇU																					
Administração	68	CSA	0,1200	N	365	371	38	39	77	39	38	77	48	45	93	4	1,12	344,96	1,00	344,96	0,83
Ciência da Computação	78	CE2	0,1325	V	271	238	48	0	48	14	21	35	0	48	48	4	1,13	171,55	1,50	257,33	0,73
Ciências Econômicas	69	CSA	0,1200	N	336	334	27	35	62	12	12	24	52	38	90	4	1,12	145,52	1,00	145,52	0,27
Direito	77	CSB	0,1200	M	240	219	27	0	27	11	22	33	0	62	62	5	1,12	177,30	1,00	177,30	0,53
Geografia	79	CH	0,1000	M	165	189	0	37	37	15	7	22	54	0	54	4	1,10	111,80	1,00	111,80	0,41
História	70	CH	0,1000	N	306	312	32	27	59	19	19	38	42	35	77	4	1,10	188,20	1,00	188,20	0,49
Letras - Port. / Esp.	76	LL	0,1150	M	160	159	19	23	42	12	18	30	27	22	49	4	1,12	145,80	1,00	145,80	0,61
Letras - Portugues	75	LL	0,1150	M	166	171	20	21	41	7	17	24	27	25	52	4	1,12	124,04	1,00	124,04	0,46
Matemática	71	CET	0,1325	N	212	207	23	24	47	18	9	27	43	38	81	4	1,13	142,31	1,50	213,47	0,33
Pedagogia	72	CH	0,1000	N	299	296	25	36	61	27	38	65	44	36	80	4	1,10	282,00	1,00	282,00	0,81
Turismo	73	CSA	0,1200	N	241	262	31	30	61	14	5	19	43	38	81	4	1,12	127,12	1,00	127,12	0,23
CÂMPUS TRÊS RIOS																					
Administração	63	CSA	0,1200	N	252	229	47	1	48	9	9	18	0	59	59	4	1,12	110,64	1,00	110,64	0,31
Ciências Econômicas	60	CSA	0,1200	N	139	126	33	0	33	7	6	13	0	42	42	4	1,12	78,24	1,00	78,24	0,31
Direito	66	CSB	0,1200	N	209	177	30	0	30	18	23	41	0	48	48	5	1,12	215,85	1,00	215,85	0,85
Gestão Ambiental	59	CSA	0,1200	I	109	93	20	0	20	9	11	20	0	42	42	4	1,12	89,60	1,00	89,60	0,48
Total					13163	12933	1465	1109	2574	783	828	1611	1608	2050	3658			8666,29		14070,91	0,44

Fonte: SIGAA/UFRRJ em 29/01/2024 a 09/02/2024.

Tabela 07 - Corpo discente de pós-graduação

Programas	Conceito CAPES	Alunos Matriculados			
		Mestrado		Doutorado	
		1º Sem.	2º Sem.	1º Sem.	2º Sem.
Agronomia (Ciências do Solo)	7	8	13	33	38
Biologia Animal	4	18	11	16	15
Ciência Animal	3	-	-	-	-
Ciência e Tecnologia de Alimentos	4	9	14	22	20
Ciência, Tecnologia e Inovação em Agropecuária	4	-	-	37	42
Ciências Ambientais e Florestais	5	23	27	34	36
Ciências Sociais	4	44	49	51	52
Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade	5	42	42	58	58
Ciências Veterinárias	6	22	22	40	40
Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas	4	22	12	-	-
Economia Regional e Desenvolvimento	3	15	10	-	-
Educação Agrícola	3	76	80	-	-
Educação, Contextos Contemporâneos e Demandas Populares	4	-	-	-	-
Engenharia Agrícola e Ambiental	4	11	18	-	-
Engenharia Química	4	13	19	-	-
Filosofia	4	19	14	-	-
Fitossanidade e Biotecnologia Aplicada	3	11	12	-	-
Fitotecnia	4	16	17	25	26
Geografia	4	39	48	-	-
História	5	51	55	47	58
Humanidades Digitais	3	18	17	-	-
Medicina Veterinária (Patologia e Ciências Clínicas)	4	25	24	27	26
Modelagem e Evolução Geológica	3	9	10	-	-
Modelagem Matemática e Computacional	3	15	13	-	-
Multicêntrico em Ciências Fisiológicas	4	2	7	1	2
Patrimônio, Cultura e Sociedade	3	24	15	-	-
Psicologia	4	41	57	46	51
Química	4	15	19	34	39
Total		588	625	471	503

Fonte: PROPPG

Seguindo a orientação metodológica do TCU, não foram incluídos os cursos de mestrado profissional. São eles: Agricultura Orgânica, Educação em Ciências e Matemática, Educação Física, Práticas em Desenvolvimento Sustentável, Gestão e Estratégia, Matemática em Rede (PROFMAT), Química em Rede Nacional, Letras (PROFLETRAS), Ensino de História (PROFHISTORIA).

Os alunos do Programa de Pós-graduação em Zootecnia foram transferidos para o Programa de Pós-graduação em Ciência Animal, após a fusão com o programa de pós-graduação de mesmo nome da Universidade Estadual do Norte Fluminense Darcy Ribeiro (UENF).

Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação

É o resultado do somatório dos conceitos CAPES/MEC = Somatório dos conceitos dos PPGs/número de cursos de pós-graduação.

Para obter o Conceito CAPES da IFES, deve ser feita a média aritmética dos conceitos CAPES de todos os programas de pós-graduação *stricto sensu* (com mestrado ou com mestrado e doutorado) da instituição que tenham sido objeto de avaliação. Não devem ser considerados os cursos de mestrados profissionalizantes.

Professor Equivalente

Número de professores em exercício efetivo no ensino superior (graduação, pós-graduação *stricto sensu* e residência médica), inclusive ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados, acrescido dos professores substitutos e visitantes, excluindo-se aqueles professores afastados para capacitação e mandato eletivo ou cedidos para outros órgãos e/ou entidades da administração pública em 31/12 do exercício. Os professores que atuam exclusivamente no ensino médio são contabilizados como técnicos administrativos. São dados os pesos 0,5 para os professores em regime de 20 horas semanais e 1,0 para os professores em regime de 40 horas semanais ou em dedicação exclusiva. As tabelas reproduzidas a seguir dão conta da determinação do valor do Professor Equivalente.

Tabela 08 - Situação do corpo docente em 31/12

Categoria	Regime de Trabalho	Total de Docentes de IES						Total de Docentes Afastados e Cedidos						Total de Docentes em Efetivo Exercício						
		Titulação						Titulação						Titulação						
		Gr	Ap	Esp	Ms	Dr	Tot.	Gr	Ap	Esp	Ms	Dr	Tot.	Gr	Ap	Esp	Ms	Dr	Tot.	
Ensino Superior	Efetivo	20	0	0	9	9	18	0	0	0	4	1	5	0	0	0	5	8	13	
		40	1	0	1	4	6	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	4	6	
		DE	1	0	2	87	1044	1134	0	0	0	17	48	65	1	0	2	70	996	1069
		SubTotal	2	0	2	97	1057	1158	0	0	0	21	49	70	2	0	2	76	1008	1088
	Substituto	20	3	0	34	30	69	0	0	0	0	0	0	3	0	2	34	30	69	
		40	0	0	3	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	5	
		DE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		SubTotal	3	0	3	37	31	74	0	0	0	0	0	0	3	0	3	37	31	74
	Total		5	0	5	134	1088	1232	0	0	0	21	49	70	5	0	5	113	1039	1162
	Ensino Médio (CTUR)	Efetivo	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DE			0	0	1	26	32	59	0	0	0	5	1	6	0	0	1	21	31	53
SubTotal			0	0	1	26	32	59	0	0	0	5	1	6	0	0	1	21	31	53
Substituto		20	0	0	4	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	5	
		40	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
		DE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		SubTotal	0	0	0	4	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6
Total		0	0	1	30	34	65	0	0	0	5	1	6	0	0	1	25	33	59	
Total Geral		5	0	6	164	1122	1297	0	0	0	26	50	76	5	0	6	138	1072	1221	

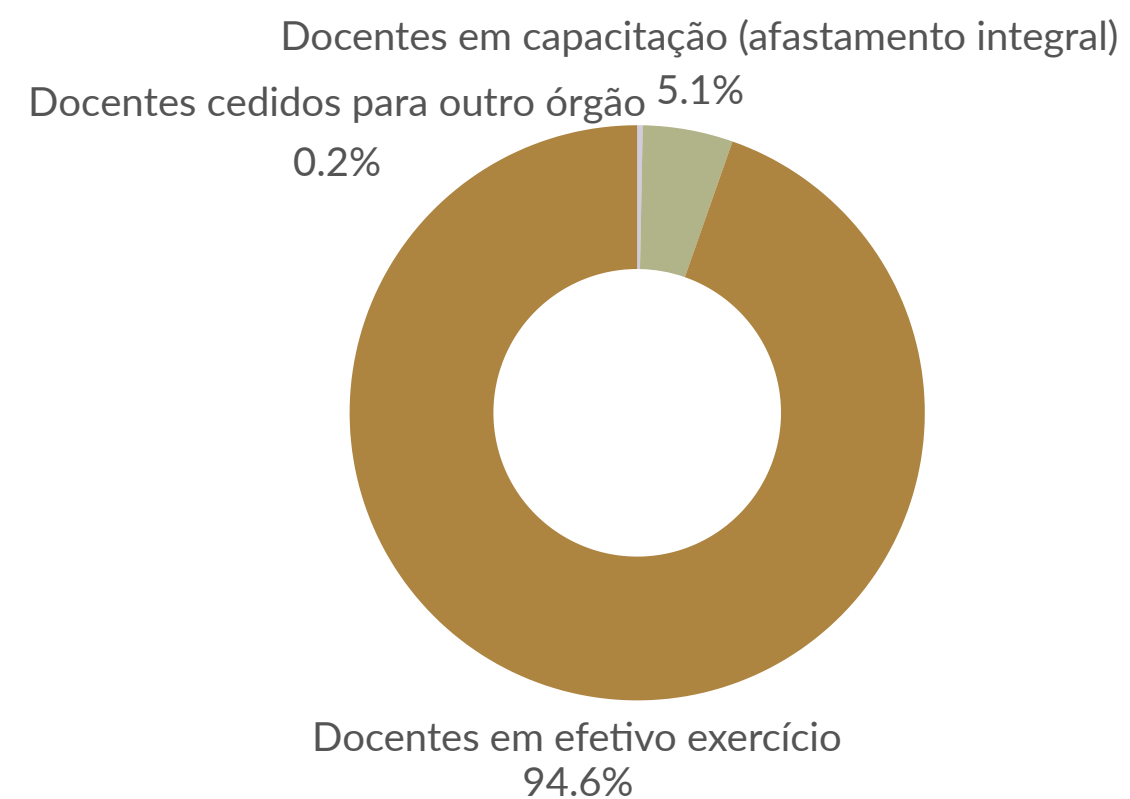
Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Tabela 09 - Total de docentes para o cálculo do Professor Equivalente

Categoria	Total
(+) Total de docentes do ensino superior (efetivos e substitutos)	1.232
(+) Total de docentes do ensino médio (efetivos e substitutos)	65
Total	1.297
(-) Docentes em capacitação (afastamento integral)	66
(-) Docentes cedidos para outro órgão	4
(-) Docentes do ensino médio (efetivos e substitutos - contabilizados como técnico-administrativos)	65
Total	1.162

Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Gráfico 05 - Percentual de docentes (efetivos e substitutos) do ensino superior em efetivo exercício, afastados e cedidos em 2023



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Tabela 10 - Professores Equivalentes (PE)

Regime de Trabalho	Peso	Total	PE
20 horas/semana	0,50	87	43,50
40 horas/semana	1,00	12	12,00
Dedicação Exclusiva	1,00	1.128	1128,00
Total		1.227	1183,50
PE = 1183,50			

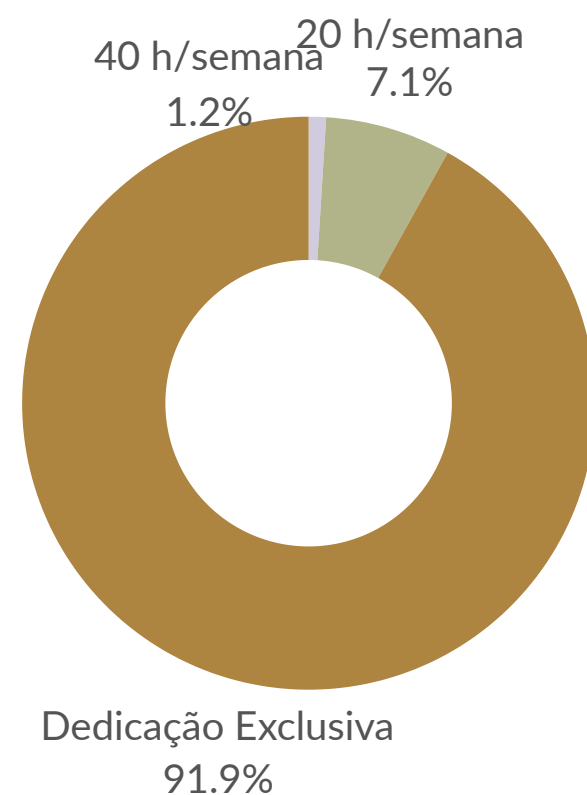
Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Tabela 11 - Índice de Qualificação do Corpo Docente (IQCD)

Qualificação	Peso	Total	IQCD
Doutores (D)	5	1.039	5.195
Mestres (M)	3	113	339
Especialistas (E)	2	5	10
Graduados (G)	1	5	5
Total		1.162	5.549
IQCD = 4,78			

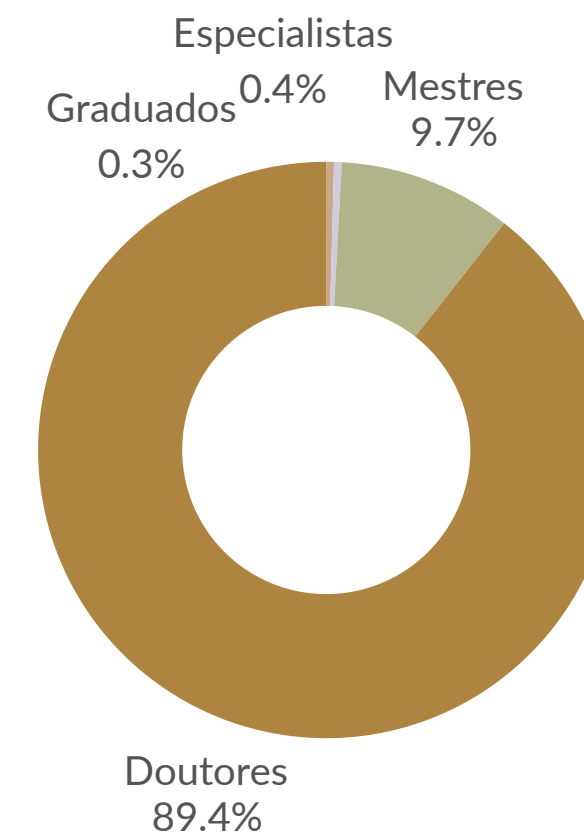
Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Gráfico 06 - Percentual de docentes por regime de trabalho



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Gráfico 07 - Percentual de docentes por qualificação



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Funcionário Equivalente sem HU

É o número de professores que atuam exclusivamente no ensino médio e/ou fundamental, acrescido do número de servidores técnico-administrativos vinculados à Universidade, excluindo-se aqueles vinculados exclusivamente a hospitais universitários e maternidades, mais os contratados sob a forma de serviços terceirizados (limpeza, vigilância etc.), contabilizados em postos de trabalho de 8 horas diárias ou de 6 horas, em caso de exigência legal, excluídos os postos de trabalho nos hospitais universitários e maternidades. O servidor de tempo integral (40horas/semana) tem peso 1,0, convertendo-se proporcionalmente os que se enquadrem em outros regimes de trabalho: peso 0,75 para 30 horas/semana e 0,5 para 20 horas/semana.

Obs.: Seguindo a Decisão nº 408/2002 do TCU - Plenário e modificações posteriores, os professores que atuam exclusivamente no ensino médio são contabilizados como técnicos administrativos.

Tabela 12 - Funcionários Equivalentes (FE)

Categoria	Total
(+) Técnicos administrativos do ensino superior	1.014
(+) Técnicos administrativos do ensino médio	33
Total	1047
(+) Docentes do ensino médio (efetivos e substitutos)	65
(+) Pessoal contratado sob a forma de serviço terceirizado	403
(-) Pessoal cedido ou afastado para outros órgãos	39
Total	1.476

Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Tabela 13 - Funcionários Equivalentes (FE) por regime de trabalho

Regime de Trabalho	Peso	Total	FE
20 horas/semana	0,50	13	6,50
30 horas/semana	0,75	4	3,00
40 horas/semana	1,00	1.459	1459,00
Total		1.476	1468,50
FE = 1468,50			

Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

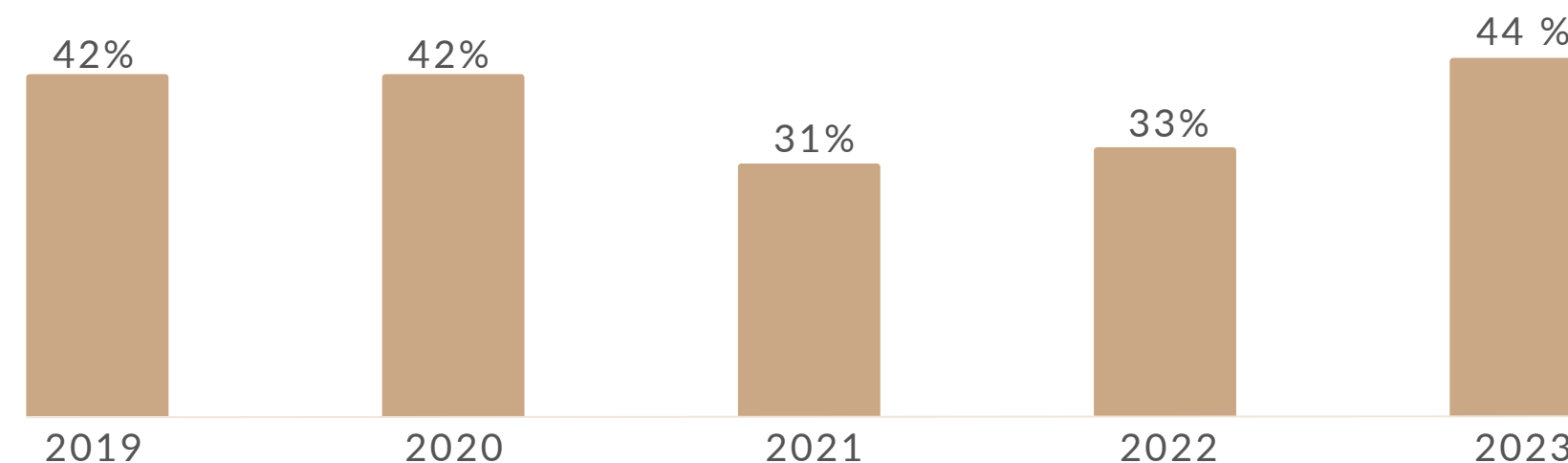
Análise Crítica dos Indicadores de Desempenho

O indicador Taxa de Sucesso da Graduação (TSG) reflete a situação, em 2023, dos alunos que ingressaram há 08 semestres, nos cursos de 04 anos, e há 10 semestres, nos cursos de 05 anos, em comparação com aqueles que deveriam se formar no mesmo ano. Esse indicador fornece uma visão estática dos dados no momento da coleta, realizada no início de cada ano, podendo variar à medida que os dados são atualizados no SIGAA.

A TSG também revela os cursos com maior índice de retenção, indicando que, quanto menor a taxa de sucesso de um curso, maior a proporção de estudantes que enfrentam atrasos e concluem seus estudos além do prazo estabelecido. É importante ressaltar que o prazo estabelecido corresponde à duração máxima prevista para cada curso.

Sobre esse indicador, o aumento para 44% em 2023 representa um acréscimo de 11% em comparação ao ano de 2022, aproximando-se dos valores observados nos anos anteriores ao início da pandemia de COVID-19, em 2019 (42%) e 2018 (45%).

Gráfico 08 - Taxa de Sucesso da Graduação (2019 a 2023)



Fonte: SIGAA/UFRRJ em 29/01 a 09/02/2024

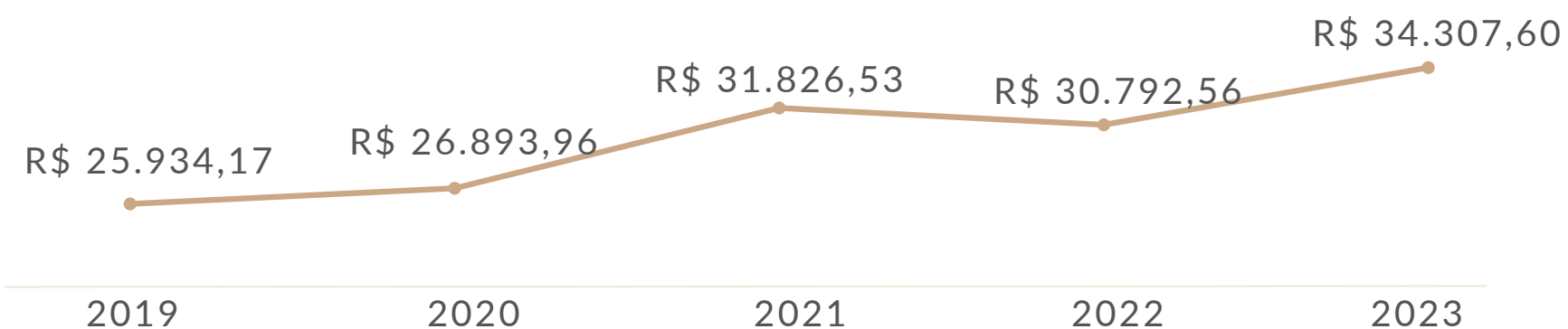
O indicador Custo Corrente por Aluno Equivalente refere-se às despesas de custeio da UFRRJ divididas por número de aluno equivalente. As despesas de custeio são aquelas aplicadas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, bolsas e benefícios aos estudantes. Sobre aluno equivalente vide página 69.

Ao analisar o Custo Corrente por Aluno Equivalente da UFRRJ em 2022, observa-se um aumento de apenas 5,88% em relação a 2021. No ano seguinte, em 2023, o aumento foi de 12,87% em comparação com 2022.

É relevante ressaltar que, no cálculo, o Aluno Equivalente (AE) considera tanto o aluno equivalente da graduação quanto da pós-graduação em tempo integral e da residência médica. Na UFRRJ, os alunos da Residência Multidisciplinar são considerados para o cálculo dos indicadores de desempenho da pós-graduação, porém não são incluídos no cálculo do Aluno Equivalente, por não se tratar de Residência Médica.

Com o aumento de 12,87% no Custo Corrente e um leve acréscimo de 1,31% no Aluno Equivalente em 2023, o Indicador Custo Corrente por Aluno Equivalente aumentou de R\$ 30.792,56 (2022) para R\$ 34.307,60 (2023), refletindo um acréscimo de 11,42% no último ano.

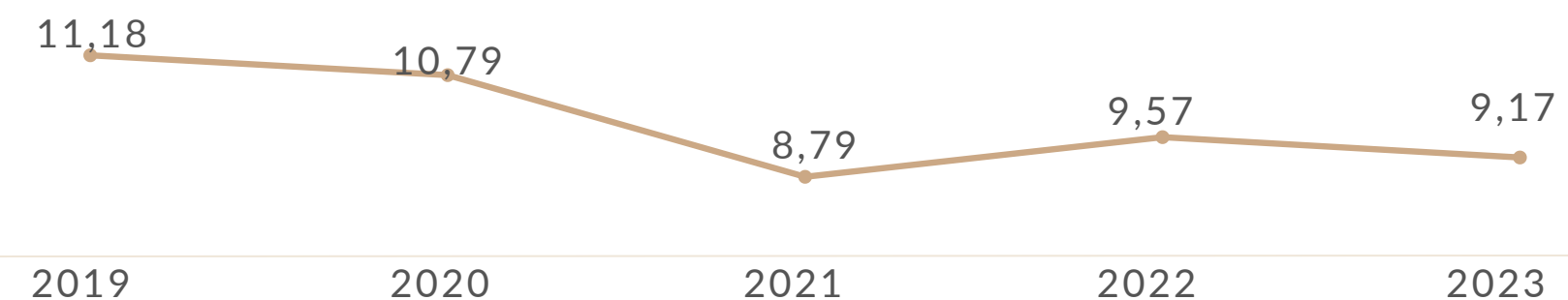
Gráfico 09 - Custo Corrente por Aluno Equivalente (2019 a 2023)



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

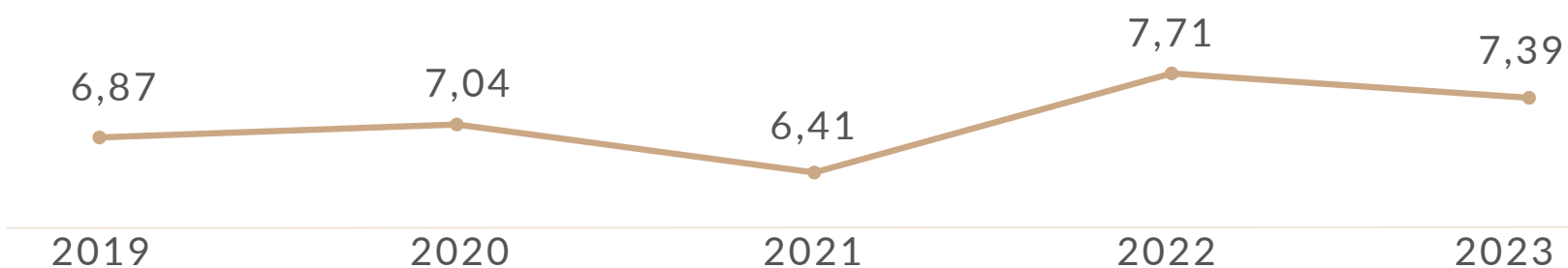
Os indicadores de aluno/professor equivalente e aluno/funcionário equivalente revelam uma redução em 2023 em comparação com 2022. O índice de aluno/professor equivalente diminuiu de 9,57 em 2022 para 9,17 em 2023, enquanto o índice de aluno/funcionário equivalente passou de 7,71 em 2022 para 7,39 em 2023. Essa variação está associada ao leve aumento de 0,49% no número de alunos de graduação e pós-graduação em tempo integral, bem como ao acréscimo de 4,87% no número de Professores Equivalentes e de 4,80% no de Funcionários Equivalentes.

Gráfico 10- Aluno Tempo Integral/Professor Equivalente (2019 a 2023)



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

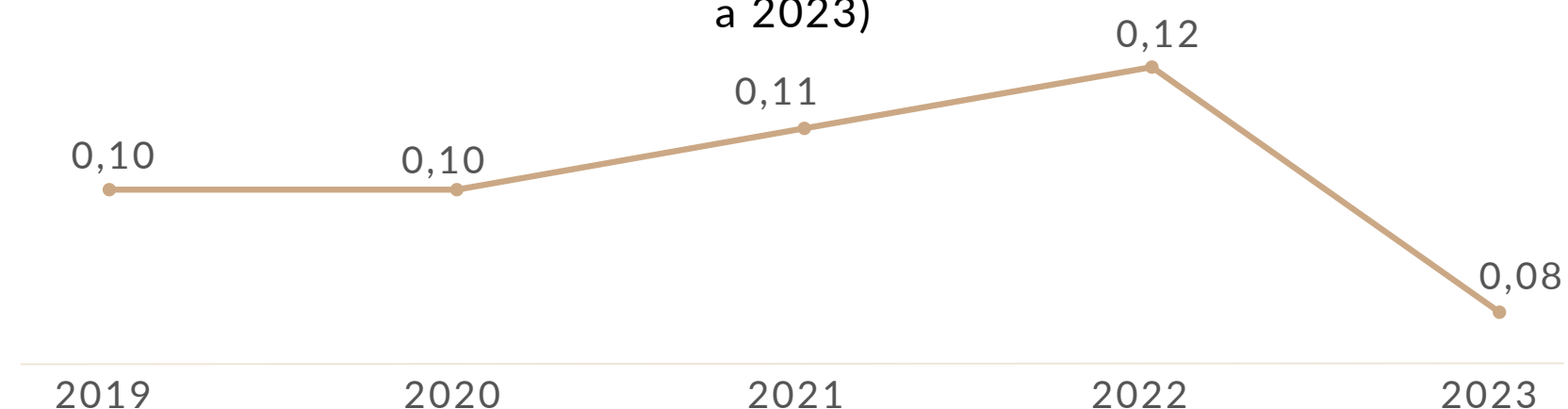
Gráfico 11 - Aluno Tempo Integral/Funcionário Equivalente (2019 a 2023)



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Em relação aos indicadores da pós-graduação, destaca-se o Indicador de Envolvimento Discente na Pós-graduação, que representa a proporção de estudantes matriculados na pós-graduação em relação ao total de alunos matriculados na Universidade. Esse indicador apresentou uma redução, caindo de 0,12 (2022) para 0,08 (2023), evidenciando que 8% da população de alunos da pós-graduação corresponde aos alunos matriculados, tanto na pós-graduação quanto na graduação.

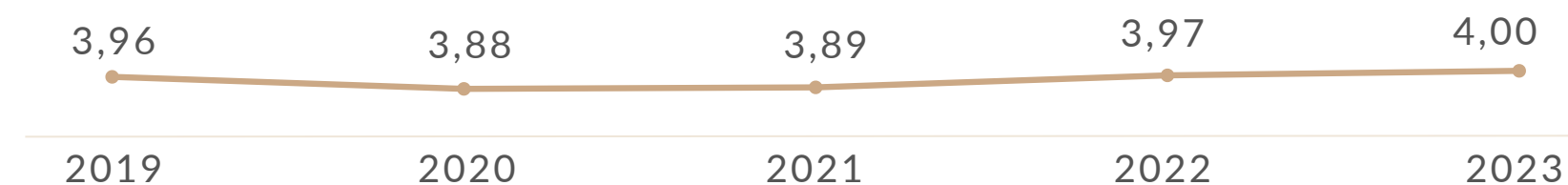
Gráfico 12 - Grau de Envolvimento Discente com a Pós-graduação (2019 a 2023)



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

O Conceito Capes/MEC para a pós-graduação tem demonstrado uma evolução positiva a partir de 2020, com a pontuação de 3,88. Em 2023, o conceito subiu para 4,00, alcançando seu melhor desempenho no período de 2019 a 2023, sinalizando um aumento no número de alunos matriculados em novos cursos de pós-graduação nesse ano.

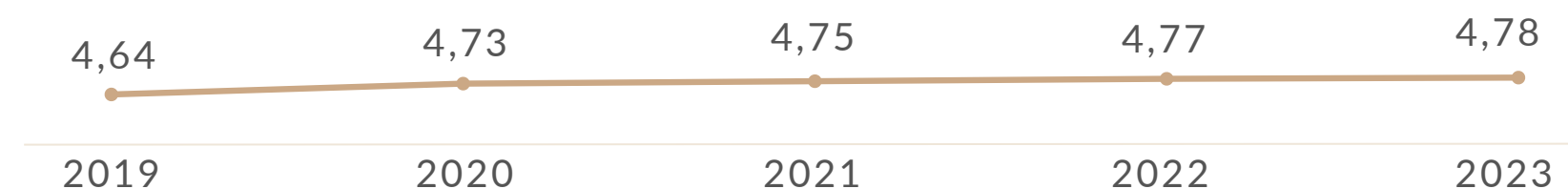
Gráfico 13 - Conceito Capes/MEC (2019 a 2023)



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Por último, destaca-se o Índice de Qualificação do Corpo Docente, que evoluiu de 4,77 em 2022 para 4,78 em 2023, representando um incremento discreto em relação ao ano anterior. Contudo, ao analisar sua trajetória histórica, observa-se um progresso contínuo desse indicador, mesmo diante de um corpo docente com 89,4% detentor de doutorado, evidenciando-se a eficácia das políticas internas de estímulo à capacitação de seus servidores.

Gráfico 14 - Índice de Qualificação do Corpo Docente (2019 a 2023)



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI



CAPÍTULO 5

Alocação de Recursos e Áreas Especiais da Gestão

Gestão Orçamentária e Financeira

O orçamento da UFRRJ para o ano de 2023 foi de R\$ R\$ 839.151.587,09, conforme discriminado na tabela abaixo.

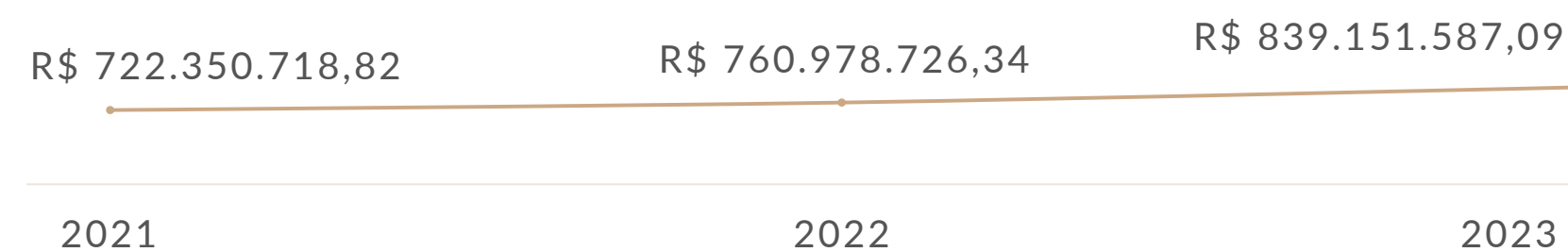
Tabela 14 - Orçamento da UFRRJ em 2023

Unidade Orçamentária: Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro			
Código UO: 26249		UGO: 153166	
Fontes de Recursos	2023	2022	2021
Recursos do Tesouro - LOA	R\$ 813.532.253,00	R\$ 747.187.389,00	R\$ 710.437.680,00
Recursos Próprios Arrecadados	R\$ 3.411.548,74	R\$ 2.832.694,28	R\$ 2.091.810,10
Recursos Extraorçamentários	R\$ 22.207.785,35	R\$ 10.958.643,06	R\$ 9.819.207,72
Total	R\$ 839.151.587,09	R\$ 760.978.726,34	R\$ 722.350.718,82

Fonte: NTDI/CODIN/PROPLADI (Tesouro Gerencial), em 29/01/2024

Obs.: A data de apuração do levantamento dos dados pode influenciar no resultado gerado.

Gráfico 15 - Série histórica dos valores das fontes de recursos de 2021 a 2023



Fonte: NTDI/CODIN/PROPLADI (Tesouro Gerencial), em 29/01/2024

Das fontes de recursos, no exercício de 2023, no montante total de R\$ 839.151.587,09, destaca-se que são provenientes de três origens: Recursos do Tesouro, previstas na Lei Orçamentária Anual (R\$ 813.532.253,00); Recursos Próprios Arrecadados (R\$ 3.411.548,74) e Recursos Extraorçamentários, originárias de destaques recebidos de outras Unidades Orçamentárias (R\$ 22.207.785,35). Do montante total, esses recursos correspondem a 96,95%, 0,41% e 2,65%, respectivamente.

Observa-se um aumento de 10,27% dos recursos, no exercício de 2023, quando comparado ao exercício de 2022. Esse aumento pode ser visto nas três fontes de recursos, destacando-se uma ampliação de 20,43% das receitas próprias arrecadadas e de 102,65% dos recursos extraorçamentários.

Os recursos próprios arrecadados correspondem às receitas auferidas pela remuneração de serviços executados pela própria Universidade, recolhidos por GRU e que são creditados na conta única do Tesouro Nacional, sendo inseridos nos recursos orçamentários advindos do orçamento da União. Essa apresentação dos recursos próprios demonstra a capacidade de autonomia da UFRRJ quanto à geração de receitas, independentemente dos repasses orçamentários e financeiros da União.

Já os recursos discricionários da Lei Orçamentária Anual (LOA), ou seja, os que são geridos pela própria universidade, no âmbito de sua autonomia administrativa, são distribuídos em ações orçamentárias, as quais se encontram relacionadas na tabela 15: 20GK Fomento às Ações de Graduação, Pós-graduação, Ensino, Pesquisa, 20RK Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, 20RL Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, 2994 Assistência aos Estudantes da Educação Profissional e Tecnológica, 4002 Assistência aos Estudantes de Ensino Superior e 8282 Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior, além da ação 4572 destinada especificamente à Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação, que em 2023 teve o montante de R\$ 700.000,00, com uma redução de 20% em relação ao ano anterior que foi de R\$ 877.276,00.

Do montante total de recursos destinados às ações orçamentárias, ou seja, R\$ 83.224.468,00, foram empenhados 99% (R\$ 82.595.887,13) e liquidados 81% (67.705.281,61), o que evidencia a capacidade de execução dos recursos dentro do exercício orçamentário.

Tabela 15 - Resumo das Ações Orçamentárias - Recursos Discricionários da LOA

LOA - 2023							
Execução Orçamentária e Financeira							
Ação	Dotação		Despesa			Restos a Pagar do exercício	
	Inicial	Final	Empenhada	Liquidada	Paga	Processados	Não Processados
20 GK	R\$ 8.746.814,00	R\$ 10.040.071,00	R\$ 10.040.071,00	R\$ 6.581.835,45	R\$ 6.388.215,45	R\$ 881.189,02	R\$ 4.613.326,38
20 RK	R\$ 34.472.832,00	R\$ 51.566.737,00	R\$ 50.938.156,13	R\$ 45.512.401,39	R\$ 43.035.956,87	R\$ 2.198.903,61	R\$ 12.826.596,82
20 RL	R\$ 2.368.262,00	R\$ 3.078.741,00	R\$ 3.078.741,00	R\$ 1.942.031,04	R\$ 1.864.337,93	R\$ 7.075,82	R\$ 1.584.294,69
2994	R\$ 896.994,00	R\$ 896.994,00	R\$ 896.994,00	R\$ 364.713,00	R\$ 364.713,00	R\$ 320,00	R\$ 743.364,00
4002	R\$ 11.665.837,00	R\$ 12.284.771,00	R\$ 12.284.771,00	R\$ 12.117.167,52	R\$ 12.035.032,55	R\$ 14.076,18	R\$ 1.997.391,31
8282	R\$ 6.054.615,00	R\$ 5.357.154,00	R\$ 5.357.154,00	R\$ 1.187.133,21	R\$ 1.147.155,39	R\$ 28.040,90	R\$ 2.828.593,52
Total	R\$ 64.205.354,00	R\$ 83.224.468,00	R\$ 82.595.887,13	R\$ 67.705.281,61	R\$ 64.835.411,19	R\$ 3.129.605,53	R\$ 24.593.566,72
Restos a Pagar Não processados - Exercícios Anteriores							
Ação	Execução Orçamentária e Financeira			Execução Física - Metas			
	Valor em 1º janeiro	Valor Liquidado	Valor Cancelado	Descrição da Meta	Unidade de medida	Realizada	
20 GK	R\$ 4.964.558,20	R\$ 4.380.476,58	R\$ 0,00		Ações apoiadas	200	
20 RK	R\$ 15.869.445,14	R\$ 12.981.719,82	R\$ 14.369,00		Matrículas	22.001	
20 RL	R\$ 1.831.243,67	R\$ 1.417.644,32	R\$ 378,00		Matrículas	952	
2994	R\$ 929.353,00	R\$ 929.353,00	R\$ 0,00		Alunos Assistidos	434	
4002	R\$ 2.501.853,35	R\$ 1.875.279,01	R\$ 43.114,36		Alunos Assistidos	7.450	
8282	R\$ 5.155.517,06	R\$ 2.913.767,08	R\$ 378,28		Obras Realizadas	7	
Total	R\$ 31.251.970,42	R\$ 24.498.239,81	R\$ 58.239,64				

Fonte: NTDI/CODIN/PROPLADI (Tesouro Gerencial), em 02/02/2024)

Comparando os dados do exercício de 2023 com os de exercícios anteriores, os valores apresentados demonstram que, apesar de os recursos orçamentários, em sua totalidade, terem aumentado, destaca-se que os recursos de custeio, que são os recursos utilizados para o funcionamento da Instituição tiveram uma diminuição de aproximadamente 13 milhões até 2022 e, no ano corrente mesmo com a recomposição os valores ainda se mostram insuficientes, apresentando um cenário de grandes desafios para a gestão orçamentária e financeira da Universidade, no que se refere à manutenção dos contratos de serviços necessários ao funcionamento das atividades da IFES, como o pagamento

de custos com manutenção predial, redes básicas, limpeza e conservação dos prédios, terceirização de mão de obra, reformas, dentre outros.

Em contrapartida, os recursos de investimentos da Instituição mais que dobraram de 2020 para 2022, ainda com ampliação no ano corrente, passando de R\$ 4.129.703,00 em 2022 para R\$ 5.357.154,00 em 2023, possibilitando a continuidade dos investimentos em infraestrutura e aquisição de equipamentos, como aquisição de itens de TI, equipamentos de laboratório, computadores, máquinas agrícolas, materiais para o alojamento estudantil, além das licitações de obras e reformas.

Restos a pagar de exercícios anteriores

Tabela 16 - Restos a pagar processados de exercícios anteriores

Restos a Pagar Processados				
Ano de Inscrição	Montante em 1º de janeiro do ano 2023 (a)	Pagos (b)	Cancelados (c)	Saldo a pagar 31/12 do ano 2023 (d) = (a-b-c)
2022	R\$ 57.271.069,60	R\$ 57.261.932,60		R\$ 9.137,00
2021	R\$ 133.468,29	R\$ 76.772,03	R\$ 171,72	R\$ 56.524,54
2020	R\$ 223.293,12	R\$ 158.332,84	R\$ 2.813,10	R\$ 62.147,18
2019	R\$ 53.189,91	R\$ 36.905,56		R\$ 16.284,35
2018	R\$ 19.036,75			R\$ 19.036,75
2017	R\$ 1.166.240,91			R\$ 1.166.240,91
2016	R\$ 16.266,79		R\$ 3.352,28	R\$ 12.914,51
2015	R\$ 3.733,73			R\$ 3.733,73
2014	R\$ 50.577,27		R\$ 42,890,39	R\$ 7.686,88
2013	R\$ 39.662,09		R\$ 5.499,00	R\$ 34.163,09
2012	R\$ 500,00			R\$ 500,00
2010	R\$ 695,55			R\$ 695,55
Total	R\$ 58.977.734,01	R\$ 57.533.943,03	R\$ 54.726,49	R\$ 1.389.064,49

Fonte: Relatório extraído do Tesouro Gerencial - NTDI/CODIN/PROPLADI- Em 30/01/2024

Tabela 17 - Restos a pagar não processados liquidados de exercícios anteriores

Restos a pagar não Processados Liquidados					
Ano de Inscrição	Montante em 1º de janeiro do ano 2023 (e)	Liquidados (f)	Pagos (g)	Cancelados (h)	Saldo a pagar 31/12 do ano 2023 (i) = (e-g-h)
2022	R\$ 48.933.858,96	R\$ 23.265.028,81	R\$ 23.249.774,50	R\$ 43.114,36	R\$ 25.640.970,10
2021	R\$ 18.217.610,61	R\$ 4.372.697,61	R\$ 4.343.570,24	R\$ 15.685,28	R\$ 13.858.355,09
2020	R\$ 5.209.396,48	R\$ 4.006.135,21	R\$ 4.006.135,21	R\$ 527.254,50	R\$ 676.006,77
2019	R\$ 822.343,87	R\$ 198.143,64	R\$ 197.091,39		R\$ 625.252,48
2018	R\$ 908.315,04	R\$ 84.128,77	R\$ 84.128,77		R\$ 824.186,27
Total	R\$ 74.091.524,96	R\$ 31.926.134,04	R\$ 31.880.700,11	R\$ 586.054,14	R\$ 41.624.770,71

Fonte: Relatório extraído do Tesouro Gerencial - NTDI/CODIN/PROPLADI- Em 30/01/2024

O ano de 2023 iniciou-se com um valor total de restos a pagar não processados de R\$ 74.091.524,96. A Universidade liquidou 43,09% desse montante, 0,79% foram cancelados e os outros 56,18%, que correspondem a R\$ 41.624.770,71, passaram para liquidação no próximo exercício. Com isso, a gestão da UFRRJ obteve uma eficácia de 43,82% na execução dos restos a pagar de exercícios anteriores em 2023.

Execução Descentralizada com Transferência de Recursos

Tabela 18 - Resumo dos instrumentos celebrados e dos montantes transferidos nos últimos três exercícios

Unidade Concedente ou Contratante						
Nome:	Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro					
UG/GESTÃO:	153166/15240					
Modalidade	Quantidade Instrumentos Celebrados			Montantes Repassados no Exercício (em R\$1,00)		
	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Convênio	16	04	04	2.079.786,34	10.643.886,41	2.862.886,41
Contrato de repasse	-	-	-	-	-	-
Execução Descentralizada	-	-	-	-	1.223.312,72	-
Total	16	04	04	2.079.786,34	13.891.248,98	2.862.886,41

Fontes: DCF/PROAF(SIAFI 2023-conta 81221.01.00 e 81221.02.00)

Obs.: Convênios firmados com a FAPUR por meio do SICONV: 2023(940837, 943361, 944177, 947719, 948460, 953419, 953423, 953474, 953631, 953641, 953733, 953788, 954032 e 954427/2023) 2022(936621, 935766 e 935763/2022) 2021(920219, 920429, 920677 e 924865/2021).

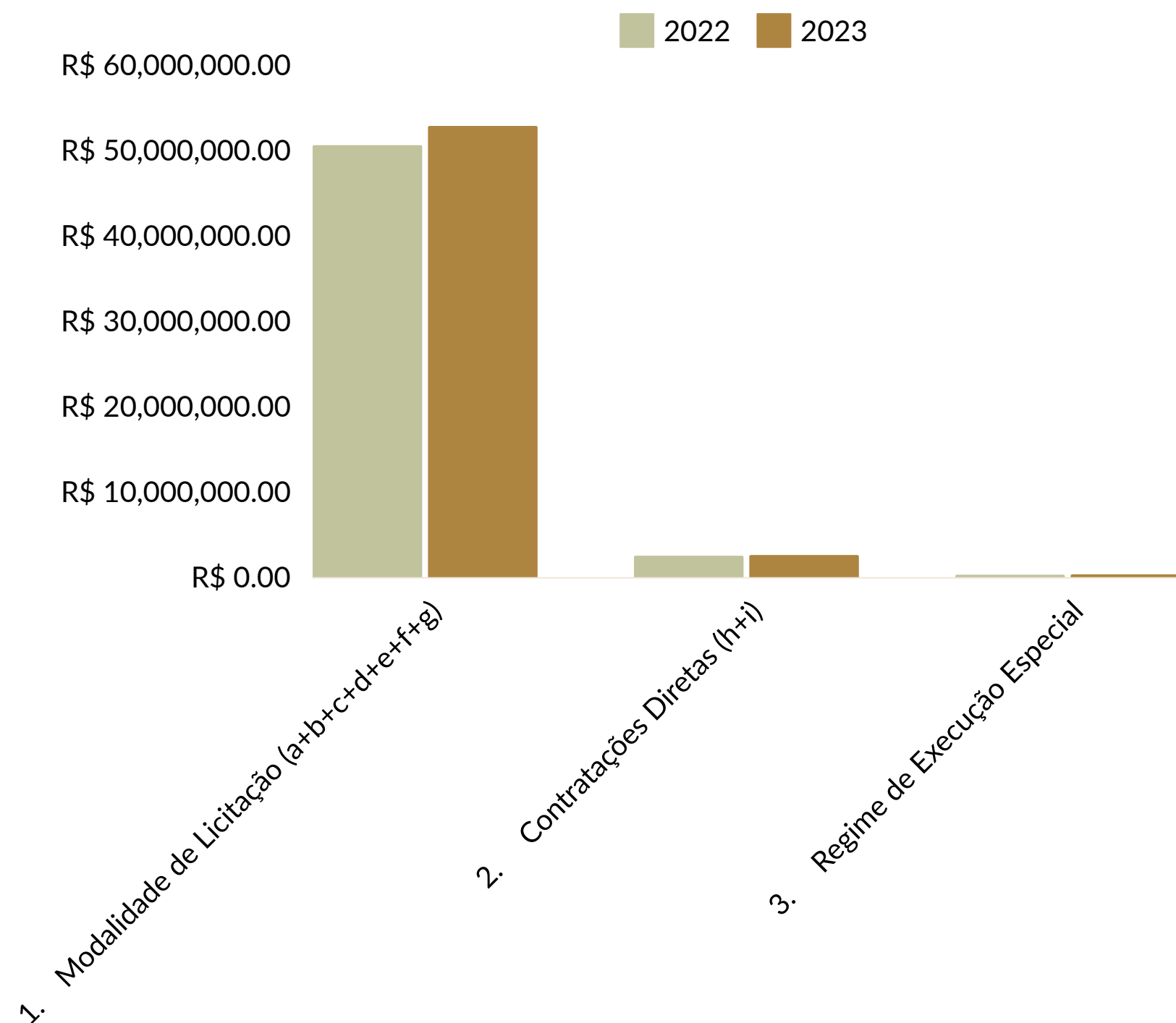
Informações sobre a Execução das Despesas

Tabela 19 - Detalhamento das despesas por modalidade de contratação

Modalidade de Contratação	Despesa executada				Despesa paga			
	2023	%	2022	%	2023	%	2022	%
1. Modalidade de Licitação (a+b+c+d+e+f+g)	R\$ 52,846,223.78	6.33%	R\$ 50,596,110.48	6.74%	R\$ 31,313,248.12	4.41%	R\$ 30,589,552.55	4.75%
a) Convite		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
b) Tomada de Preços	R\$ 0.00	0.00%	R\$ 20,301.39	0.00%	R\$ 0.00	0.00%	R\$ 20,154.68	0.00%
c) Concorrência		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
d) Pregão	R\$ 48,208,231.10	5.77%	R\$ 46,504,107.62	6.20%	R\$ 30,455,122.17	4.29%	R\$ 30,455,122.17	4.73%
e) Concurso		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
f) Consulta		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
g) Regime Diferenciado de Contratações Públicas	R\$ 4,637,992.68	0.56%	R\$ 4,071,701.47	0.54%	R\$ 858,125.95	0.12%	R\$ 114,275.70	0.02%
2. Contratações Diretas (h+i)	R\$ 2,631,083.44	0.32%	R\$ 2,549,023.67	0.34%	R\$ 1,684,937.08	0.24%	R\$ 1,842,647.62	0.29%
h) Dispensa	R\$ 2,462,813.32	0.29%	R\$ 2,370,782.03	0.32%	R\$ 1,574,313.56	0.22%	R\$ 1,760,622.25	0.27%
i) Inexigibilidade	R\$ 168,270.12	0.02%	R\$ 178,241.64	0.02%	R\$ 110,623.52	0.02%	R\$ 82,025.37	0.01%
3. Regime de Execução Especial	R\$ 370,958.00	0.04%	R\$ 326,387.92	0.04%	R\$ 370,958.00	0.05%	R\$ 326,387.92	0.05%
j) Suprimento de Fundos	R\$ 370,958.00	0.04%	R\$ 326,387.92	0.04%	R\$ 370,958.00	0.05%	R\$ 326,387.92	0.05%
4. Pagamento de Pessoal (k+l)	R\$ 779,245,275.82	93.31%	R\$ 696,701,640.64	92.87%	R\$ 676,978,630.02	95.30%	R\$ 611,209,646.06	94.91%
k) Pagamento em Folha	R\$ 778,068,137.79	93.17%	R\$ 696,219,676.12	92.81%	R\$ 675,802,508.23	95.14%	R\$ 610,730,014.79	94.84%
l) Diárias	R\$ 1,177,138.03	0.14%	R\$ 481,964.52	0.06%	R\$ 1,176,121.79	0.17%	R\$ 479,631.27	0.07%
5. Total das Despesas acima (1+2+3+4)	R\$ 835,093,541.04	100.00%	R\$ 750,173,162.71	100.00%	R\$ 710,347,773.22	100.00%	R\$ 643,968,234.15	100.00%
6. Total das Despesas da UPC	R\$ 835,093,541.04	100%	R\$ 750,173,162.71	100%	R\$ 710,347,773.22	100%	R\$ 643,968,234.15	100%

Fonte: Tesouro Gerencial - CODIN/PROPLADI, em 31/01/2024

Gráfico 16 - Despesas executadas por modalidade de contratação entre os exercícios de 2022 e 2023



Fonte: Tesouro Gerencial - CODIN/PROPLADI

No exercício de 2023, o cenário se manteve parecido com o do exercício de 2022. Entretanto, houve um ligeiro aumento de 2,37% na liquidação dos objetos contratados por licitação. Esse aumento reflete uma melhoria da gestão dos contratos, uma vez que a despesa empenhada é efetivamente executada dentro do exercício financeiro. A modalidade de licitação que obteve mais eficácia nas liquidações dos contratos foi o Regime Diferenciado de Contratações Públicas, que aumentou as suas despesas pagas de R\$ 114.275,70 em 2022 para R\$ 858.125,95 em 2023, melhorando em 650,93% sua efetividade.

Tabela 20 - Detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não processados		Valores Pagos	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2021
1. Despesas de Pessoal	700.359.651,00	645.157.095,98	682.228.640,59	623.215.312,27	18.131.010,41	21.941.783,71	623.401.186,80	571.555.138,7
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	378.993.959,40	359.902.634,16	373.505.179,78	348.928.186,93	5.488.779,62	10.974.447,23	331.164.268,37	319.036.824,62
APOSENT.RPPS, RESER.REMUNER. E REFOR.MILITAR	158.820.733,39	140.909.899,71	157.177.233,78	140.856.966,30	1.643.499,61	52.933,41	145.643.404,31	129.570.350,48
OBRIGACOES PATRONAIS	81.973.014,00	78.894.183,49	73.864.496,03	70.738.069,33	8.108.517,97	8.156.114,16	73.864.496,03	64.856.558,91
Demais elementos do grupo	80.571.944,21	65.450.378,62	77.681.731,00	62.692.089,71	2.890.213,21	2.758.288,91	72.729.018,09	58.091.404,75
3. Outras Despesas Correntes	127.355.824,04	96.930.176,73	100.958.464,30	76.719.375,29	26.397.359,74	20.210.801,44	95.423.085,72	71.161.488,75
LOCACAO DE MAO DE OBRA	25.913.016,40	19.486.439,92	23.384.655,45	15.123.371,22	2.528.360,95	4.363.068,70	22.809.167,05	15.006.170,34
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ	32.164.934,03	24.763.199,87	15.243.925,15	18.434.258,49	16.921.008,88	6.328.941,38	14.414.508,22	17.664.781,02
AUXILIO-ALIMENTACAO	16.635.359,95	12.346.869,00	16.630.607,39	12.284.654,09	4.752,56	62.214,91	15.188.608,34	11.243.934,38
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	12.409.354,54	6.492.942,78	9.577.331,95	3.740.428,96	2.832.022,59	2.752.513,82	9.315.311,95	3.740.108,96
AUXILIO-TRANSPORTE	5.313.359,99	5.917.935,00	5.263.023,29	5.820.067,88	50.336,70	97.867,12	4.902.250,16	4.976.163,36
INDENIZACOES E RESTITUICOES	12.899.428,59	10.138.369,53	12.725.318,62	9.489.152,68	174.109,97	649.216,85	11.249.606,55	7.619.917,03
Demais elementos do grupo	22.020.370,54	17.784.420,63	18.133.602,45	11.827.441,97	3.886.768,09	5.956.978,66	17.543.633,45	10.910.413,66
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Despesa	Empenhada		Liquidada		RP não Processados		Valores Pagos	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022
4. Investimentos	7.378.066,00	8.085.890,00	1.124.496,80	1.304.616,19	6.253.569,20	6.781.273,81	990.118,04	1.251.606,64
EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	2.739.842,96	4.701.081,86	131.876,91	1.246.916,24	2.607.966,05	3.454.165,62	131.876,91	1.211.340,42
OBRAS E INSTALACOES	1.888.426,01	2.389.612,71	879.806,17	50,66	1.008.619,84	2.389.562,05	745.427,41	50,66
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS PJ - OP.INT.ORB.	2.749.566,67	956.469,44	112.698,54	19.306,46	2.636.868,13	937.162,98	112.698,54	1.872,73
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	38.234,14	0,00	38.234,14	0,00	0,00	0,00	38.234,14
SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PJ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	230,36	491,85	115,18	108,69	115,18	383,16	115,18	108,69
Total das Despesas da UPC	835.093.541,04	750.173.162,71	784.311.601,69	701.239.303,75	50.781.939,35	48.933.858,96	719.814.390,56	643.968.234,15

Fonte: Tesouro Gerencial - NTDI/CODIN/PROPLADI - Em 06/02/2024

No exercício de 2023, do total das despesas empenhadas, no montante de R\$ 835.093.541,04, foram liquidadas R\$ 784.311.601,69, o que corresponde à execução de 93,92% do total empenhado, restando apenas R\$ 50.781.939,35 de restos a pagar não processados para o próximo exercício, apenas 6,08% do total empenhado. Embora os números se mostrem positivos, com relação aos investimentos, apenas 15,24% das despesas empenhadas foram efetivamente liquidadas. Isso se justifica pelo fato de que a maioria dos contratos de obras e aquisições foram formalizados no final do exercício, não havendo tempo hábil para a liquidação das despesas dentro do ano de 2023.

Suprimento de Fundos, Contas bancárias Tipo b e Cartões de Pagamento do Governo Federal

Em 2023, a UFRRJ concedeu R\$ 402.934,70 em despesas com suprimento de fundos. Desse total, foram realizadas despesas com suprimento de fundos por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) no montante de R\$ 370.958,00, do qual R\$ 197.793,62 no elemento de despesa de material de consumo, R\$136.679,84 no elemento de despesa de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica, R\$ 1.084,50 no elemento de despesa de Passagens e Despesas com Locomoção e R\$35.400,04 correspondente às despesas não reclassificadas no exercício de 2023. Esse valor não reclassificado refere-se às classificações de despesa Material de Consumo - PAGTO antecipado, Passagens e Despesas com Locomoção - PAGTO antecipado e Outros Serv. de Terceiros PJ - PAGTO

antecipado. As prestações de contas não reclassificadas no exercício se referem aos seguintes processos: 23083.054228/2023-47, 23083.069049/2023-12, 23083.070040/2023-46, 23083.071068/2023-09 e 23083.079958/2023-51.

No âmbito da UFRRJ, a concessão de suprimento de fundos é disciplinada pela Portaria nº 324/2021 - GABREI, de 1º de fevereiro de 2021, que revogou a Portaria nº 1.764/GR, de 30/09/2013, bem como a Portaria nº 274 / 2021 - GABREI, de 28/01/2021, sem prejuízo das demais normas que tratam da matéria.

Tabela 21 - Concessão de suprimento de fundos

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido (R\$)
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome da sigla	Quantidade	Valor total	Quantidade	Valor total (R\$)	
2023	153166	UFRRJ	-	-	44	402.934,70	13.000,00
2022	153166	UFRRJ	-	-	36	339.000,00	13.000,00
2021	153166	UFRRJ	-	-	39	481.703,53	40.000,00
2020	153166	UFRRJ	-	-	34	365.500,00	40.000,00
2019	153166	UFRRJ	-	-	35	358.954,01	8.000,00

Fonte: Coordenação de Análise, Controle e Responsabilidade/PROAF

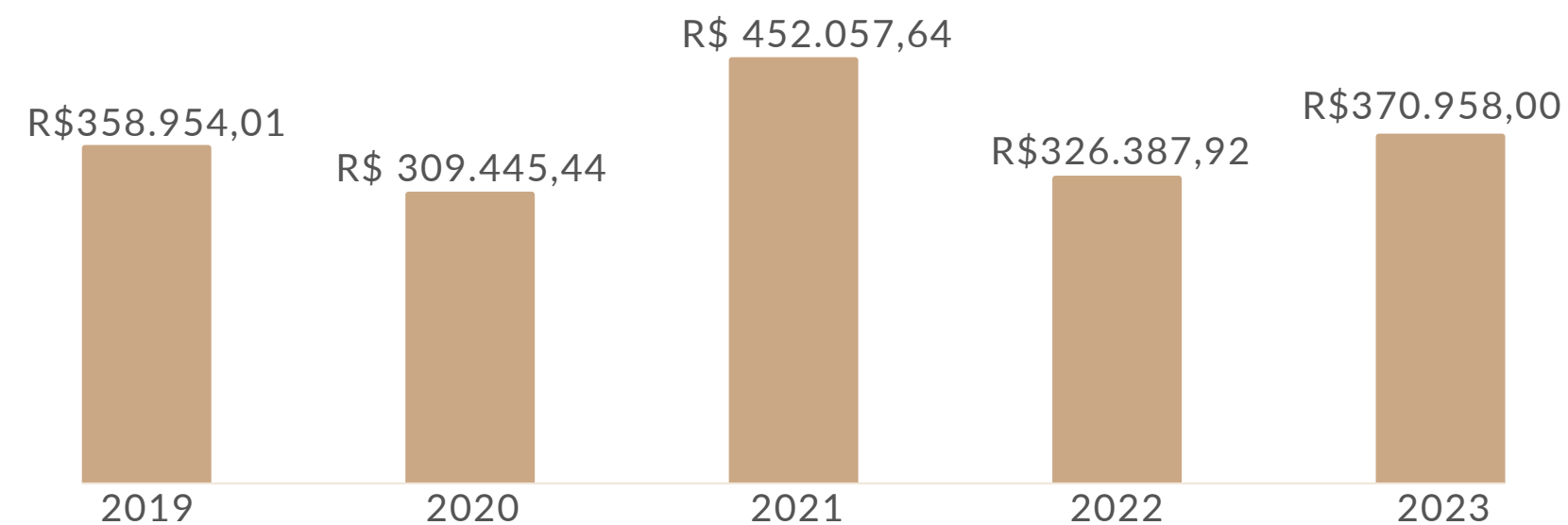
Tabela 22 - Utilização de suprimento de fundos

Exer- cício Finan- ceiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	Total (a+b) (R\$)
	Código	Nome da sigla	Quan- tidade	Valor total	Quan- tidade	Valor dos saques (a) (R\$)	Valor das faturas (a) (R\$)	
2023	153166	UFRRJ	-	-	5	3.100,00	367.858,00	370.958,00
2022	153166	UFRRJ	-	-	0	-	326.387,92	326,387,92
2021	153166	UFRRJ	-	-	0	-	452.057,64	452.057,64
2020	153166	UFRRJ	-	-	0	-	309.445,44	309.445,44
2019	153166	UFRRJ	-	-	08	2.360,00	356.594,01	358.954,01

Fonte: Coordenação de Análise, Controle e Responsabilidade/PROAF

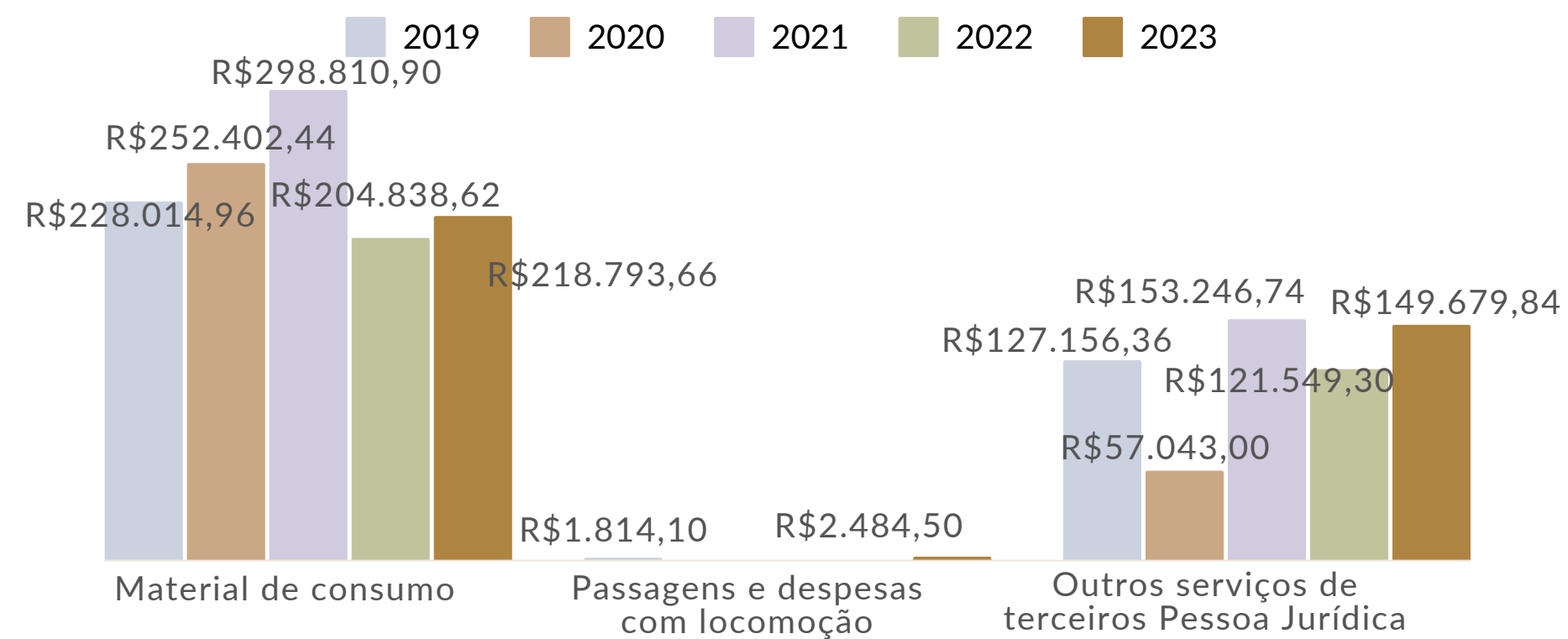
O montante das despesas com suprimento de fundos representou 0,0516% do total de todas as despesas pagas pela UFRRJ, no exercício, com os elementos Material de Consumo, Passagens e Despesas com Locomoção e Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica; e 0,0515% do total de todas as despesas pagas no âmbito da Universidade.

Gráfico 17 - Gasto anual com suprimento de fundos



Fonte: Coordenação de Análise, Controle e Responsabilidade/PROAF

Gráfico 18 - Classificação dos gastos com suprimento de fundos



Fonte: Coordenação de Análise, Controle e Responsabilidade/PROAF

Desempenho Financeiro no Exercício - Execução Orçamentária

Nos últimos quatro exercícios financeiros (2020, 2021, 2022 e 2023) vem ocorrendo, de forma contínua, a padronização no fluxo de liberação dos recursos financeiros oriundos da LOA. Considerando essa previsibilidade, a UFRRJ tem sempre procurado honrar os compromissos assumidos com o pagamento das bolsas e auxílios financeiros aos estudantes e também com os prestadores de serviços.

O fluxo financeiro da UFRRJ está apoiado em quatro formas de ingresso: Fontes do Tesouro, Arrecadação de Receitas Próprias, Emendas Parlamentares e Recursos de Descentralização Externa.

Com relação ao ingresso de recursos financeiros das Fontes do Tesouro, durante o exercício de 2023, os repasses financeiros foram limitados a percentuais estabelecidos com base na capacidade de liquidação das despesas, subtraídos dos saldos disponíveis na Conta Limite de Saque, sendo considerados não somente os recursos das Fontes do Tesouro, mas também os saldos oriundos de descentralizações externas, conforme orientação da Secretaria do Tesouro Nacional. Os repasses financeiros ocorreram em duas fases (início da primeira quinzena e início da segunda quinzena de cada mês) para atendimento das liquidações realizadas até o último dia útil do mês anterior.

Os recursos financeiros referentes às Emendas Parlamentares continuam sendo liberados mediante a liquidação das despesas apuradas até o 9º dia útil de cada mês, mas sempre dependendo da liberação por parte da Secretaria de Governo da Presidência da República (SEGOV). Considerando o histórico dos últimos 5 anos, a liberação desses recursos financeiros para pagamento das liquidações realizadas após o dia 9 de dezembro, tem ocorrido somente a partir do mês de março do exercício financeiro seguinte, o que tem prejudicado a continuidade de vários projetos de pesquisa que são financiados exclusivamente com recursos orçamentários originados de Emendas Parlamentares.

Com relação aos recursos financeiros oriundos de descentralizações externas, como os Termos de Execução Descentralizada (TED), os órgãos concedentes providenciaram a liberação desses recursos mediante a liquidação das despesas e posterior solicitação do financeiro via COMUNICA-SIAFI e/ou após o cumprimento de exigências específicas por parte da Unidade Gestora Concedente. Nessa modalidade ocorreram liberações parciais e/ou totais, conforme a disponibilidade financeira de cada órgão repassador.

Informações sobre medidas para garantir a sustentabilidade financeira dos compromissos relacionados à educação superior

Com relação à movimentação financeira adequada para garantir os compromissos da instituição com o pagamento de bolsas de estudo,

auxílios financeiros, fornecedores e prestadores de serviços, existem algumas descentralizações orçamentárias que geram dificuldades no repasse do financeiro, acarretando atrasos no pagamento. Em alguns casos, há a necessidade de intervenção direta da PROAF na Unidade Orçamentária de origem.

O contingenciamento dos créditos orçamentários que ocorreu no exercício de 2022 e que se repetiu no exercício de 2023, foi um dos fatores mais preponderante que trouxe dificuldades ao longo da execução orçamentária, principalmente quando foi necessária a definição da priorização de algumas demandas, em detrimento de outras, para que a Instituição não deixasse de honrar compromissos essenciais para o seu funcionamento.

Pelo quarto ano seguido, houve a necessidade de realizar alteração orçamentária entre as Ações Discricionárias (20GK, 4572, 4002 e 8282) para que se pudesse garantir o pagamento dos Contratos de Locação de Mão de Obra, considerando a ausência de orçamento suficiente na Ação 20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior.

Políticas, instrumentos e fontes de recursos para o ensino, pesquisa e extensão

Utilizando como base o PDI 2023-2027, a partir do qual foram indicados anteriormente os macroprocessos finalísticos da UFRRJ, é possível verificar as políticas que nortearam as atividades de ensino, pesquisa e extensão no ano fiscal de 2023.

Para a execução dessas atividades, as fontes de recursos foram definidas na Lei Orçamentária Anual - LOA 2023, com base em suas Ações Orçamentárias 20GK (Fomento às Ações de Graduação, Pós-graduação, Ensino, Pesquisa), 20RK (Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior), 20RL (Funcionamento das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica), 8282 (Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior), que asseguraram as principais Dotações Orçamentárias de Custeio e de Investimentos, com destaque também para as Ações 2994 (Assistência aos Estudantes da Educação Profissional e Tecnológica) e 4002 (Assistência aos Estudantes de Ensino Superior) que garantiram os recursos para a assistência aos estudantes, tanto no nível da educação técnica e tecnológica, quanto na educação superior.

Demonstração da alocação dos recursos captados e dos resultados

Os quantitativos sobre a realização das Receitas encontram-se discriminados no item referente às chamadas Receitas Próprias Arrecadadas, que estão configuradas no exercício de 2023 como recursos federais na Fonte 1050. A ampliação desses recursos, em comparação aos anos anteriores, tem sua origem principal em aluguéis/arrendamentos e serviços administrativos/comerciais gerais.

Com relação às Receitas Próprias, oriundas de: Aluguéis, Arrendamentos, Taxa de uso de imóveis, Dividendos, Receita da produção animal e derivados, Outras receitas agropecuárias, Receita da indústria editorial e

gráfica, Serviços hospitalares, Serviços administrativos, Serviços educacionais, Serviços de hospedagem e alimentação, Outras restituições, Multas e juros previstos em contratos etc, parte dessas receitas também foi empregada em projetos/atividades voltados ao ensino, pesquisa e extensão. No exercício de 2023, foi captado o valor de R\$ 3.406.802,34, conforme demonstrado na Tabela 23 - Receita Própria Arrecadada por Natureza da Receita.

Tabela 23 - Receita própria arrecadada por natureza da receita

Natureza Receita		Valor arrecadado
13110111	Aluguéis e Arrendamentos - Principal	R\$ 2.033.885,80
13110112	Aluguéis e Arrendamentos - Multas e Juros	R\$ 47,10
13220101	Dividendos - Principal	R\$ 17,00
14110101	Receita Agropecuária - Principal	R\$ 13,05
15110101	Receita Industrial - Principal	R\$ 899,95
16110101	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais - Principal	R\$ 708.430,53
16110102	Serv. Administrativos e Comerciais Gerais - Multas e Juros	R\$ 557,50
16110201	Inscrição em Concursos e Processos Seletivos - Princ.	R\$ 312.559,10
19210101	Indenizações por Danos Causados ao Patrimônio Público - Principal	R\$ 13,05
19220111	Restituição de Convênios - Primárias - Principal	R\$ 21,72
19229901	Outras Restituições - Principal	R\$ 119.628,96
19999921	Outras Receitas Não Arrecadadas e Não Projetadas pela RFB - Primárias - Principal	R\$ 11.460,00
22130101	Alienação de Bens Móveis e Semoventes - Princ.	R\$ 180.250,00
76110101	Serv. Adm. e Comerciais Gerais-Princ.-Intra	R\$ 39.018,58
Total		R\$ 3.406.802,34

Fonte: PROAF

Por meio de diversas Unidades Orçamentárias e de Emendas Parlamentares, também foi captado o valor total de R\$ 22.207.785,35 e R\$ 9.443.230,00 respectivamente, conforme demonstrado na Tabela 25 - Termos de execução descentralizados recebidos e na Tabela 24 - Emendas Parlamentares recebidas.

Tabela 24 - Emendas Parlamentares recebidas

Autor Emendas Orçamento	Valor recebido
JANDIRA FEGHALI / EMENDA 11	R\$ 1.000.000,00
GLAUBER BRAGA / EMENDA 12	R\$ 814.604,00
ALESSANDRO MOLON / EMENDA 17	R\$ 497.748,00
ROSANGELA GOMES / EMENDA 13	R\$ 488.762,00
CHIQUINHO BRAZAO / EMENDA 9	R\$ 500.000,00
TALIRIA PETRONE / EMENDA 6	R\$ 570.223,00
TALIRIA PETRONE / EMENDA 8	R\$ 847.188,00
TALIRIA PETRONE / EMENDA 15	R\$ 651.682,00
MARCELO FREIXO / EMENDA 9	R\$ 4.073.023,00
Total	R\$ 9.443.230,00

Fonte: PROAF

Tabela 25 - Termos de execução descentralizados recebidos

Unidade Orçamentária	Natureza Despesa	Valor recebido
MINIST. DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVOVACAO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 250.000,00
	Total	R\$ 250.000,00
MINISTERIO DA EDUCACAO	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 36.527,81
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 67.600,00
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 8.400,00
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 635.801,60
	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	R\$ 2.340.471,30
	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	R\$ 468.094,26
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 121.462,00
	Total	R\$ 3.678.356,97
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 3.856,63
	Total	R\$ 3.856,63
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 7.001,40
	Total	R\$ 7.001,40
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 1.570,04
	Total	R\$ 1.570,04
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 3.098,29
	Total	R\$ 3.098,29
CENTRO FED.DE EDUC.TECNOL.CELSO S.DA FONSECA	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 803,55
	Total	R\$ 803,55

(continuação)

Unidade Orçamentária	Natureza Despesa	Valor recebido
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 8.412,20
	Total	R\$ 8.412,20
FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 120.151,12
	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 337.509,82
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 334.826,78
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 5.475,00
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 207.187,17
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 3.715,83
	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	R\$ 91.250,00
	INDENIZACOES E RESTITUICOES	R\$ 20.000,00
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 99.416,00
	Total	R\$ 1.219.531,72
FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 3.919,35
	Total	R\$ 3.919,35
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 16.704,00
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 0,00
	MATERIAL, BEM OU SERVICIO P/ DISTRIB. GRATUITA	R\$ 135.296,40
	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	R\$ 24.065,59
	Total	R\$ 176.065,99

(continuação)

Unidade Orçamentária	Natureza Despesa	Valor recebido
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAZONAS	APLICACOES DIRETAS	R\$ 0,00
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 920.000,00
	Total	R\$ 920.000,00
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.GOIANO	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 120.306,08
	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 50.330,01
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 87.067,59
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 229.248,19
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 40.000,00
	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	R\$ 91.063,65
	Total	R\$ 618.015,52
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 4.652,59
	Total	R\$ 4.652,59
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RONDONIA	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 286.000,00
	Total	R\$ 286.000,00
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI	APLICACOES DIRETAS	R\$ 0,00
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 233,10
	Total	R\$ 233,10

(continuação)

Unidade Orçamentária	Natureza Despesa	Valor recebido
MINISTERIO DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 112.000,00
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 88.000,00
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 0,00
	Total	R\$ 200.000,00
DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 196,43
	Total	R\$ 196,43
COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 386.682,00
	Total	R\$ 386.682,00
FUNDACAO CASA RUI BARBOSA	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 4.860,00
	Total	R\$ 4.860,00
MINIST.DO DESENVOLV.AGRARIO E AGRI.FAMILIAR	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 50.000,00
	Total	R\$ 50.000,00
MINISTERIO DO ESPORTE	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 14.200.000,00
	Total	R\$ 14.200.000,00
MINISTERIO DA PESCA E AQUICULTURA	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 126.000,00
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 29.005,57
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 29.524,00
	Total	R\$ 184.529,57
		Total R\$ 22.207.785,35

Fonte: PROAF

As alocações realizadas com recursos captados pela Universidade, sejam por Receita Própria, Receita por Descentralização e Receita por Emenda Parlamentar, estão descritas na Tabela 26 - Execução da receita própria, na Tabela 27 - Execução da receita por descentralização e na Tabela 28 - Execução das Emendas Parlamentares.

Os recursos para atendimento às atividades de ensino, pesquisa e extensão têm sua grande parcela advinda das Ações Orçamentárias da Lei Orçamentária Anual, cuja concentração dos projetos/atividades está relacionada à Ação 20GK. Existem também diversas iniciativas por parte de docentes, vinculados aos programas de pós-graduação da UFRRJ, que proporcionam captação de recursos orçamentários nas Agências de Fomento e em outras Unidades Orçamentárias. Essa captação é realizada por meio de Convênios e Termos de Execução Descentralizados, gerando recursos necessários para garantir as atividades de ensino, pesquisa e extensão definidas nos seus respectivos Planos de Trabalho.

Tabela 26 - Execução da receita própria

Natureza Despesa	Despesas empenhadas
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 132.300,00
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 9.900,00
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 521.974,23
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 100.000,00
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 55.672,89
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 544.916,89
SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PJ	R\$ 157.324,40
OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 16.757,05
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	R\$ 89.940,87
INDENIZACOES E RESTITUICOES	R\$ 1.572.788,57
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA (INTRA)	R\$ 19.839,60
OBRIG. TRIBUT. E CONTRIB-OP. INTRA-ORCAMENTARIAS	R\$ 147,82
DESPESAS DE EXERCICIOS ANTERIORES	R\$ 1.057,81
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	R\$ 180.250,00
Total	R\$ 3.402.870,13

Fonte: PROAF

Tabela 27 - Execução da receita por descentralização

Unidade Orçamentária	Natureza Despesa	Despesas empenhadas
MINIST. DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVOVACAO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 250.000,00
	Total	R\$ 250.000,00
MINISTERIO DA EDUCACAO	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 36.527,81
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 67.600,00
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 8.400,00
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 635.801,60
	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	R\$ 2.340.471,30
	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	R\$ 468.094,26
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 121.462,00
	Total	R\$ 3.678.356,97
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPIRITO SANTO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 3.856,63
	Total	R\$ 3.856,63
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 7.001,40
	Total	R\$ 7.001,40
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 1.570,04
	Total	R\$ 1.570,04
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 3.098,29
	Total	R\$ 3.098,29

(continuação)

Unidade Orçamentária	Natureza Despesa	Despesas empenhadas
CENTRO FED.DE EDUC.TECNOL.CELSO S.DA FONSECA	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 803,55
	Total	R\$ 803,55
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESTADO RIO DE JANEIRO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 8.412,20
	Total	R\$ 8.412,20
FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 120.151,12
	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 337.509,82
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 334.826,78
	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 5.475,00
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 207.187,17
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 3.715,83
	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	R\$ 91.250,00
	INDENIZACOES E RESTITUICOES	R\$ 20.000,00
	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 99.416,00
	Total	R\$ 1.219.531,72
FUNDAÇÃO JOAQUIM NABUCO	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 3.919,35
	Total	R\$ 3.919,35

(continuação)

Unidade Orçamentária	Natureza Despesa	Despesas empenhadas
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCACAO	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 16.704,00
	MATERIAL, BEM OU SERVICO P/ DISTRIB. GRATUITA	R\$ 135.296,40
	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	R\$ 24.065,59
	Total	R\$ 176.065,99
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO AMAZONAS	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 920.000,00
	Total	R\$ 920.000,00
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.GOIANO	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 120.306,08
	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 50.330,01
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 87.067,59
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	R\$ 229.248,19
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 40.000,00
	OUTROS AUXILIOS FINANCEIROS A PESSOA FISICA	R\$ 91.063,65
	Total	R\$ 618.015,52
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 4.652,59
	Total	R\$ 4.652,59
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE RONDONIA	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 286.000,00
	Total	R\$ 286.000,00
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO PIAUI	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 233,10
	Total	R\$ 233,10

(continuação)

Unidade Orçamentária	Natureza Despesa	Despesas empenhadas
MINISTERIO DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 112.000,00
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 88.000,00
	Total	R\$ 200.000,00
DEPARTAMENTO DE POLICIA FEDERAL	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 196,43
	Total	R\$ 196,43
COMPANHIA DE PESQUISA DE RECURSOS MINERAIS	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 386.682,00
	Total	R\$ 386.682,00
FUNDACAO CASA RUI BARBOSA	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	R\$ 4.860,00
	Total	R\$ 4.860,00
MINIST.DO DESENVOLV.AGRARIO E AGRI.FAMILIAR	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 50.000,00
	Total	R\$ 50.000,00
MINISTERIO DO ESPORTE	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 14.200.000,00
	Total	R\$ 14.200.000,00
MINISTERIO DA PESCA E AQUICULTURA	AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 126.000,00
	AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 29.005,57
	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 29.524,00
	Total	R\$ 184.529,57
Total		R\$ 22.207.785,35

Fonte: PROAF

Tabela 28 - Execução das Emendas Parlamentares

Natureza Despesa	Despesas empenhadas
AUXILIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	R\$ 2.841.872,48
AUXILIO FINANCEIRO A PESQUISADORES	R\$ 1.778.716,52
LOCACAO DE MAO DE OBRA	R\$ 984.267,00
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	R\$ 2.523.771,00
OBRAS E INSTALACOES	R\$ 1.314.603,00
Total	R\$ 9.443.230,00

Fonte: PROAF

Gestão de Licitação e Contratos

Dentro da esfera da Administração Pública, a legislação prevê detalhadamente todos os procedimentos de compras e contratação de obras e serviços.

Na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, o Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares (DMSA), vinculado à Pró-reitoria de Assuntos Financeiros (PROAF), é responsável por essa área, cumprindo integralmente a legislação pertinente. Ele atua em conformidade com as normas e regras dos processos de aquisição no setor público, sempre respeitando os princípios básicos que orientam os procedimentos licitatórios.

A principal missão do DMSA é fornecer orientação adequada à equipe de compras, garantindo a segurança jurídica das contratações planejadas, alinhando o planejamento à mitigação de riscos, aplicando a governança nas contratações públicas (conforme determinado pela administração superior) e garantindo o cumprimento da legislação.

O planejamento é a base das compras e contratações realizadas na UFRRJ. Além disso, a comunicação e a transparência são peças fundamentais nesse contexto.

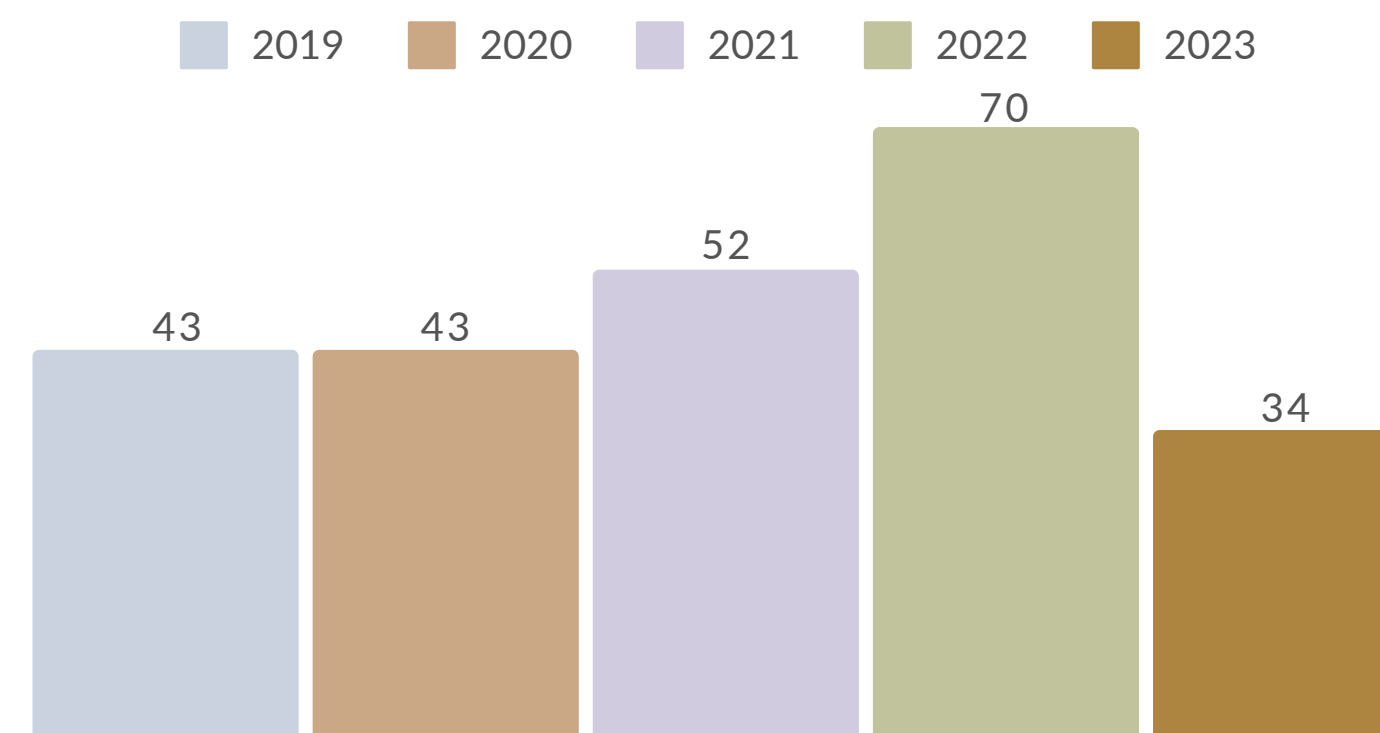
Foram e continuam a ser implementadas diversas mudanças de forma gradual com o objetivo de agilizar os procedimentos licitatórios e garantir a aquisição de bens de melhor qualidade.

O DMSA e a Administração superior vêm buscando aprimorar os mecanismos de integridade (*compliance*), bem como aperfeiçoar continuamente os procedimentos licitatórios e ampliar a transparência de suas ações. Além disso, o referido Departamento está trabalhando para fornecer informações aos gestores desta Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) de forma a embasar suas decisões com a máxima segurança e confiabilidade possível.

Processos licitatórios

Em 2023, o Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares conduziu 34 processos licitatórios, sendo eles, em sua maioria, na modalidade pregão eletrônico Sistema de Registro de Preços (SRP).

Gráfico 19 - Quantidade de licitações - 2019 a 2023

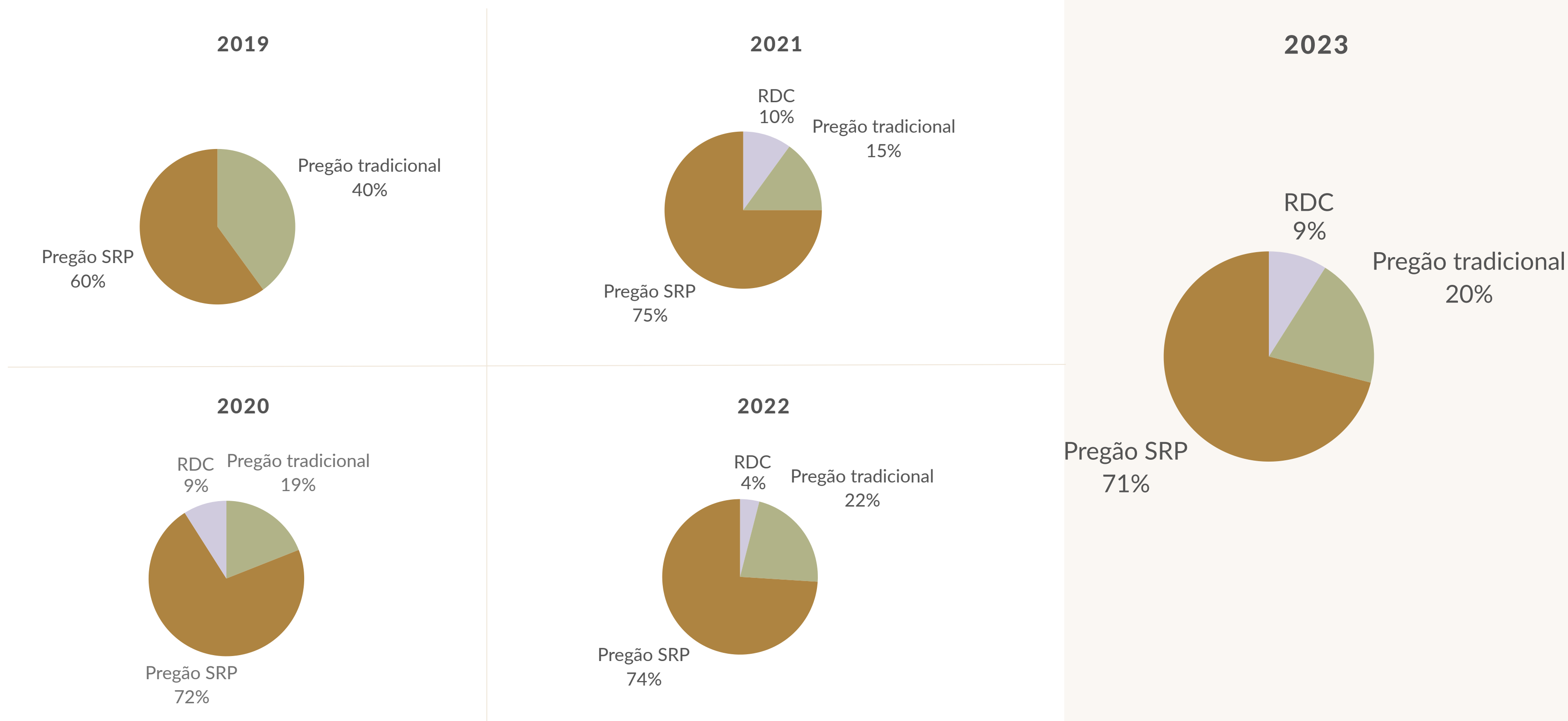


Fonte: DMSA/PROAF

Obs.: Foram acrescentados 2 processos licitatórios em 2022, em relação do Relatório de Gestão 2022.

Os gráficos a seguir apresentam os percentuais das modalidades de licitação adotadas pelo Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares nos últimos cinco anos. Observa-se neles a predominância da modalidade pregão eletrônico Sistema de Registro de Preços, que ocorre, principalmente, porque não há necessidade de dispor antecipadamente de recursos orçamentários para viabilizá-lo.

Gráficos 20 - Percentuais das modalidades de licitação adotadas pelo DMSA - 2019 a 2023



Fonte: DMSA/PROAF

A modalidade de licitação por Regime Diferenciado de Contratação (RDC) foi implantada na UFRRJ em 2020, pois entendeu-se que algumas das modalidades tradicionais de licitação, regidas pela Lei nº 8.666/93, tinham um procedimento muito lento e burocrático. Considerou-se que o RDC seria uma alternativa mais eficiente, eficaz, ágil e transparente em nossos procedimentos licitatórios.

O RDC traz alguns mecanismos inovadores em nossas licitações, tais como:

- A inversão da ordem das fases de habilitação e de julgamento (ou seja, primeiro ocorrem os lances e posteriormente a habilitação documental e jurídica do concorrente, diminuindo a burocracia e reduzindo o custo dos participantes);
- O estímulo à informatização do processo licitatório, com vistas a acelerar os procedimentos e torná-los mais transparentes;
- A obra deve ser entregue no prazo e no preço contratados, em condições imediatas de operação, vedado qualquer aditivo por falha na elaboração e execução dos projetos;
- A possibilidade de utilização da remuneração variável, instituindo prêmios e sanções pecuniárias para o contratado conforme o grau de atendimento das condições estabelecidas no edital e efetivamente contratadas;
- A fase recursal única, ao final de todo o processo, economizando tempo e reduzindo as possibilidades de manobras protelatórias pelos participantes ou interessados, entre outros benefícios.

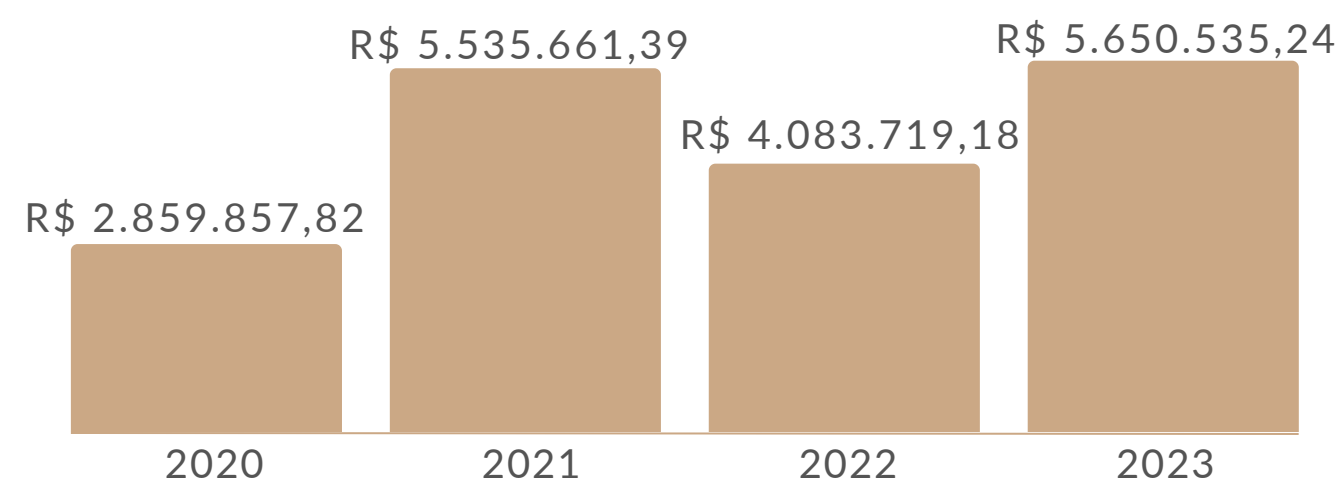
Distribuição dos valores contratados na modalidade RDC na UFRRJ

Tabela 29 - Contratações por RDC 2023

Objeto	Valor homologado
Conclusão das obras de reestruturação e ampliação do centro cirúrgico de pequenos animais do Hospital Veterinário da UFRRJ, Campus Seropédica.	R\$ 1.443.549,60
Reforma e acessibilidade da piscina olímpica	R\$ 1.841.101,58
Contratação de empresa especializada em engenharia para a realização de serviços de reforma e ampliação das dependências do Almojarifado Central da UFRRJ	R\$ 2.365.884,06
Total	R\$ 5.650.535,24

Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 21 - Total dos valores contratados na modalidade RDC - 2020 a 2023



Fonte: DMSA/PROAF

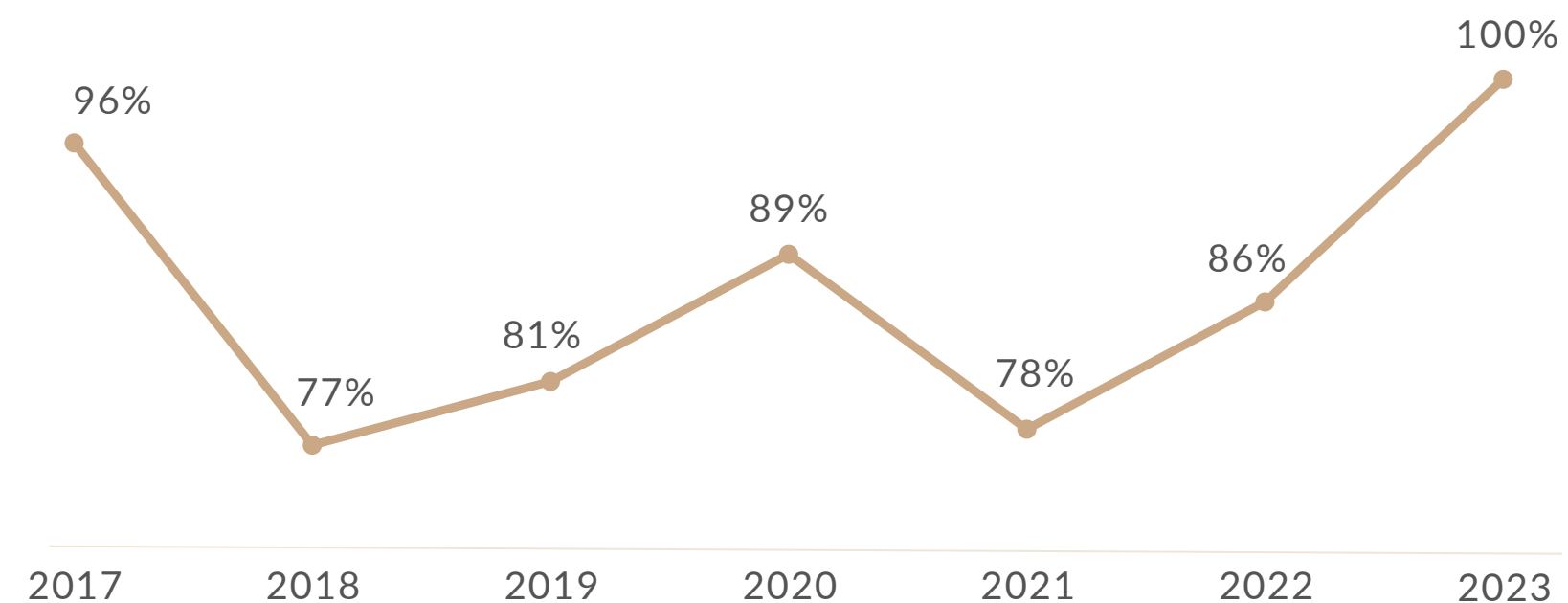
Obs.: O detalhamento da distribuição dos valores contratados na modalidade RDC nos anos 2020, 2021 e 2022 podem ser consultados no [Relatório de Gestão 2022](#)

Taxa de êxito nas licitações

Pregão Tradicional

Das licitações realizadas em 2023, na modalidade Pregão Tradicional, observa-se que foram realizados 07 pregões e todos obtiveram êxito. Nos anos anteriores (2017 a 2022), do total de 364 itens solicitados, 67 foram cancelados, obtendo-se, assim, uma taxa de 82% de êxito, aproximadamente. Já no ano corrente, a taxa de êxito em relação aos itens solicitados foi de 100%.

Gráfico 22 - Pregão tradicional - taxa de êxito dos itens licitados



Fonte: DMSA/PROAF

Pregão por Sistema de Registro de Preços (SRP)

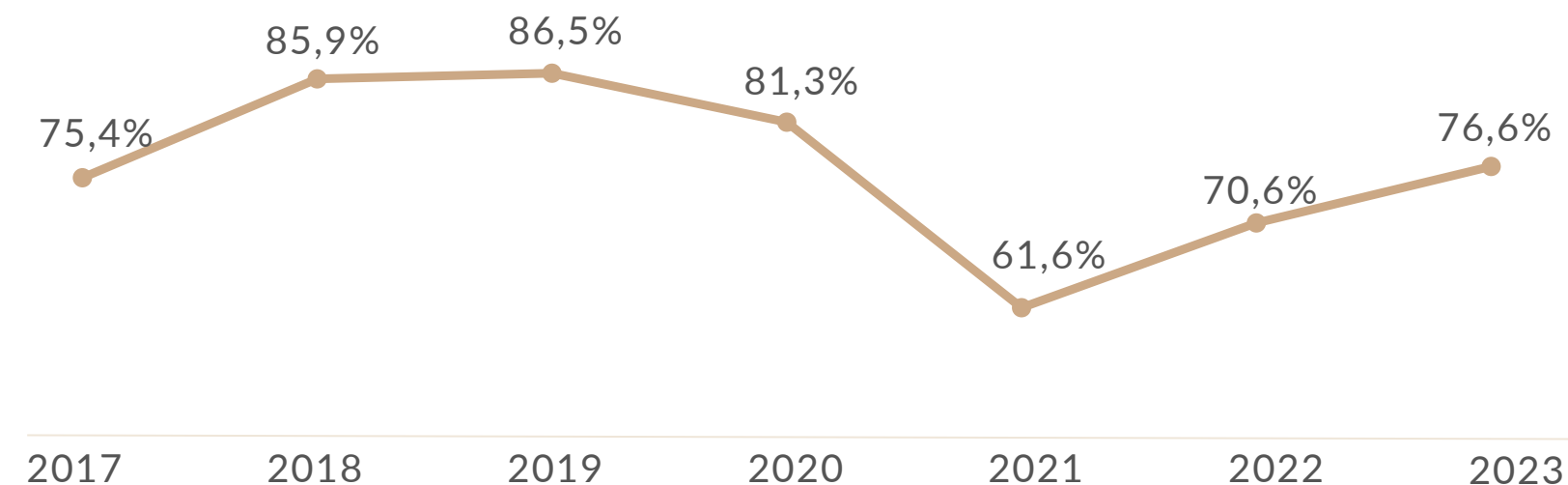
No que tange à modalidade Pregão SRP, em 2023, de 1.773 itens solicitados, 414 foram cancelados. Tal fato ocorreu devido à impossibilidade de negociar os preços apresentados pela administração com os fornecedores, pela própria inexistência de cadastro de propostas por parte de fornecedores em potencial (itens desertos), por não haver fornecedores habilitados, dentre outros motivos; obtendo-se, assim, uma taxa de êxito de 76,6%. Já entre os anos de 2017 a 2022, foram solicitados 12.043 itens, dos quais 3.022 foram cancelados, observando-se, desse modo, uma taxa de êxito de 74,9% no período.

Tabela 30 - Pregão SRP - Itens solicitados, itens licitados e itens cancelados

Pregão SRP	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Itens solicitados	1.044	2.276	1.902	974	3.150	2.697	1.773
Itens licitados	787	1.954	1.645	792	1.940	1.903	1.359
Itens cancelados	257	322	257	182	1.210	794	414

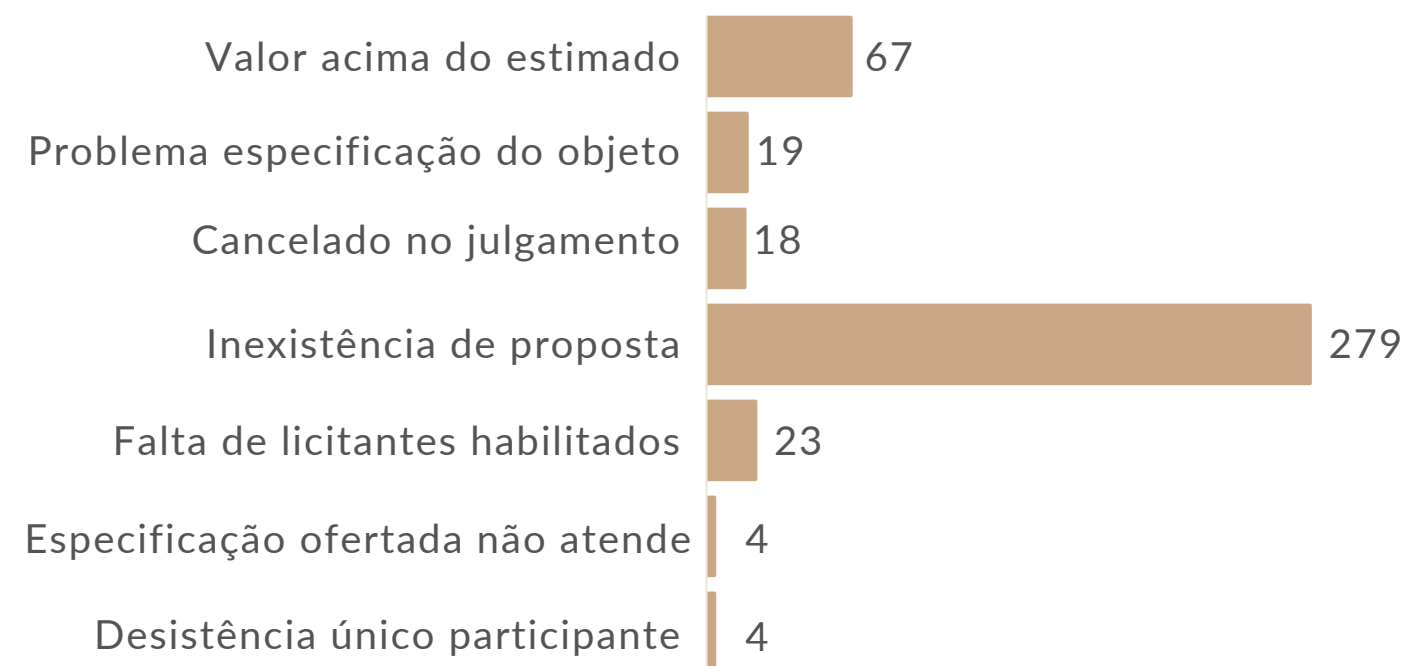
Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 23 - Pregões SRP - taxa de êxito



Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 24 - Pregões SRP - motivos dos cancelamentos - 2023



Fonte: DMSA/PROAF

Economia

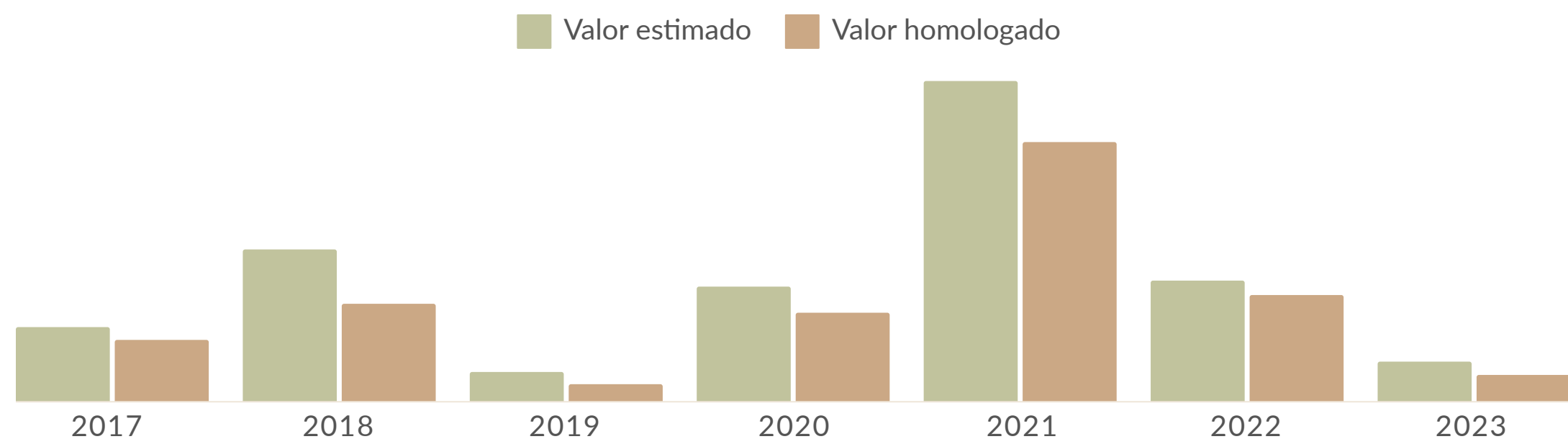
Os gráficos, a seguir, apresentam um comparativo entre os valores estimados pelo setor de pesquisa e os valores homologados pelo pregão, evidenciando, portanto, a economia proporcionada nas modalidades Pregão tradicional, Pregão SRP e contratação por RDC. Paralelamente, são apresentados gráficos que demonstram, em termos percentuais, os valores economizados.

Tabela 31 - Pregão Tradicional - valor estimado pela pesquisa, valor homologado, valor economizado pelo pregão

Pregão Tradicional	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor estimado pela pesquisa	R\$ 7.803.405,46	R\$ 16.000.286,67	R\$ 3.067.861,20	R\$ 12.076.336,39	R\$ 33.776.944,26	R\$ 12.711.827,44	R\$ 4.159.605,01
Valos homologado	R\$ 6.452.381,99	R\$ 10.264.492,87	R\$ 1.778.301,55	R\$ 9.321.082,28	R\$ 27.332.885,78	R\$ 11.187.629,80	R\$ 2.756.692,38
Valor economizado pelo pregão	R\$ 1.351.023,47	R\$ 5.735.793,80	R\$ 1.289.559,65	R\$ 2.755.254,11	R\$ 6.444.058,48	R\$ 1.524.197,64	R\$ 1.402.912,63

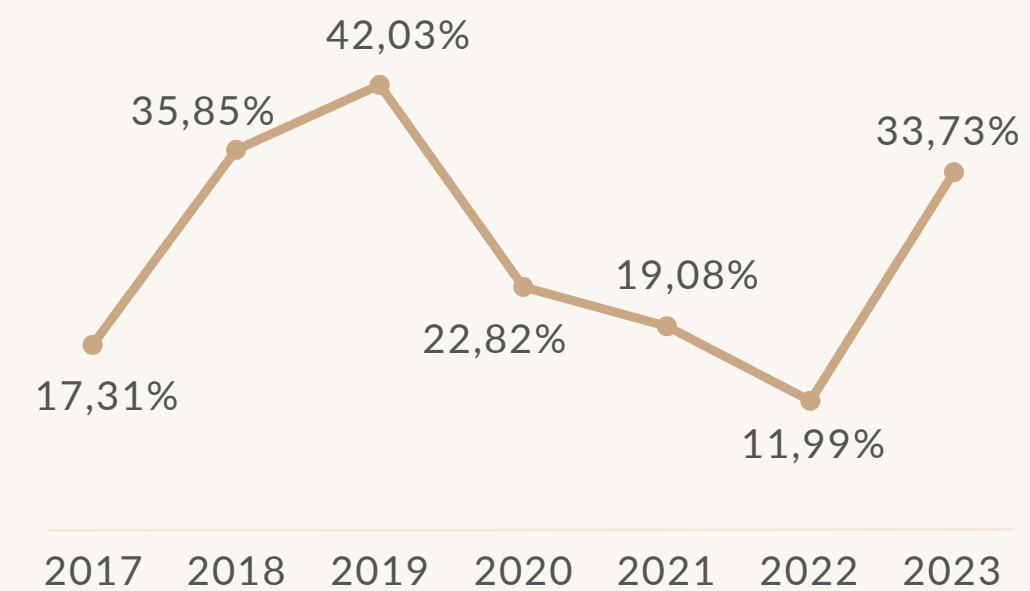
Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 25 - Pregão Tradicional - valor estimado x valor homologado



Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 26 - Pregão Tradicional - percentuais economizados



Fonte: DMSA/PROAF

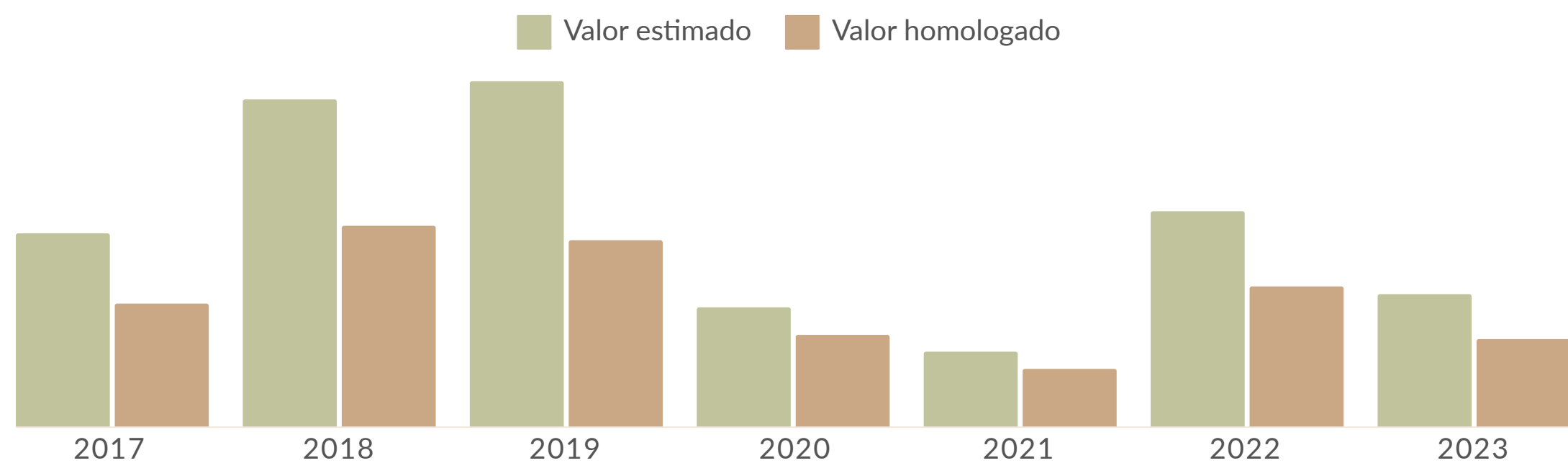
Tabela 32 - Pregão SRP - valor estimado pela pesquisa, valor homologado, valor economizado pelo pregão

Pregão SRP	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Valor estimado pela pesquisa	R\$ 32.519.367,00	R\$ 55.078.842,94	R\$ 58.133.071,13	R\$ 20.062.641,67	R\$ 12.593.245,27	R\$ 36.242.948,70	R\$ 22.284.287,29
Valor homologado	R\$ 20.693.525,07	R\$ 33.794.657,99	R\$ 31.366.736,61	R\$ 15.425.768,02	R\$ 9.698.844,61	R\$ 23.583.400,44	R\$ 14.713.693,49
Valor economizado pelo pregão	R\$ 11.825.841,93	R\$ 21.284.184,95	R\$ 26.766.334,52	R\$ 4.636.873,65	R\$ 2.894.400,66	R\$ 12.659.548,26	R\$ 7.570.593,80

Fonte: DMSA/PROAF

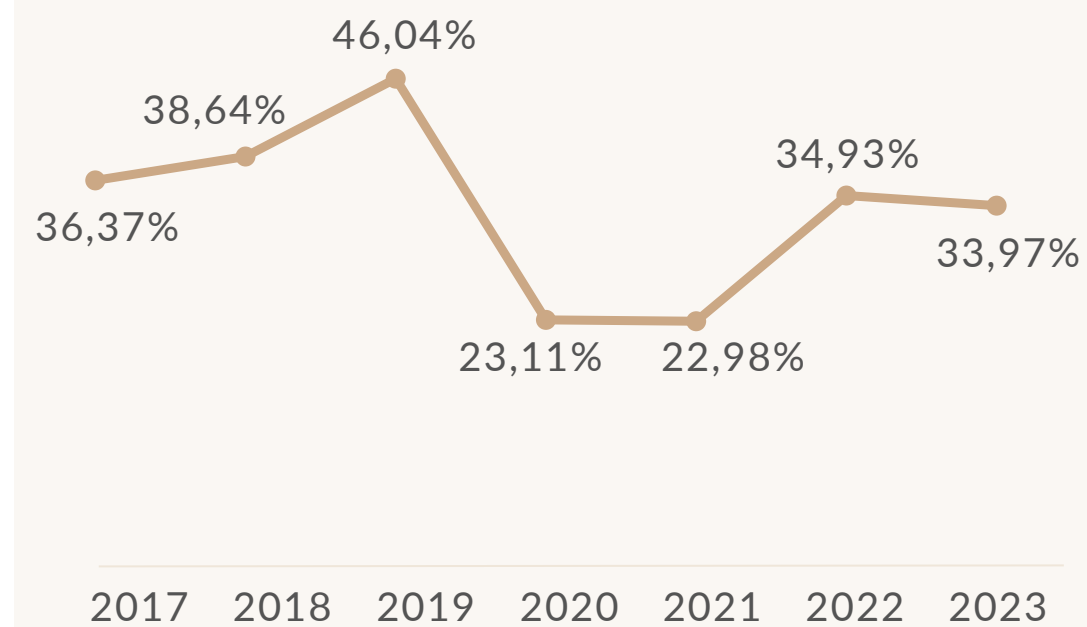
Obs.: A informação dos valores referentes aos anos de 2017 a 2022 foi complementada, em relação aos valores publicados no Relatório de Gestão 2022.

Gráfico 27 - Pregão SRP - valor estimado x valor homologado



Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 28 - Pregão SRP - percentuais economizados



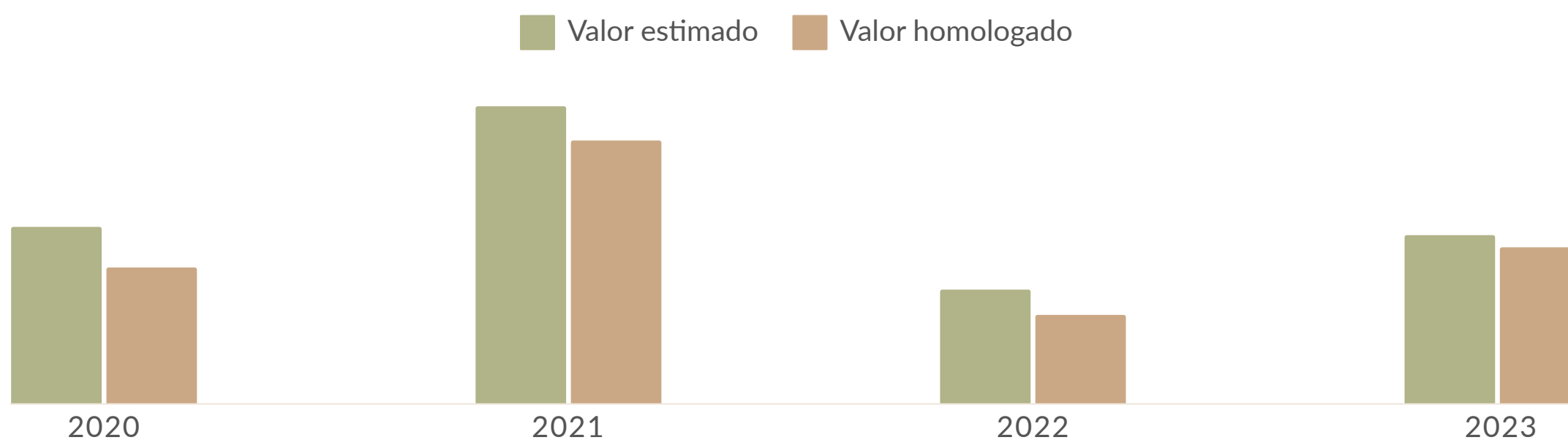
Fonte: DMSA/PROAF

Tabela 33 - Contratação por RDC - valor estimado pela pesquisa, valor homologado, valor economizado

Pregão SRP	2020	2021	2022	2023
Valor estimado pela pesquisa	R\$ 3.715.382,03	R\$ 6.257.746,48	R\$ 2.393.288,07	R\$ 3.541.442,97
Valor homologado	R\$ 2.859.857,82	R\$ 5.535.661,39	R\$ 1.860.825,68	R\$ 3.284.651,18
Valor economizado	R\$ 855.524,21	R\$ 722.085,09	R\$ 906.270,61	R\$ 254.744,05

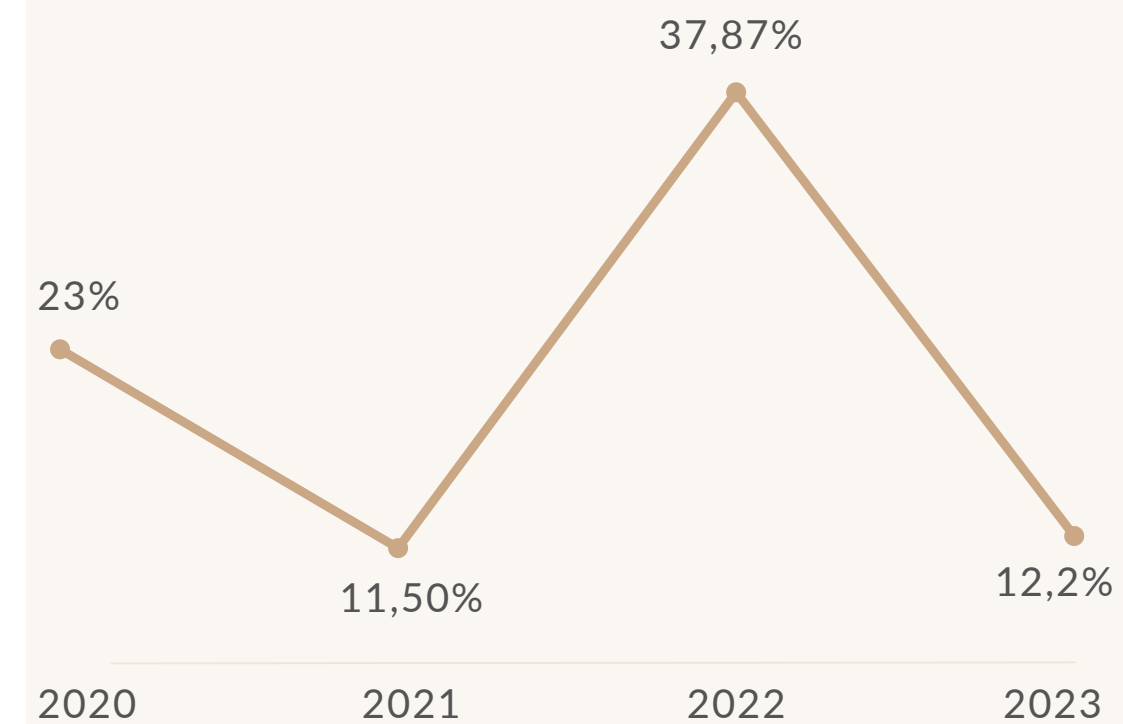
Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 29 - Contratação por RDC - valor estimado x valor homologado



Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 30 - Contratação por RDC - percentuais economizados



Fonte: DMSA/PROAF

O Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) representa um avanço significativo na legislação que rege a contratação de obras pelo setor público, ao aplicar a dinâmica operacional do Pregão às obras e aos serviços de engenharia.

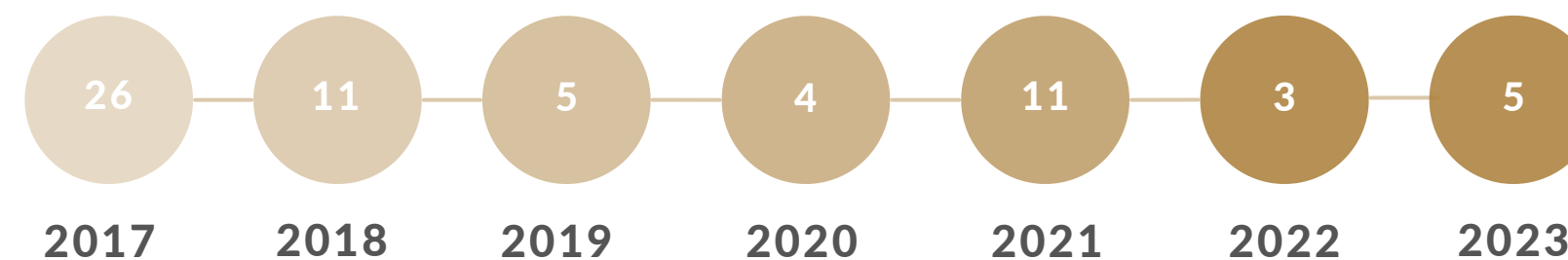
Além disso, o Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) incorpora a possibilidade de aplicação dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006, que inclui a possibilidade de contratação compulsória de Micro e Pequenas Empresas (MPE) na execução de obras e serviços.

Também em tramitação está o processo de contratação de uma empresa especializada para a execução de Criação de Rotas Acessíveis da UFRRJ, que se encontra na Procuradoria Geral (PROGER), e o de contratação de empresa especializada para a realização de obra de reforma visando à recuperação e à revitalização dos prédios e das áreas externas do câmpus Nova Iguaçu, que se encontra na Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI).

Dispensa de licitação

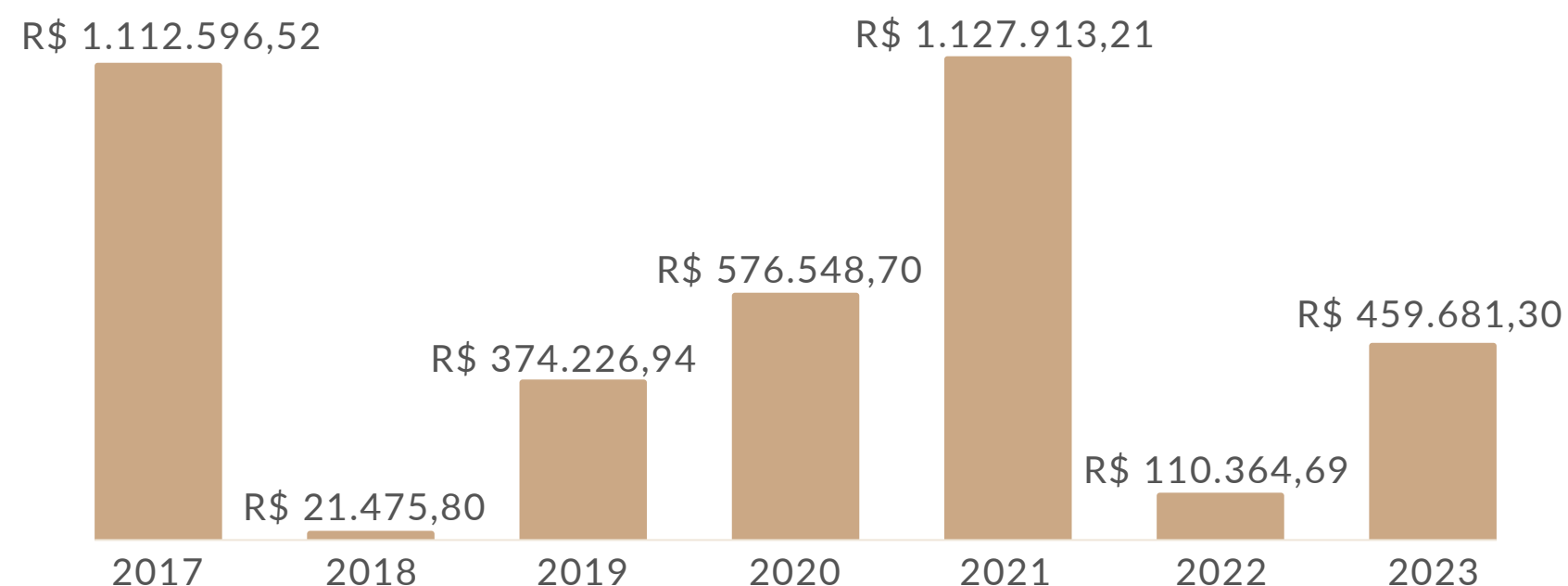
A dispensa de licitação é um procedimento previsto na legislação que autoriza a não realização de uma licitação em determinadas circunstâncias específicas, como situações emergenciais ou aquisições de baixo valor, entre outras. Em linhas gerais, a dispensa de licitação refere-se a casos nos quais, embora seja possível estabelecer competição, a realização de um processo licitatório completo, seguindo todas as formalidades e procedimentos, não seria vantajosa para o interesse público. Essas situações estão detalhadas no artigo 24 da Lei 8.666/93, nos quais a Administração Pública pode ser dispensada de realizar a licitação.

Contratações por dispensa de licitação



Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 31 - Contratações por dispensa de licitação



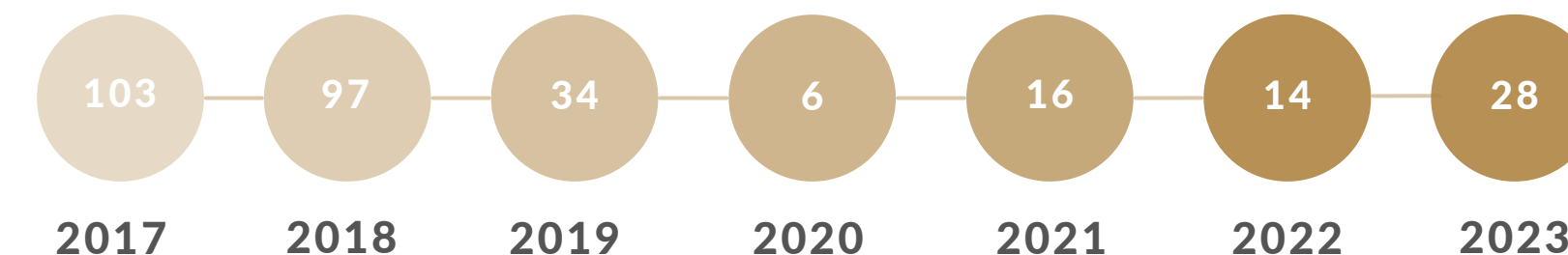
Fonte: DMSA/PROAF

Inexigibilidade de licitação

Outra forma excepcional de contratação, na qual não se requer a realização de um processo licitatório, é a inexigibilidade de licitação. Esse tipo de contratação ocorre quando há impossibilidade legal de competição.

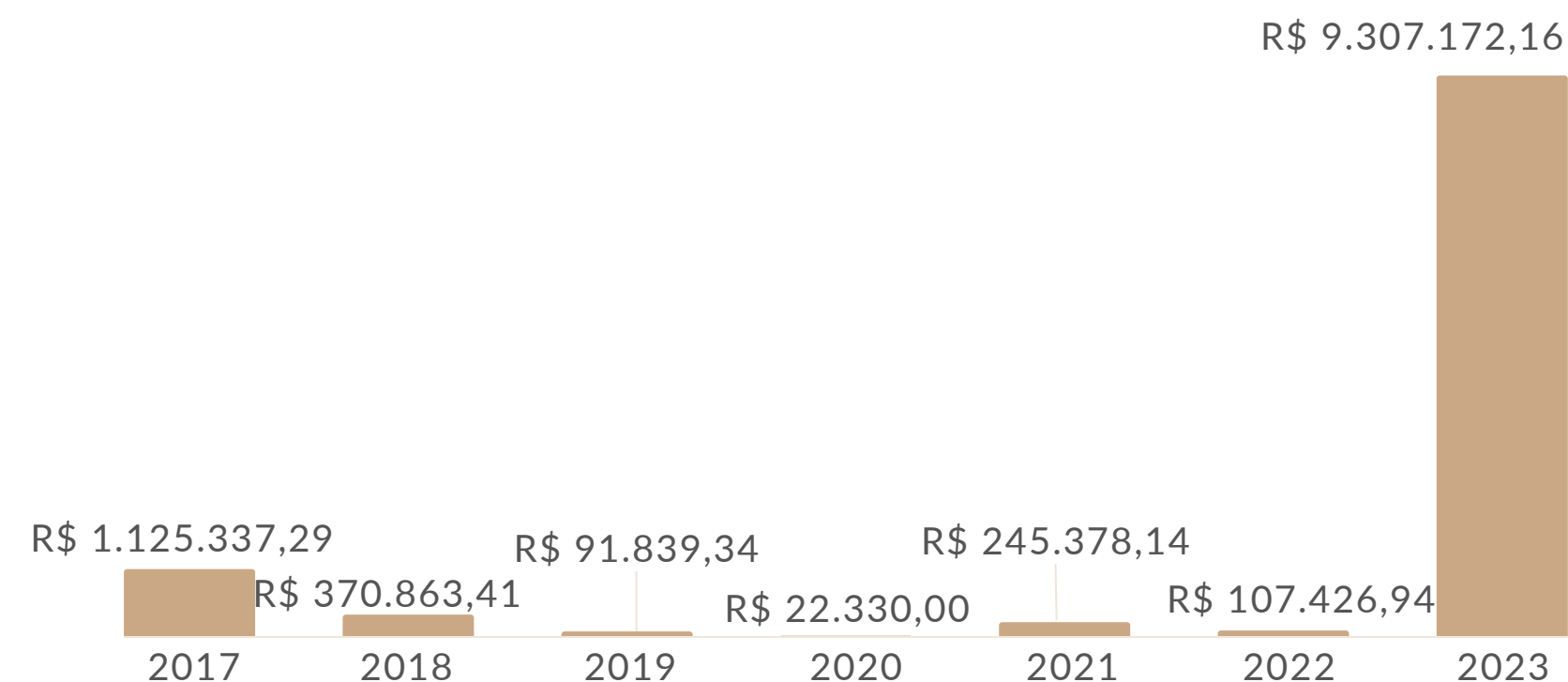
A inexigibilidade de licitação se aplica a aquisições ou contratações específicas elencadas no artigo 25 da Lei 8.666/93, nas quais a competição entre potenciais fornecedores ou prestadores de serviços é inviável. Um exemplo comum é quando o material só pode ser fornecido por um fabricante ou representante comercial exclusivo.

Contratações por inexigibilidade de licitação



Fonte: DMSA/PROAF

Gráfico 32 - Contratação por inexigibilidade de licitação



Fonte: DMSA/PROAF

Adesão Tardia (Carona)

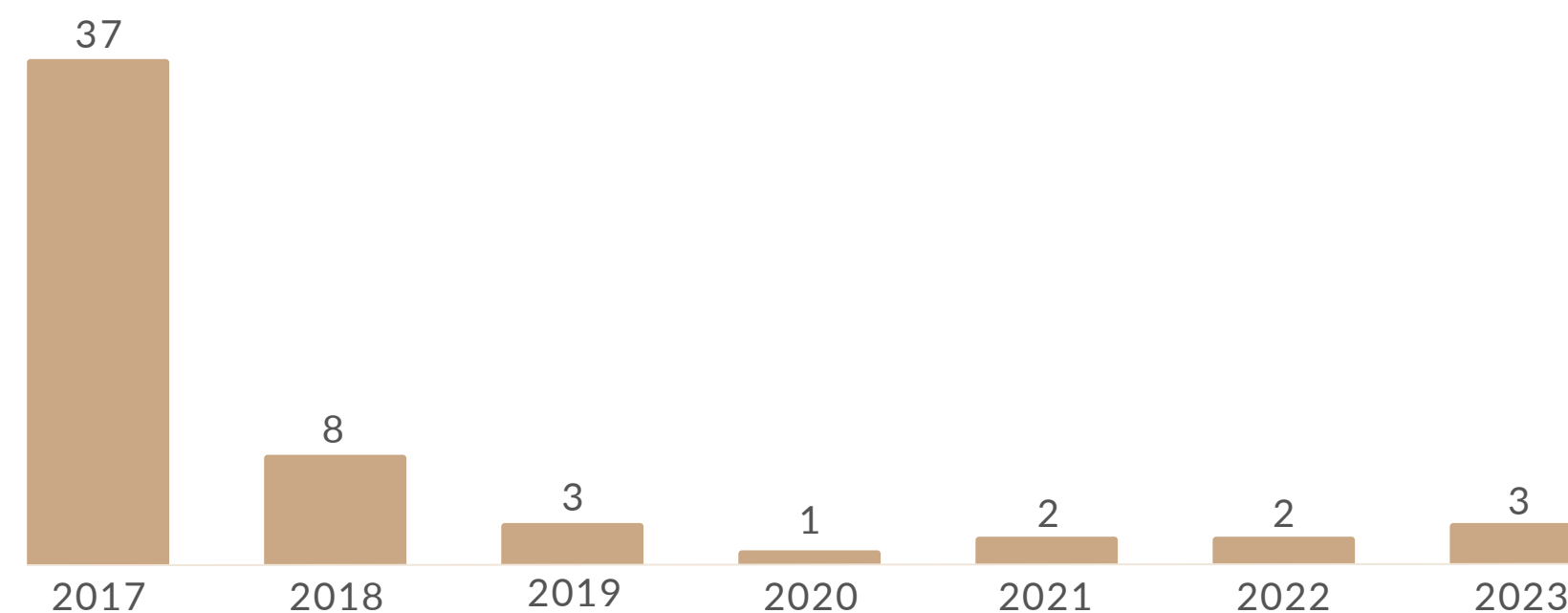
O Sistema de Registro de Preços (SRP) é comumente empregado para a aquisição de bens, podendo ser também aplicado em certas situações para contratação de serviços. O SRP é estabelecido por meio de um processo de concorrência ou pregão destinado a possíveis contratações futuras. Após a homologação do processo licitatório, ao contrário dos procedimentos convencionais, no SRP não se formaliza um contrato ou nota de empenho. O instrumento firmado é a Ata de Registro de Preços (ARP), na qual é registrado o valor a ser aplicado na contratação, quando e se esta se concretizar.

Quando um órgão público federal estabelece uma ARP, a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) tem a possibilidade, mediante autorização prévia e conforme condições estipuladas no edital de licitação, de solicitar ao órgão licitante, denominado gerenciador, a permissão para contratar por meio daquela ARP, ou seja, aderir à Ata de Registro de Preços.

Observa-se que, entre 2019 e 2023, o número de adesões realizadas permaneceu estável. Comparando os anos de 2017 e 2018 com os anos

subsequentes, nota-se uma redução no número de adesões. Essa diminuição é positiva, pois muitas vezes as adesões tardias refletem falha no planejamento e despreparo para gastos de recursos extraordinários, quando estes são concedidos.

Gráfico 33 - Adesão Tardia (Carona)



Fonte: DMSA/PROAF

Mecanismos de prevenção de irregularidades ou falhas utilizados

Nos quadros a seguir, são apresentados os problemas que podem ocorrer no processo licitatório Institucional, assim como as medidas que a UFRRJ adota para preveni-los ou tratá-los.

Quadros 09 - Problemas que podem ocorrer no processo licitatório e as medidas que a UFRRJ adota para preveni-los ou tratá-los

Descumprimento por parte do requisitante dos procedimentos internos e prazos		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none"> • Caracterização de emergência fabricada ou fracionamento indevido de licitação com a consequente responsabilização dos agentes públicos envolvidos; • inviabilidade do controle de prazos relacionados à conclusão da licitação; • desperdício de recursos; descontinuidade da contratação para demandas continuadas; • impossibilidade de concretizar a compra/contratação. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação anual dos agentes públicos alocados nas áreas de compras e contratações (ênfase em planejamento); • acompanhamento dos prazos pregões e questionamento ao setor demandante sobre a necessidade de renovação antes do término do contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão das demandas tardias nos processos em andamento, após autorização da Pró-reitoria de Assuntos Financeiros; • realização de dispensa de licitação.
Requisições com quantitativos subestimados		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de produtos ou serviços para atender às necessidades da Universidade; • celebração de aditivos contratuais que poderiam ter sido evitados; • violação ao princípio da economicidade devido ao aumento no número de licitações para o mesmo objeto; • perda da economia de escala, no caso de celebração de aditivos ou de realização de novas contratações, o que leva a custo final maior do que no caso de se efetuar uma única contratação com a soma das quantidades contratadas separadamente; • atraso na execução das atividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgação do cronograma de planejamento para que todos setores enviem suas demandas; • envio de memorando a todos setores sempre que é aberto o período de envio de demandas por grupos de materiais, conforme previamente estabelecido no cronograma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusão de demanda tardia no processo, quando essa não causar prejuízo ao prazo de conclusão do certame.

Fonte: DMSA/PROAF

(continuação)

Solução contratada ou adquirida que não corresponde às necessidades da Adm. Pública		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Celebração de consecutivos termos aditivos;• perda de economia;• não atendimento da necessidade que justificou a contratação;• pedido de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;• risco de caracterização de parcelamento indevido, caso tenha sido contratada apenas parte da solução;• possibilidade de responsabilização dos gestores públicos;• suspensão contratual por determinação judicial e/ou das Cortes de Contas, bem como impossibilidade de nova contratação, impondo uma necessidade à Administração Pública.	<ul style="list-style-type: none">• Realização de estudo preliminar por parte da equipe planejamento;• publicação na íntegra dos estudos preliminares no Portal da Transparência.	<ul style="list-style-type: none">• Devolução dos autos para que a área demandante promova as adequações necessárias
Preços superiores aos de mercado		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Estimativas inadequadas de preços.	<ul style="list-style-type: none">• Equipe no setor de licitação é responsável por realizar ampla pesquisa de mercado, obedecendo preceitos legais vigentes;• elaboração de termo de consolidação de pesquisa de preços.	<ul style="list-style-type: none">• Suspensão do certame pelo pregoeiro para realização de nova pesquisa;• avaliar a necessidade e/ou vantajosidade de anulação e refazimento dos atos.
Restrição da competição (direcionamento)		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Requisitos excessivamente restritivos ou excessivamente abertos (restrição de mais ou de menos), relacionados ao objeto e/ou à qualificação do licitante;• proximidade inadequada entre servidores e empresas do mercado.	<ul style="list-style-type: none">• Requisitos previstos no edital em consonância com as legislações pertinentes;• entrar em contato com o requerente para fundamentar a justificativa da restrição do objeto.	<ul style="list-style-type: none">• Caso os documentos não estejam em consonância com normas legais, a aquisição não é realizada.

Fonte: DMSA/PROAF

(continuação)

Ausência de informações e/ou documentos essenciais		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Descumprimento às normas legais;• contratações em desacordo com as reais necessidades da Universidade;• morosidade no andamento do processo.	<ul style="list-style-type: none">• Capacitações internas;• ampla divulgação dos manuais que constam no <i>site</i> do DMSA, nos quais há orientação dos procedimentos a serem seguidos e documentos necessários para as requisições.	<ul style="list-style-type: none">• Devolução do processo ao requerente para os devidos ajustes.
Fracionamento de despesas		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Não atendimento ao Art. 23 inc. I, § 2º e Art. 24 inc. II e orientações do TCU (Acórdãos TCU nº 1874/2011 - 2ª câmara e 2.116/2011 - 2ª câmara).	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento anual de compras;• acompanhar as modalidades licitatórias, especialmente a dispensa, por ocasião da abertura do processo.	<ul style="list-style-type: none">• Direção do DMSA emite um despacho denegatório para Pró-reitoria de Assuntos Financeiros, informando a impossibilidade de realizar dispensa de pequeno valor ou de compra de materiais que tem seu planejamento anual definido para aquisição por meio de licitação.
Dispensa ou inexigibilidade indevida		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Contratações diretas (por dispensa de licitação) não justificadas ou indevidamente fundamentadas;• ilegalidade na contratação direta pelo indevido afastamento do procedimento licitatório;• contratação por tempo superior ao previsto no art. 24, inciso IV da Lei 8.666/93 ou prorrogação irregular dos contratos;• subcontratação indevida do objeto.	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento anual de compras, no qual todos os requerentes devem estabelecer, dentro de prazo determinado, sua demanda anual;• análise criteriosa, por parte do setor responsável, dos documentos que compõem o processo.	<ul style="list-style-type: none">• Caso os documentos não estejam em consonância com normas legais, a dispensa ou inexigibilidade não é realizada.

Fonte: DMSA/PROAF

(continuação)

Ausência de publicação		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Não atendimento ao princípio da publicidade;• Ausência de transparência;• desrespeito ao art. 21 da Lei n. 8.666/1993, ao art. 4º, I e II, da Lei n. 10.520/2002 e ao art. 17 do Decreto n. 5.450/2005.	<ul style="list-style-type: none">• Determinação expressa de que todos os documentos sejam publicados no portal da transparência, incluindo estudos preliminares e anexos ao instrumento convocatório;• publicação no site institucional.	
Ausência de Projeto Básico / Termo de Referência		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Esforços desnecessários (ex. dificuldade de realização de pesquisa de preços);• divergências textuais entre o projeto básico, o edital e a minuta de contrato ou de ata;• dificuldade e demora na revisão de documentos;• problemas na execução contratual;• desrespeito legislação.	<ul style="list-style-type: none">• Análise prévia dos documentos acostados ao processo e os mesmos só serão tratados após a comprovação de documentação mínima como DFD, ETP e Termo de Referência ou Projeto Básico.	<ul style="list-style-type: none">• Anulação e refazimento dos atos;• assessoria técnica solicita aos responsáveis a confecção dos documentos.
Falta de planejamento da contratação da solução como um todo		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Aquisição de somente parte da solução;• impossibilidade de atender à necessidade de negócio que motivou a contratação;• parcelamento indevido.	<ul style="list-style-type: none">• A equipe de planejamento da contratação realizará os estudos técnicos preliminares, identificando todas as partes da solução indispensável ao atendimento da necessidade que motivou a contratação, para somente depois decidir pelo parcelamento ou não para fins de contratação.	<ul style="list-style-type: none">• Inclusão da demanda em outro processo que esteja em andamento.

Fonte: DMSA/PROAF

(continuação)

Ausência de cadastro no CATMAT (Comprasnet) dos itens a serem adquiridos		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">Atraso no lançamento da licitação.	<ul style="list-style-type: none">A equipe do Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares (DMSA) verifica os CATMATs dos catálogos, antes da abertura do cadastro da demanda do planejamento anual.	<ul style="list-style-type: none">A equipe do Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares (DMSA) solicita a inclusão do CATMAT no órgão competente.
Justificativa Insuficiente		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">Atraso na contratação devido à necessidade de refazer e sistematizar as justificativas.	<ul style="list-style-type: none">Capacitação de servidores.	<ul style="list-style-type: none">Devolve o processo ao requisitante para ajustes.
Contratação de empresas ou pessoas impedidas		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">Contratação de licitantes com restrições;contratação de empresas condenadas ou com sócios que tenham sido condenados (prejuízo reputacional);responsabilização civil, administrativa e criminal dos agentes públicos envolvidos na licitação.	<ul style="list-style-type: none">A equipe responsável pela realização do pregão consulta previamente as documentações das empresas envolvidas no certame.	<ul style="list-style-type: none">Avaliar a possibilidade de anulação e refazimento dos atos.
Vencimento da proposta sem que tenha havido convocação para contratação		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">Recusa do licitante em manter a proposta;utilização de documentos e atestados vencidos, sem que tenha sido percebido pelos agentes públicos;atraso no atendimento da necessidade pública que justificou a contratação.	<ul style="list-style-type: none">Orientação para os agentes públicos responsáveis pela contratação controlarem os prazos de vigência das propostas e solicitar documentos atualizados quando necessário.	<ul style="list-style-type: none">Avaliar a possibilidade de anulação e refazimento dos atos.

Fonte: DMSA/PROAF

(continuação)

Falhas na pesquisa de preços no processo de dispensa de licitação		
Possíveis consequências	Medidas de prevenção	Como tratar caso ocorra
<ul style="list-style-type: none">• Direcionamento da contratação, sobrepreço na contratação e consequente prejuízo à Administração Pública;• possibilidade de responsabilização civil, administrativa e criminal dos agentes públicos envolvidos na contratação.	<ul style="list-style-type: none">• Recomendação de utilização da cotação eletrônica para aquisições por dispensa de licitação fundamentada em valor;• justificar e comprovar (por meio de e-mails, contatos e outros), o fracasso na obtenção de 3 orçamentos, bem como eventuais novas tentativas realizadas;• esclarecimentos sobre os critérios de escolha dos fornecedores consultados.	<ul style="list-style-type: none">• Avaliar a possibilidade de anulação e refazimento dos atos.

Fonte: DMSA/PROAF

Obs.: Os quadros acima são exemplificativos e não exaustivos, considerando as variáveis que surgem no decorrer do procedimento licitatório.

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

O Departamento de Materiais e Serviços Auxiliares solicita a todos os demandantes que incluam em suas requisições os critérios de sustentabilidade ambiental a serem considerados nas aquisições de bens e na contratação de obras e serviços, conforme estabelecido na IN SLTI/MPOG n.º 01/2010, de 19/01/2010.

Todos os editais referentes à aquisição de bens e à contratação de obras e serviços devem abranger os "critérios de sustentabilidade", seguindo os modelos disponibilizados pela AGU, em alinhamento com o Decreto nº 7.746/2012.

Muitas das atividades contratadas pela administração pública, mediante o devido processo licitatório, demandam licenças sanitárias ou ambientais antes de sua realização, devido à natureza específica dessas atividades. Por conseguinte, é fundamental que os gestores e fiscais de contrato acompanhem de perto o cumprimento rigoroso das leis, normas e regulamentos ambientais pertinentes. Atualmente, grande parte das obras e serviços contratados exigem a obtenção prévia e a manutenção de certificações ambientais específicas, sendo responsabilidade da administração fiscalizar de forma minuciosa seus contratados, a fim de evitar a interrupção de serviços ou obras, e, por conseguinte, prevenir possíveis danos financeiros ao Erário.

Locação de Mão de Obra para Atividades Não Abrangidas pelo Plano de Cargos do Órgão

Tabela 34 - Contratos de prestação de serviços de limpeza e higiene e vigilância ostensiva

Unidade contratante													
Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO						UG/Gestão: 153166/15240		CNPJ: 29.427.465/0001-05					
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit
					Início	Fim	F		M		S		
							P	C	P	C	P	C	
2018	L	O	52/2018	Conservadora RIOLIMP Ltda. CNPJ 39.420.336/0001-49	03/09/2018	02/09/2024		28					P
2018	L	O	22/2018	KANTRO Empreendimento Ltda. CNPJ 40.282.584/0001-50	02/04/2018	01/04/2023		09					P
2021	L	O	12/2021	PROVAC Terceirização de Mão de Obra Ltda. CNPJ nº 50.400.407/0001-84	12/07/2021	11/07/2024		94		05			P
2023	L	O	20/2022	Kiargos Serviços e Facility Ltda CNPJ 28.871.366/0001-55	01/09/2022	01/09/2024		05					P
2023	L	O	07/2023	KANTRO Empreendimento Ltda. CNPJ 40.282.584/0001-50	03/04/2023	03/04/2025		06		01			A

LEGENDA

Área: (L) Limpeza e Higiene; (V) Vigilância Ostensiva.

Natureza: (O) Ordinária; (E) Emergencial.

Nível de Escolaridade: (F) Ensino Fundamental; (M) Ensino Médio; (S) Ensino Superior.

Situação do Contrato: (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado.

Quantidade de trabalhadores: (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Observações:

Contrato 52/2018 - Serviço para o Câmpus de Nova Iguaçu.

Contrato 22/2018 - Serviço contratado para o Câmpus de Três Rios.

Contrato 12/2021 - Serviço contratado para o Câmpus de Seropédica.

Contrato 20/2022 - Serviço contratado para o Câmpus Campos dos Goytacazes.

Contrato 07/2023 - Serviço contratado para o Câmpus de Três Rios.

Tabela 35 - Contratos de prestação de serviços com locação de mão de obra

Unidade contratante														
Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO					UG/Gestão: 153166/15240		CNPJ: 29.427.465/0001-05							
Ano do Contrato	Área	Natureza	Identificação do Contrato	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de Escolaridade Exigido dos Trabalhadores Contratados						Sit	
					Início	Fim	F		M		S			
							P	C	P	C	P	C		
2017	12	O	44/2017	KANTRO Empreendimento Ltda. CNPJ 40.282.584/0001-50	29/12/2017	28/12/2022	72	59						P
2017	12	O	39/2017	ARCOLIMP Serviços Gerais Ltda. CNPJ 05.576.482/0001-46	02/01/2018	01/01/2024		35		1				P
2018	12	O	38/2018	Kiargos Serviços e Facility Ltda. CNPJ 28.871.366/0001-55	08/05/2018	07/05/2024		41						P
2019	12	O	39/2019	EDR SOLUÇÕES EMPRESARIAIS Ltda. CNPJ 08.901.037/0001-00	01/11/2019	31/10/2024		18						P
2020	12	O	13/2020	SÉTIMA Serviços de Limpeza Ltda. CNPJ 07.618.334/0001-72	12/08/2020	11/08/2023				13				P
2021	09	O	34/2021	Kiargos Serviços e Facility Ltda. CNPJ 28.871.366/0001-55	05/01/2022	05/08/2023		04						E
2021	12	O	36/2021	PRESERVE Soluções Ambientais Eireli. CNPJ nº 13.759.684/0001-51	05/01/2022	05/01/2024				50		02		P
2021	11	O	27/2021	MGS Clean Soluções e Serviços Ltda. CNPJ nº 19.088.605/0001-04	06/12/2021	06/06/2024				36		27		A
2021	12	O	28/2021	TAPEVAS Soluções Integradas Eireli. CNPJ nº 17.695.001/0001-09	01/12/2021	01/06/2024		13		09		01		A
2021	09	O	35/2021	RENOV AR Condicionado Ltda. CNPJ nº 07.018.158/0002-19	05/01/2022	05/01/2023				03				E
2021	09	O	06/2022	UNICOL Construtora e Serviços Eireli. CNPJ nº 04.125.492/0001-00	05/01/2022	07/02/2023								E
2022	12	O	13/2022	Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos CNPJ/MF nº 29.262.052/0002-07	20/06/2022	20/06/2024						03		P
2023	12	O	10/2023	MGS Clean Soluções E Serviços Ltda CNPJ nº 19.088.605/0001-04	03/04/2023	03/04/2024						10		A
2023	01	E	17/2023	BEST VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA CNPJ/MF nº 05.234.289/0001-27	30/06/2023	30/12/2023		72						A
2023	09	O	22/2023	AEON FACILITY MANAGEMENT LTDA CNPJ nº 08.439.717/0001-46	07/08/2023	07/08/2024				03				A
2023	09	O	23/2023	AEON FACILITY MANAGEMENT LTDA CNPJ nº 08.439.717/0001-46	07/08/2023	07/08/2024		03						A

LEGENDA: **Área:** (1) Segurança, (2) Transportes (3) Informática, (4) Copeiragem (5) Recepção, (6) Reprografia, (7) Telecomunicações, (8) Manutenção de bens móveis, (9) Manutenção de bens imóveis, (10) Brigadistas, (11) Apoio Administrativo – menores aprendizes, (12) Apoio Administrativo. **Natureza:** (O) Ordinária; (E) Emergencial. **Nível de Escolaridade:** (F) Ens. Fundamental; (M) Ens. Médio; (S) Ens. Superior. **Situação do Contrato:** (A) Ativo Normal; (P) Ativo Prorrogado; (E) Encerrado. **Quantidade de trabalhadores:** (P) Prevista no contrato; (C) Efetivamente contratada.

Fonte: CGCEF/PROAF

Análise Crítica sobre a Gestão dos Contratos

Em 2023, a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro contou com 403 trabalhadores terceirizados, distribuídos em contratos de serviços de locação de mão de obra, limpeza e higiene, e vigilância ostensiva. Os contratos de serviços de locação de mão de obra são subdivididos em duas áreas: administrativa e operacional.

Os contratos de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, voltados para a área administrativa, têm como objetivo principal fornecer suporte nas atividades administrativas das Pró-reitorias e de algumas unidades organizacionais específicas da UFRRJ.

Já os contratos de prestação de serviços de locação de mão de obra na área operacional estão principalmente voltados para a manutenção da Instituição. Eles incluem: apoio operacional de campo à produção vegetal e animal; limpeza, higienização e conservação; paisagismo; manutenção predial e demais atividades de suporte operacional.

Gestão de Pessoas

Estrutura de Pessoal da Unidade

Tabela 36 - Força de trabalho da UFRRJ

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Servidores em cargos efetivos (1.1+1.2)	-	-	-	-
1.1. Membros de poder e agentes políticos	-	-	-	-
1.2. Servidores de Carreira ##	2.290	2.282	105	32
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão#	2.282	2.282	104	31
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	1	0	0
1.2.3. Servidores de carreira em exercício provisório*	6	6	1	1
1.2.4. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	1	1	0	0
2. Servidores com contratos temporários - professores substitutos	76	76	60	63
3. Servidores sem vínculo com a Administração Pública**	50	50	26	11
4. Total de Servidores (1+2+3)	2.416	2.416	191	106

Fonte: Departamento de Administração e Gestão de Pessoas/PROGEP

2267 servidores ativos permanentes e incluído no total: 08 ativos em outro Órgão + 01 nomeado cargo em comissão + 05 empregados públicos CLT (Dec. 6657-08) + 01 excedente de lotação - reversão aposentadoria cargo extinto = TOTAL 2.282 SERVIDORES

* 02 Exercício provisório + 03 colaboradores PCCTAE e MAGIST + 01 removido judicialmente = total 06 servidores

** Médicos veterinários residentes lotados no Hospital Veterinário (Res e PMM)

Além da força de trabalho descrita na tabela 36, a Universidade conta com um quadro expressivo de trabalhadores externos (anistiados) de vários órgãos: CBTU, Ministério dos Transportes, Casa da Moeda, Eletrobrás, Companhia Docas, Correios etc, em exercício nesta IFES. Registrados no SIAPE constam 40 empregados públicos na situação 44-EXERC. 7 ART. 98 LEI 8112.

Tabela 37 - Distribuição da lotação efetiva

Tipologias dos Cargos	Lotação Efetiva		
	Área Meio	Área Fim	Total
1. Servidores de Carreira (1.1)	-	-	-
1.1. Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1.069	1.221	2.290
1.1.2. Servidores de carreira vinculada ao órgão#	1.064	1.218	-
1.1.3. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	0	-
1.1.4. Servidores de carreira em exercício provisório*	3	3	-
1.1.5. Servidores requisitados de outros órgão e esferas	1	0	-
2. Servidores com Contratos Temporários	0	76	76
3. Servidores sem Vínculo com a Administração Pública**	50	0	50
4. Total de Servidores (1+2+3)	1.119	1.297	2.416

Fonte: Departamento de Administração e Gestão de Pessoas/PROGEP

2267 servidores ativos permanentes e incluído no total: 08 ativos em outro Órgão + 01 nomeado cargo em comissão + 05 empregados públicos CLT (Dec. 6657-08) + 01 excedente de lotação - reversão aposentadoria cargo extinto = TOTAL 2.282 SERVIDORES

* 02 Exercício provisório + 03 colaboradores PCCTAE e MAGIST + 01 removido judicialmente = total 06 servidores

** Médicos veterinários residentes lotados no Hospital Veterinário (Res e PMM)

Tabela 38 - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no exercício	Egressos no exercício
	Autorizada	Efetiva		
1. Cargos em Comissão (1.1+1.2)	54	54	6	2
1.1. Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2. Grupo Direção e Assessoramento Superior	54	54	6	2
1.2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	52	52	6	1
1.2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	1	1	1	1
1.2.3. Servidores requisitados de outros órgão e esferas	0	0	0	0
1.2.4. Sem vínculo	0	0	0	0
1.2.5. Aposentados	1	1	0	0
2. Funções Gratificadas	221	221	130	82
2.1. Servidores de carreira vinculada ao órgão	221	221	130	82
2.2. Servidores de carreira em exercício descentralizado	0	0	0	0
2.3. Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	0	0	0	0
3. Total de Servidores em Cargo e em Função(1+2)	275	275	136	84

Fonte: Departamento de Administração e Gestão de Pessoas/PROGEP

Servidores efetivos por categoria e gênero

1.158 Docentes do ensino superior



59 Docentes do ensino médio



1.047 Técnicos Administrativos em Educação



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Gráfico 34 - Número de servidores docentes efetivos do ensino superior por Instituto

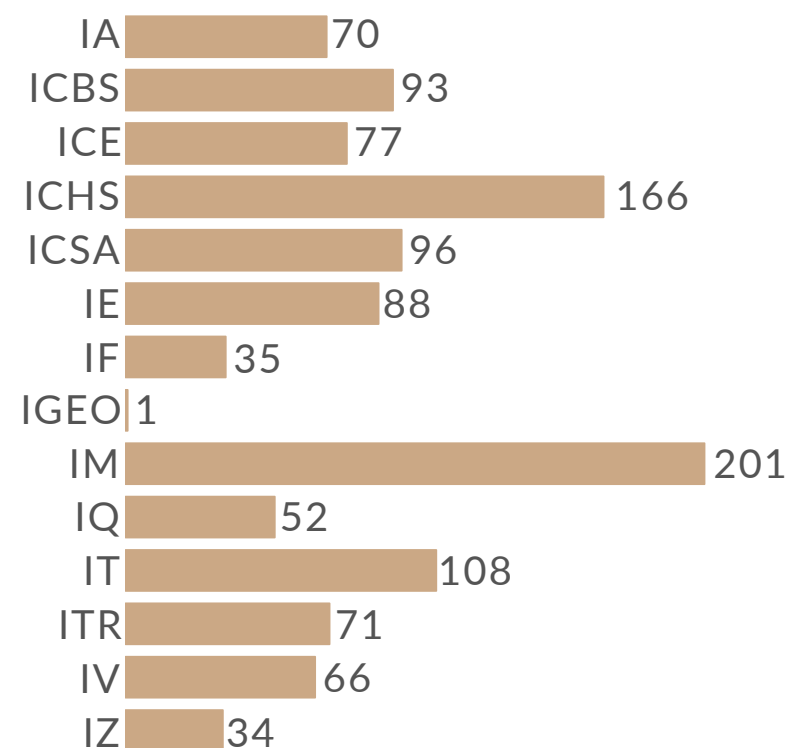


Gráfico 35 - Percentual de servidores docentes do ensino superior por faixa etária

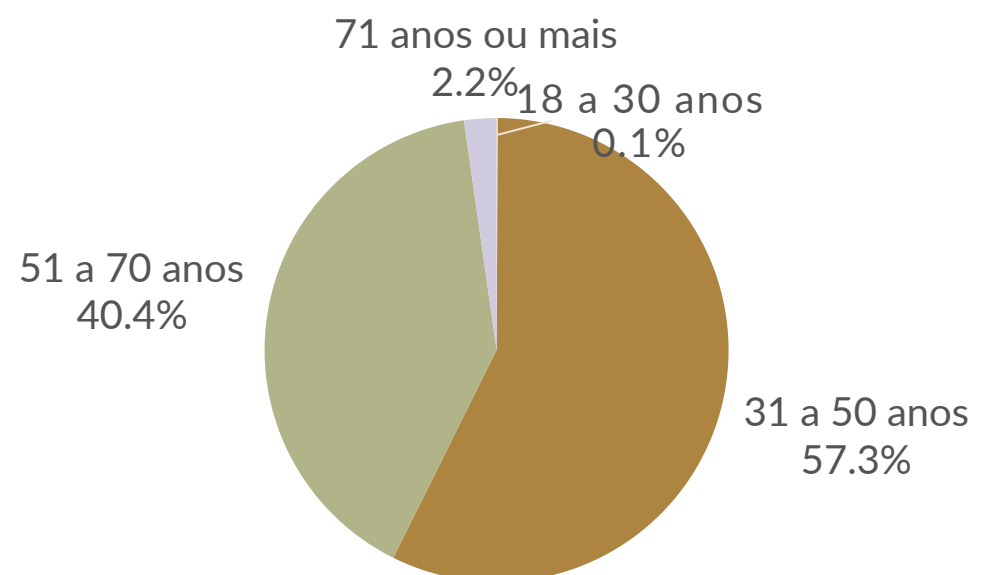


Gráfico 36 - Percentual de servidores docentes do ensino médio por faixa etária

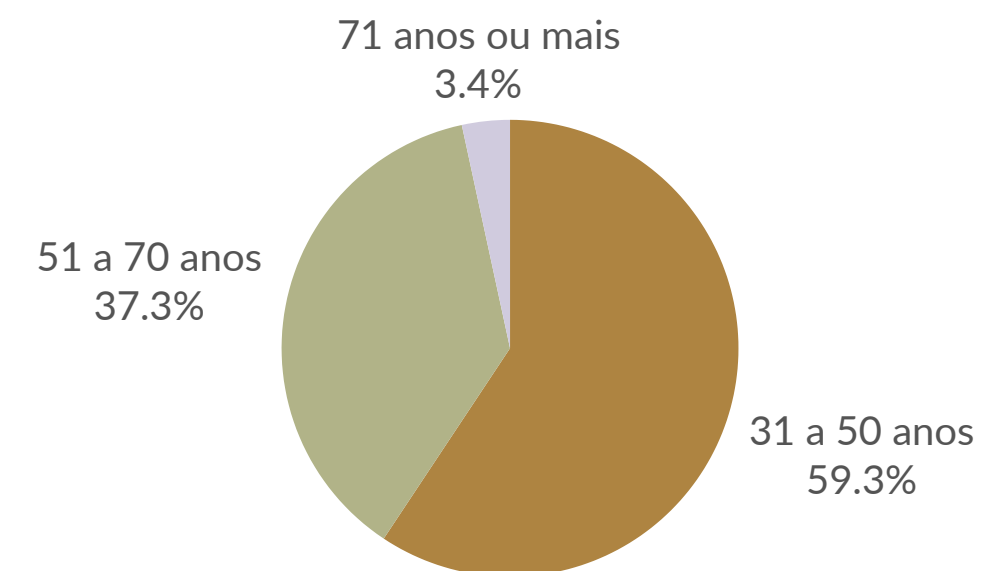


Gráfico 37 - Percentual de servidores técnico-administrativos por faixa etária

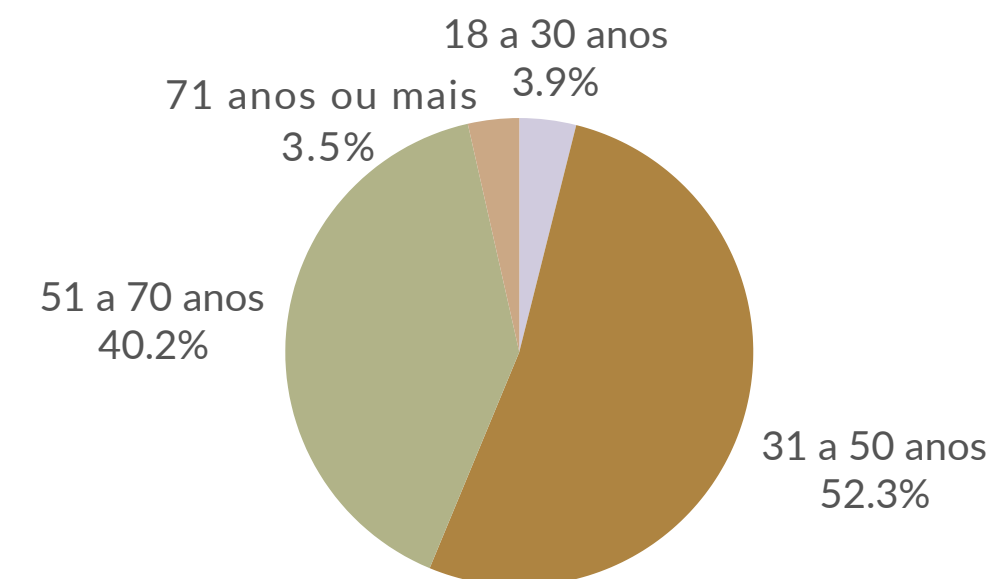
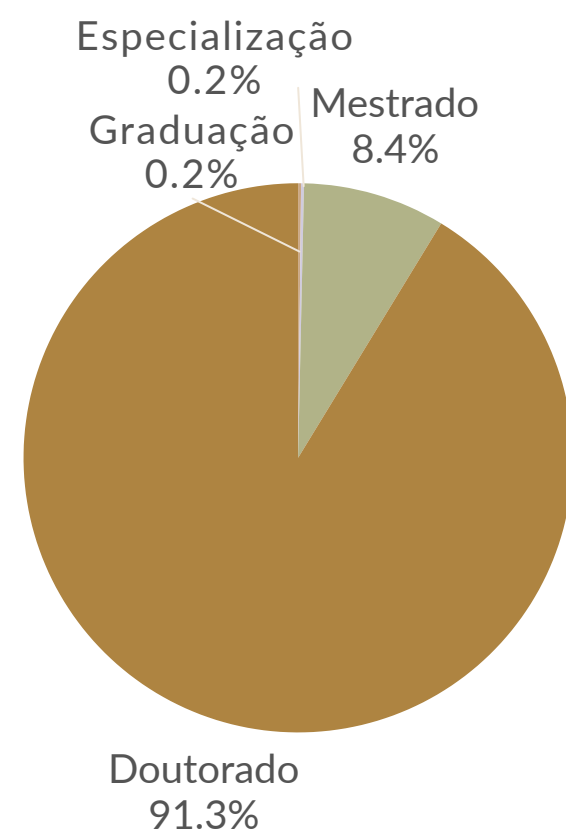
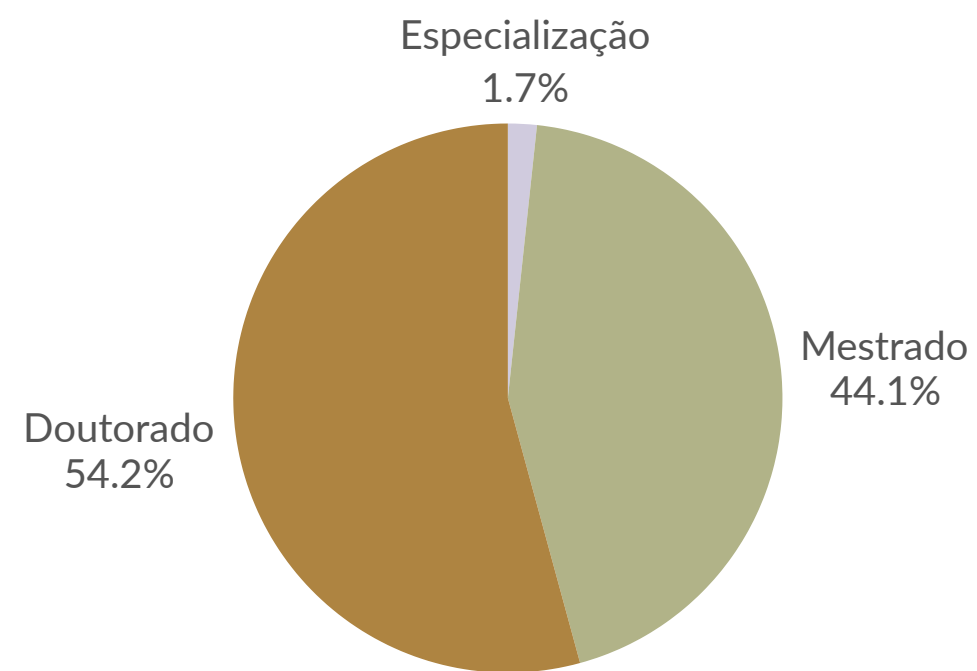


Gráfico 38 - Percentual de docentes do ensino superior por qualificação



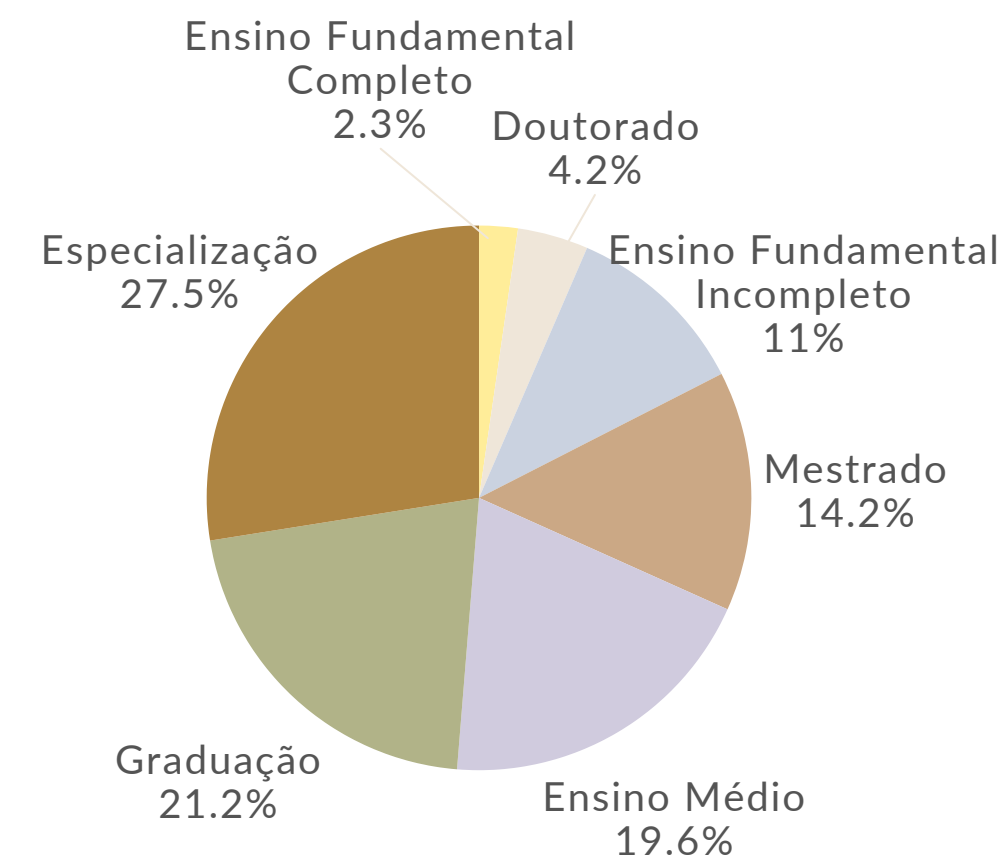
Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Gráfico 39 - Percentual de docentes do ensino médio por qualificação



Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Gráfico 40 - Percentual de servidores técnico-administrativos por qualificação



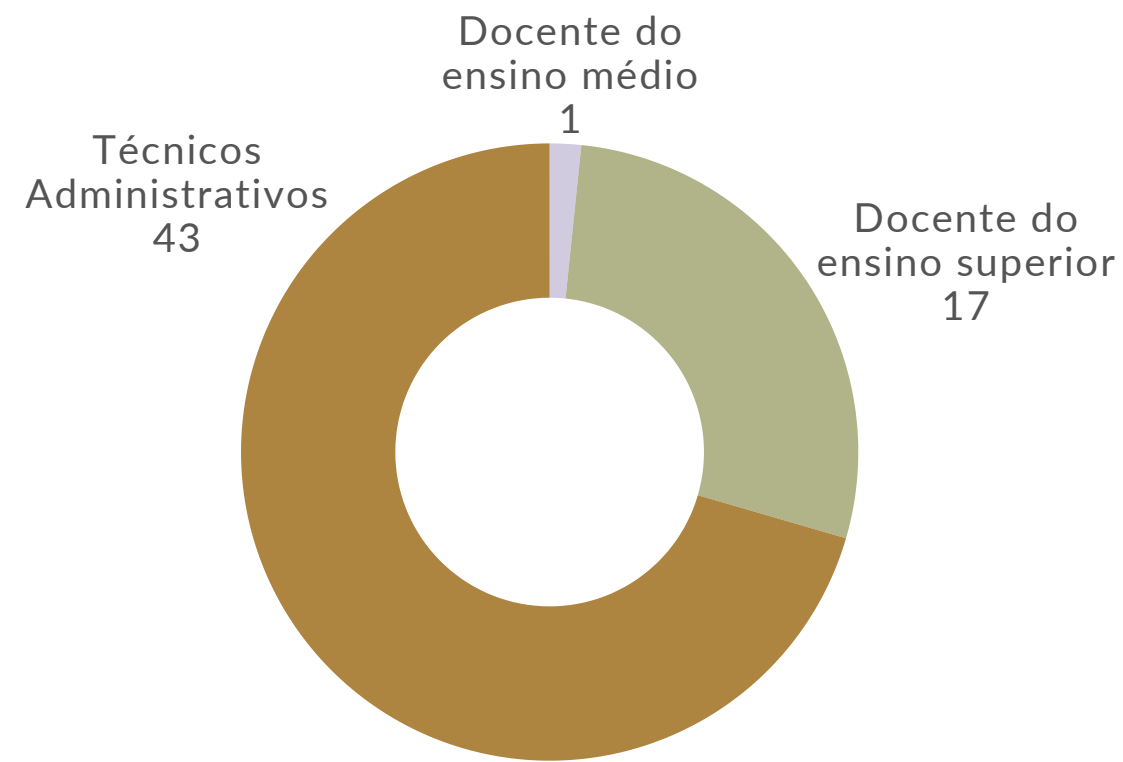
Fonte: DAGP/PROGEP e CODIN/PROPLADI

Gráfico 41 - Detalhamento do quantitativo de aposentadorias em 2023



Fonte: DAGP/PROGEP

Gráfico 42 - Número de aposentadorias por carreira em 2023



Fonte: DAGP/PROGEP

Gráfico 43 - Número de servidores ativos com Abono de permanência



Fonte: DAGP/PROGEP

Desenvolvimento de Pessoas

A Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP), ligada à Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), é responsável por acompanhar os afastamentos dos servidores, planejar e executar ações de capacitação, além de organizar o acesso à qualificação e ao aperfeiçoamento dos servidores, tanto dentro quanto fora da Universidade. O objetivo deste setor é promover processos contínuos de desenvolvimento de competências e habilidades.

Afastamentos para qualificação e capacitação dos servidores

Os afastamentos são classificados em oito modalidades: curta duração no Brasil, curta duração no exterior, média duração no Brasil, média duração no exterior, longa duração no Brasil, longa duração no exterior, licença capacitação e horário especial, conforme indicado na Tabela 39 - Número de servidores afastados em 2023 por modalidade de afastamento. Cada modalidade reflete o período (curta, média e longa duração) e a localização do afastamento (Brasil ou Exterior), que ocorre em sua integralidade. Excetua-se a modalidade de horário especial, que ocorre parcialmente e com compensação de horário.

Em 2023, foram registrados 1.144 afastamentos. Dentre esses, 61 servidores saíram por horário especial, 84 se afastaram por licença capacitação, enquanto os demais realizaram afastamento de curta, média e longa duração. A seguir apresenta-se o detalhamento dos dados.

Tabela 39 - Número de servidores afastados em 2023 por modalidade de afastamento

Modalidade	Docentes	Técnicos	Total de afastamentos
Curta duração no Brasil	665	202	867
Curta duração no exterior	88	0	88
Média duração no Brasil	1	0	1
Média duração no exterior	6	0	6
Longa duração no Brasil	15	8	23
Longa duração no exterior	14	0	14
Licença capacitação no Brasil	10	69	79
Licença capacitação no exterior	4	1	5
Horário especial	1	60	61
Total de afastamentos	804	340	1.144

Fonte: Relatório CODEP/SIGRH, 29 de dez. de 2023

A partir da tabela acima, observa-se que a modalidade de afastamento de curta duração no Brasil (867) é a mais demandada. Dentro dessa categoria incluem-se os afastamentos para participação em estudos ou Programas de Treinamento Regularmente instituídos (370), bem como os afastamentos que não se configuram como capacitação (497). Estes últimos referem-se a casos nos quais o servidor se ausenta para realizar atividades inerentes ao cargo, como participar de reuniões, visitas técnicas, bancas examinadoras, eventos como palestrante, pesquisa de campo, entre outros. Em seguida, temos o afastamento de curta duração no exterior (88) e a licença para capacitação no Brasil (79).

A tabela 40 prospecta a comparação do total de afastamentos com os três anos anteriores.

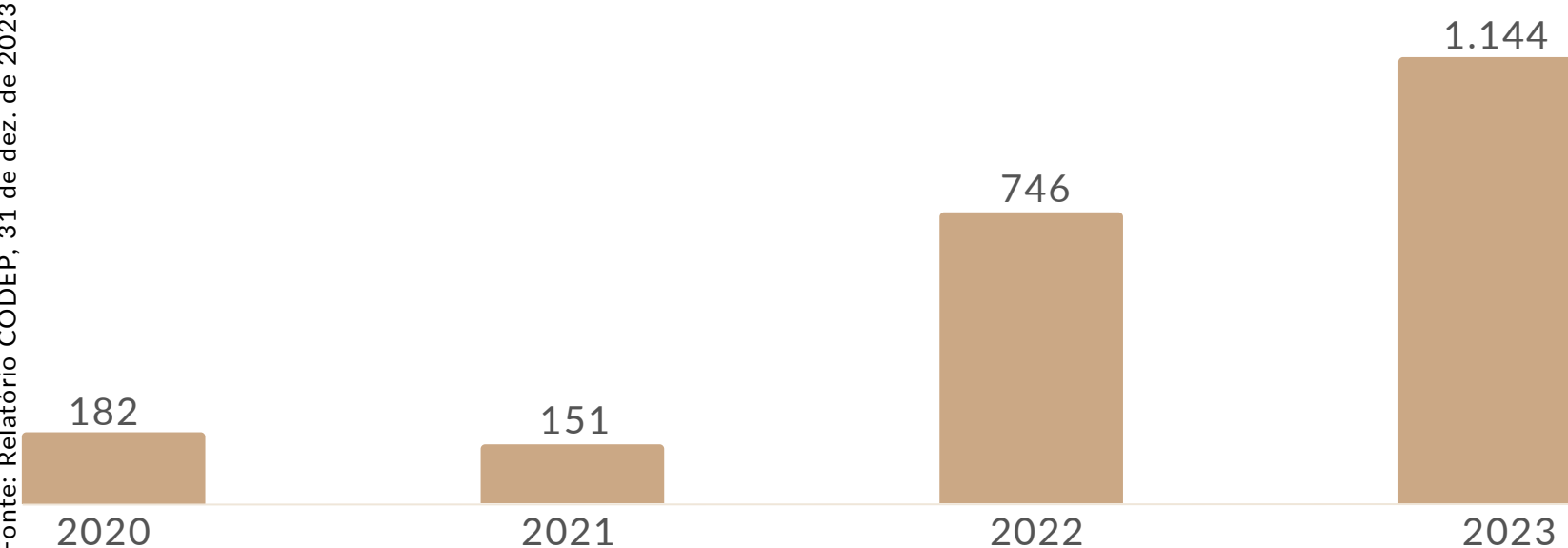
Tabela 40 - Comparativo do total de afastamentos de 2020 a 2023

Modalidade	2020	2021	2022	2023
Curta duração no Brasil	96	98	525	867
Curta duração no exterior	15	3	63	88
Média duração no Brasil	1	2	2	1
Média duração no exterior	2	4	13	6
Longa duração no Brasil	26	18	26	23
Longa duração no exterior	10	7	12	14
Licença capacitação no Brasil	20	12	73	79
Licença capacitação no exterior	1	1	8	5
Horário especial	11	6	24	61
Total	182	151	746	1.144

Fonte: Relatório CODEP, 29 de dez. de 2023

Gráfico 44 - Comparativo do total de afastamentos de 2020 a 2023

Fonte: Relatório CODEP, 31 de dez. de 2023



Observa-se que nos anos de 2020 e 2021 houve uma queda significativa devido ao estado pandêmico, que trouxe restrições, como, por exemplo, no deslocamento para o exterior e dentro do país, impactando assim no número de servidores afastados. Em 2022, com o retorno gradual das atividades presenciais, verifica-se um crescimento no número de afastamentos. No ano de 2023, houve um aumento significativo no número de afastamentos. Para obter informações sobre o número de afastamentos por setor da UFRRJ, [clique aqui](#).

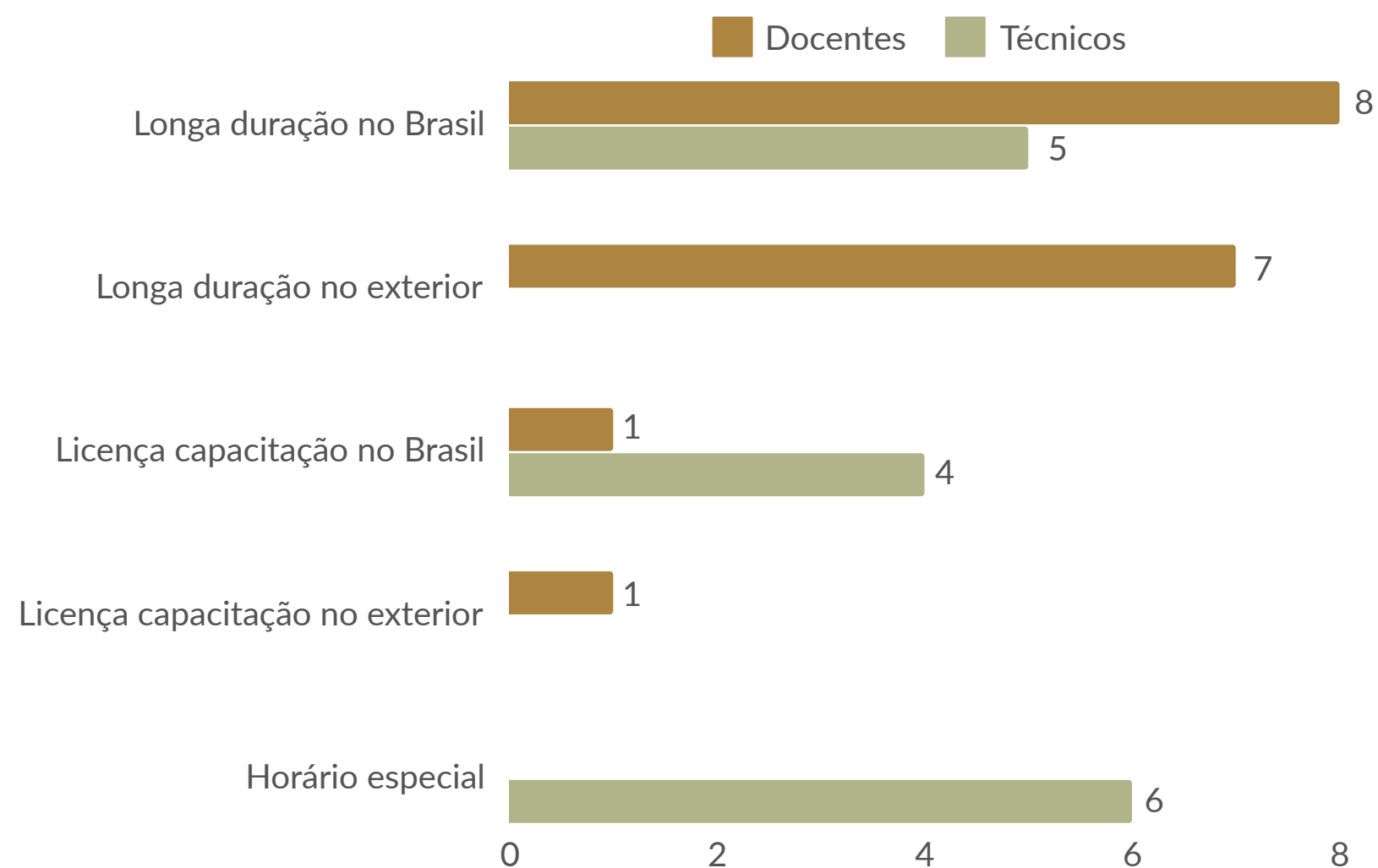
Com base nos dados apresentados no Gráfico 44 - Comparativo do total de afastamentos de 2020 a 2023, identifica-se um aumento no número de afastamentos em 2023. Esse aumento pode ser atribuído ao retorno das atividades acadêmicas e administrativas das Instituições de Ensino Superior (IES).

Observa-se que a modalidade de afastamento de curta duração no Brasil para participar de cursos e eventos foi a mais requisitada na Universidade. Houve um aumento na demanda de afastamentos por parte dos técnico-administrativos, embora o público majoritário ainda seja composto por docentes. A política de desenvolvimento de pessoas delineada pela Universidade tem como foco a ampliação da qualificação em ambas as categorias.

Esse direcionamento reflete uma mudança cultural e os resultados da implementação da política de desenvolvimento de pessoas, que visa valorizar e reconhecer de forma isonômica todos os servidores da Universidade. É importante ressaltar que o Programa de Qualificação

Institucional (PQI), que incentiva a qualificação por meio do ingresso dos servidores nos programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFRRJ, também tem contribuído para alcançar esses resultados.

Gráfico 45 - Número de defesas em 2023 por modalidade de afastamento e carreira



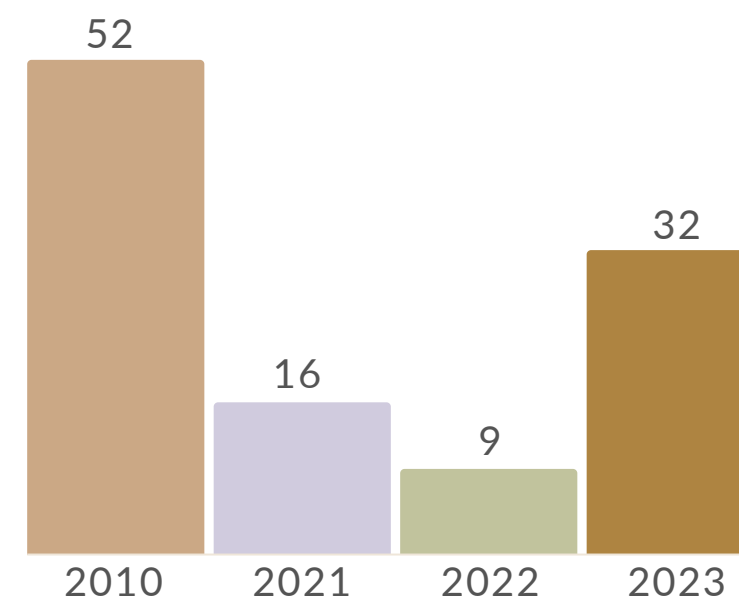
Fonte: Relatório CODEP, 29 de dez. de 2023

Conforme apresentado no Gráfico 45 - Número de defesas em 2023 por modalidade de afastamento e carreira, ocorreram um total de 32 defesas de TCC, dissertação ou tese no ano de 2023.

Ao analisar o número de defesas por carreira, observa-se que 17 servidores que defenderam seus trabalhos ou pesquisas são docentes, enquanto 15 são técnico-administrativos.

As defesas estão distribuídas da seguinte forma: especialização (1), mestrado (10), doutorado (9) e pós-doutorado (12). Para mais detalhes, [acesse aqui](#). A seguir prospecta-se o comparativo das defesas de 2023 com os três anos anteriores.

Gráfico 46 - Comparativo do total de defesas de 2020 a 2023



Fonte: Relatório CODEP, 29 de dez. de 2023

Ao comparar o número de defesas de 2023 com os anos anteriores, identifica-se um aumento gradativo, o que pode ser atribuído ao fim do estado pandêmico.

Capacitações oferecidas em 2023

No ano de 2023, houve um avanço na oferta de cursos *online*, tanto nos oferecidos internamente como os realizados externamente pelos servidores. As ações de desenvolvimento executadas refletem as demandas identificadas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP 2023). A seguir, apresenta-se o número de capacitações e seus respectivos temas.

Quadro 10 - Número de capacitações e os temas abordados

Curso ou Evento	Modalidade
Acidente de Trabalho e Combate a Incêndios: noções básicas, percepção de riscos e métodos de prevenção (Turma 1 a 15)	Interno/Curso
Diversidade e Inclusão (Turma 1 a 5)	Interno/Curso
E-Social Conhecimentos Básicos sobre DCTFWEB e PER DCOMPWEB	Interno/Curso
Capacitação para Novos Servidores: Boas Vindas	Interno/Evento
Capacitação para Novos Servidores: Ambientação no Serviço Público Federal - Parte I	Interno/Oficina
Capacitação para Novos Servidores: Ambientação no Serviço Público Federal - Parte II	Interno/Oficina
Capacitação para Novos Servidores: SIG na Prática	Interno/Curso
Capacitação para Novos Servidores: Comunicação institucional do formal ao informal	Interno/Curso
Power BI: Transformando dados “brutos” em informações relevantes (Turma 1 e 2)	Interno/Curso
EFD-Reinf: Conhecimentos básicos sobre módulo SPED - EFD-Reinf aplicado ao setor público com interação no ambiente e-CAC da RFB e SIAFI, DCTFWEB, SISTAD	Interno/Curso
Produção de artigos científicos	Interno/Curso
Instrução e Treinamento de Sistema para pagamento de Bolsistas de Iniciação Científica e Pós-Graduação	Interno/Curso
Sensibilização para ser	Interno/Oficina

(continuação)

Prevenção e combate ao assédio nas universidades	Interno/Curso
Wordpress para sites administrativos	Interno/Curso
Programa mais vida: Planejamento para a aposentadoria	Interno/Curso
Libras Básico I	Interno/Curso
Inteligência e Produção de Conhecimento nas Ações de Segurança Universitária	Interno/ Palestra
PDP na prática 2024	Interno/ Oficina
Live Horário Especial: Novo formato de solicitação para servidor estudante	Interno/Evento
Live Consulta Pública - PDI 2023-2027	Interno/Evento
Live Devolutiva da Consulta Pública sobre o PDI 2023 - 2027	Interno/Evento
Live Alterações nos processos de concurso docente da UFRRJ- 28-06-2023	Interno/Evento
Live Instrução ao Módulo Polare	Interno/Evento
Live de Avaliação da Jornada Flexibilizada	Interno/Evento
Live Edital de Afastamento- 2024	Interno/Evento
Live Implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na UFRRJ	Interno/Evento
2ª Live Implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na UFRRJ	Interno/Evento
Treinamento operacional da Plataforma de Compras do Almojarifado Virtual- Parte 1	Interno/Evento

(continuação)

Treinamento operacional da Plataforma de Compras do Almojarifado Virtual-Parte 2	Interno/Evento
Dia do Servidor Público	Interno/Evento
1ª Reunião de orientação ao módulo Polare	Interno/ Treinamento
2ª Reunião de orientação ao módulo Polare	Interno/ Treinamento
3ª Reunião de orientação ao módulo Polare	Interno/ Treinamento
4ª Reunião de orientação ao módulo Polare	Interno/ Treinamento
5ª Reunião de orientação ao módulo Polare	Interno/ Treinamento
Palestra: Aplicação da Contraineligência na Proteção do Conhecimento Sensível	Interno/ Palestra
Outubro Rosa: Um toque pela vida	Interno/Evento
A Conformidade de Registro de Gestão - Teoria e Prática	Externo/Curso
Curso de Elaboração de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Mapa De Risco, Termo de Referência e Projeto Básico, de Acordo com a nova Lei N°14.133/2021 Atualizado Com A IN Seges/Me N° 58/2022 E 65/2021 e Sistema de Registro de Preços de Acordo com O Decreto N° 11.462/2023	Externo/Curso

(continuação)

Congresso Nacional de Estudantes e Profissionais de Administração - Conepa	Externo/ Evento
Curso de Elaboração de Notas Explicativas e Análise de Balanços - Aspectos Gerais e Específicos de Acordo com o Mcasp Da Stn	Externo/Curso
Congresso Nacional em Educação	Externo/ Evento
Curso Completo da Planilha de Custos, Formação de Preços e Terceirização	Externo/Curso
37º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo	Externo/ Evento
Congresso Nacional Em Educação	Externo/ Evento
Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - Atualizado Com a Nova Lei de Licitações (LEI N° 14.133/21)	Externo/Curso
XI Jornada Internacional de Políticas Públicas	Externo/ Evento

(continuação)

Curso de Gestão Estratégica de Esportes	Externo/Curso
Quarta edição da Escola de Espectrometria de Massas	Externo/ Evento
Curso de Oratória	Externo/Curso
EFD-REINF E DCTFWEB para Órgãos Públicos	Externo/Curso
22º Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias	Externo/ Evento
47º Encontro Anual da ANPOCS	Externo/ Evento
31º Curso sobre Siafi – Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI com ênfase na Nova Padronização de Fonte de Recursos e emissão de OBPIX	Externo/Curso
Orçamento de Obras com o SINAPI - Técnicas Avançadas	Externo/Curso
XXX Congresso Nacional do Conpedi Fortaleza - CE	Externo/Curso

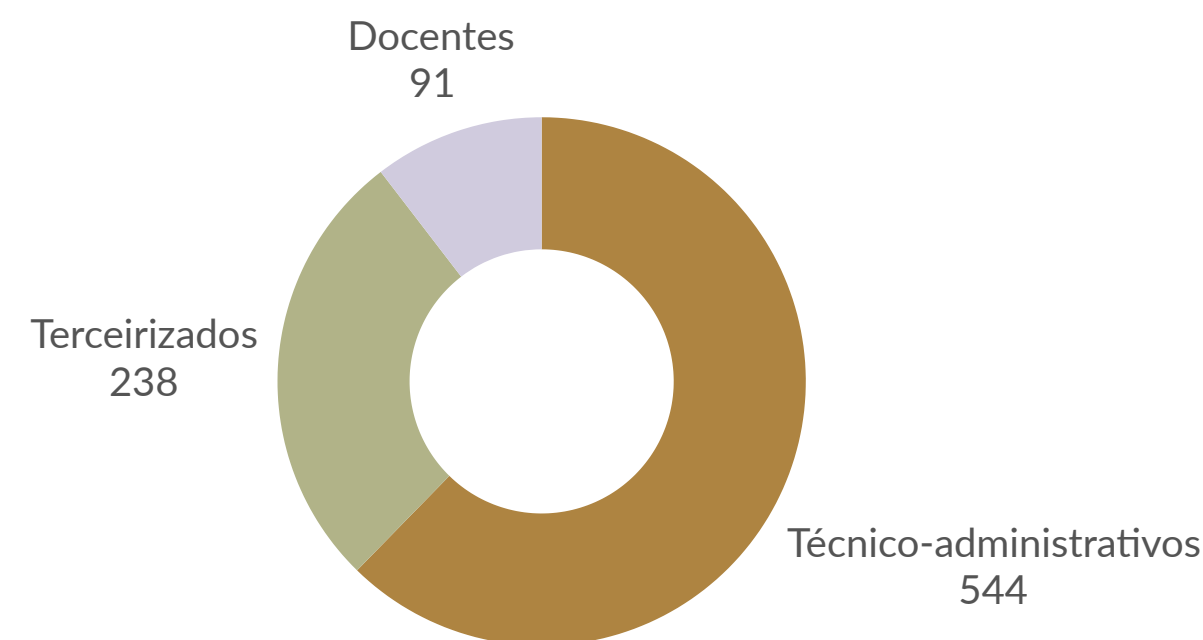
Como demonstrado no quadro acima, foram realizadas 57 ações de desenvolvimento internas, incluindo 31 cursos, 15 eventos, 4 oficinas, 2 palestras e 5 treinamentos. Destacamos na oferta de cursos internos o atendimento à necessidade institucional por meio do curso de Acidente de Trabalho e Combate a Incêndios, que capacitou trabalhadores de diversos setores da UFRRJ. As 15 turmas foram realizadas no formato presencial, visando fornecer uma formação prática em prevenção de riscos e atender às especificidades de cada setor ou unidade.

No ano de 2023, registrou-se um grande número de ingresso de novos servidores na UFRRJ. Diante dessa situação, a CODEP organizou uma trilha de aprendizagem para capacitar esses novos servidores. Foram oferecidas cinco ações de desenvolvimento interno, incluindo o evento de boas-vindas. Além disso, a CODEP recomendou cursos de capacitação externa voltados para o perfil profissional do servidor, com o objetivo de complementar a carga horária necessária para a primeira progressão por capacitação profissional.

Devido à redução de recursos orçamentários nos últimos anos, a capacitação externa tem sido a mais afetada por esse contingenciamento. Portanto, no ano de 2023, foram divulgados dois editais de apoio financeiro à capacitação externa, que selecionaram servidores para realizar capacitações que não poderiam ser oferecidas internamente. No total, 19 servidores foram capacitados, sendo 18 técnico-administrativos e 01 docente.

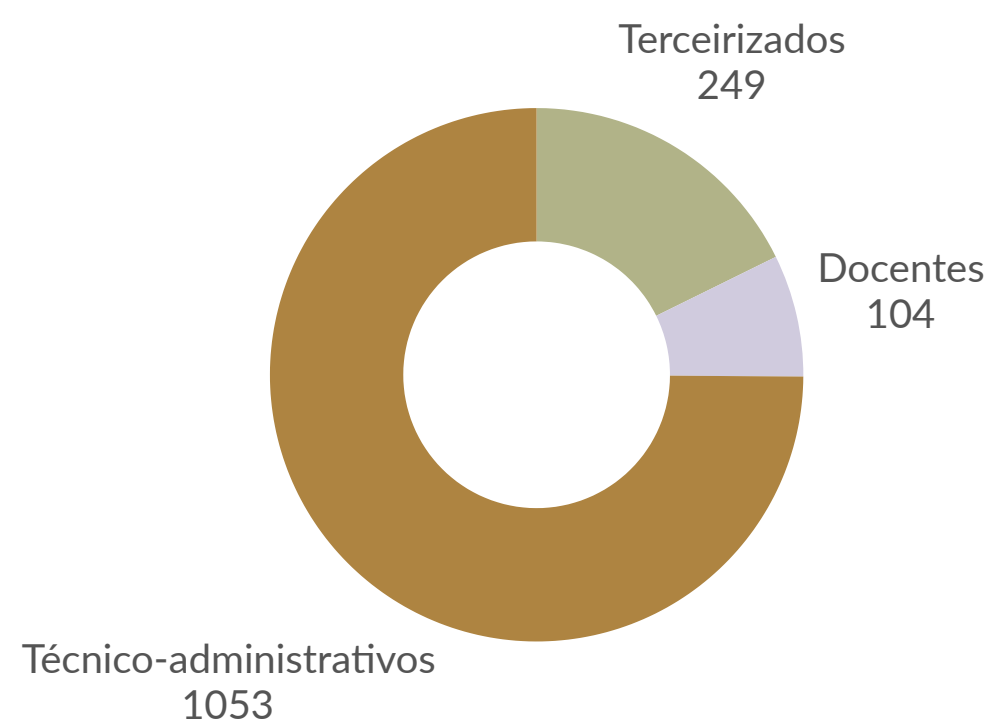
Como estratégia também para compensar o impacto sofrido pela capacitação externa devido ao contingenciamento dos recursos, foram divulgados semanalmente os cursos gratuitos oferecidos pelas Escolas de Governo. A seguir, apresentam-se os quadros com as principais informações sobre a capacitação interna e externa.

Gráfico 47 - Número de servidores docentes, técnico-administrativos e terceirizados capacitados



Fonte: CODEP/PROGEP

Gráfico 48 - Número de certificados emitidos por carreira

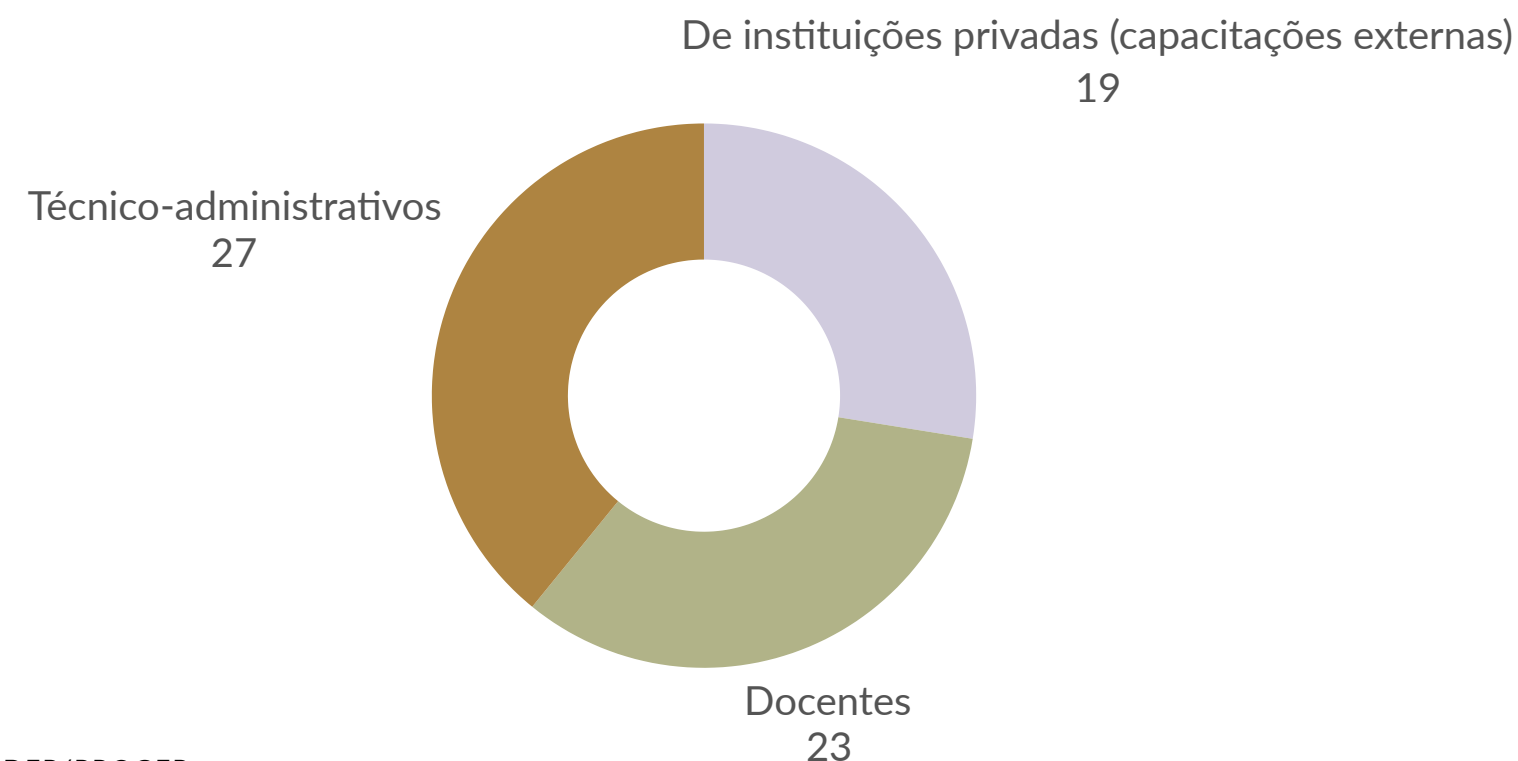


Fonte: CODEP/PROGEP

Destaca-se que o número de inscritos (1528) não corresponde ao número de certificados emitidos pela CODEP (1406), uma vez que pode haver casos em que o servidor manifesta interesse pelo curso, mas, por diversos motivos, não consegue completá-lo.

No total, 544 servidores técnico-administrativos e 91 servidores docentes foram capacitados, apresentando um quantitativo menor em relação ao número de certificações emitidas. Isso ocorre porque um mesmo servidor pode participar de mais de uma capacitação no mesmo ano.

Gráfico 49 - Número de instrutores que ministraram curso pela CODEP em 2023



Fonte: CODEP/PROGEP

Em 2023, constatou-se que 74% das ações de desenvolvimento conduzidas pela CODEP foram realizadas internamente. Cabe ressaltar que atuaram nos cursos internos, não somente instrutores selecionados pelo edital, mas também em temas demandados onde não tinha instrutores no banco ou em parceria com outras instituições.

Análise crítica sobre os resultados, bem como perspectivas para os próximos anos

A formação de novos servidores, com uma trilha de aprendizagem interna e externa, foi uma inovação trazida pela CODEP. Essa abordagem permitiu um processo de ambientação a partir de apresentações da Instituição, sua estrutura organizacional e sistêmica. Como resultado, os novos servidores se sentiram acolhidos e puderam iniciar suas funções com mais confiança. Uma formação prévia proporciona aos servidores as ferramentas necessárias para desenvolverem suas carreiras de forma proativa e eficaz, reconhecendo sua importância para o desenvolvimento institucional.

O número de servidores capacitados aumentou, sobretudo, os técnico-administrativos. Portanto, para o ano de 2024 pretende-se organizar uma capacitação continuada para docentes, com o objetivo de formarmos um número maior de servidores dessa categoria.

Embora as certificações emitidas permitam avaliar as formações internas, ainda não conseguimos mensurar de forma fidedigna a relação número de capacitados x números de certificados emitidos, pois os relatórios gerados pelo SIGRH ainda são insuficientes. Uma possibilidade é solicitar a inserção de dados importantes nos relatórios.

As ações de desenvolvimento de 2023 atenderam algumas expectativas de lacuna de competência para a execução do trabalho na instituição e identificada no levantamento de necessidades. Contudo, não podemos

garantir que todas as necessidades foram atendidas, pois o contingenciamento orçamentário ainda é uma realidade presente, tanto nas ações internas quanto externas. Neste contexto, destacamos as formações direcionadas para a nova modalidade de trabalho implementada na UFRRJ, Programa de Gestão e Desempenho- PGD, que requereu treinamentos tanto para as equipes de trabalho quanto para as chefias. Além disso, a CODEP/PROGEP inovou com o Edital de Apoio Financeiro à Capacitação Externa, que possibilitou selecionar servidores de forma isonômica, com um valor de R\$5.000,00 por servidor.

Em 2023, continuamos o processo de consolidação das adaptações feitas nos cursos para o formato online, além de retomar algumas ações presenciais. Ainda temos muitos desafios para serem enfrentados, pois nestes dois últimos anos nos deparamos com a necessidade de oferta de cursos na modalidade híbrida, mas ainda não temos estrutura física para sua realização. Além disso, as sucessivas reduções orçamentárias têm dificultado realizar cursos com cargas horárias maiores ou capacitar um número maior de servidores externamente.

Para 2024, pretendemos lançar novos editais de Apoio à Capacitação Externa e continuar as divulgações semanais das capacitações externas oferecidas pelas Escolas de Governo. Ademais, para as capacitações internas, planejamos divulgar uma agenda anual de cursos, que possibilitará ao servidor se organizar previamente para realizá-la.

Saúde do Trabalhador

Na UFRRJ, as ações de atenção à saúde e segurança do trabalho são conduzidas pela Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (CASST), a qual está diretamente subordinada ao Departamento de Admissão, Saúde e Desenvolvimento de Pessoas/PROGEP.

A CASST atua em 3 diferentes eixos, que são os seguintes:

1 - Perícia Oficial em Saúde: conforme definido pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG) em 2017, trata-se do ato administrativo que consiste na avaliação técnica de questões relacionadas à saúde e à capacidade laboral. Essa avaliação é realizada na presença do periciado por um médico ou cirurgião-dentista formalmente designado.

A perícia oficial em saúde produz informações para fundamentar as

decisões da administração no tocante ao disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações posteriores. De acordo com o Decreto nº 7.003, de 9 de novembro de 2009, a perícia oficial em saúde compreende duas modalidades: Junta Oficial em Saúde, realizada por grupo de três médicos ou de três cirurgiões-dentistas, e Perícia Oficial Singular em Saúde, realizada por apenas um médico ou um cirurgião-dentista.

2 - Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho: refere-se ao conjunto de ações contínuas e sistemáticas que possibilita detectar, conhecer, pesquisar, analisar e monitorar os fatores determinantes e condicionantes da saúde e segurança relacionados aos ambientes e processos de trabalho. Seu objetivo é planejar, implantar e avaliar intervenções que reduzam os riscos ou agravos à saúde e segurança do trabalhador.

3 - Promoção em Saúde: é o conjunto de ações dirigidas à saúde do trabalhador, por meio da ampliação do conhecimento da relação saúde-doença e trabalho.

Atividades desenvolvidas pela CASST

Eixo - Perícia em Saúde

Em 2023, os servidores da UFRRJ passaram a utilizar de forma mais frequente a modalidade de envio dos atestados médicos por meio da plataforma SouGov (AtestadoWeb). Essa plataforma permite que o servidor público federal encaminhe seus atestados de saúde para a Unidade SIASS de seu órgão, no caso da UFRRJ, a Coordenação de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho (CASST).

Conforme os indicadores no sistema SIASS, em 2023, os principais motivos de afastamento dos servidores por licença médica foram as doenças mentais e ortopédicas. Esses dados permitem o desenvolvimento de ações e planejamento em saúde do trabalhador, visando reduzir esses índices de afastamento.

Tabela 41 - Quantitativo de ações desenvolvidas em 2023 - Eixo Perícia em Saúde

Ações	Quantitativo
Perícias realizadas	600
Concessão de licenças para tratamento de saúde	469
Licença para acompanhamento de familiar	34
Exame de saúde admissional	133
Processos de isenção de imposto de renda sobre aposentadoria	33
Processos de horário especial para servidor com familiar/dependente portador de deficiência	14
Processos de horário especial para servidor portador de deficiência	7
Processos de aposentadoria por invalidez - doença não especificada	4
Licença por acidente em serviço ou moléstia profissional	16
Avaliação de concessão de licença à gestante	2
Revisão de aposentadoria por incapacidade permanente para o trabalho para fins de reversão	3
Licença para tratamento de Saúde - RGPS	3
Avaliação de deficiência mental ou invalidez para concessão de pensão	16
Avaliação para readaptação	1
Remoção por motivo de doença do servidor	1
Avaliação de idade mental para concessão de auxílio pré-escolar	2
Avaliação da capacidade laborativa por recomendação superior	10
Exame de saúde para redistribuição	4
Homologação de atestados para tratamento da própria saúde dispensado de perícia	430
Homologação de atestados para acompanhamento de familiar dispensado de perícia	74

Fonte: CASST/PROGEP

Eixo - Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho

É de responsabilidade das instituições públicas implementar o gerenciamento de riscos ocupacionais, que inclui medidas preventivas e corretivas para reduzir e/ou eliminar os riscos ocupacionais, promovendo assim a Segurança e Saúde nos ambientes e nas atividades institucionais.

Desta forma, as atividades da equipe de Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho da Universidade envolvem a detecção, compreensão e monitoramento das condições de saúde relacionadas ao trabalho e ao ambiente, com intervenção na minimização de riscos e agravos.

Esse eixo tem como objetivo cumprir seu papel institucional de apoiar os dirigentes da UFRRJ na compreensão da importância e da necessidade de implementar ações preventivas e corretivas voltadas para a saúde e segurança dos servidores, além de promover o cumprimento das disposições legais e regulamentares sobre o assunto na UFRRJ. Para isso, serão propostas e implementadas as seguintes ações:

- Implementação de requisitos para promover um ambiente de trabalho saudável aos servidores da UFRRJ;
- Revisão e estabelecimento de requisitos mínimos para licitação de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletivas (EPC) destinados aos servidores da UFRRJ, bem como para a recarga e manutenção dos extintores de incêndios e outros;

- Levantamento das condições ambientais da UFRRJ e implementação de gestão e tratamento das não conformidades identificadas nas atividades e ambientes da Instituição;
- Criação de procedimento de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) com a finalidade de orientar, instruir e definir práticas para estabelecer um ambiente de trabalho saudável para os servidores da UFRRJ.
- Elaboração de Laudo de adicional de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante ou gratificação por trabalhos com radiação ionizante;
- Análise e investigação de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais;
- Acompanhamento de perícias judiciais próprias e de terceiros.

Além disso, as seguintes ações serão mantidas:

- Mudança do fluxo e estabelecimento dos requisitos mínimos relacionados à saúde e segurança necessários para a contratação de empresas prestadoras de serviço.
- Revisão e estabelecimento de requisitos mínimos para licitação de exames periódicos e aquisição de serviços para realização das avaliações ambientais;
- Implementação de prontuário de segurança e saúde dos servidores da UFRRJ.

Tabela 42 - Quantitativo de ações desenvolvidas em 2023 - Eixo Vigilância em Saúde e Segurança do Trabalho

Ações	Quantitativo
Contrato de manutenção e recarga de extintores de incêndio - Atendimento aos setores (pedidos e instalação)	11
Visitas técnicas aos setores da instituição para inspeção de segurança e levantamento dos riscos ambientais	20
Elaboração de documentos para processos de averbação de tempo insalubre - Perfil Profissiográfico Previdenciário PPP), parecer médico e Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT)	65
Acompanhamento em perícia judicial como assistente técnico da UFRRJ	30
Cursos ministrados em Saúde e Segurança do Trabalho (SST)	15
Trabalhadores capacitados no curso em SST	254
Análise e elaboração de relatórios de acidentes e doença ocupacional	11
Visitas técnicas de investigação de acidente de trabalho	8
Relatórios de não conformidade - segurança do trabalho	15
Análise /reanálise de processos de concessão de adicionais ocupacionais e confecção de laudos técnicos	40
Suporte a Procuradoria da UFRRJ em processos judiciais	23

Fonte: CASST/PROGEP

Eixo - Promoção em Saúde

O eixo de Promoção em Saúde é composto por oito profissionais: duas psicólogas, duas fisioterapeutas, um auxiliar administrativo, um auxiliar de saúde, uma enfermeira e um assistente social. Desde 14 de abril de 2022, a equipe realiza suas atividades apenas com sete profissionais, devido ao afastamento de uma das psicólogas para realizar um curso de doutoramento.

Com foco em direcionar a atenção dos servidores para o bem-estar e a saúde no trabalho, a atuação da equipe de promoção em saúde ocorre principalmente de forma educativa. Isso inclui a elaboração de materiais de divulgação de conhecimento científico em saúde e de outras atividades, com atuação específica de uma das áreas profissionais ou de uma abordagem multiprofissional.

O trabalho da Fisioterapia visa atender a demanda de servidores que buscam o serviço devido a problemas de saúde relacionados ao trabalho. A equipe é composta por duas servidoras, que realizam atendimentos e orientam os servidores que procuram essa especialidade.

Quanto ao trabalho do Serviço Social, ele abrange os eixos de Promoção de Saúde do Trabalhador, Perícia Oficial em Saúde e Vigilância e Segurança do Trabalho, com maior ênfase nos dois primeiros. Ele contribui para ações educativas em saúde, concentrando esforços para direcionar a atenção dos trabalhadores para questões relacionadas aos direitos sociais e à saúde.

A equipe de enfermagem atua na área de Promoção em Saúde e na interseção com a Perícia Oficial em Saúde. É composta por uma Enfermeira, que também desempenha a função de coordenadora substituta da CASST, e uma Auxiliar em Saúde. Além da confecção de materiais educativos e da gestão das redes sociais da CASST, essa equipe contribui com a revisão de materiais educativos elaborados pela equipe de Promoção em Saúde, com o monitorando as redes sociais para esclarecimento de dúvidas e identificação de demandas e com a prestação de atendimento ao público.

A equipe de psicologia da CASST é formada por duas profissionais, atuando no eixo de Promoção em Saúde com interface com os eixos de Vigilância e Perícia. A atividade “Plantão Psicológico” foi a ação de maior destaque entre os trabalhadores. entendemos que esse destaque se deve à representação social do papel do psicólogo como aquele que escuta o sofrimento individual.

Tabela 43 - Quantitativo de ações desenvolvidas em 2023 - Eixo Promoção em Saúde

Ações	Quantitativo
Atendimento fisioterapêutico (presencial, avaliação,online)	475
Orientação ergonômica	41
Avaliação ergonômica	8
Elaboração de parecer para perícia médica - fisioterapia	8
Elaboração de parecer para vigilância em saúde e segurança do trabalho - fisioterapia	4
Elaboração de material socioeducativo	9
Avaliação de PCD-SISU exame clínico cinesiofuncional-presencial	26
Participação em Comissões – reuniões mensais de discussão e planejamento das ações coletivas da Comissão Permanente de Prevenção à Violência da UFRRJ	5
Participação em Comissões – elaboração do Protocolo de Assédio Moral, no subgrupo de trabalho da Comissão Permanente de Prevenção à Violência da UFRRJ	12
Processos – consulta e resposta a processos, anexando documentos técnicos elaborados pela área de serviço social	22
Participação em Capacitação Profissional - serviço social	12
Realização de atendimentos Sociais	138
Elaboração de Relato Social de ficha de atendimento social do Serviço Social	125

(continuação)

Ações	Quantitativo
Elaboração de Parecer Social/Relatório Social	36
Estudos e pesquisas para intervenção profissional qualificada	40
Orientação e encaminhamento aos programas e projetos da rede socioassistencial de políticas sociais e/ou da UFRRJ	105
Estudo de caso em equipe multidisciplinar - Discussões de casos	53
Programa Acolhimento	374
Orientação em Saúde	37
Atendimento Individual de Planejamento da Aposentadoria	20
Curso Planejamento da Aposentadoria	6 servidores
Vacinação Ocupacional	456
Elaboração da arte dos materiais produzidos pela CASST	43
Divulgação de materiais nas mídias sociais	86
Orientação Psicológica	20
Plantão Psicológico	123
Orientação às Chefias	3
Realização de palestras	7
Atividade externa	7
Realização de oficinas	5
Atividade Equilibrium Rural	6

Fonte: CASST/PROGEP

Análise crítica sobre os resultados, bem como perspectivas para os próximos anos

O ano de 2023 trouxe alguns desafios, como a implementação do Plano de Gestão e Desenvolvimento (PGD) e a chegada de novos servidores à Universidade, entre outros, que modificaram a forma de trabalho da equipe ou aumentaram a demanda de atividades.

Uma meta não alcançada, que se torna um desafio para os próximos anos, é aumentar a participação da comunidade nas ações oferecidas pela Coordenação.

Outro desafio para os próximos anos é capacitar a equipe para atuar na área de acessibilidade, uma vez que a demanda por ações voltadas para essa área aumentou. Isso inclui avaliações de candidatos PCDs para o SiSU e concursos públicos, bem como avaliações de reconhecimento do direito à aposentadoria para pessoas com deficiência. Nesse caso, cabe ao Serviço Social, juntamente com o eixo de Perícia Oficial em Saúde, preencher o IFRA-BRA, para melhor enquadramento do servidor.

Como perspectiva para os próximos exercícios, tem-se a aquisição de novos equipamentos de fisioterapia. Além disso, busca-se a capacitação constante da equipe para enfrentar novos desafios e atender melhor à demanda dos trabalhadores da Universidade. Outro objetivo é a criação e execução de ações e programas que visem, por meio de um trabalho multidisciplinar, qualificar o atendimento às demandas dos trabalhadores.

Pretende-se também identificar os fatores determinantes e condicionantes de adoecimento, com o intuito de promover ações que contribuam para o bem-estar e a saúde na Instituição. Ademais, planeja-se ampliar a oferta de cursos e palestras, tanto na modalidade presencial quanto *online*, a fim de alcançar mais trabalhadores lotados em outros câmpus.

Câmpus Campos dos Goytacazes

O Câmpus Campos dos Goytacazes (CCG) foi criado em 1991, com a transferência da estação experimental do antigo Programa Nacional de Melhoramento da Cana-de-açúcar (PLANALSUCAR) para a UFRRJ. Além da unidade em Campos dos Goytacazes, o CCG conta com a Estação Regional do Espírito Santo (ERES), localizada em Conceição da Barra – ES.

Desde a sua criação, o CCG assumiu uma trajetória singular na região e vem mantendo sua tradição e compromisso pela pesquisa com a cana-de-açúcar nos Estados do Rio de Janeiro e Espírito Santo e nas regiões nordeste de Minas Gerais e sul da Bahia, além de integrar a Rede Interuniversitária para o Desenvolvimento do Setor Sucroenergético (RIDESA) com mais 9 universidades federais.

O CCG vem desenvolvendo trabalhos e difundindo diversas tecnologias, priorizando a qualidade das pesquisas e o compromisso social de levar as tecnologias até o produtor rural. Além disso, desenvolve pesquisa impulsionada pela dedicação do corpo técnico e pelo apoio de todos os

setores, além de ter programas de extensão comprometidos com a sociedade, visando à produção de conhecimento e à formação de recursos humanos.

Desse modo, observa-se que o CCG desempenha um papel de grande importância para a agropecuária regional, sendo um centro de apoio ao ensino, à pesquisa aplicada e à extensão.



Figuras 06 - Câmpus Campos dos Goytacazes (CCG)



Principais ações do CCG planejadas para 2023

Quantidade de objetivos estratégicos e metas para o Câmpus Campos dos Goytacazes por área

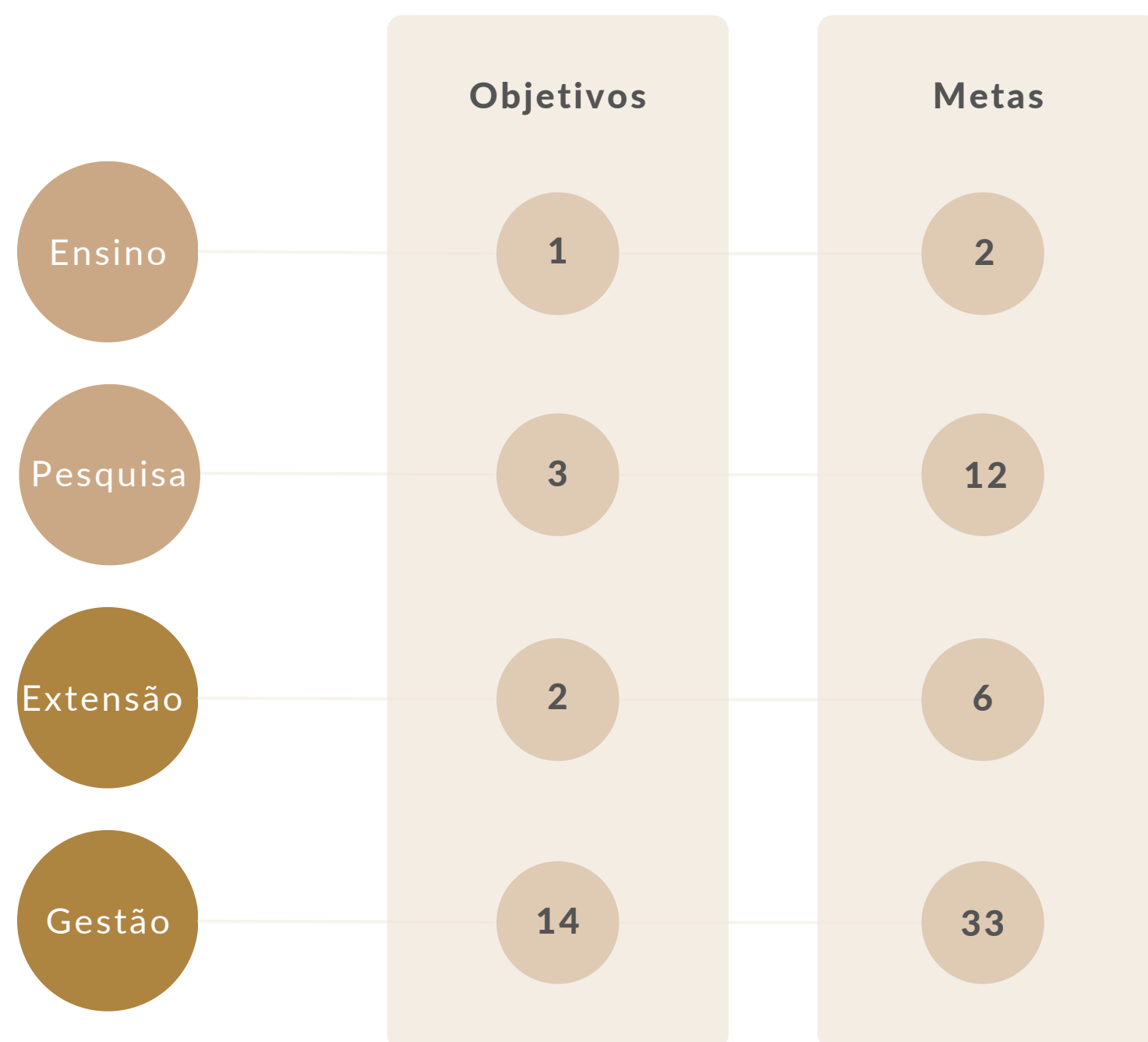
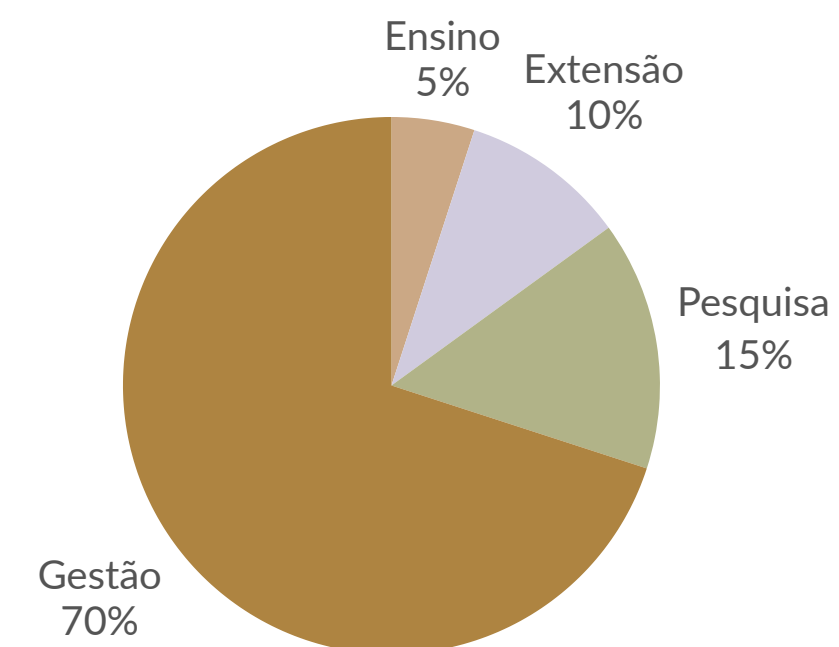


Gráfico 50 - Percentual de objetivos estratégicos por área



Fonte - Câmpus Campos dos Goytacazes

Dos 20 objetivos estratégicos definidos para o Câmpus Campos dos Goytacazes, desdobrados em 53 metas, 4 foram alcançados. Isso indica que as metas associadas a esses objetivos também foram cumpridas, totalizando 5 metas atingidas. Os objetivos e suas respectivas metas podem ser consultados no Quadro 11 - Objetivos estratégicos e metas, para o CCG, alcançados.

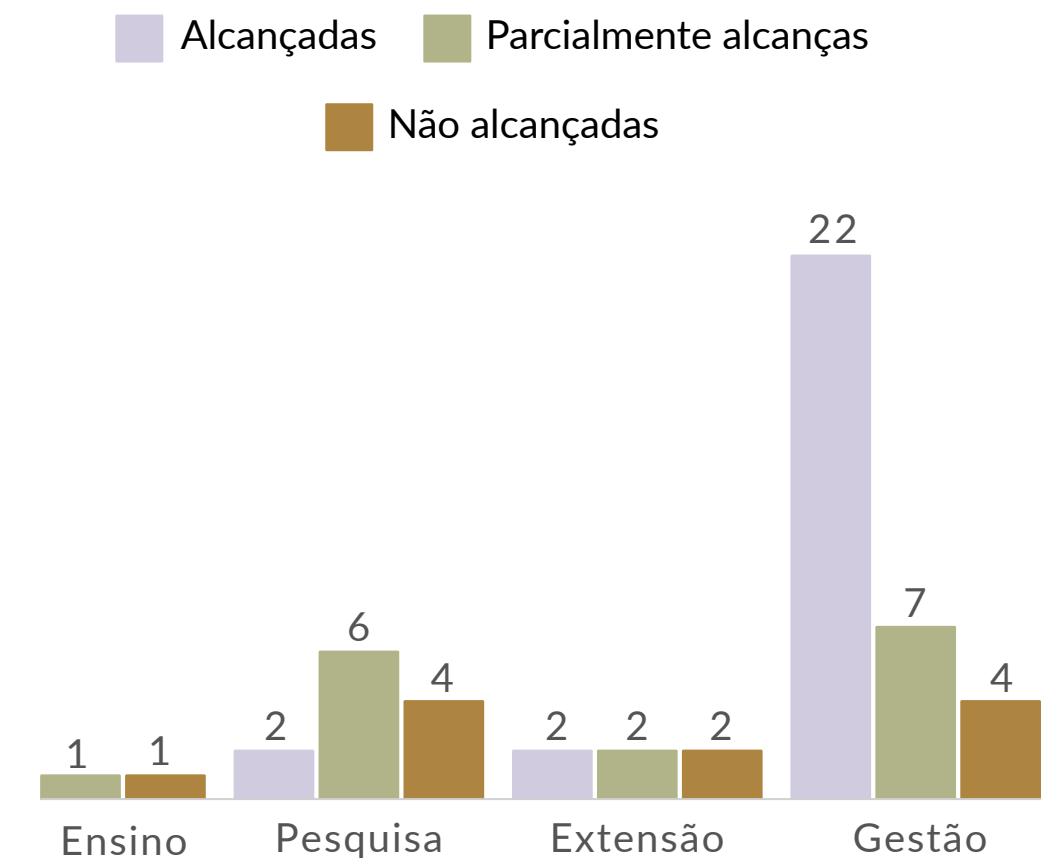
Quadro 11 - Objetivos estratégicos e metas, para o CCG, alcançados

Objetivo	Meta
GESTÃO	
Construir, divulgar e implementar procedimentos padrões via SIG	Construção e implementação da marcação de uso de veículos pelo SIPAC.
Buscar recursos para melhoria da infraestrutura do Câmpus	Contrato de manutenção predial
Adoção de medidas para coleta de dados e acompanhamento dos setores	Elaboração e implementação de regimentos dos setores.
	Regularização de multas veiculares.
Buscar junto à administração superior da UFRRJ medidas para melhoria da segurança do Câmpus	Contratação de segurança.

Fonte - Câmpus Campos dos Goytacazes

Cabe ressaltar que, além das 5 metas dos objetivos alcançados, foram atingidas 26 metas, distribuídas entre as áreas de ensino, pesquisa, extensão e gestão, conforme evidenciado no gráfico 51.

Gráfico 51 - Quantidade de metas alcançadas, parcialmente alcançadas e não alcançadas por área



Fonte: Câmpus Campos dos Goytacazes

Extensão

A extensão universitária é um processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que se articula de forma indissociável com o ensino e a pesquisa e possibilita uma relação transformadora entre a universidade e a sociedade.

Na UFRRJ, a coordenação dos programas e ações de extensão é realizada pela Pró-reitoria de Extensão (PROEXT). A PROEXT oferece oficinas de música, teatro, artes, literatura e dança em diversas categorias por meio do Centro de Arte e Cultura (campus Seropédica) e da Escola Popular de Artes (campus Nova Iguaçu), disponibilizando também outras atividades artísticas e culturais para a comunidade universitária e local.

Além disso, o Departamento de Esporte e Lazer/PROEXT coordena os projetos de extensão de esportes e danças e gerencia a Praça de Esportes. São 21 oficinas diferentes oferecidas gratuitamente, que abrangem danças, lutas e diversas modalidades esportivas.



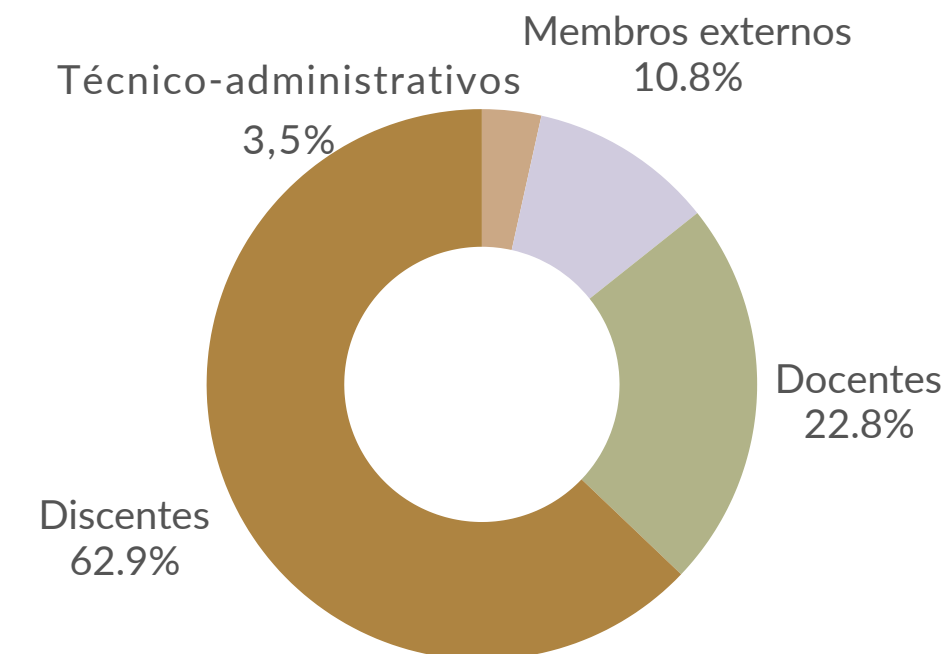
Para conhecer mais sobre cada programa acesse: <https://portal.ufrj.br/pro-reitoria-de-extensao/programas/>

Tabela 44 - Número de ações e público atingido por modalidade

Modalidade	Ações Concluídas	Ações em Andamento	Totais	Público Atingido
Cursos	213	6	219	5.356
Eventos	464	3	467	55.053
Prestação de serviços	3	1	4	1.060
Produtos	12	7	19	5.620
Programas	0	4	4	0
Projetos	20	153	173	8.520
Totais	712	174	886	75.609

Fonte: PROEXT

Gráfico 52 - Perfil dos executores das ações de extensão



Fonte: PROEXT

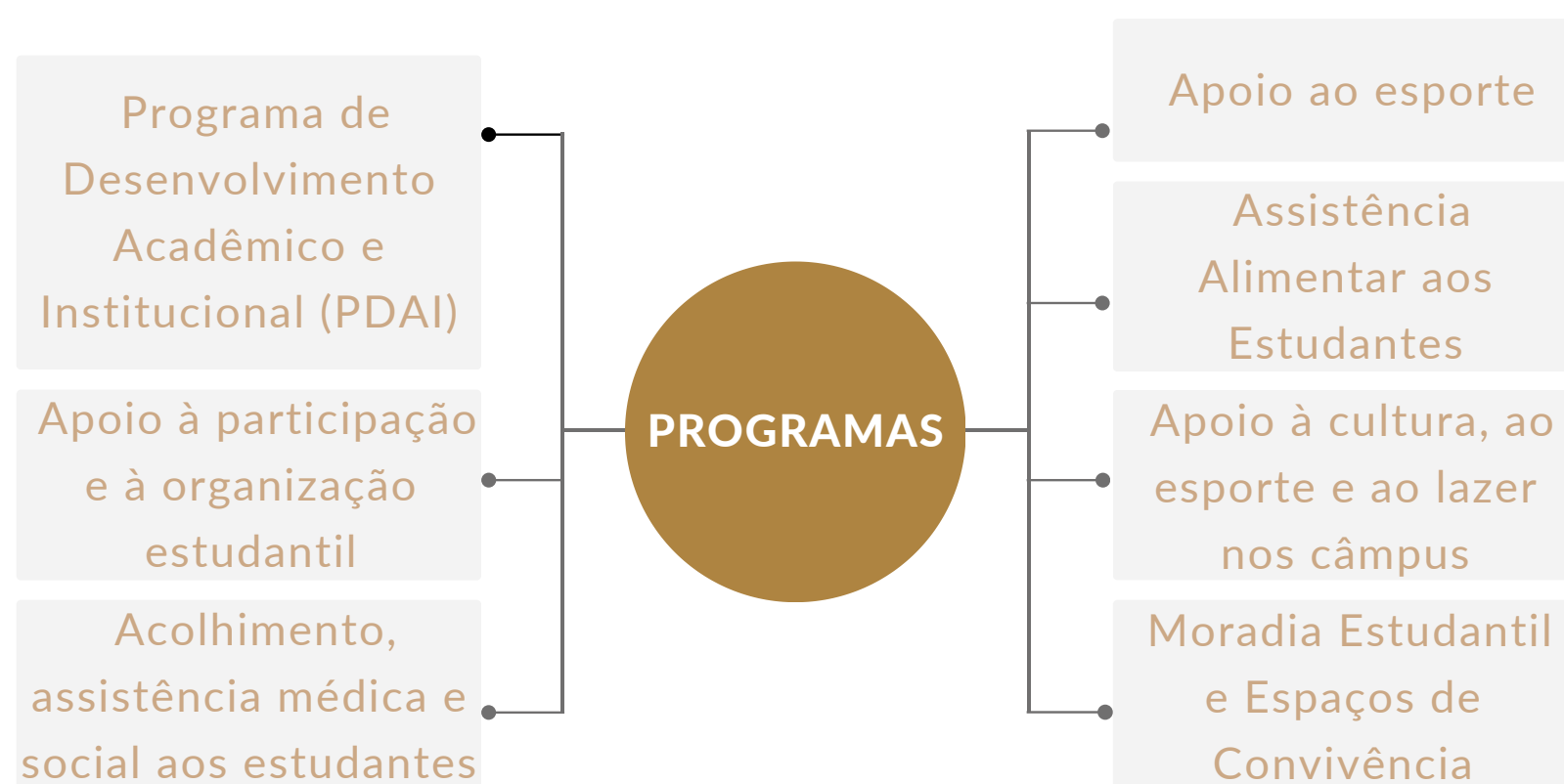
Tabela 45 - Quantitativo de ações por área temática

Modalidade	Comunicação	Cultura	Direitos Humanos e Justiça	Educação	Meio Ambiente	Saúde	Tecnologia e Produção	Trabalho
Cursos	3	21	9	63	27	17	63	8
Eventos	12	29	25	210	58	47	60	17
Prestação de serviços	0	1	2	0	0	1	0	0
Produtos	4	2	1	5	3	1	3	0
Programas	0	1	0	2	0	0	0	0
Projetos	7	17	15	52	20	33	19	4
Totais	26	71	52	332	108	99	145	29

Fonte: PROEXT

Assistência Estudantil

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ) conta com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES), responsável por gerenciar as políticas, os programas e as ações de assistência estudantil voltadas para a ampliação das condições de permanência do estudante na Universidade, para a melhoria do seu desempenho acadêmico e para a redução dos índices de evasão, retenção e repetência. As áreas de atuação da PROAES abrangem residência estudantil, alimentação, transporte, atenção à saúde, inclusão digital, cultura, esporte, creche, apoio pedagógico e acessibilidade para estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades e superdotação.



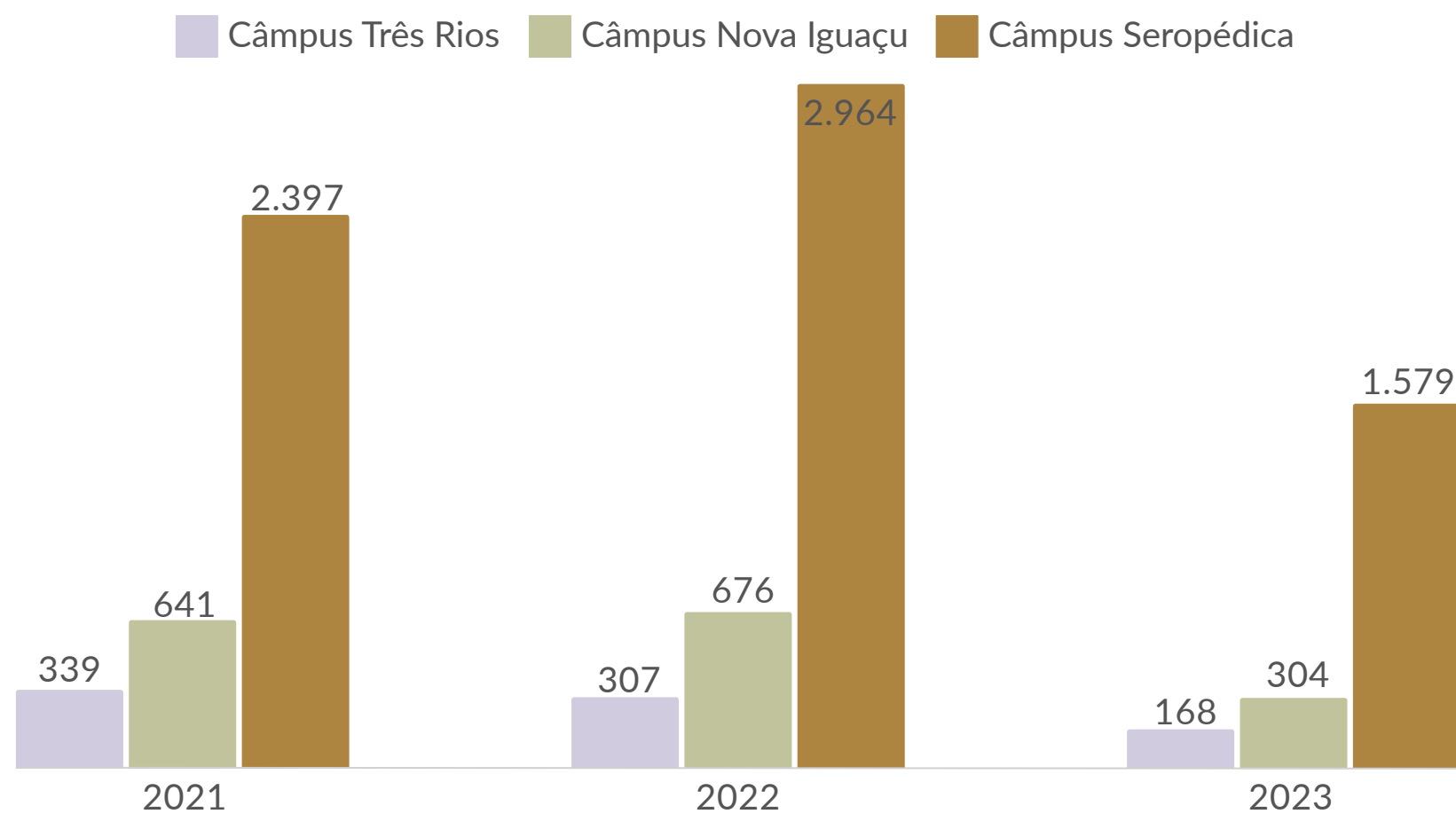
Para conhecer mais sobre cada programa acesse: <https://portal.ufrrj.br/pro-reitoria-de-assuntos-estudantis/programas/>



Para conhecer mais sobre cada bolsa e auxílio acesse: <https://portal.ufrrj.br/pro-reitoria-de-assuntos-estudantis/bolsas/>

Assistência Alimentar aos Estudantes

Gráfico 53 - Número de auxílios financeiros e não financeiros à alimentação recebidos por câmpus de 2021 a 2023

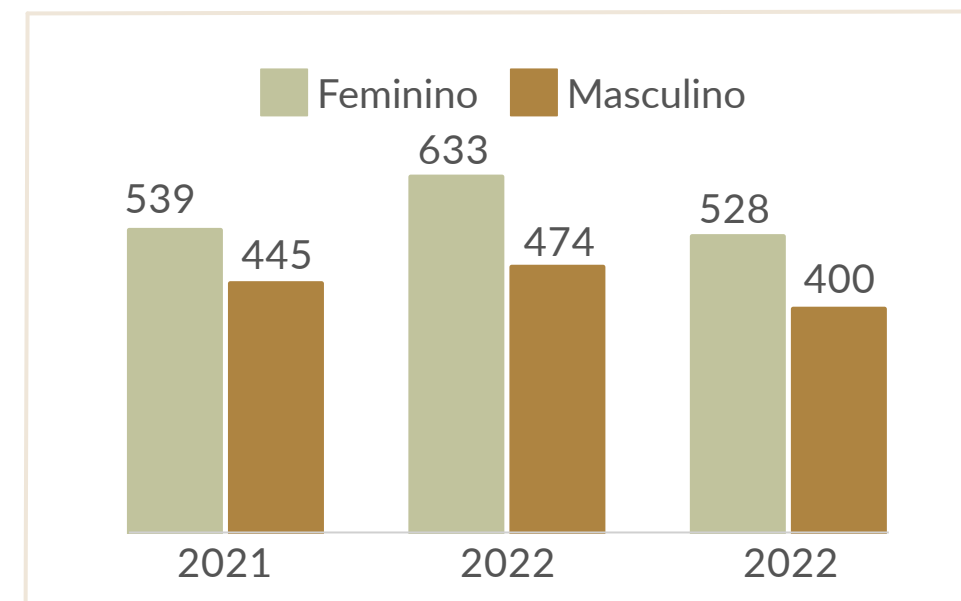
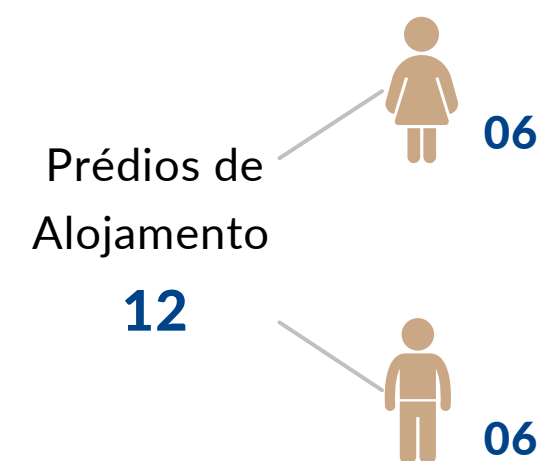


Fonte: PROAES

Obs.: No câmpus de Três Rios o auxílio alimentação é financeiro.

Alojamento Universitário (Auxílio Não Financeiro à Moradia)

Gráfico 54 - Número de alunos alojados



Fonte: PROAES

Figura 07 - Alojamento câmpus Seropédica



Bibliotecas

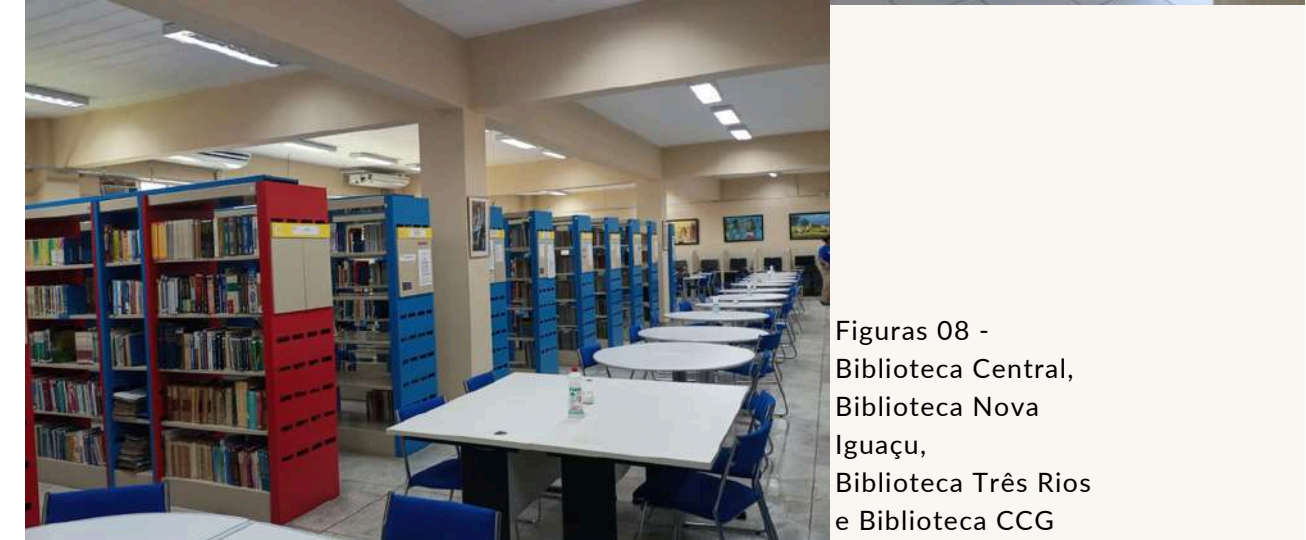
Tabela 46 - Total do acervo, atendimentos e empréstimos por câmpus

Total do acervo e atendimentos		Câmpus Seropédica	Câmpus Nova Iguaçu	Câmpus Três Rios	Câmpus Campos dos Goytacazes
Atendimentos	Usuários cadastrados	1.772	2.551	939	87
Livros (1)	Títulos (4)	53.346	6.801	6.616	-
	Exemplares (5)	121.285	23.479	9.297	12.299
Publicações seriadas correntes (nacionais e estrangeiros) (2)	Títulos (4)	804	-	2	2
	Fascículos (5)	21.298	-	16	364
Publicações não correntes (nacionais e estrangeiros) (3)	Títulos (4)	3.621	-	344	661
	Fascículos (5)	185.642	-	1.276	23.522
Outros materiais impressos e multimídia	Títulos	277	-	-	-
	Exemplares	512	-	-	-
Obras em formato digital/eletrônico		7.354	-	895	198
Empréstimos		5.221	1.509	5.757	34

Fonte: Biblioteca Central, Biblioteca Nova Iguaçu, Biblioteca Três Rios e Biblioteca CCG

Notas:

- 1 - Livros, obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas.
- 2 - Número de títulos de publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais etc.) adquiridas, por compra, doação e permuta.
- 3 - Número de títulos de publicação seriada com coleção paralisaada (os fascículos não são mais adquiridos e recebidos pela biblioteca)
- 4 - O número de títulos é definido levando-se em consideração o título da obra, o nome do autor e a edição. Em caso de mudança em qualquer um desses itens, considera-se novo título.
- 5 - O número de volumes é definido levando-se em consideração a quantidade de itens físicos existentes no acervo



Figuras 08 - Biblioteca Central, Biblioteca Nova Iguaçu, Biblioteca Três Rios e Biblioteca CCG



Hospital Veterinário

O Hospital Veterinário (HV) da UFRRJ é Hospital Escola, vinculado ao Instituto de Veterinária, e apresenta como pilares:

- O ensino: servindo com cenário prático para as aulas de graduação do curso de medicina veterinária e para os 16 cursos de residência uniprofissional em área da saúde (pós graduação *lato sensu*);
- A extensão: realizando atendimento clínico-cirúrgico de animais de companhia, de produção e de animais selvagens;
- A pesquisa: servindo como local para realização de pesquisas relacionadas ao programa de pós graduação em medicina veterinária (pós graduação *strictu sensu*).

A equipe de médicos veterinários do HV é composta por professores, alunos de pós-graduação e médicos veterinários especialistas que atuam no treinamento prático de alunos de graduação e de pós-graduação, na realização de pesquisas científicas e no atendimento ao público em geral.

O HV conta com dois grandes setores: O setor de atendimento de grandes animais e o setor de atendimento de pequenos animais e de animais selvagens.

O setor de grandes animais oferece atendimentos nas áreas de clínica médica e cirúrgica para animais de produção e equídeos. Todas as

espécies de animais de produção domésticas são atendidas, e, eventualmente, algumas espécies de ruminantes e monogástricos selvagens.

Já o setor de atendimento de pequenos animais e de animais selvagens disponibiliza os seguintes serviços ao público:

- Clínica médica de cães
- Clínica médica de gatos
- Cardiologia
- Dermatologia
- Oftalmologia
- Oncologia
- Nefrologia
- Neurologia
- Acupuntura
- Animais selvagens e pets exóticos
- Cirurgia geral e Anestesiologia
- Diagnóstico por imagem

Para complementar os serviços já disponibilizados, o Setor de atendimento de pequenos animais e de animais selvagens conta com o apoio dos setores de Clínica Cirúrgica, Diagnóstico por Imagem e dos Laboratórios do Instituto de Veterinária: Microbiologia, Parasitologia, Patologia Clínica Veterinária, Patologia Veterinária e Diagnóstico Molecular.

Tabela 47 - Número de atendimentos realizados em 2023

Procedimentos	Quantidade
Consultas Simples - pequenos animais	2.463
Consultas Complexas - pequenos animais	2698
Retornos Clínicos - pequenos animais	263
Consultas Simples - grandes animais	91
Retornos Clínicos - grandes animais	2
Consultas Simples - animais silvestres/selvagens	199
Consultas Complexas - animais silvestres/selvagens	3
Retornos Clínicos - animais silvestres/selvagens	86
Cirurgias Simples - pequenos animais	466
Cirurgias Complexas - pequenos animais	149
Cirurgias Simples - grandes animais	14
Cirurgias Complexas - grandes animais	2
Cirurgias Simples - animais silvestres/selvagens	13
Cirurgias Complexas - animais silvestres/selvagens	10
Procedimentos Anestésicos Complexos - pequenos animais	619
Procedimentos Anestésicos Simples - grandes animais	2
Procedimentos Anestésicos Complexos - grandes animais	10
Procedimentos Anestésicos Complexos - animais silvestres/selvagens	27
Exames de Imagem Simples	2254
Exames de Imagem Complexos	112
Análises laboratoriais Simples	33567
Análises laboratoriais Complexas	139

Fonte: Hospital Veterinário



Figuras 09 - Hospital Veterinário

Gestão Patrimonial e Infraestrutura

A Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro gerencia 13 imóveis (câmpus Seropédica, câmpus Campos dos Goytacazes, Itacuruçá, câmpus Nova Iguaçu, câmpus Três Rios, 7 andares na Avenida Presidente Vargas e 1 andar na Rua Anfilóbio de Carvalho). A União é proprietária de 4 desses 13 imóveis, a saber: andares 6, 7, 8 e 9 na Avenida Presidente Vargas.

No município de Seropédica, a UFRRJ também gerencia 366 Próprios Nacionais Residenciais (PNR), que são residências ocupadas por servidores da Instituição. Os Próprios Nacionais Residenciais estão sendo cadastrados no Sistema de Transparência de Informações CGU de imóveis

A Divisão de Patrimônio e Serviços Auxiliares (DIVIPSE) é responsável pelo controle de bens móveis e imóveis de toda a Universidade, por receber doações de mobiliário, material de informática e veículos, pelo recolhimento de material inservível para descarte, pelo reaproveitamento de bens mediante realocação entre setores, pelos leilões e ainda auxiliar, quando possível, no transporte de bens entre setores. Até o término de 2025, a equipe da DIVIPSE planeja atualizar 190 inventários em seis unidades distintas (Seropédica, CPDA, Goytacazes, Nova Iguaçu, Três Rios e Mangaratiba). Durante o período de 2023 a 2025, a prioridade da Divisão é a identificação, etiquetagem e registro de todos os 70.000 itens desses 190 inventários em nosso atual sistema de patrimônio SCPU (o qual será substituído pelo nosso próprio sistema até 2024), seguido pela conciliação das contas contábeis com o SIAFI e, por fim, o início do cadastro dos itens no SIADS.

Cessão de Espaço Físico em Imóveis a Órgãos e Entidades Públicas ou Privadas

Quadro 12 - Pontos comerciais – exercício 2023

Contratos de Concessão de Uso de Espaço Físico a Título Oneroso (2022-2023)												
Características de Concessão												
Identificação dos imóveis	Finalidade do uso do espaço	Número do Contrato	Número do processo	Identificação dos concessionários	Forma de seleção do concessionário	Prazo da concessão	Termo Aditivo	Período do Reajuste	Índice do Reajuste	Benefícios pecuniários mensais recebidos pela UFRRJ *	Tratamento contábil dos benefícios	Situação atual dos espaços físicos
Instituto de Química	Restaurante/lanchonete	18/2022	23083.087993/2021-81	M M FERREIRA RESTAURANTE E LANCHONETE -ME	Licitação Pregão Eletrônico	12/08/2022 a 11/08/2024	1º	Anual	IGPM/FGV	796,16	FONTE 250	Regular
Instituto de Tecnologia	Restaurante/lanchonete	64/2018	23083.026131/2017-04	M.O.B. dos Santos Cantina ME	Licitação Pregão Eletrônico	15/10/2018 a 14/10/2024	7º	Anual	IGPM/FGV	1.844,88	FONTE 250	Regular
Quiosque atrás do Restaurante Universitário	Restaurante/lanchonete	54/2018	23083.029612/2017-63	M.O.B. dos Santos Cantina ME	Licitação Pregão Eletrônico	06/08/2018 a 05/08/2024	7º	Anual	IGPM/FGV	2.405,87	FONTE 250	Regular
Trailer próximo ao Posto de Saúde	Trailer/lanchonete	53/2018	23083.029612/2017-63	M.O.B. dos Santos Cantina ME	Licitação Pregão Eletrônico	06/08/2018 a 05/08/2024	7º	Anual	IGPM/FGV	307,28	FONTE 250	Regular
Instituto de Agronomia	Restaurante/lanchonete	60/2018	23083.029609/2017-40	Bar e Restaurante Primícia Rural LTDA-ME	Licitação Pregão Eletrônico	17/09/2018 a 16/09/2024	7º	Anual	IGPM/FGV	968,76	FONTE 250	Regular
Instituto de Ciências Humanas e Sociais	Restaurante/lanchonete	17/2022	23083.043143/2019-57	RESTAURANTE E LANCHONETE CARTAXO - LTDA	Licitação Pregão Eletrônico	15/08/2022 a 14/08/2024	1º	Anual	IGPM/FGV	1.114,66	FONTE 250	Regular

(Continuação)

Contratos de Concessão de Uso de Espaço Físico a Título Oneroso (2022-2023)												
Características de Concessão												
Identificação dos imóveis	Finalidade do uso do espaço	Número do Contrato	Número do processo	Identificação dos concessionários	Forma de seleção do concessionário	Prazo da concessão	Termo Aditivo	Período do Reajuste	Índice do Reajuste	Benefícios pecuniários mensais recebidos pela UFRRJ *	Tratamento contábil dos benefícios	Situação atual dos espaços físicos
Instituto de Zootecnia	Trailer/lanchonete	28/2022	23083.041555/2022-58	Cantina Doce Mana	Licitação Pregão Eletrônico	26/12/2022 a 25/12/2023	0	Anual	IGPM/FGV	R\$ 477,84	FONTE 250	Contrato encerrado e não renovado.
Pavilhão de Aulas Teóricas	Trailer/lanchonete	23/2017	23083.008919/2016-40	ANA CRISTINA CARTAXO VINCLER - MEI	Licitação Pregão Eletrônico	23/05/2017 a 01/11/2023	9º	Anual	IGPM/FGV	747,31	FONTE 250	Contrato encerrado. Nova licitação em andamento.
Instituto de Veterinária	Restaurante/lanchonete	16/2022	23083.043142/2019-11	Tempero Divino	Licitação Pregão Eletrônico	05/08/2022 a 04/08/2024	1º	Anual	IGPM/FGV	R\$ 1.114,66	FONTE 250	Regular
Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde	Trailer/lanchonete	005/2023	23083.043140/2019-13	Cantina Doce Mana	Licitação Pregão Eletrônico	25/01/2023 a 24/01/2024	0	Anual	IGPM/FGV	R\$ 477,84	FONTE 250	Regular
Praça de Desportos	Cantina	62/2018	23083.002271/2015-17	MARLENE MORAIS FERREIRA - MEI	Licitação Pregão Eletrônico	19/09/2018 a 18/09/2022	3º	Anual	IGPM/FGV	1.434,42	FONTE 250	Contrato encerrado em 09/2022.
	Cantina	25/2022	23083.046703/2022-21	MARIA CRISTINA FIGUEIRA ARAUJO - LTDA	Licitação Pregão Eletrônico	09/12/2022 a 08/12/2024	1º	Anual	IGPM/FGV	922,59	FONTE 250	Regular

(Continuação)

Contratos de Concessão de Uso de Espaço Físico a Título Oneroso (2022-2023)												
Características de Concessão												
Identificação dos imóveis	Finalidade do uso do espaço	Número do Contrato	Número do processo	Identificação dos concessionários	Forma de seleção do concessionário	Prazo da concessão	Termo Aditivo	Período do Reajuste	Índice do Reajuste	Benefícios pecuniários mensais recebidos pela UFRRJ *	Tratamento contábil dos benefícios	Situação atual dos espaços físicos
Colégio Técnico da Rural	Restaurante/lanchonete	24/2022	23083.087985/2021-35	EMPADA DA CASA EMPADARIA E LANCHONETE - LTDA	Licitação Pregão Eletrônico	07/12/2022 a 06/12/2023	0	Anual	IGPM/FGV	862,77	FONTE 250	Contrato rescindido amigavelmente. Nova licitação em andamento.
Pavilhão da Química	Instituição Bancária	63/2016	23083.001806/2015-32	Banco Santander (Brasil) S.A.	Licitação	18/08/2016 a 17/08/2022	8º	Anual	IGPM/FGV	13.336,73	FONTE 250	Contrato encerrado em 08/2022.
CAUR	Mercadinho				Licitação			Anual	IGPM/FGV		FONTE 250	Espaço antes cedido à PROAES para uso dos alunos como cozinha coletiva. Recentemente devolvido para a PROAF.
Departamento de Geociências	Trailer/lanchonete	27/2022	23083.41555/2022-58	Cantina Doce Mana	Licitação Pregão Eletrônico	26/12/2022 a 25/12/2023	0	Anual	IGPM/FGV	477,84	FONTE 250	Contrato encerrado e não renovado.

(Continuação)

Contratos de Concessão de Uso de Espaço Físico a Título Oneroso (2022-2023)													
Características de Concessão													
Identificação dos imóveis	Finalidade do uso do espaço	Número do Contrato	Número do processo	Identificação dos concessionários	Forma de seleção do concessionário	Prazo da concessão	Termo Aditivo	Período do Reajuste	Índice do Reajuste	Benefícios pecuniários recebidos pela UFRRJ *	Tratamento contábil dos benefícios	Situação atual dos espaços físicos	
Pavilhão Central	Lanchonete	006/2023	23083.003664/2017-18	RESTAURANTE E LANCHONETE CARTAXO LTDA	Licitação Pregão Eletrônico	08/02/2023 a 07/02/2024	0	Anual	IGPM/FGV	862,77	FONTE 250	Regular	
	Instituição Bancária	17/2019	23083.010228/2017-97	Banco do Brasil S.A	Licitação	11/04/2019 a 10/04/2024	4º	Anual	IGPM/FGV	R\$ 62.797,59	FONTE 250	Regular	
	CORREIOS	59/2018	23083.002109/2010-94	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT	Inexigibilidade				Anual	IGPM/FGV	R\$ 455,00	FONTE 250	Situação em processo de regularização. Empresa sancionada pelo processo nº 23083.058951/202133
				23083.050267/2020-22	Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – EBCT	Inexigibilidade			Anual	IGPM/FGV		FONTE 250	Processo em fase de análise pela PROAF, pois a empresa não devolveu o Termo de Contrato assinado e não responde mais as tentativas de contato.

(Continuação)

Contratos de Concessão de Uso de Espaço Físico a Título Oneroso (2022-2023)												
Características de Concessão												
Identificação dos imóveis	Finalidade do uso do espaço	Número do Contrato	Número do processo	Identificação dos concessionários	Forma de seleção do concessionário	Prazo da concessão	Termo Aditivo	Período do Reajuste	Índice do Reajuste	Benefícios pecuniários recebidos pela UFRRJ *	Tratamento contábil dos benefícios	Situação atual dos espaços físicos
Instituto de Floresta	Trailer/lanchonete	26/2022	23083.41555/2022-58	Cantina Doce Mana	Licitação Pregão Eletrônico	26/12/2022 a 25/12/2023	0	Anual	IGPM/FGV	477,84	FONTE 250	Contrato encerrado e não renovado.
Instituto Multidisciplinar	Trailer/lanchonete	29/2022	23083.41555/2022-58	Cantina Doce Mana	Licitação Pregão Eletrônico	26/12/2022 a 25/12/2024	1º	Anual	IGPM/FGV	461,29	FONTE 250	Regular
Instituto de Três Rios	Cantina	21/2022	23268.000332/2019-77	ARTON COMÉRCIO E SERVIÇO EIRELI	Licitação Pregão Eletrônico	31/08/2022 a 30/08/2024	1º	Anual	IGPM/FGV	1.439,56	FONTE 250	Regular
Cantina Centro Integrado de Ciências da Saúde	Lanchonete		23083.0044265/2019-61					Anual	IGPM/FGV			Processo na COPEA para disponibilização da planta baixa do espaço a ser licitado.
ADUR	Imóvel	001/2022	23083.030289/2019-32	Associação dos Docentes da UFRRJ	Permissão de Uso	Início em 19/07/2022	1º	Anual	IGPM/FGV	684,85	FONTE 250	Regular

(Continuação)

Contratos de Concessão de Uso de Espaço Físico a Título Oneroso (2022-2023)												
Características de Concessão												
Identificação dos imóveis	Finalidade do uso do espaço	Número do Contrato	Número do processo	Identificação dos concessionários	Forma de seleção do concessionário	Prazo da concessão	Termo Aditivo	Período do Reajuste	Índice do Reajuste	Benefícios pecuniários mensais recebidos pela UFRRJ *	Tratamento contábil dos benefícios	Situação atual dos espaços físicos
Alojamento	Reprografia		23083.033329/ 2017-36		Licitação Pregão Eletrônico			Anual	IGPM/FGV		FONTE 250	Processo na PROAES para consulta em assembleia estudantil. Posteriormente voltará para o setor para ser licitado.
	Reprografia							Anual	IGPM/FGV		FONTE 250	Após regularização de um espaço para reprografia, este segundo espaço será desocupado.
SINTUR	Imóvel		23083.030291/ 2019-10	Sindicato dos Trabalhadores em Educação da UFRRJ	Permissão de Uso	Início em 14/02/2023		Anual	IGPM/FGV	R\$ 735,26	FONTE 250	Regular
FAPUR	Imóvel	001/2020	23083.023017/ 2019-86	Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (FAPUR)	Permissão de Uso	Início em 21/12/2020	3º	Anual	IGPM/FGV	R\$ 1.151,90	FONTE 250	Regular

Fonte: CGCEF/PROAF. Obs.: *Em períodos de recesso acadêmico, o valor da taxa de concessão de uso é reduzido em 50%.

Os valores já incluem 30% ou 20% (conforme acordado no contrato) na taxa de concessão de uso para cobrir despesas de água, eletricidade e recolha de lixo, no caso de não haver um medidor específico para esses fins.

Informações sobre a Infraestrutura Física

Em 2023 foi dada continuidade das obras essenciais ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas iniciadas em 2022. Algumas destas obras foram finalizadas em 2023, outras, no início de 2024, e algumas estão em andamento até o momento da publicação deste relatório. As obras finalizadas em 2023 foram: Reforma e ampliação da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação; Reforma de salas no 2º e 3º andar no Instituto de Três Rios; Laboratório de Modelagem Atmosférica do Instituto de Florestas; Reforma das capelas e das instalações de gás e elétricas dos laboratórios do Instituto de Química. No início de 2024 foram concluídas a Reforma elétrica, Instalação de subestação elétrica e sistema de proteção contra descargas atmosféricas nos alojamentos masculinos (M1 e M2); Subestações do Posto de Saúde e dois alojamentos femininos (F1 e F2); e Urbanização da parte frontal no campus de Nova Iguaçu. No momento da submissão deste relatório estão em andamento as obras de Acessibilidade do entorno do ICBS, ICASA e IE; Execução do projeto de combate a incêndio nos alojamentos masculinos (M1 e M2); a Construção da Subestação do Restaurante Universitário; e Reforma do telhado da Biblioteca Central e Prédio Principal (P1). A finalização da Reforma do Restaurante Universitário, assim como a Farmácia Universitária do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde estão paralisadas, após execução de sanção administrativa, realizada para empresa Studio G.

Obras de acessibilidade nos prédios do Instituto de Ciências Humanas e Sociais (ICBS), Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICASA) e Instituto de Educação (IE) – Câmpus Seropédica (Em conclusão)

A obra criará condições de acessibilidade entre os prédios do IE/ICBS/ICASA, atendendo a uma área total de 7.500m². A área foi projetada com a construção de rampas; instalação de corrimãos e guarda-corpos; execução de sinalização podo tátil; adequação de balcões de atendimento e reforma de banheiros no IE, incluindo as áreas para pessoas com deficiência. Os banheiros passaram por reforma para garantir às áreas individuais a pessoas com deficiências (PCD). A entrega desta obra será realizada junho/2024.

Instalações do Centro Integrado de Ciências da Saúde (CICS) – Câmpus Seropédica (Paralisada)

O escopo desta obra consiste em possibilitar o pleno funcionamento do curso de Farmácia em prédio próprio, o melhoramento e o funcionamento do Setor de Anatomia Animal, construção de Guarita e urbanização da área.

Reforma nos Alojamentos Universitários (M1 e M2) – Campus Seropédica (Finalizado/Em conclusão)

As obras foram uma das primeiras a seguir o Plano Institucional de Prevenção de Riscos da UFRRJ. Seu escopo consistiu em trocar a fiação

elétrica, pois a existente tinha mais de 40 anos e seguia os padrões de construção e normativos da época. Foram concluídos a reforma dos três andares do M1 e M2 e construída duas novas subestações elétricas. Além disso, a obra de instalação do projeto de combate a incêndio e pânico dos prédios M1 e M2, iniciada em 2022, está em conclusão para 2024.

Estas obras são prioridades da UFRRJ, mesmo com restrição orçamentária.

Obras do Restaurante Universitário (RU) - Câmpus Seropédica (Parcialmente finalizada)

A obra do Restaurante Universitário teve duas paralisações nos últimos 10 anos. As duas empresas licitadas, anteriormente, responsáveis pela reforma não finalizaram a obra. Sendo necessária nova licitação e a obra foi continuada pela empresa Studio G que realizou a modernização dos

banheiros adaptados para pessoas com deficiências (PCD); ampliação da cozinha principal (cocção dos alimentos) e de pré-preparo de saladas e sobremesas; a construção de câmaras climatizadas para coleta de lixo, com separação dos resíduos orgânicos e inorgânicos; a instalação de uma nova rede elétrica; a implantação de um novo sistema de exaustão; a implantação de um novo sistema de vapor; a reforma dos banheiros dos funcionários; a ampliação do salão/refeitório; modificação na área de servir sucos; reforma da copa do salão anexo e rebaixamento do seu teto; ampliação do depósito de lenha e implantação de rampas que possibilitaram melhoria do acesso aos discentes. A reforma foi em quase sua totalidade construída, no entanto, devido a diversos atrasos e interrupções dos trabalhos a empresa Studio G, após diversas advertências e notificações pela fiscalização, recebeu a execução da sanção administrativa.

Quadro 13 - Situação das obras inacabadas em 2023

Objeto	Situação
Empresa para Elaborar projeto elétrica e combate a incêndio do alojamento	Finalizada
Reforma e Ampliação das dependências do Anexo V do Colégio Técnico da Universidade Rural (CTUR)	Finalizada
Cabo Elétrico do Hotel	Finalizada
Reforma da parte elétrica dos alojamentos M1 e M2 e construção das subestações SE4 e SE1	Finalizada
Complementação da Obra do Laboratório de Modelagem atmosférica do Instituto de Florestas (IF)	Finalizada
Construção da Subestação para alimentar o Pitágoras e o anexo do ICBS	Finalizada
Aumento da Carga Elétrica do Anexo II do CTUR	Finalizada
Urbanização da parte frontal no câmpus de Nova Iguaçu	Finalizada
Construção do 3º andar e correção das trincas e fissuras do prédio do Instituto Três Rio	Finalizada
Projeto de reestruturação do Sistema de Alimentação de Distribuição de Gás nos laboratórios 10, 25, 38, 41 e 63 do Pavilhão de Química/ICE	Finalizado
Reforma e Ampliação das Subestação do Prédio da Química	Encerrada

(continuação)

RU - Processo 2021	Parcialmente finalizado
Reestruturação e Ampliação do Hospital Veterinário	Em execução
Almoxarifado (reforma das atuais instalações e acréscimo com construção de um galpão em anexo)	Em andamento
Reforma da piscina (reforma da piscina olímpica, acessibilidade no entorno, reforma dos vestiários)	Em andamento
Obra de acessibilidade no entorno do ICBS/ICHS/IE	Em andamento
Reforma do telhado do prédio principal P1 e telhado da Biblioteca Central	Em andamento
Reforma da subestação do RU	Em andamento
Obra para instalação do sistema de combate a incêndio nos alojamentos M1 e M2	Em andamento
AP Sistema de Informação – Reforma da Sala 8 do Jornalismo	Licitada
Imprensa (reforma do prédio principal para adequação ao protocolo geral e ao curso de Belas Artes)	Licitada
Construção do prédio de Anatomia e Humana (CICS)	Paralisada
Adequação do espaço do bloco de vivência do anatômico para instalação da Farmácia (CICS)	Paralisada

Fonte: PROPLADI

Frota de Veículos

O Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018, dispõe sobre a constituição e a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UFRRJ

A UFRRJ tem quatro câmpus localizados a uma distância considerável. O câmpus de Seropédica, como câmpus sede, está a aproximadamente 70 km da Cidade do Rio de Janeiro. Nesse contexto, é essencial possuir uma frota para atender às atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão. O Setor de Transportes/PU realizou 690 atendimentos no ano de 2023.

Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação

Embora o setor de transporte não tenha sido consultado sobre novas políticas de gestão da frota, acredita-se que implementar uma política de locação de veículos de transporte de pessoal resultaria em um atendimento de maior qualidade.

Tabela 48 - Quantidade de veículos em uso na UFRRJ e idade média da frota

Tipo	Idade média	Quantidade
Veículos de Transporte Institucional	10 anos	3
Veículos de Serviço Comum	12,6 anos	69
Veículos Médios (carga leve)	13,6 anos	53
Veículos de Carga Pesada	14 anos	14
Veículos de Transporte de Passageiros	10,5 anos	27
Veículos Tipo Ambulância	9,5 anos	2
Motos	12 anos	8

Fonte: Prefeitura Universitária

Tabela 49 - Despesas associadas à manutenção da frota

Despesa	Valor
Gasto com Combustíveis e Lubrificantes	R\$ 1.375.706,81
revisões periódicas	R\$ 849.792,52
Total	R\$ 2.225.499,33

Fonte: Prefeitura Universitária

Plano de substituição da frota

Embora não haja um plano definido para a substituição da frota, quando um veículo torna-se antieconômico, ele é encaminhado para leilão. O serviço do TAXIGOV é uma medida adotada pela instituição para atender à demanda pelos veículos de passeio.

Política de destinação de veículos inservíveis ou fora de uso e informações gerenciais sobre veículos nessas condições

Os veículos inservíveis ou fora de uso são colocados em leilão público. Como exemplo, destaca-se o leilão realizado pela Instituição, na modalidade *online*, em 17/11/2023. Para mais informações, acesse: <https://www.mgl.com.br/leilao/ufrrj-universidade-fed-rural-do-rio-de-janeiro-rj/3190/#Pagina=1&Index=3>

Estrutura de controle que a UFRRJ dispõe para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte

A Prefeitura Universitária (PU), por meio da equipe da Divisão de Serviços

Gerais (DSG) e do Setor de Transportes, supervisiona e gerencia os serviços de transporte da UFRRJ. Na DSG, há três servidores e uma colaboradora, enquanto no Setor de Transportes, há cinco servidores na área administrativa, cerca de quinze servidores e aproximadamente doze colaboradores atuando operacionalmente na condução /manutenção.

Principais ações realizadas

A Prefeitura Universitária (PU), diante de restrições orçamentárias que impedem a aquisição de novas viaturas, tem buscado estabelecer parcerias com diversos órgãos e instituições federais para receber, por meio de doações, viaturas em perfeitas condições para atender às demandas da PU. No ano de 2023, algumas doações foram concretizadas, e há outras negociações em andamento para finalizar em 2024. Há expectativas de recebimento de veículos da Polícia Rodoviária Federal (PRF), Ministério da Economia, Ministério da Agricultura, Agência Brasileira de Inteligência (ABIN) e Universidades Federais de outros Estados.

Gestão da Tecnologia da Informação

Na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, a gestão da tecnologia da informação é conduzida pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (COTIC), uma unidade vinculada à Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI).

Conformidade legal

Em termos correlatos às conformidades legais, foram considerados principalmente os seguintes normativos:

- DELIBERAÇÃO Nº 96, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2014, para a aplicação da Política de Segurança da Informação e Comunicações da UFRRJ;
- DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020, para a aplicação da Estratégia de Governo Digital;
- DELIBERAÇÃO Nº 637/2023 - SAOC, aprova a Política de Utilização dos Serviços do Google Workspace for Education na UFRRJ;

- DECRETO Nº 11.072, DE 17 DE MAIO DE 2022, dispõe sobre o Programa de Gestão e Desempenho - PGD da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- PORTARIA SGD/MGI Nº 852, DE 28 DE MARÇO DE 2023, dispõe sobre o Programa de Privacidade e Segurança da Informação - PPSI
- DELIBERAÇÃO Nº 77, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019
- Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.

Modelo de governança de TI

Como modelo de governança de TI é seguido primordialmente o Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (PDTI-UFRRJ). Por tratar-se de um modelo datado de 2015, em 2024 pretende-se iniciar o desenvolvimento de um novo PDTI-UFRRJ.

Quadro 14 - Contratações mais relevantes de recursos de TI

Contratações
Emissão certificado digital - 23083.024698/2023-86
Acesso e gestão de normas e documentos regulatórios - 23083.030938/2020-39
Aquisição de estações de trabalho - 23083.071794/2023-13
Serviço de assinatura de acesso a livros eletrônicos - 23083.041564/2022-49
AUTOCAD - 23083.074672/2022-06
Celebração de parceria com a UFRN - 23083.010314/2014-57
Compra de passivos de rede e itens gerais - 23083.079575/2021-11
Microsoft Office - 23083.041507/2022-60
Aquisição de estações de trabalho - 23083.043672/2022-56
Sistema banco de preços - 23083.000154/2021-67
fornecimento de no-breaks - 23083.021367/2018-27
Solução de impressão - 23083.021322/2018-52
Aquisição de switches - 23083.043572/2021-49

Fonte: COTIC/PROPLADI

Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI

Quadro 15 - Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI

Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI	
Datacenter	
1	Continuidade do processo de hiperconvergência.
2	Aplicação da Política de Utilização dos Serviços do Google Workspace for Education.
3	Suporte técnico aos usuários dos recursos de datacenter.
Pergamum	
4	Atualização do Pergamum, tendo como resultado o uso da Biblioteca por uma versão mais atualizada do Pergamum.
Polare	
5	Início da implantação do Polare para execução do PGD na UFRRJ.
6	Suporte técnico aos usuários do Polare.
SIGRH	
7	Atualização da versão do SIGRH.
8	Suporte técnico aos usuários do SIGRH.
9	Início da implantação do módulo de concursos

(continuação)

SIPAC	
10	Atualização da versão do SIPAC.
11	Implantado o módulo de bolsas.
12	Início da implantação do Pag Tesouro.
13	Suporte técnico aos usuários do SIPAC.
SIGAA	
14	Atualização da versão do SIGAA.
15	Atualizações do módulo "Diplomas".
16	A importação ao Censo Superior (CENSUP 2022), tendo como resultado o intercâmbio de dados relacionados a discentes e docentes da UFRRJ, relativos às atividades ocorridas ao longo do calendário letivo de 2022.
17	Realizada a importação e atualização dos dados referentes aos alunos do CEDERJ, tendo como resultado a atualização dessas informações para o ano de 2023.
18	Continuidade da implantação do SIGPS.
19	Suporte técnico aos usuários do SIGAA.

Fonte: COTIC/PROPLADI

Segurança da informação

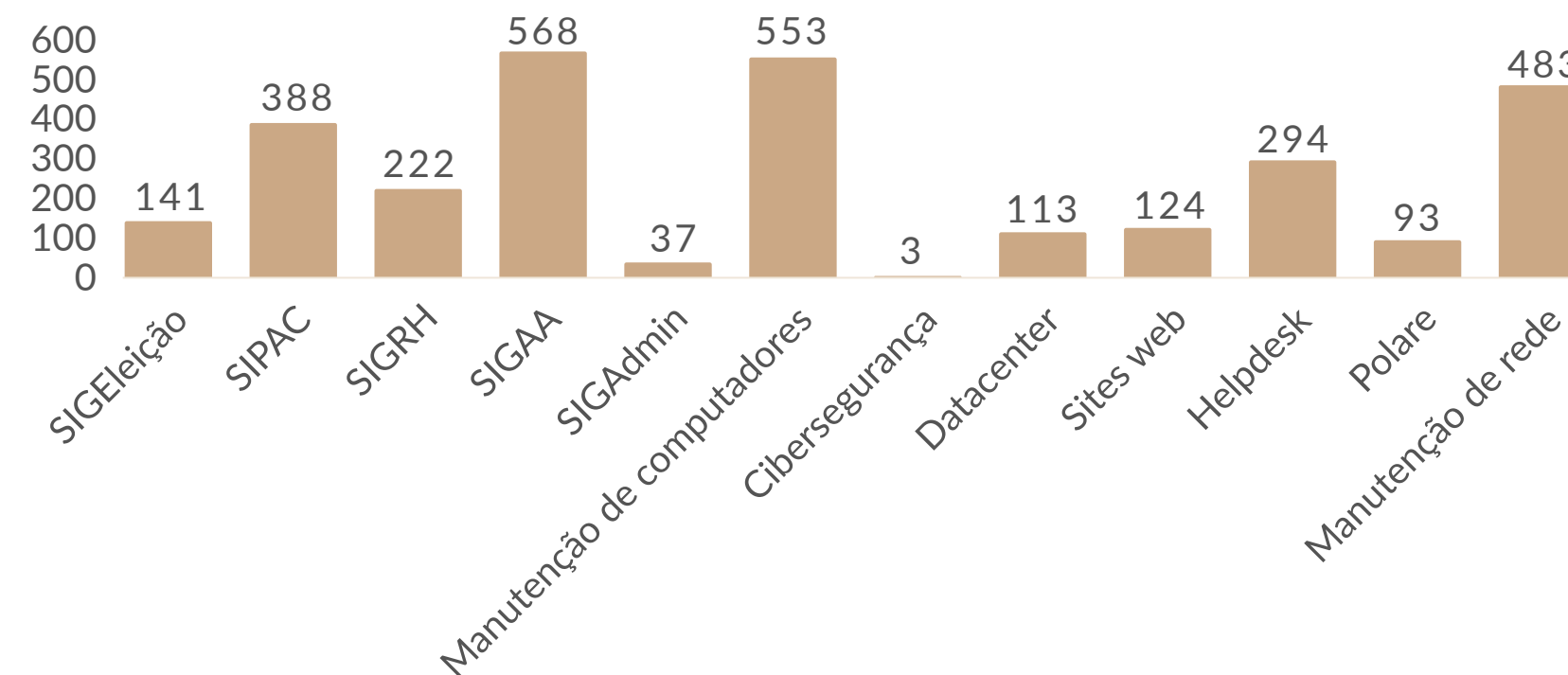
Quadro 16 - Ações para segurança da informação

Ações contabilizadas
Começo do atendimento ao framework do Programa de Privacidade e Segurança da Informação.
Host infectado com malware.
Hosts com o serviço PortMapper vulneráveis.
Desconfiguração de sites

Fonte: COTIC/PROPLADI

Chamados abertos para serviços de TIC

Gráfico 55 - Número de chamados abertos para serviços de TIC



Fonte: COTIC/PROPLADI

Projetos de infraestrutura

Em obediência à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022 (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/instrucao-normativa-sgd-me-no-94-de-23-de-dezembro-de-2022>), excluem-se da categoria de solução de TIC:

- infraestrutura de telefonia interna ou externa destinada ao tráfego de voz digital ou não digital;
- materiais e serviços de vigilância patrimonial;
- serviços de engenharia civil ou manutenção predial;
- soluções de cabeamento estruturado que permita conectividade à rede de telecomunicações (como fibra ótica, conectores, conduítes e cabos de rede de dados);
- infraestrutura elétrica (como nobreaks e geradores) e hidráulica (como sistema de refrigeração).

Logo, em 2023, a COTIC não se responsabilizou pela concepção, gestão ou conclusão de projetos de infraestrutura, cabendo apenas a sua atuação em atividades independentes e pontuais para cumprir a obrigação de habilitar o serviço de transmissão digital de dados e informações entre dispositivos, sistemas e redes de comunicação.

Como a atuação da COTIC não é por projetos de infraestrutura, mas sim por demandas singulares recebidas de habilitação de rede, todos os serviços registrados e prestados não são diretamente correlacionados, ou

seja, estão independentemente dispersos dentre os 483 chamados de manutenção de rede.

Principais metas alcançadas e não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

•Em 2023:

Estabelecida a Política de Utilização dos Serviços do Google Workspace for Education.

Estabelecida regra de uso de pequenos roteadores.

Estabelecido procedimento de manutenção de computadores.

Início da implantação do SIGPS.

Início da implantação do PagTesouro.

Início da implantação do Polare.

•Para 2024:

Continuar a implantação do framework do Programa de Privacidade e Segurança da Informação.

Continuar a implantação do SIGPS.

Continuar a implantação do PagTesouro.

Continuar a implantação do Polare.

Concluir a compra de equipamentos de hiperconvergência.

Iniciar o mapeamento de processos da COTIC.

Iniciar o desenvolvimento do novo PDTIC.

Iniciar procedimento de login unificado na rede da UFRRJ.

The background of the slide is a repeating pattern of colorful geometric tiles in shades of blue, yellow, and white. Overlaid on this is a semi-transparent image of a stone sculpture of a lion's head and paws. The lion's head is the central focus, with its eyes and nose clearly visible. The paws are positioned on either side of the head, resting on a base. The text is centered over the lion's head.

CAPÍTULO 6

Demonstrações Contábeis

Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
Receitas Orçamentárias	3.406.802,34	2.819.104,43	Despesas Orçamentárias	835.093.541,04	750.173.162,71
Ordinárias	-	-	Ordinárias	623.070.476,17	552.905.800,00
Vinculadas	3.411.548,74	2.832.694,28	Vinculadas	212.023.064,87	197.267.362,71
Educação	-	-	Educação	135.296,40	3.200.361,59
Previdência Social (RPPS)	-	-	Seguridade Social (Exceto Previdência)	-	2.968.073,00
Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios	-	-	Previdência Social (RPPS)	192.258.755,00	189.128.084,19
Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.411.076,44	-	Dívida Pública	16.216.884,57	-
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-	2.832.694,28	Transferências a Estados, Distrito Federal e Municípios	-	-
Recursos Extraorçamentários	-	-	Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	3.412.128,90	-
Recursos Não Classificados	472,30	-	Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Programas	-	1.970.843,93
(-) Deduções da Receita Orçamentária	-4.746,40	-13.589,85	Recursos Extraorçamentários	-	-
			Recursos Não Classificados	-	-
Transferências Financeiras Recebidas	809.822.738,97	730.991.947,33	Transferências Financeiras Concedidas	663.628,78	347.702,64
Resultantes da Execução Orçamentária	772.733.014,66	692.322.285,98	Resultantes da Execução Orçamentária	24.576,88	29.626,48
Repasse Recebido	772.733.014,66	692.322.285,98	Repasse Concedido	24.576,88	29.626,48
Independentes da Execução Orçamentária	37.089.724,31	38.669.661,35	Independentes da Execução Orçamentária	639.051,90	318.076,16
Transferências Recebidas para Pagamento de RP	29.819.299,84	31.642.876,62	Transferências Concedidas para Pagamento de RP	23.934.942,00	-
Movimentação de Saldos Patrimoniais	7.270.424,47	7.026.784,73	Demais Transferências Concedidas	-	11.500,00
Aporte ao RPPS	-	-	Movimento de Saldos Patrimoniais	399.702,48	306.576,16
Aporte ao RGPS	-	-	Aporte ao RPPS	-	-
			Aporte ao RGPS	-	-
Recebimentos Extraorçamentários	115.937.915,19	106.596.854,66	Pagamentos Extraorçamentários	89.660.180,28	91.841.697,85
Inscrição dos Restos a Pagar Processados	64.497.211,13	57.271.069,60	Pagamento dos Restos a Pagar Processados	57.533.943,03	59.116.962,92
Inscrição dos Restos a Pagar Não Processados	50.781.939,35	48.933.858,96	Pagamento dos Restos a Pagar Não Processados	31.880.700,11	32.620.005,58
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	254.451,18	83.662,02	Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	245.537,14	104.382,19
Outros Recebimentos Extraorçamentários	404.313,53	308.264,08	Outros Pagamentos Extraorçamentários	-	347,16
Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	4.645,94	-	Ordens Bancárias Sacadas - Cartão de Pagamento	-	262,16
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	3.889,93	4.152,09	Pagamento de Restituições de Exercícios Anteriores	-	85,00
Arrecadação de Outra Unidade	395.662,48	302.891,16	Demais Pagamentos	-	-
Demais Recebimentos	115,18	1.220,83			
Saldo do Exercício Anterior	53.273.626,63	55.228.283,41	Saldo para o Exercício Seguinte	57.023.733,03	53.273.626,63
Caixa e Equivalentes de Caixa	53.273.626,63	55.228.283,41	Caixa e Equivalente de Caixa	57.023.733,03	53.273.626,63
TOTAL	982.441.083,13	895.636.189,83	TOTAL	982.441.083,13	895.636.189,83

Balanço Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	RECEITA		RECEITAS REALIZADAS	SALDO
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA		
RECEITAS CORRENTES	3.337.399,00	3.337.399,00	3.226.552,34	- 110.846,66
Receitas Tributárias	-	-	-	-
Impostos	-	-	-	-
Taxas	-	-	-	-
Contribuição de Melhoria	-	-	-	-
Receitas de Contribuições	-	-	-	-
Contribuições Sociais	-	-	-	-
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	-	-
Cont. Entidades Privadas de Serviço Social Formação Profis.	-	-	-	-
Receitas Patrimonial	2.088.129,00	2.088.129,00	2.033.949,90	-54.179,10
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	2.088.129,00	2.088.129,00	2.033.932,90	-54.196,10
Valores Mobiliários	-	-	17,00	17,00
Delegação de Serviços Públicos	-	-	-	-
Exploração de Recursos Naturais	-	-	-	-
Exploração do Patrimônio Intangível	-	-	-	-
Cessão de Direitos	-	-	-	-
Demais Receitas Patrimoniais	-	-	-	-
Receitas Agropecuária	8.508,00	8.508,00	13,05	-8.494,95
Receitas Industrial	-	-	899,95	899,95
Receitas de Serviços	1.182.511,00	1.182.511,00	1.060.565,71	-121.945,29
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.182.511,00	1.182.511,00	1.060.565,71	-121.945,29
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	-	-	-	-
Serviços e Atividades Referentes à Saúde	-	-	-	-
Serviços e Atividades Financeiras	-	-	-	-
Outros Serviços	-	-	-	-
Transferências Correntes	-	-	-	-
Outras Receitas Correntes	58.251,00	58.251,00	131.123,73	72.872,73
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	10.451,00	10.451,00	-	-10.451,00
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	47.800,00	47.800,00	119.663,73	71.863,73
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	-	-	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-	11.460,00	11.460,00

(Continuação)

	RECEITA			
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS DE CAPITAL	674.390,00	674.390,00	180.250,00	-494.140,00
Operações de Crédito	-	-	-	-
Operações de Crédito Internas	-	-	-	-
Operações de Crédito Externas	-	-	-	-
Alienação de Bens	674.390,00	674.390,00	180.250,00	-494.140,00
Alienação de Bens Móveis	674.390,00	674.390,00	180.250,00	-494.140,00
Alienação de Bens Imóveis	-	-	-	-
Alienação de Bens Intangíveis	-	-	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-	-	-
Transferências de Capital	-	-	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-	-	-
Integralização do Capital Social	-	-	-	-
Resultado do Banco Central do Brasil	-	-	-	-
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Resgate de Títulos do Tesouro Nacional	-	-	-	-
Demais Receitas de Capital	-	-	-	-
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-
SUBTOTAL DE RECEITAS	4.011.789,00	4.011.789,00	3.406.802,34	-604.986,66
REFINANCIAMENTO	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Interno	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
Operações de Crédito - Mercado Externo	-	-	-	-
Mobiliária	-	-	-	-
Contratual	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINAMENTO	4.011.789,00	4.011.789,00	3.406.802,34	-604.986,66
DEFICIT	-	-	831.686.738,70	831.686.738,70
TOTAL	4.011.789,00	4.011.789,00	835.093.541,04	831.081.752,04
CRÉDITOS ADICIONAIS ABERTOS	-	75.175.563,00	-	-75.175.563,00
Créditos Adicionais Abertos com Superávit Financeiro	-	-	-	-
Créditos Adicionais Abertos com Excesso de Arrecadação	-	-	-	-
Créditos Cancelados	-	75.175.563,00	-	-

(Continuação)

DESPESA						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DA DOTAÇÃO
DESPESAS CORRENTES	729.601.524,00	805.880.925,00	827.715.475,04	783.187.104,89	718.824.272,52	- 21.834.550,04
Pessoal e Encargos Sociais	647.323.157,00	700.372.651,00	700.359.651,00	623.215.312,27	623.401.186,80	13.000,00
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	82.278.367,00	105.508.274,00	127.355.824,04	100.958.464,30	95.423.085,72	-21.847.550,04
DESPESAS DE CAPITAL	8.755.166,00	7.651.328,00	7.378.066,00	1.124.496,80	990.118,04	273.262,00
Investimentos	8.755.166,00	7.651.328,00	7.378.066,00	1.124.496,80	990.118,04	273.262,00
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	-	-	-	-	-	-
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS	738.356.690,00	813.532.253,00	835.093.541,04	784.311.601,69	719.814.390,56	-21.561.288,04
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-
Dívida Mobiliária	-	-	-	-	-	-
Outras Dívidas	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL COM REFINAMENTO	738.356.690,00	813.532.253,00	835.093.541,04	784.311.601,69	719.814.390,56	-21.561.288,04
TOTAL	738.356.690,00	813.532.253,00	835.093.541,04	784.311.601,69	719.814.390,56	-21.561.288,04

(Continuação)

ANEXO 1: DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO DOS RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	LIQUIDADOS	PAGOS	CANCELADOS	SALDO
DESPESAS CORRENTES	19.498.371,19	42.152.585,15	25.018.092,29	24.995.447,19	58.421,36	36.597.087,83
Pessoal e Encargos Sociais	7.683.015,20	21.941.783,71	1.611.662,15	1.611.662,15	-	28.013.136,80
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	-
Outras Despesas Correntes	11.815.355,99	20.210.801,44	23.406.430,14	23.383.785,04	58.421,36	8.583.951,03
DESPESAS DE CAPITAL	5.659.294,77	6.781.273,81	6.908.041,75	6.885.252,92	527.632,78	5.027.682,88
Investimentos	5.659.294,77	6.781.273,81	6.908.041,75	6.885.252,92	527.632,78	5.027.682,88
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	-
TOTAL	25.157.665,96	48.933.858,96	31.926.134,04	31.880.700,11	586.054,14	41.624.770,71

ANEXO 2: DEMONSTRATIVO DE EXECUÇÃO RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS						
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	INSCRITOS EM 31 DE DEZEMBRO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	PAGOS	CANCELADOS	SALDO	
DESPESAS CORRENTES	1.524.945,91	57.355.648,59	57.452.892,58	41.326,66	1.386.375,26	
Pessoal e Encargos Sociais	1.017.399,33	51.660.173,51	51.656.020,89	-	1.021.551,95	
Juros e Encargos da Dívida	-	-	-	-	-	
Outras Despesas Correntes	507.546,58	5.695.475,08	5.796.871,69	41.326,66	364.823,31	
DESPESAS DE CAPITAL	16.089,06	81.050,45	81.050,45	13.399,83	2.689,23	
Investimentos	16.089,06	81.050,45	81.050,45	13.399,83	2.689,23	
Inversões Financeiras	-	-	-	-	-	
Amortização da Dívida	-	-	-	-	-	
TOTAL	1.541.034,97	57.436.699,04	57.533.943,03	54.726,49	1.389.064,49	

Balanço Patrimonial

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ATIVO CIRCULANTE	68.806.114,10	99.510.700,08	PASSIVO CIRCULANTE	127.020.961,08	94.503.669,85
Caixa e Equivalentes de Caixa	57.023.733,03	53.273.626,63	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pagar a Curto Prazo	71.351.725,89	51.068.339,84
Créditos a Curto Prazo	11.304.183,30	45.758.875,68	Empréstimos e Financiamentos a Curto Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores a Curto Prazo	11.304.183,30	45.758.875,68	Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	2.184.309,47	3.220.079,96
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo	-	-	Obrigações Fiscais a Curto Prazo	2.813,10	26.545,94
Estoques	478.197,77	478.197,77	Obrigações de Repartição a Outros Entes	185.108,00	326.658,93
Ativos Não Circulantes Mantidos para Venda	-	-	Provisões a Curto Prazo	-	-
VPDs Pagas Antecipadamente	-	-	Demais Obrigações a Curto Prazo	53.297.004,62	39.862.045,18
ATIVO NÃO CIRCULANTE	803.816.378,70	795.417.110,72	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	744.263,48	744.263,48
Ativo Realizável a Longo Prazo	184.340,32	184.340,32	Obrigações Trabalh., Previd. e Assist. a Pag. de Longo Prazo	744.263,48	744.263,48
Créditos e Valores a Longo Prazo	184.340,32	184.340,32	Empréstimos e Financiamentos a Longo Prazo	-	-
Demais Créditos e Valores	184.340,32	184.340,32	Fornecedores e Contas a Pagar a Longo Prazo	-	-
Estoques	-	-	Obrigações Fiscais a Longo Prazo	-	-
Investimentos	-	-	Provisões a Longo Prazo	-	-
Participações Permanentes	-	-	Demais Obrigações a Longo Prazo	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	Resultado Diferido	-	-
Propriedades para Investimento	-	-	TOTAL DO PASSIVO EXIGÍVEL	127.765.224,56	95.213.417,73
(-) Depreciação Acumulada de Propriedades p/ Investimentos	-	-			
(-) Redução ao Valor Rec. de Propriedades para Investimentos	-	-			
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-			
Investimentos do RPPS de Longo Prazo	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Investimentos do RPPS	-	-			
Demais Investimentos Permanentes	-	-			
Demais Investimentos Permanentes	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Demais Invest. Perm.	-	-			
Imobilizado	802.668.095,14	794.269.733,45			
Bens Móveis	128.511.314,01	124.200.305,82			
Bens Móveis	128.532.495,52	124.221.487,33			
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Móveis	-21.181,51	-21.181,51			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Móveis	-	-			
Bens Imóveis	674.156.781,13	670.069.427,63			
Bens Imóveis	674.998.867,46	670.627.561,06			
(-) Depreciação/Amortização/Exaustão Acum. de Bens Imóveis	-842.086,33	-558.133,43			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Bens Imóveis	-	-			
Intangível	963.943,24	963.036,95			
Softwares	963.018,24	962.111,95			
Softwares	963.018,24	962.111,95			
(-) Amortização Acumulada de Softwares	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Softwares	-	-			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	925,00	925,00			
Marcas, Direitos e Patentes Industriais	925,00	925,00			
(-) Amortização Acumulada de Marcas, Direitos e Patentes Ind	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável de Marcas, Direitos e Pat.	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
Direitos de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Amortização Acumulada de Direito de Uso de Imóveis	-	-			
(-) Redução ao Valor Recuperável Direito de Uso de Imóveis	-	-			
Deferido	-	-			
TOTAL DO ATIVO	872.622.492,80	894.927.810,80	TOTAL DO PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO	872.622.492,80	894.927.810,80

(Continuação)

QUADRO DE ATIVOS E PASSIVOS FINANCEIROS E PERMANENTES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ATIVO FINANCEIRO	57.023.758,50	53.273.652,10	PASSIVO FINANCEIRO	158.362.404,02	133.109.055,64
ATIVO PERMANENTE	815.598.734,30	841.654.158,70	PASSIVO PERMANENTE	61.661.036,64	35.724.709,50
			SALDO PATRIMONIAL	652.599.052,14	726.094.045,66

QUADRO DE COMPENSAÇÕES

ATIVO			PASSIVO		
ESPECIFICAÇÃO	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO	2023	2022
ESPECIFICAÇÃO/Saldo dos Atos Potenciais Ativos	2023	2022	ESPECIFICAÇÃO/Saldo dos Atos Potenciais Passivos	2023	2022
SALDO DOS ATOS POTENCIAIS ATIVOS	48.428.578,06	32.182.267,46	SALDO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS	12.486.177,85	15.571.722,83
Atos Potenciais Ativos	48.428.578,06	32.182.267,46	Execução dos Atos Potenciais Passivos	12.486.177,85	15.571.722,83
Garantias e Contragarantias Recebidas a Executar	-	-	Garantias e Contragarantias Concedidas a Executar	-	-
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos Cong.	46.014.968,48	29.768.657,88	Obrigações Conveniadas e Outros Instrum Congên.	9.182.005,83	12.267.550,81
Direitos Contratuais a Executar	2.413.609,58	2.413.609,58	Obrigações Contratuais a Executar	3.304.172,02	3.304.172,02
Outros Atos Potenciais Ativos a Executar	-	-	Outros Atos Potenciais Passivos a Executar	-	-
TOTAL	48.428.578,06	32.182.267,46	TOTAL	12.486.177,85	15.571.722,83

DEMONSTRATIVO DO SUPERÁVIT/DÉFICIT FINANCEIRO APURADO NO BALANÇO PATRIMONIAL

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	SUPERVIT/DEFICIT FINANCEIRO
Recursos Ordinários	-95.399.373,16
Recursos Vinculados	-5.939.272,36
Educação	-2.876.242,15
Seguridade Social (Exceto Previdência)	-258.239.508,95
Previdência Social (RPPS)	-493.487,79
Dívida Pública	513.127.521,21
Outros Recursos Vinculados a Fundos, Órgãos e Prog.	-257.457.554,68
TOTAL	-101.338.645,52

Demonstração de Fluxo de Caixa

	2023	2022 (continuação)		2023	2022
FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS	11.526.277,81	2.092.437,97			
INGRESSOS	813.703.410,08	734.202.977,86			
Receitas Derivadas e Originárias	3.226.552,34	2.819.104,43	Agricultura	-55.577,65	-10.417,74
Receita Tributária	-	-	Organização Agrária	-71.840,00	-8.851.600,00
Receita de Contribuições	-	-	Indústria	-269801,13	-
Receita Patrimonial	2.033.949,90	1.880.001,88	Comércio e Serviços	-	-
Receita Agropecuária	13,05	126,10	Comunicações	-	-
Receita Industrial	899,95	1.227,70	Energia	-	-
Receita de Serviços	1.060.565,71	727.501,70	Transporte	-	-
Remuneração das Disponibilidades	-	-	Desporto e Lazer	-1.482.300,00	-523.136,41
Outras Receitas Derivadas e Originárias	131.123,73	210.247,05	Encargos Especiais	-	-
Transferências Correntes Recebidas	-	-	(+/-) Ordens Bancárias não Sacadas - Cartão de Pagamento	4.645,94	-262,16
Intergovernamental	-	-	Juros e Encargos da Dívida		
Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-	Juros e Correção Monetária da Dívida Interna	-	-
Dos Municípios	-	-	Juros e Correção Monetária da Dívida Externa	-	-
Intragovernamentais	-	-	Outros Encargos da Dívida	-	-
Outras Transferências Correntes Recebidas	-	-	Transferências Concedidas	-80.378.862,72	-71.432.983,54
Outros Ingressos Operacionais	810.476.857,74	731.383.873,43	Intergovernamentais	-	-
Ingressos Extraorçamentários	254.451,18	83.662,02	A Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Cancelamento de Obrigações do Exercício Anterior	3.889,93	4.152,09	A Municípios	-	-
Transferências Financeiras Recebidas	809.822.738,97	730.991.947,33	Intragovernamentais	-80.265.477,28	-71.327.565,90
Arrecadação de Outra Unidade	395.662,48	302.891,16	Outras Transferências Concedidas	-113.385,44	-105.417,64
Demais Recebimentos	115,18	1.220,83	Outros Desembolsos Operacionais	-909.165,92	-452.169,83
DESEMBOLSOS	-802.177.132,27	-732.110.539,89	Dispêndios Extraorçamentários	-245.537,14	-104.382,19
Pessoal e Demais Despesas	-720.889.103,63	-660.225.386,52	Pagamento de Restituições de Exercícios Anteriores	-	-85,00
Legislativo	-	-	Transferências Financeiras Concedidas	-663.628,78	-347.702,64
Judiciário	-	-	FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO	-7.776.171,41	-4.047.094,75
Essencial à Justiça	-	-	INGRESSOS	180.250,00	
Administração	-	-9.560,79	Alienação de Bens	180250	-
Defesa Nacional	-	-	Amortização de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-
Segurança Pública	-	-	Outros Ingressos de Investimentos	-	-
Relações Exteriores	-	-	DESEMBOLSOS	-7.956.421,41	-4.047.094,75
Assistência Social	-	-	Aquisição de Ativo Não Circulante	-7.186.536,92	-4.004.521,13
Previdência Social	-214.222.098,38	-195.223.853,97	Concessão de Empréstimos e Financiamentos	-	-
Saúde	-	-	Outros Desembolsos de Investimentos	-769.884,49	-42.573,62
Trabalho	-	-	FLUXOS DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO	-	-
Educação	-504.792.132,41	-455.606.555,45	INGRESSOS	-	-
Cultura	-	-	Operações de Crédito	-	-
Direitos da Cidadania	-	-	Integralização do Capital Social de Empresas Estatais	-	-
Urbanismo	-	-	Transferências de Capital Recebidas	-	-
Habitação	-	-	Intergovernamentais	-	-
Saneamento	-	-	Dos Estados e/ou Distrito Federal	-	-
Gestão Ambiental	-	-	Dos Municípios	-	-
Ciência e Tecnologia	-	-	Intragovernamentais	-	-
			Outras Transferências de Capital Recebidas	-	-
			Outros Ingressos de Financiamento	-	-
			DESEMBOLSOS	-	-
			Amortização / Refinanciamento da Dívida	-	-
			Outros Desembolsos de Financiamento	-	-
			GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA	3.750.106,40	- 1.954.656,78
			CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL	53.273.626,63	55.228.283,41
			CAIXA E EQUIVALENTE DE CAIXA FINAL	57.023.733,03	53.273.626,63

Demonstração das Variações Patrimoniais

	2023	2022	(Continuação)	2023	2022
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	819.643.809,29	748.226.064,03	Benefícios Previdenciários e Assistenciais	206.415.139,19	185.074.438,54
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	-	-	Aposentadorias e Reformas	144.946.551,27	129.968.397,35
Impostos	-	-	Pensões	57.033.004,42	50.442.079,97
Taxas	-	-	Benefícios de Prestação Continuada	-	-
Contribuições de Melhoria	-	-	Benefícios Eventuais	-	-
Contribuições	-	-	Políticas Públicas de Transferência de Renda	-	-
Contribuições Sociais	-	-	Outros Benefícios Previdenciários e Assistenciais	4.435.583,50	4.663.961,22
Contribuições de Intervenção no Domínio Econômico	-	-	Uso de Bens, Serviços e Consumo de Capital Fixo	66.481.526,20	52.550.577,26
Contribuição de Iluminação Pública	-	-	Uso de Material de Consumo	4.548.169,44	3.769.075,00
Contribuições de Interesse das Categorias Profissionais	-	-	Serviços	61.649.403,86	48.555.864,88
Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos	3.094.811,01	2.608.801,13	Depreciação, Amortização e Exaustão	283.952,90	225.637,38
Venda de Mercadorias	13,05	126,10	Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	13.605,23	30.994,08
Vendas de Produtos	899,95	1.227,70	Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Obtidos	-	-
Exploração de Bens, Direitos e Prestação de Serviços	3.093.898,01	2.607.447,33	Juros e Encargos de Mora	13.601,23	21.093,23
Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	47,10	1,00	Variações Monetárias e Cambiais	-	-
Juros e Encargos de Empréstimos e Financiamentos Concedidos	-	-	Descontos Financeiros Concedidos	4,00	9.900,85
Juros e Encargos de Mora	47,10	1,00	Aportes ao Banco Central	-	-
Variações Monetárias e Cambiais	-	-	Outras Variações Patrimoniais Diminutivas Financeiras	-	-
Descontos Financeiros Obtidos	-	-	Transferências e Delegações Concedidas	5.773.299,67	11.299.347,62
Remuneração de Depósitos Bancários e Aplicações Financeiras	-	-	Transferências Intragovernamentais	663.628,78	347.702,64
Aportes do Banco Central	-	-	Transferências Intergovernamentais	4.993.789,33	10.846.577,34
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas Financeiras	-	-	Transferências a Instituições Privadas	96.744,64	78.394,44
Transferências e Delegações Recebidas	810.882.188,98	731.455.281,00	Transferências a Instituições Multigovernamentais	-	-
Transferências Intragovernamentais	809.822.854,15	730.991.947,33	Transferências a Consórcios Públicos	-	-
Transferências Intergovernamentais	-	-	Transferências ao Exterior	19.136,92	26.673,20
Transferências das Instituições Privadas	-	-	Execução Orçamentária Delegada a Entes	-	-
Transferências das Instituições Multigovernamentais	-	-	Outras Transferências e Delegações Concedidas	-	-
Transferências de Consórcios Públicos	-	-	Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos	9.894.254,56	16.391.159,60
Transferências do Exterior	-	-	Reavaliação, Redução a Valor Recuperável e Ajustes p/ Perdas	-	-
Execução Orçamentária Delegada de Entes	-	-	Perdas com Alienação	476.368,84	-
Transferências de Pessoas Físicas	-	-	Perdas Involuntárias	-	-
Outras Transferências e Delegações Recebidas	1.059.334,83	463.333,67	Incorporação de Passivos	9.399.622,74	16.289.311,69
Valorização e Ganhos c/ Ativos e Desincorporação de Passivos	5.139.401,49	13.638.382,59	Desincorporação de Ativos	18.262,98	101.847,91
Reavaliação de Ativos	-	-	Tributárias	433.644,97	90.657,33
Ganhos com Alienação	-	-	Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	6.611,61	4.429,44
Ganhos com Incorporação de Ativos	60.000,00	2.500,00	Contribuições	427.033,36	86.227,89
Ganhos com Desincorporação de Passivos	5.079.401,49	13.636.382,59	Custo - Mercadorias, Produtos Vend. e dos Serviços Prestados	-	-
Reversão de Redução ao Valor Recuperável	-	-	Custo das Mercadorias Vendidas	-	-
Outras Variações Patrimoniais Aumentativas	527.360,71	523.098,31	Custos dos Produtos Vendidos	-	-
Variação Patrimonial Aumentativa a Classificar	-	-	Custo dos Serviços Prestados	-	-
Resultado Positivo de Participações	17,00	45,00	Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	18.900.225,34	15.100.413,86
Operações da Autoridade Monetária	-	-	Premiações	-	-
Reversão de Provisões e Ajustes para Perdas	-	-	Resultado Negativo de Participações	-	-
Diversas Variações Patrimoniais Aumentativas	527.343,71	523.053,31	Operações da Autoridade Monetária	-	-
VARIAÇÕES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS	836.384.204,08	708.743.385,99	Incentivos	18.798.815,75	14.893.948,44
Pessoal e Encargos	528.472.508,92	428.205.797,70	Subvenções Econômicas	-	-
Remuneração a Pessoal	410.405.221,05	329.571.146,19	Participações e Contribuições	-	-
Encargos Patronais	75.810.057,94	72.348.723,93	Constituição de Provisões	-	-
Benefícios a Pessoal	25.456.515,47	20.889.346,10	Diversas Variações Patrimoniais Diminutivas	101.409,59	206.465,42
Outras Var. Patrimoniais Diminutivas - Pessoal e Encargos	16.800.714,46	5.396.581,48	RESULTADO PATRIMONIAL DO PERÍODO	-16.740.394,79	39.482.678,04

Notas Explicativas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

NOTAS EXPLICATIVAS DO 4º Trimestre de 2023-UFRRJ

Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis da UFRRJ são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011) (NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11); as NBC TSP (Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (Portaria STN nº 700/2014), bem como o Manual SIAFI3, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP citadas acima guardam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

NOTA EXPLICATIVA 01-BALANÇO PATRIMONIAL - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR

Em 31/12/2023, conforme tabela abaixo, a UFRRJ, apresentou um saldo de R\$2.184.309,47, relacionados com Fornecedores e Contas a Pagar, de obrigações a curto prazo. Apresentando, em relação a 31/12/2022, uma redução de 32,17% correspondendo a variação de R\$1.035.770,49 na Conta a Pagar Credores Nacionais(213110400). Apesar do considerável aumento no início do exercício, provocado principalmente, por inclusões de novos credores, como a empresa ... a UFRRJ conseguiu arcar com grande parte de suas obrigações com os fornecedores.

TABELA 01-Fornecedores e Contas a Pagar - Composição - Órgão 26249-UFRRJ-
NOTAS EXPLICATIVAS.4ºTRIM.2023

Mês Lançamento	31/12/2023	31/12/2022	AN%
Conta Contábil	Saldo R\$ (Conta Contábil:213110400)	Saldo R\$ (Conta Contábil:213110400)	
Curto Prazo/Nacionais	2.184.309,47	3.220.079,96	32,17%
Total	2.184.309,47	3.220.079,96	32,17%

Fonte:SIAFI,2022 e 2023

LAB/DCF/PROAF/UFRRJ-JAN2024

A tabela seguinte, estão relacionados os fornecedores mais significativos e o saldo, na data base de 31/12/2023.Representando 86,03% do total a ser pago .

TABELA 02-Fornecedores e Contas a Pagar - POR FORNECEDOR- Órgão 26249-UFRRJ-NOTAS
EXPL.4ºTRIM.2023

Mês Lançamento	31/12/2023	
Conta Contábil:213110400	Curto Prazo	AV%
Fornecedores	Saldo R\$ (Conta Contábil)	~ =
05202938000108	HC COMUNICAÇÃO DE DADOS LTDA	42,50
01749067000196	LINE PRO ENGENHARIA LTDA	29,76
42292007000174	RIO +SANEAMENTO BL3 S.A	4,21
08380194000100	DIGNA SERVIÇOS AUXILIARES LTDA	1,90
05120923000109	AEROTUR SERVIÇOS DE VIAGENS LTDA	1,69
27414128000158	M&M IMPORTAÇÃO E ECOMMERCE DE INFORMATICA LTDA	1,56
14233242000130	FM PEÇAS E MAQUINAS LTDA	1,47
32185480000107	NTL NOVA TECNOLOGIA LTDA	1,00
27538635000101	RIOFRIO MAIS ALIMENTOS IMPORTAÇÃO EIRELI	0,98
40600760000154	LEMAN MEDICAMENTOS E CIA LTDA	0,96
	Demais valores	13,97
TOTAL	2.184.309,47	100,00

Fonte:SIAFI,2022/2023

LAB/DCF/PROAF/UFRRJ-JAN2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

NOTA EXPLICATIVA 02-
BALANÇO PATRIMONIAL-4º Trimestre de 2023-UFRRJ

TABELA 03

ITEM	DESCRIÇÃO
AC-Caixa e Equivalente de Caixa	Neste item ocorreu um aumento de 7,04%, representando um total de R\$3.750.106,40, de variação a maior em relação a 31/12/2022, registrado na conta 11112.20.01-Limite de Saque com Vinculação de Pagamento OFSS. Representa 6,53% do total do Ativo.
AC-Demais Créditos a Curto Prazo	Neste item ocorreu uma redução de 75,00%, representando um total de (R\$34.454.692,38), de variação a maior em relação a 31/12/2022, tendo as maiores variações registrados nas contas: 13º Salário Adiantamento (Ativo) e Adiantamento de Férias (Ativo). Tendo como contra partida as contas -Salários, Remunerações e Benefícios (Passivo).
ANC-IMOBILIZADO	Este item, apesar de representar 91,98% do Ativo, apresentou uma pequena variação a maior de 1,06% em relação a 31/12/2022 na conta 12311.00.00-Bens Móveis (R\$4.311.008,19) e 12320.00.00-Bens Imóveis (R\$4.371.306,40).
PC-Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo	Este item apresentou uma variação de 32,17% em relação a 31/12/2022, a menor do passivo, e o registro foi feito na conta 21311.0400-Credores Nacionais (R\$1.035.770,49). Maiores informações sobre esse item se encontra na tabela nr.01 e 02 da Nota Explicativa nr.01.
PC-Outras Obrigações a Curto Prazo	Representa 6,11% do total do passivo. Apresentou uma variação à maior de (R\$4.769.130,15).

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023.

TABELA 04-Intangível - Composição-26249-UFRRJ-NOTAS EXPL. 4º TRIM. 2023

UG Executora	Mês Lançamento	31/12/2023	31/12/2022	AR%
153166 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO	Software - vida útil definida	963.018,24	962.111,95	0,11
	Marcas, Direitos, Patentes- Vida Útil Definida	925,00	925,00	

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023.

LAB/DCF/PROAF/UFRRJ-JAN2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

CONTINUAÇÃO DA NOTA EXPLICATIVA 02-

BALANÇO PATRIMONIAL-4º Trimestre de 2023-UFRRJ

As tabelas seguinte, estão relacionadas aos Bens Móveis e Imóveis-IMOBILIZADO, em 31/12/2023. Representando 91,98% do total do Ativo.

TABELA 05-Bens Imóveis - Composição-26249-UFRRJ-NOTAS EXPL. 4º TRIM. 2023

Mês Lançamento	31/12/2023	31/12/2022
Conta Contábil - 12312.00.00	Saldo R\$ (Conta Contábil)	Saldo R\$ (Conta Contábil)
Bens de Uso Especial	567.105.647,43	567.105.647,43
Bens Imóveis em Andamento	101.752.502,54	97.381.196,14
Instalações	160.009,81	160.009,81
Demais Bens Imóveis	5.980.707,68	5.980.707,68
Deprec./Acum./Amort. Acumulada - Bens Imóveis	(842.086,33)	(558.133,43)
Total	674.156.781,13	670.069.427,630

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023

TABELA 06-Bens Móveis - Composição-26249-UFRRJ-NOTAS EXPL. 4º TRIM. 2023

Mês Lançamento	31/12/2023	31/12/2022
Conta Contábil - 12311.00.00	Saldo R\$ (Conta Contábil)	Saldo R\$ (Conta Contábil)
Máquinas, Aparelhos, Equipamentos e Ferramentas	52.334.503,23	49.119.277,08
Bens de Informática	27.531.628,73	26.743.038,95
Móveis e Utensílios	24.306.384,95	23.887.501,32
Material Cultural, Educacional e de Comunicação	8.225.904,90	7.944.023,08
Veículos	14.204.749,01	14.658.277,17
Peças e Conjuntos de Reposição	880,00	880,00
Bens Móveis em Almoxarifado	207,50	207,50
Semoventes e Equipamentos de Montaria	524.099,44	464.099,44
Demais Bens Móveis	1.404.137,76	1.404.182,79
Depreciação/Amortização Acumulada	(21.181,51)	(21.181,51)
Total	128.511.314,01	124.200.305,82

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023.

TABELA 07-Bens Imóveis de Uso Especial-Composição-26249-UFRRJ-NOTAS EXPLICATIVA. 4º TRIM. 2023

Mês Lançamento	31/12/2023	31/12/2022
Conta Contábil: 12.321.01.00	Saldo R\$ (Conta Contábil)	Saldo R\$ (Conta Contábil)
Imóveis de Uso Educacional	561.827.660,60	561.827.660,60
Outros Bens Imóveis de Uso Especial	5.277.986,83	5.277.986,83
Total	567.105.647,43	567.105.647,43

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023

LAB/DCF/PROAF/UFRRJ-JAN2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

NOTA EXPLICATIVA 03
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIACIONES PATRIMONIAIS
4º Trimestre de 2023-UFRRJ

TABELA 08

ITEM	DESCRIÇÃO
VPA-Transferências e Delegações Recebidas	Este item corresponde à (R\$810.882.188,98) 98,93% do total da VPA, no entanto apresentou uma pequena variação de 31/12/2022 para 31/12/2023 de R\$79.426.907,98, e 90,86% desse item representa o saldo da conta Transferências Recebidas-Intragovernamentais(R\$78.830.906,82) e que 0,13% desse item, corresponde ao saldo da conta 459010100- Outras Transferencias e Delegações Recebidas(R\$1.059.334,83), que apresentou variação(R\$596.001,16) de 128,63% em relação 31/12/2022.
VPA-Valorização e Ganhos c/Ativos e Desincorporação de Passivos	Este item apresentou uma variação diminutiva de -62,32%(R\$8.499.481,10) de 31/12/2022 para 31/12/2023, representando 0,62% (R\$5.139.401,49) do total do grupo VPA. Destacamos a conta Ganhos com Desincorporação de Passivos.
VPD-Variações Patrimoniais Diminutivas-Desvalorização e Perda de Ativos e Incorporação de Passivos.	Esse item representa 1,21% do total da VPD (R\$9.894.254,56). Ocorreu uma variação à menor de -39,64%, no valor de (R\$6.496.905,04) na conta Incorporação de Passivo, no período de 31/12/2022 para 31/12/2023. Apresentou na conta Desincorporação do Ativo uma variação à menor de (R\$83.584,93), do período de 31/12/2022 a 31/12/2023.
VPD-Outras Variações Patrimoniais Diminutivas	Este item corresponde à (R\$18.900.225,34) e representa 2,31% da VPD, sendo que R\$18.798.815,75(2,29%) desse item corresponde a Incentivos que estão relacionados principalmente a concessão de bolsas de estudos no país.

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023.

LAB/DCF/PROAF/UFRRJ-JAN2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

NOTA EXPLICATIVA 04
BALANÇO FINANCEIRO - 4º Trimestre de 2023-UFRRJ

De acordo com a Lei nr.4.320/1964, o Balanço Financeiro- BF evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os ingressos e dispêndios extraordinários, conjugados com os saldos de caixa do exercício anterior e os que se transferem para o início do exercício seguinte.

As tabelas seguintes apresentam os ingressos e os dispêndios ocorridos até o quarto trimestre de 2023. Verifica-se que as despesas orçamentárias tiveram um aumento(11,32%) e que as receitas orçamentárias tiveram um acréscimo(20,84%) em relação a 31/12/2022.

Os recebimentos extraordinários tiveram um aumento de 8,76%, enquanto que os desembolsos extraorçamentários tiveram uma redução de 2,38%, em relação a 31/12/2022.

TABELA 01-Total dos Ingressos

INGRESSOS	31/12/2023	31/12/2022	AR%
Receitas Orçamentárias	3.406.802,34	2.819.104,43	20,84%
Transferências Financeiras Recebidas	809.822.738,97	730.991.947,33	10,74%
Recebimentos Extraorçamentários	115.937.915,19	106.596.854,66	8,76%
Saldo do Exercício Anterior:Caixa e Equivalente de Caixa	53.273.626,63	55.228.283,41	3,54%
TOTAL	982.441.083,13	895.636.189,83	9,69%

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023

TABELA 02-Total dos Dispêndios

DISPÊNDIOS	31/12/2023	31/12/2022	AR%
Despesas Orçamentárias	835.093.541,04	750.173.162,71	11,32%
Transferências Financeiras Concedidas	663.628,78	347.702,64	98,09%
Despesas Extraorçamentárias	89.660.180,28	91.841.697,85	(2,38%)
Saldo para o Exercício Seguinte:Caixa e Equivalente de Caixa	57.023.733,03	53.273.626,63	7,04%
TOTAL	982.441.083,13	895.636.189,83	9,69%

Fonte: SIAFI, 2022 e 2023

LAB/DCF/PROAF/UFRRJ-JAN2024



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

NOTAS EXPLICATIVAS DO 4º Trimestre de 2023-UFRRJ

Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis da UFRRJ são elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP (*Resoluções do CFC nº 1.134 a 1.137/2008 e nº 1.366/2011*) (*NBC T 16.6 R1 e 16.7 a 16.11*); as NBC TSP (*Estrutura Conceitual, NBC TSP nº 01 a 10*); as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), 7ª edição; a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) (*Portaria STN nº 700/2014*), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP citadas acima guardam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

NOTA EXPLICATIVA 05-BALANÇO ORÇAMENTÁRIO-4º Trimestre de 2023-UFRRJ

Em 31/12/2023, a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (Órgão 26249) apresentou um déficit orçamentário de R\$831.686.738,70; que corresponde à diferença entre as receitas realizadas e as despesas empenhadas. Verifica-se um excesso de arrecadação de R\$604.986,66 das receitas próprias, caracterizada pela diferença entre a previsão atualizada da receita (R\$4.011.789,00) e as receitas realizadas (R\$3.406.802,34).

1-RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS

- .RECEITAS CORRENTES

TABELA 03-Resultado Financeiro - Metodologia 1

INGRESSOS	31/12/2023	31/12/2022
Receitas Orçamentárias	3.406.802,34	2.819.104,43
Transferências Financeiras Recebidas	809.822.738,97	730.991.947,33
Recebimentos Extraorçamentários	115.937.915,19	106.596.854,66
(-)DISPÊNDIOS	31/12/2023	31/12/2022
Despesas Orçamentárias	835.093.541,04	750.173.162,71
Transferências Financeiras Concedidas	663.628,78	347.702,64
Despesas Extraorçamentárias	89.660.180,28	91.841.697,85
(=)Resultado Financeiro	3.750.106,40	-1.954.656,78

Fonte: SIAFI, 2022/2023

TABELA 04-Resultado Financeiro - Metodologia 2

DISPÊNDIOS	31/06/2023	31/12/2022
(+)Saldo para o Exercício Seguinte:Caixa e Equivalente de Caixa	57.023.733,03	53.273.626,63
INGRESSOS	30/06/2022	31/12/2021
(-)Saldo do Exercício Anterior:Caixa e Equivalente de Caixa	53.273.626,63	55.228.283,41
(=)Resultado Financeiro	3.750.106,40	-1.954.656,78

Fonte: SIAFI, 2022/2023

O resultado financeiro no quarto trimestre de 2023, foi (R\$3,75 milhões), destacando o item Caixa e Equivalente de Caixa, que impactam a Demonstração de Fluxo de Caixa-Dezembro/2023-UFRRJ.

- Receita Própria: A provisão atualizada da receita em 12/2023, somou o valor de R\$4.011.789,00. Das receitas previstas, foram realizadas 84,92%, ou seja, R\$3.406.802,34; sendo que desse total, a receita mais significativa foi R\$2.033.949,90 com receita patrimonial, que corresponde aproximadamente à 59,70% do total.

As receitas que apresentam maior índice de realização, comparando o que foi previsto com o realizado individualmente em 12/2023, foram as receitas com indenizações, restituições e ressarcimentos, que foi previsto R\$47.800,00, e realizado R\$119.663,73(2,5 vezes a mais), representando 3,71% do total realizado no período. Seguido pelas receitas patrimoniais, que foi previsto R\$2.088.129,00 e realizado R\$2.033.932,90, aproximadamente 97,4% do previsto, representando 63,04% do total realizado. Seguido das receitas de Serviços Administrativos e Comerciais Gerais, que foi previsto R\$1.182.511,00 e realizado aproximadamente 89,69% do previsto, representando 32,87% do total realizado. Com receitas agropecuárias foi previsto R\$8.508,00 e somente realizado 0,16%, apresentaram menor índice de realização. Foi previsto receita com multas administrativas, contratuais e judiciais no valor de R\$10.451,00 e nada foi realizado. Com as receitas industriais, não foi previsto, mas realizado R\$899,95 e Demais receitas Correntes que não foram previstas, mas realizadas no total de R\$11.477,00.

Quadro 01: Índice de Realização da Receita

Posição	Receitas	Previsão atualizada	Realização	AV%
1	Indenização, Restituições e Ressarcimentos	47.800,00	119.663,73	03,71
2	Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	2.088.129,00	2.033.932,90	63,04
3	Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	1.182.511,00	1.060.565,71	32,87
4	Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais.	10.451,00	-	-
5	Receita Agropecuária	8.508,00	13,05	-
6	Receita Industrial	-	899,95	00,03
7	Receita Industrial	-	11.477,00	00,35
	Demais Receitas Correntes	-	-	-
	Total	3.337.399,00	3.226.552,34	100

Fonte: SIAFI, 2023.

2-DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

-DESPESAS CORRENTES

Em 12/2023, a dotação atualizada de despesas correntes corresponde a R\$805.880.925,00; e 100% deste total foram empenhados. Do montante empenhado, R\$783.187.104,89 foi liquidado, e R\$718.824.272,52 foi pago. Ainda resta um saldo de dotação de R\$21.834.550,04 à ser executado.

Houve uma execução de 100% do orçamento (desp.empenhadas/dotação atualizada), sendo que do montante pago, 86,73% despesas com pessoal (R\$623.401.186,80) e 13,27% com outras despesas correntes (R\$95.423.0853,72).

-DESPESAS DE CAPITAL

As despesas de capital totalizaram o valor de R\$7.651.328,00 de dotação inicial atualizada, sendo que 7.378.066,00 foram empenhadas, R\$1.124.496,80 foram liquidadas e R\$990.118,04 pagas.

Houve uma execução de 96,43% do orçamento de capital (desp.empenhadas/dotação atualizada), sendo que todo o montante foi aplicado em despesa com Investimento.

LUCINÉA DE ARAUJO BRITO-MATR.SIAPE:6387065

CONTADORA RESPONSÁVEL

A tropical landscape featuring several tall palm trees and a pond in the background. The scene is bright and clear, with a blue sky and green grass. The text is overlaid on a semi-transparent white rectangle in the center.

CAPÍTULO 7

Outras Informações Relevantes

Tratamento de Determinações e Recomendações do TCU

ACÓRDÃO 4825/2017-TCU-SEGUNDA CÂMARA

9.3. determinar à Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ que:
9.3.3. no prazo de 120 dias, apresente plano de ação para assegurar a continuidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão atualmente realizadas no imóvel situado na Estrada do Açúcar s/nº, Parque Penha, Campos dos Goytacazes/RJ, inclusive na hipótese de necessidade de desocupação do local (item III.6):

-Vimos informar que, embora o decidido, por unanimidade, no ACÓRDÃO Nº 2421/2023 - TCU - 2ª Câmara, em relação ao processo TC 012.285/2016-1, foram considerados em cumprimento os subitens 9.3.1 a 9.3.4 do Acórdão 4825/2017-TCU - 2ª Câmara, dispensando-se a continuidade dos respectivos monitoramentos, complementamos as informações contidas em nosso MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 146/2023-GABREI, referente ao Relatório de Gestão competência 2022, informando que foi pactuado o acordo entre a USINA SÃO JOSÉ e a UFRRJ, conforme documento anexo, em que a USINA SÃO JOSÉ se compromete a transferir o domínio de parte da Fazenda São Domingos para a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, a ser registrado em RGI no prazo de 365 dias, devendo a UFRRJ desocupar o restante da área do imóvel. Segue anexa cópia da documentação afeta ao tema.

ACÓRDÃO 50/2015-TCU PLENÁRIO

9.3. determinar à Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ que:
9.1.25. elabore plano de ação com vistas à implantação e operacionalização dos aspectos Patrimoniais e do Plano de Contas, em especial os mencionados nos itens III, IV e VI do art. 7º da Portaria STN 634/2013, modo que as demonstrações contábeis da unidade sejam capazes de evidenciar, em todos os aspectos relevantes, sua situação patrimonial e financeira, em cumprimento à Portaria STN 634/2013, ao MCASP.

- Conforme o informado pelo diretor da Divisão de Patrimônio por meio do MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 13/2024 - DIVIPSE, cuja cópia segue anexa, verbis:

“A Divisão de Patrimônio iniciou o processo de novo tombamento da UFRRJ, finalizando todos os inventários dos setores do Prédio Principal (P-1), Campus de Nova Iguaçu, Instituto de Geologia e Instituto de Ciências Exatas. Iniciamos o levantamento dos inventários, no Campus de Seropédica, em outras 3 frentes diferentes, o que aumentará muito nossa velocidade. O SIADS disponibilizou uma faixa com 70 mil registros, a qual foi totalmente impressa em etiquetas, e já estamos utilizando esses novos números de registro em nosso sistema de inventário atual e no Setor de Almoxarifado. Vários setores já foram finalizados e estamos alterando o funcionamento de nosso setor para começar a cadastrar todos os itens já encontrados no SIADS ainda em fevereiro. Esperamos terminar de localizar, etiquetar e cadastrar todos os 70 mil registros no SIADS até o final de 2025.”

Tratamento de Recomendações do Órgão de Controle Interno (CGU)

A Controladoria Geral da União (CGU) permanece monitorando os trabalhos de Auditoria junto da UFRRJ, relativos ao Plano de Providências Permanente (PPP), por meio do Sistema e-Aud, e continua recebendo as informações relativas ao cumprimento das recomendações apresentadas à UFRRJ.

A UFRRJ iniciou o ano de 2023 com 16 recomendações em monitoramento sob os nos 812273, 812274, 812276, 812277, 812278, 812279, 841391, 841396, 865223, 865229, 865238, 865239, 865271, 865294, 865315 e 865373 decorrentes dos Relatórios de Auditoria nº 201901140, nº 201902797 e nº 201902656.

As Recomendações nº 812278, 812279, 841391, 841396, 865223, 865229, 865239, 865271, 865315 e 865373 foram consideradas atendidas. As recomendações nº 812273, 812274, 812276, 812277, 865238 e 865294 permanecem em monitoramento no sistema e-Aud.

A Controladoria Geral da União realizou auditoria para verificar a análise financeira das Demonstrações Contábeis do Ministério da Educação referentes a 31.12.2022 e a conformidade dos atos de gestão subjacentes selecionados no escopo dos trabalhos.

Assim sendo, foi gerado o Relatório de Auditoria 1112626 que expediu as

recomendações nº 19 (1453497) e 21 (1453645) para a UFRRJ, inseridas em 2023 no Sistema e-Aud, as quais estão em monitoramento.

A UFRRJ terminou o ano de 2023 com 8 recomendações em monitoramento, assim distribuídas:

Quadros 17 - Recomendações em monitoramento

Pró-reitoria de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional
Recomendação 812273 - Elaborar e formalizar rotina que assegure a elaboração prévia de estudos de demanda para subsidiar projetos de aquisição/construção/reforma/locação de imóveis
Recomendação 812274 - Adotar as providências necessárias, estabelecendo cronograma e plano de ação, para a recuperação e plena utilização do prédio de anatomia animal e humana.
Pró-reitoria de Assuntos Financeiros
Recomendação 812276 - Aperfeiçoar a metodologia para o cálculo das taxas de concessão de uso de espaços físicos da Universidade, prevendo valores diferenciados em decorrência das particularidades de cada espaço;
Recomendação 812277 - Regularizar a situação dos seguintes espaços ocupados irregularmente;
Recomendação 865238 - Considerando a alta rotatividade observada no rol de fiscais do Contrato nº 1/2016 e as deficiências apuradas no tocante à capacitação para o desempenho da função, intensificar as ações de treinamento na temática da fiscalização contratual;
Recomendação 865294 - Orientar formalmente aos dirigentes das unidades descentralizadas e, no momento de sua designação, a cada fiscal setorial, da relevância de uma correta e periódica aplicação do instrumento de aferição da qualidade dos serviços prestados;
Recomendação 1453497 - Promover os ajustes necessários para a conciliação das contas de bens móveis no SIAFI com os dados de seus sistemas de controle patrimonial;
Recomendação 1453645 - Promover os ajustes necessários para a conciliação das contas de depreciação de bens móveis no SIAFI com os dados de seus sistemas de controle patrimonial.

Fonte: Gabinete da Reitoria

Informações Suplementares

Informações sobre Projetos Desenvolvidos pelas Fundações de Apoio regidas pela Lei 8.958/1994

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS						CNPJ: 29.427.465/0001-05	
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
1	(3) (4)	31/2019	Contratação da FAPUR para gerenciar os recursos financeiros provenientes das prestações de serviços realizadas pelo Laboratório Oficial de Diagnóstico Fitossanitário. Processo Administrativo nº 23083.012774/2019-24.	19/06/2019	19/06/2024	Arrecadação	
2	(1) (2) (3) (5)	45/2019	Selecionar e introduzir novos clones e variedades de cana-de-açúcar provenientes do programa çte melhoramento genético da cana-de-açúcar (PMGCA) da UFRRJ para as condições de solo e clima da Destilaria Serra dos Aimorés (DASA) localizada em Serra dos Aimorés, MG. Processo Administrativo 23083.023657/2019-96.	16/12/2019	15/12/2024	R\$ 97.304,33	R\$ 97.304,33
3	(1) (2) (3) (5)	46/2019	Desenvolvimento de atividades relacionadas à seleção e experimentação com clones e variedades RB de cana de açúcar na Destilaria Bahia Etanol (BEL). Processo Administrativo 23083.020970/2019-72.	18/10/2019	17/10/2024	R\$ 18.884,43	R\$ 18.884,43
4	(1) (2) (3) (5)	47/2019	Seleção de variedades RB adaptadas às condições edafo-climáticas da Cooperativa Agrícola dos Fornecedores de Cana (COAFOCANA). Processo Administrativo 23083.023659/2019-85.	22/10/2019	21/10/2024	R\$ 37.541,78	R\$ 37.541,78
5	(1) (2) (3)	48/2019	Conjugação de esforços para a execução do Projeto de Extensão intitulado "Diagnóstico de doenças em animais no setor de anatomia patológica da UFRRJ". Processo Administrativo 23083.025551/2018-46.	19/09/2019	18/09/2023	Arrecadação	
6	(1) (2) (3) (5)	89/2019	Desenvolvimento de Processos Sintéticos e Obtenção de Novos Compostos a Candidatos de Fármacos Numa Cooperação do LaDMol-QM com a Empresa Microbiológica Química e Farmacêutica Ltda. Processo Administrativo nº 23083.042656/2019-41.	03/02/2020	31/03/2024	R\$ 172.692,00	R\$ 172.692,00
7	(1) (2) (3)	91/2019	Do insumo ao consumo: Arranjo produtivo para construção de sistema agroalimentar sustentável na Baixada Fluminense (RJ). Processo Administrativo 23083.003461/2015-51	19/12/2019	18/12/2024	Arrecadação	

(continuação)

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS					CNPJ: 29.427.465/0001-05		
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
8	(1) (2) (3) (5)	07/2020	Selecionar e introduzir novos clones e variedades de cana-de-açúcar provenientes do Programa de Melhoramento Genético da Cana-de-açúcar (PMGCA) da UFRRJ para as condições de solo e clima da ALCON. Processo Administrativo 23083.005320/2020-31.	01/04/2020	01/01/2025	R\$ 595.456,28	R\$ 595.456,28
9	(3)	08/2020	Contratação da FAPUR para gerenciar os recursos financeiros provenientes das prestações de serviços realizadas pelo Núcleo de Pesquisa em Qualidade da Madeira. Processo Administrativo 23083.010209/2019-22.	26/03/2020	25/03/2025	R\$ 93.658,00	R\$ 93.658,00
#	(3)	10/2020	Gerenciamento dos recursos de doação para o Projeto Acolhimento e Monitoramento Animal - AMA. Processo Administrativo 23083.005604/2020-27.	28/02/2020	27/02/2025	Arrecadação	
#	(1) (2) (3) (5)	15/2020	Selecionar e introduzir novos clones e variedades de cana-de-açúcar provenientes do Programa de Melhoramento Genético da Cana-de-açúcar (PMGCA) da UFRRJ para as condições de solo e clima da LASA - LINHARES AGROINDUSTRIAL S/A. Processo Administrativo 23083.005327/2020-52.	01/04/2020	30/03/2023	R\$ 221.872,95	R\$ 221.872,95
#	(1) (2) (3) (5)	4/2021	Contratação da FAPUR para gerenciar os recursos de contrapartida financeira das empresas privadas que manifestarem interesse na proposta da UFRRJ, referente a Chamada CNPQ nº 12/2020, Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação- MAI/DAI. Processo Administrativo nº 23083.012439/2021-21.	11/03/2021	10/03/2026	R\$ 1.257.984,00	R\$ 1.257.984,00
#	(3) (4)	10/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado "Centro de Análises e Estudos Agropecuários e Ambientais da UFRRJ - CEAgro". Processo Administrativo 23083.012452/2021-08.	11/06/2021	10/06/2026	Arrecadação	
#	(1) (2) (3) (5)	10/2021	Instauração da Secretaria Executiva do Polo Tecnológico do Mar da Baía de Sepetiba, viabilizando a criação da estrutura de governança, processos, procedimentos operacionais e demais instrumentos para atuação do Polo. Processo Administrativo 23083.051635/2021-31.	05/11/2021	04/05/2023	R\$ 79.678,39	R\$ 79.678,39

(continuação)

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS					CNPJ: 29.427.465/0001-05		
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(3)	17/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado "Joint Post-Graduate Study Programme in Ecotourism and Nature Guiding", Agreement Number: 619157-EPP-1-2020-1-ES-EPPKA2- CBHE-JP. Processo Administrativo 23083.019022/2021-17.	08/10/2021	07/10/2024	R\$ 194.904,76	R\$ 194.904,76
#	(3)	26/2021	Gestão administrativa e financeira dos recursos doados por pessoa física e jurídica para produção de álcool 70º INPM, máscaras, e outras medidas para ações de prevenção da disseminação da COVID-19. Processo Administrativo 23083.012850/2021-31.	05/05/2021	04/05/2023	Arrecadação	
#	(3)	38/2021	Firmar uma parceria com a FAPUR para dar apoio à execução financeira, referente ao recebimento dos recursos do evento "XXXIV SEMANA DO MÉDICO VETERNÁRIO - 2ª SEMEV ONLINE 2021" que será realizado entre os dias, 29 de setembro a 02 de outubro de 2021. Processo Administrativo 23083.047599/2021-19.	11/08/2021	10/02/2023	R\$ 25.570,56	R\$ 25.570,56
#	(1)(2)(3)	51/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa, Ensino e Extensão intitulado "Sistemas de Recomendação para Aprendizado na Prevenção de Doping". Processo Administrativo 23083.031827/2019-14.	05/11/2021	04/03/2023	R\$ 39.312,00	R\$ 39.312,00
#	(2)(3)	52/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa e Extensão intitulado "Plano Diretor de Turismo de Petrópolis 2023 - 2030". Processo Administrativo 23083.035998/2021-29.	24/11/2021	22/05/2023	R\$ 175.000,00	R\$ 175.000,00
#	(1)(2)	55/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Ensino e Pesquisa intitulado "Avaliação da viabilidade de uso de escória de siderurgia na agricultura como corretivo do solo e/ou fertilizante". Processo Administrativo 23083.068528/2021-41.	16/11/2021	15/10/2024	R\$ 133.708,23	R\$ 133.708,23
#	(3)	06/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado "Assessoria jurídica gratuita aos munícipes de Seropédica e comunidade acadêmica da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro". Processo Administrativo 23083.084746/2021-23.	27/04/2022	24/10/2023	R\$ 4.094,43	R\$ 4.094,43

(continuação)

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS					CNPJ: 29.427.465/0001-05		
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3) (5)	10/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Pesquisa, Ensino, Extensão e Extensão Tecnológica intitulado "Interação tecno-científica de empresas privadas x instituição de pesquisa no desenvolvimento tecnológico através do aproveitamento do conhecimento gerado. Parcerias tecnológicas entre empresas e LQEPV". Processo Administrativo 23083.023398/2022-07.	24/05/2022	23/05/2027	Arrecadação	
#	(1) (2) (3)	11/2022	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa, Ensino e Extensão intitulado "ΣM- Baixada: Criação do escritório modelo de extensão universitária do programa de Pós-graduação em Ciência de Tecnologia de Alimentos como estratégia de fortalecimento da educação tecnológica da Baixada Fluminense", que foi contemplado pelo Edital "Fundo Nossa Parte Pelo Todo IBRF 2021", do Instituto BRF. Processo Administrativo 23083.063341/2021-51.	20/04/2022	19/04/2023	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
#	(1) (2) (3)	15/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Modelos de Previsão de Receitas e Despesas: Treinamento e Assessoramento". Processo Administrativo 23083.041556/2021-11.	01/07/2022	30/08/2023	R\$ 244.809,17	R\$ 244.809,17
#	(4)	19/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Desenvolvimento Institucional do Instituto de Agronomia intitulado "Captação de saldos remanescentes de projetos e recursos de ressarcimentos à UFRRJ (PDI- IA-SRRR)", através de recursos provenientes de excedentes financeiros de projetos de pesquisa e de prestação de serviços, já encerrados, coordenados pela FAPUR e também por meio dos recursos nos quais se refere a Resolução Normativa Consu nº 502/2021. Processo Administrativo 23083.021465/2022-41.	29/08/2022	27/08/2027	Arrecadação	
#	(4)	20/2022	Implementação do Projeto de Desenvolvimento Institucional referente a "Recuperação da Infraestrutura de Laboratório e Salas de Aula do Curso de Ciência da Computação". Processo Administrativo 23083.020301/2019-09.	23/06/2022	30/12/2023	R\$ 22.757,56	R\$ 22.757,56

(continuação)

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS					CNPJ: 29.427.465/0001-05		
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3) (5)	22/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Pesquisa e Extensão intitulado "Seleção, introdução e autorização de uso de novos clones e variedades RB de cana-de-açúcar, por meio do Programa de Melhoramento Genético da Cana-de-açúcar (PMGCA) da UFRRJ, para as condições de solo e clima da Usina Santa Maria LTDA. Processo Administrativo 23083.016040/2022-10.	30/06/2022	29/07/2024	R\$ 107.604,60	R\$ 107.604,60
#	(1) (2) (3) (5)	23/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa, Extensão e Extensão Tecnológica intitulado "Prestação de Serviços do Laboratório Multiusuário de Química de Bioativos Naturais". Processo Administrativo 23083.002292/2022-61.	06/07/2022	06/07/2027	Arrecadação	
#	(3)	24/2022	Contratação da FAPUR para dar apoio à execução financeira referente ao recebimento dos recursos do evento "II Colóquio Relações Internacionais e Marxismo", que será realizado no período de 31 de agosto a 02 de setembro de 2022. Processo Administrativo 23083.037560/2022-66.	14/07/2022	13/01/2023	R\$ 10.434,73	R\$ 10.434,73
#	(3)	28/2022	Contratação da FAPUR para dar apoio à execução financeira referente ao recebimento dos recursos do evento XIV INTERNATIONAL CONFERENCE ON GRAPHICS ENGINEERING FOR ARTS AND DESIGN", que será realizado no período de 07 a 11 de novembro de 2022. Processo Administrativo 23083.040234/2022-36.	29/08/2022	31/05/2023	R\$ 11.321,73	R\$ 11.321,73
#	(3)	38/2022	Contratação da FAPUR para para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado "VIII VETERINÁRIA DA RURAL, SAÚDE GLOBAL", a ser realizado nos dias 05 e 19 de novembro de 2022. Processo 23083.048921/2022-08.	06/10/2022	05/04/2023	Estimado (Arrecadação)	
#	(2) (3)	39/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Pesquisa e Extensão intitulado "Curso de Especialização em Geoprocessamento, Levantamento e Interpretação de Solos". Processo Administrativo 23083.066950/2022-43.	23/11/2022	23/05/2024	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.200.000,00

(continuação)

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS					CNPJ: 29.427.465/0001-05		
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3)	43/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Unidade demonstrativa de Ensino, Pesquisa e Extensão em Caprinocultura - UEPEC". Processo Administrativo nº 23083.042792/2022-36.	30/12/2022	29/12/2026	Arrecadação	
#	(2) (3)	44/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Pesquisa e Extensão intitulado "Projeto de Pesquisa Sistemas de Perguntas e Respostas para área de Prevenção e Educação de Dopagem". Processo Administrativo 23083.068979/2022-60.	29/12/2022	28/12/2023	R\$ 124.760,93	R\$ 124.760,93
#	(2) (3)	45/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Pesquisa, Ensino e Inovação Tecnológica intitulado "Ciência de Dados em Redes Sociais para o Esporte". Processo Administrativo 23083.068978/2022-15.	30/12/2022	29/12/2023	R\$ 79.332,26	R\$ 79.332,26
#	(1) (2) (3)	46/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "DIÁLOGOS SOBRE JUSTIÇA REPRODUTIVA: NORMAS JURÍDICAS, POLÍTICAS PÚBLICAS E PRÁTICAS DE LITÍGIO". Processo Administrativo 23083.061924/2022-29.	23/11/2022	22/05/2023	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
#	(2) (3)	47/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Pesquisa e Extensão intitulado "Seleção, introdução e autorização de uso de novos clones e variedades RB de cana-de-açúcar, por meio do Programa de Melhoramento Genético da Cana-de-açúcar (PMGCA) da UFRRJ, para as condições de solo e clima da Cooperativa de Agroindustrial do Estado do Rio de Janeiro Ltda - COAGRO". Processo Administrativo 23083.070824/2022-93.	23/12/2022	22/12/2023	R\$ 27.145,40	R\$ 27.145,40
#	(1) (2) (3)	48/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Parque Natural Municipal de Nova Iguaçu: potencialidades para o desenvolvimento socioambiental do território". Processo Administrativo 23083.041184/2022-12.	20/12/2022	25/01/2024	R\$ 0,00	
#	(1) (2) (3)	49/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Semana Rural". Processo Administrativo 23083.066417/2022-81.	13/12/2022	12/04/2024	Arrecadação	

(continuação)

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS					CNPJ: 29.427.465/0001-05		
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repassé
#	(1) (2) (3) (5)	51/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto intitulado "Centro de Pesquisa em Plantas Daninhas e Pesticidas no Ambiente (CE-PDPA) - Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação Tecnológica". Processo Administrativo nº 23083.067299/2022-29.	30/12/2022	30/12/2027	Arrecadação	
#	(1) (2) (3)	52/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Pesquisa e Extensão Tecnológica e Inovação Tecnológica intitulado 'Seleção, introdução e autorização de uso de novos clones e variedades RB de cana-de-açúcar, por meio do Programa de Melhoramento Genético da Cana-de-açúcar (PMGCA) da UFRRJ, para as condições de solo e clima da Usina Santa Cruz LTDA'. Processo Administrativo 23083.074101/2022-63.	30/12/2022	29/12/2023	R\$ 43.000,00	R\$ 43.000,00
#	(1) (2) (3) (4) (5)	01/2023	Contratação de Projeto de Pesquisa Científico-Tecnológica sobre Bem Viver Alimentar é o desenvolvimento de um ecossistema cooperativo alimentar. Processo Administrativo nº 23083.048135/2022-01.	06/02/2023	06/02/2025	R\$ 5.658.089,50	R\$ 5.658.089,50
#	(1) (2) (3)	02/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Estudo experimental do aproveitamento do biogás e fertilizante agrícola oriundo de biodigestor anaeróbio". Processo Administrativo nº 23083.075757/2022-01.	27/01/2023	27/07/2024	R\$ 14.399,75	R\$ 14.399,75
#	(1) (2) (3) (4)	04/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Atendimento Clínico e Cirúrgico no Hospital Veterinário para Treinamento em Serviço e Formação de Recursos Humanos". Processo Administrativo nº 23083.007584/2023-71.	28/03/2023	28/03/2026	Arrecadação	
#	(1) (2) (3)	10/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto intitulado Laboratório de Biorrefinaria Lignocelulósica. Processo Administrativo nº 23083.004637/2023-01.	20/09/2023	20/09/2028	Arrecadação	
#	(1) (2) (3)	11/2023	Viabilizar a execução do Projeto de Ensino e Extensão intitulado "Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Tecnologia de Celulose e Papel". Processo Administrativo nº 23083.04370/2023-43.	14/09/2023	14/09/2025	R\$ 195.617,68	R\$ 195.617,68

(continuação)

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS					CNPJ: 29.427.465/0001-05		
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3)	13/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Projeto Farmácia Magistral: Manipulação e Dispensação de Medicamentos" ("Projeto"). Processo Administrativo nº 23083.076639/2022-11.	05/07/2023	05/07/2026	Arrecadação	
#	(1) (2) (3)	14/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto intitulado "Núcleo de atividades do Laboratório de Pesquisas e Estudos em Reflorestamentos - LAPER". Processo Administrativo nº 23083.027785/2023-95.	07/08/2023	08/08/2026	Arrecadação	
#	(3)	15/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado "Semana de Estudos Geológicos - SEGEO 2023". Processo Administrativo nº 23083.047149/2023-80.	22/09/2023	22/03/2024	R\$ 21.929,05	R\$ 21.929,05
#	(3)	16/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "XXIII Semana Acadêmica de Engenharia Química". Processo Administrativo nº 23083.041447/2023-66.	10/08/2023	10/02/2024	R\$ 35.075,00	R\$ 35.075,00
#	(1) (2)	18/2023	Disciplinar a execução financeira dos recursos oriundos do Fundo Especial MEYER-NEITZ. Processo Administrativo nº 23083.056771/2023-89.	30/08/2023	29/02/2024	R\$ 123.068,38	R\$ 123.068,38
#	(2) (3)	19/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Pesquisa e Extensão "Empreendimento Azul e Desenvolvimento local: Mapeamento e Identificação de Oportunidades para pequenos negócios azuis no ecossistema marinho da Baía da Guanabara". Processo Administrativo nº 23083.030716/2023-69.	18/08/2023	18/01/2024	R\$ 84.500,00	R\$ 84.500,00
#	(3)	26/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado "VI RURAL ÓLEO E GÁS- 1º FORUM DE GEOLOGIA E ENERGIA". Processo Administrativo nº 23083.047160/2023-40.	20/09/2023	20/03/2024	R\$ 12.781,45	R\$ 12.781,45

(continuação)

Fundação de Apoio à Pesquisa Científica e Tecnológica da UFRRJ							
Nome: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS/PRO-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS					CNPJ: 29.427.465/0001-05		
Projeto		Instrumento - CONTRATO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repassse
#	(3)	31/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "ESTUDO DE MONITORAMENTO DA ICTIOFAUNA DO RESERVATÓRIO DE SANTANA". Processo Administrativo nº 23083.008381/2023-01.	11/07/2023	07/11/2026	R\$ 149.372,79	R\$ 149.372,79
#	(1) (2) (3)	32/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado Desenvolvimento de Processos Sintéticos de Compostos Candidatos a Ensaio Pré-clínicos". Processo Administrativo nº 23083.065498/2023-83.	22/11/2023	22/11/2024	R\$ 76.298,28	R\$ 76.298,28
#	(4)	33/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Desenvolvimento Institucional do Instituto de Ciências Biológicas e da Saúde, intitulado "Manutenção dos laboratórios de ensino e pesquisa do ICBS bem como das salas de aula e áreas comuns englobando a segurança de todo o perímetro das áreas ocupadas pelo Instituto" (PDI). Processo Administrativo nº 23083.007951/2022-56.	23/11/2023	23/11/2027	Arrecadação	
#	(1) (2) (3) (4)	CONTRATO DE PROJETO DE PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO Nº 018/2023	Projeto de Pesquisa intitulado "EXCO2 - Facies vulcânicas (composição, texturas e estruturas) e processos de alteração em basaltos do Paraná e sua caracterização para captura e armazenamento de CO2" ExxonMobil Exploração Brasil Ltda. Processo Administrativo nº 23083.012321/2023-84.	01/11/2023	21/11/2027	R\$ 5.308.430,81	R\$ 5.308.430,81
						Total	R\$ 16.823.391,21

(continuação)

Projeto		Instrumento – Acordo de Parceria para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
1	(1) (2) (3) (5)	01/2020	Desenvolvimento de processos e produtos comercializáveis à base de microorganismos incorporados em matriz sólida peletizável. Processo Administrativo 23083.034878/2019-90.	10/01/2021	10/01/2026	R\$ 187.200,00	R\$ 187.200,00
2	(2)	Acordo de Parceria para Pesquisa	Programa de Mestrado e Doutorado Acadêmico para Inovação- MAI/DAI, Chamada CNPQ nº 12/2020. Cooperação técnica e científica entre os PARTÍCIPES para desenvolver uma metodologia de aumento da reatividade e solubilidade da lignina kraft, possibilitando uma maior aplicação deste material em diferentes segmentos industriais. Processo Administrativo 23083.012439/2021-41.	14/10/2021	13/10/2025	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
3	(1) (2) (3) (5)	Acordo de Parceria Nº 2021.1.51	Desenvolvimento do projeto de pesquisa “Projeto BioPesca (camarões e sardinhas) na Baía de Sepetiba”. Processo Administrativo nº 23083.049658/2021-85.	25/03/2022	25/03/2024	R\$ 174.999,82	R\$ 174.999,82
4	(1) (2) (3) (5)	01/2022	Cooperação técnica e científica entre os PARTÍCIPES para desenvolver o projeto de pesquisa, extensão e inovação tecnológica intitulado “Análise de diferentes métodos de hidrólise para a obtenção de proteínas funcionais oriundo da atividade de desossa bovina”. Processo Administrativo 23083.012439/2021-41.	18/08/2022	17/08/2024	R\$ 35.100,00	R\$ 35.100,00
5	(1) (2) (3) (5)	02/2022	Cooperação técnica e científica entre os PARTÍCIPES para desenvolver o projeto de inovação tecnológica intitulado “DESENVOLVIMENTO DE PRÉ-MIX PARA PÃO E PIZZA SEM GLÚTEN BIOFORTIFICADAS COM FARINHA DE BANANA VERDE E DE ORA PRO NOBIS”. Processo Administrativo 23083.012439/2021-41.	12/09/2022	11/09/2024	R\$ 11.730,00	R\$ 11.730,00
6	(1) (2) (3) (5)	01/2023	Cooperação técnica e científica entre os PARTÍCIPES para desenvolver o Projeto de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica intitulado “Seleção de bactérias promotoras de crescimento vegetal (PCVAgribio)”. Processo Administrativo 23083.012439/2021-41.	06/09/2023	06/09/2027	R\$ 175.729,05	R\$ 175.729,05
						Total	R\$604.758,87

(continuação)

Projeto		Instrumento - CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
1	(1) (2) (3) (5)	02/2019	Projeto de Pesquisa, Inovação Tecnológica, Desenvolvimento Institucional, Prestação de Serviços à Sociedade - promover a integração entre formação de recursos humanos, desenvolvendo protótipos de kit de diagnóstico fitossanitário e, prestação de serviço à sociedade. Processo Administrativo 23083.027385/2019-01. Plataforma TransfereGov 887016/2019.	04/11/2019	04/11/2024	R\$ 266.957,00	R\$ 266.957,00
2	(1) (3)	02/2019 (CODEMAR)	Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento em nível de Pós Graduação Stricto Sensu (Mestrado) para os servidores da CODEMAR. Processo Administrativo 23083.001846/2019-16.	21/10/2019	02/03/2023	R\$ 634.000,00	R\$ 634.000,00
3	(1) (3)	04/2019	Ministrar curso de pós graduação stricto sensu na modalidade de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia (MPGE/UFRRJ) com o objetivo de desenvolver pesquisas aplicadas e capacitação de gestores do IFAM através da articulação de bases científicas, tecnológicas e técnicas de gestão voltadas para resolução de problemas e demandas organizacionais específicas. Processo Administrativo 23083.024312/2019-50. Plataforma TransfereGov 887203/2019.	07/11/2019	01/04/2024	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00
4	(1) (2) (3) (5)	Acordo de Cooperação Nº 4600024388	Magmatismo e processos tectônicos das fases rifte, drifte e pós-rifte nas áreas central e norte da Bacia de Santos. Processo Administrativo nº 23083.030625/2018-66.	22/02/2019	22/02/2024	R\$ 1.829.737,59	R\$ 1.829.737,59
5	(3)	01/2020	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado "A gente se lê na Lona". Processo Administrativo 23083.039885/2019-88. Plataforma TransfereGov 902504/2020.	20/07/2021	30/06/2024	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00
6	(1) (2) (3)	03/2020	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão Intitulado "Gerenciamento e Reestruturação do Setor de Suinocultura da UFRRJ para atender as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão". Processo Administrativo 23083.004027/2020-56.	12/08/2020	12/08/2025	Arrecadação	

(continuação)

Projeto		Instrumento - CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
7	(1) (2) (3) (5)	04/2020	Execução do Projeto intitulado "Autorização de uso de clones e variedades RB de cana-de-açúcar recomendados para as condições edafoclimáticas da AGRO UNIONE LTDA". Processo Administrativo 23083.017133/2010-08.	10/09/2020	30/09/2023	R\$ 45.677,54	R\$ 45.677,54
8	(1) (2) (3)	06/2020	Contratação da Fapur para dar apoio à execução do Projeto de Extensão intitulado "Reestruturação do Setor de Bovinocultura de Leite da UFRRJ - Unidade Demonstrativa de Ensino, Pesquisa e Extensão". Processo Administrativo 23083.038442/2019-70.	19/02/2021	19/02/2026	Arrecadação	
9	(3)	07/2020	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado "Transformation of Brazilian biomass residues into manageable materials and energy source". Processo Administrativo 23083.017469/2020-62.	09/11/2020	30/01/2024	R\$ 52.848,21	R\$ 52.848,21
#	(3)	08/2020	Contratação da FAPUR, para gerenciar os recursos financeiros provenientes do pagamento de inscrição e matrícula do projeto de extensão intitulado Curso de Pós-graduação lato sensu em Arborização Urbana. Processo Administrativo 23083.020371/2020-92.	23/12/2020	23/12/2024	R\$ 276.318,20	R\$ 276.318,20
#	(3)	10/2020	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado "Baixada Social - Esporte e Lazer na Universidade". Processo Administrativo 23083.054186/2020-00. Plataforma TransfereGov 907803/2020.	24/12/2020	01/04/2024	R\$ 123.510,00	R\$ 123.510,00
#	(3)	11/2020	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado "Atletas Inteligentes na Baixada Fluminense". Processo Administrativo 23083.061478/2020-91. Plataforma TransfereGov 905962/2020.	24/12/2020	01/04/2024	R\$ 147.376,41	R\$ 147.376,41
#	(1) (2) (3) (5)	01/2021	Criação e Implantação do Centro Tecnológico INOVA AGROECOLOGIA MARICÁ visando institucionalizar e fomentar atividades científicas e tecnológicas como Estratégia para desenvolvimento econômico e social da agroecologia no Município de Maricá. Processo Administrativo 23083.012402/2021-12.	06/07/2021	06/08/2026	R\$ 10.223.337,05	R\$ 10.223.337,05

(continuação)

Projeto		Instrumento - CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3)	11/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa, Ensino e Extensão intitulado "Caracterização e avaliação da eficiência agrônômica de feldspato potássico, blackbio e arkophos". Processo Administrativo 23083.008672/2021-29.	09/09/2021	08/05/2023	R\$ 74.290,00	R\$ 74.290,00
#	(1) (2) (3)	12/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa e Desenvolvimento intitulado "Caracterização e avaliação da eficiência agrônômica de retentado de chorume nanofiltrado". Processo Administrativo 23083.016163/2021-70.	02/09/2021	28/02/2023	R\$ 58.500,00	R\$ 58.500,00
#	(1) (2) (3)	16/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Produção de equídeos com bem-estar na UFRRJ". Processo Administrativo 23083.026232/2020-72.	10/11/2021	09/11/2026	Arrecadação	
#	(3)	17/2021	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Extensão intitulado "Cadastro técnico multifinalitário do município de São José Do Vale Do Rio Preto/RJ.". Processo Administrativo 23083.039795/2021-10.	08/10/2021	07/02/2024	R\$ 955.494,54	R\$ 955.494,54
#	(1) (2) (3)	18/2021	Viabilizar a execução do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 01/2021, referente ao Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Oferta de Turma de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia para os servidores do Instituto Federal do Amazonas (IFAM)". Processo Administrativo 23083.068012/2021-05. Plataforma TransfereGov 920219/2021.	10/12/2021	09/12/2024	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00
#	(1) (2) (3)	19/2021	Viabilizar a execução do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 1449494, referente ao Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Oferta de Turma de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO)". Processo Administrativo 23083.043641/2021-14. Plataforma TransfereGov 920429/2021.	10/12/2021	09/12/2023	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00
#	(1) (2) (3)	20/2021	Viabilizar a execução do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 01/2021, referente ao Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Oferta de Turma de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP)". Processo Administrativo 23083.081638/2021-27. Plataforma TransfereGov 920677/2021.	09/12/2021	09/12/2025	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00

(continuação)

Projeto		Instrumento - CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3)	22/2021	Viabilizar a execução do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 22/2021/DF/SEDE/INCRA-INCRA, referente ao Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Estabelecimento de cooperação técnica por meio de pesquisas aplicadas, extensão tecnológica e realização de serviços com vistas à desenvolver ações de governança e regularização fundiária na Fazenda Nacional de Santa Cruz - FNSC". Processo Administrativo 23083,088943/2021-11. Plataforma TransfereGov 924865/2021.	30/12/2021	29/12/2023	R\$ 11.618.504,00	R\$ 11.618.504,00
#	(1) (2) (3)	28/2021	Programa de Iniciação Profissional em Agronomia junto à Benassi Comércio de Hortifrutigranjeiros Ltda. Processo Administrativo nº 23083.049810/2020-67.	10/09/2020	10/09/2024	R\$ 103.500,00	R\$ 103.500,00
#	(1) (2) (3)	Convênio De Desenvolvimento Do Programa De Residência Profissional Em Agronomia	Residência em Iniciação Profissional a Graduados do curso de Agronomia, conforme Resolução nº 02/PROEXT, de 25 de abril de 2018 e Deliberação nº 168/CEPE, de 12 de junho de 2018. Processo Administrativo nº 23083.062653/2020-67	15/03/2021	15/03/2026	R\$ 69.000,00	R\$ 69.000,00
#	(1) (2) (3) (5)	Convênio para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação 01.21.0018.00 (FINEP)	Transferência de recursos financeiros para a execução do Projeto intitulado "Centro de Pesquisas Multiusuário em Análises Moleculares e Ultraestruturais da UFRRJ". Processo Administrativo (não há).	15/03/2021	15/06/2023	R\$ 51.607,00	R\$ 51.607,00
#	(1) (2) (3) (5)	Convênio para Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação 01.22.0088.00 (FINEP)	Transferência de recursos financeiros para execução do Projeto intitulado "Ampliação da infraestrutura de pesquisa no campus Campos dos Goytacazes da UFRRJ". Processo Administrativo 23083.012694/2022-74.	28/03/2022	27/03/2025	R\$ 894.862,00	R\$ 894.862,00

(continuação)

Projeto		Instrumento - CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(3)	Convênio de Desenvolvimento do Programa de Residência Profissional em Agronomia nº 01/2022	Concessão de Residência em Iniciação Profissional a graduados do curso de Agronomia. Processo Administrativo 23083.014859/2022-42.	20/05/2022	19/05/2027	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00
#	(2)	01/2022	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa "Matriz insumo produto para o Estado do Rio de Janeiro: Construção do modelo insumo-produto e aplicações". Processo Administrativo 23083.036006/2021-81.	25/01/2022	24/04/2023	R\$ 454.615,38	R\$ 454.615,38
#	(2) (3)	02/2022	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto de Pesquisa e Extensão intitulado "Capacitar para gerar - Ações de agroindustrialização e capacitação em processamento de frutas e hortaliças visando o fortalecimento e desenvolvimento regional da agricultura familiar de Mangaratiba/RJ". Processo Administrativo 23083.063346/2021-84.	29/03/2022	29/03/2024	R\$ 703.184,95	R\$ 703.184,95
#	(2) (3)	Convênio/Contrato de Patrocínio nº CW 1903827 (CHEVRON BRASIL)	Viabilizar o desenvolvimento do Projeto "FORTALECIMENTO DA CADEIA PRODUTIVA DA COMUNIDADE AGRÍCOLA ALTO DO CARDEIRO - SÃO JOÃO DA BARRA". Processo Administrativo 23083.002134/2022-10.	09/05/2022	08/11/2023	R\$ 104.761,80	R\$ 104.761,80
#	(3)	05/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado "Festival Literário Internacional da Diáspora Africana de São João de Meriti - FLIDAM". Processo Administrativo 23083.050725/2022-95. Plataforma TransfereGov 935763/2022.	23/09/2022	22/04/2024	R\$ 115.000,00	R\$ 115.000,00

(continuação)

Projeto		Instrumento - CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(3)	06/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado "I Festival de Cinema Independente da Baixada Fluminense". Processo Administrativo 23083.050821/2022-33. Plataforma TransfereGov 935766/2022.	23/09/2022	22/04/2024	R\$ 229.750,93	R\$ 229.750,93
#	(3)	07/2022	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado "Festival de Artes Rurais - FAR". Processo Administrativo nº 23083.070598/2022-41.	30/11/2022	30/11/2024	R\$ 154.995,28	R\$ 154.995,28
#	(3)	Convênio de Desenvolvimento do Programa de Residência Profissional em Agronomia nº 02/2022	Concessão de Residência em Iniciação Profissional a graduados do curso de Agronomia. Processo Administrativo 23083.047148/2022-54.	11/10/2022	10/10/2027	R\$ 69.000,00	R\$ 69.000,00
#	(3)	Convênio de Desenvolvimento do Programa de Residência Profissional em Agronomia nº 03/2022	Concessão de Residência em Iniciação Profissional a graduados do curso de Agronomia. Processo Administrativo 23083.046436/2022-91.	06/10/2022	05/10/2027	R\$ 347.346,00	R\$ 347.346,00
#	(1) (2) (3) (5)	Convênio de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação nº 01/2022	Implantação da Farmacopéia Mariká. Processo Administrativo 23083.044303/2022-81.	13/12/2022	12/12/2025	R\$ 24.999.570,13	R\$ 5.000.000,00

(continuação)

Projeto		Instrumento – CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (3)	01/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado “Pré-Enem UFRRJ Campo Grande Esperança Garcia”. Processo Administrativo UFRRJ nº 23083.021594/2023-10. Plataforma TransfereGov 940553/2023.	04/05/2023	31/12/2024	R\$ 300.980,00	R\$ 300.980,00
#	(1) (2) (3)	01/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado “Criação e Implementação do Centro Tecnológico de Inovação e Sustentabilidade (CTIS) da UFRRJ”. Processo Administrativo 23083.012835/2023-30. Plataforma TransfereGov 944177/2023.	08/09/2023	09/09/2024	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
#	(1) (2) (3)	02/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado “Semana Rural”. Processo Administrativo nº 23083.012790/2023-01. TransfereGov nº 940837/2023.	31/05/2023	31/05/2024	R\$ 320.620,00	R\$ 320.620,00
#	(1) (2) (3)	09/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Extensão intitulado “Projeto Farmácia Magistral: Manipulação e Dispensação de Medicamentos”. Processo Administrativo nº 23083.014551/2023-88. TransfereGov nº 943361/2023.	21/08/2023	22/08/2026	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00
#	(1) (2) (3)	11/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino e Extensão intitulado “Especialização em Educação Especial e Inovação Tecnológica”. Processo Administrativo nº 23083.062678/2023-11.	25/10/2023	25/12/2024	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00
#	(1) (2) (3)	12/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa, Extensão e Desenvolvimento Institucional intitulado “Hotel Escola”	06/11/2023	06/01/2025	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00
#	(1) (2) (3)	14/2023	Capacitação de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, em nível de mestrado, pelo Programa de Pós-Graduação em Gestão e Estratégia da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ. Processo Administrativo nº 23083.044531/2023-31. Plataforma TransfereGov 953419/2023.	22/12/2023	22/12/2026	R\$ 960.618,00	R\$ 960.618,00

(continuação)

Projeto		Instrumento – CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3)	15/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado Formação e implantação de unidades pedagógicas e solidárias em agricultura urbana e periurbana no distrito de Xerém, Duque de Caxias (RJ). Processo Administrativo nº 23083.077627/2023-86.	28/12/2023	28/06/2025	R\$ 500.018,28	R\$ 500.018,28
#	(1) (2) (3)	16/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Extensão e Inovação Tecnológica intitulado "A Tecnologia na Educação: Os Desafios no Fortalecimento do Ensino, Pesquisa e Extensão na UFRRJ". Processo Administrativo nº 23083.019271/2022-85. Plataforma TransfereGov 953474/2023.	26/12/2023	26/12/2024	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00
#	(1) (2) (3)	17/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino e Extensão intitulado Pessoas com deficiência na educação: práticas inclusivas com participação de pessoas com deficiência. Processo Administrativo nº 23083.071830/2023-49. Plataforma TransfereGov 953931/2023.	26/12/2023	26/10/2024	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
#	(1) (2) (3)	18/2023	Desenvolvimento do Programa Esporte para a Vida Toda por meio de implementação e desenvolvimento de núcleos de esporte de participação na Região Metropolitana do Estado do Rio de Janeiro. Processo Administrativo nº 23083.079357/2023-48. TransfereGov 953641/2023.	26/12/2023	26/02/2025	R\$ 14.200.000,00	R\$ 14.200.000,00
#	(1) (2) (3)	19/2023	Pesquisa-ação e extensão universitária voltada às comunidades pesqueiras artesanais e geração de subsídios para a reconstrução do Programa Nacional de Extensão Pesqueira. Processo Administrativo nº 23083.066715/2023-52. TransfereGov 953733/2023.	29/12/2023	29/12/2025	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00
#	(1) (2) (3)	20/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino e Extensão intitulado Todos ao Teatro de Arena. Processo Administrativo nº 23083.076942/2023-96.	30/12/2023	30/12/2025	R\$ 1.386.000,00	R\$ 1.386.000,00

(continuação)

Projeto		Instrumento - CONVÊNIO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3)	21/2023	Contratação da FAPUR para gerir financeira e administrativamente o Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Pré-Enem UFRRJ Zona Oeste". Processo Administrativo nº 23083.077954/2023-38.	30/12/2023	30/12/2028	R\$ 1.303.985,00	R\$ 1.303.985,00
#	(1) (2) (3)	22/2023	Comissão Permanente da política institucional pela diversidade, gênero, etnia/raça e inclusão (CPDI). Processo Administrativo nº 23083.047945/2023-12.	29/12/2023	01/03/2025	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00
#	(1) (2) (3)	Convênio de Residência Profissional Em Agronomia nº 01/2023	Propiciar a oportunidade de concessão de Residência em Iniciação Profissional a graduados do curso de Agronomia. Processo Administrativo nº 23083.000640/2023-47.	30/05/2023	30/05/2024	R\$ 34.722,90	R\$ 34.722,90
#	(1) (2) (3)	Convênio de Residência Profissional em Agronomia Nº 12/2023	Desenvolvimento do Programa de Residência em Iniciação Profissional em Agronomia. Processo Administrativo nº 23083.026945/2023-89.	23/08/2023	23/08/2028	R\$ 34.772,90	R\$ 34.772,90
Total							R\$ 59.411,890,96

(continuação)

Projeto		Instrumento - TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
1	(1) (2) (3)	2019	Oferta de Turma de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia para os servidores do IFAM. Processo Administrativo 23083.024312/2019-50.	07/11/2019	01/04/2024	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00
2	(1) (2) (3)	01/2021 - IFAM	Oferta de Turma de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM). Processo Administrativo 23083.068012/2021-06.	10/12/2021	09/12/2024	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00
3	(1) (2) (3)	05/2021 - IF Goiano	Capacitação de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Goiano - IF GOIANO, em nível de mestrado, pelo Programa de Pós-Graduação em Educação Agrícola da UFRRJ. Processo Administrativo nº 23083.052923/2021-11.	25/08/2021	25/07/2024	R\$ 420.000,00	R\$ 420.000,00
4	(1) (2) (3)	01/2021 - IFAM	Oferta de Turma de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM). Processo Administrativo 23083.068012/2021-06.	10/12/2021	09/12/2024	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00
5	(1) (2) (3)	TED nº 1449494/2021 - IFRO	Oferta de Turma de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia (IFRO). Processo Administrativo nº 23083.043641/2021-15.	09/12/2021	09//06/2024	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00
6	(1) (2) (3)	TED nº 01/2021 - IFAP	Oferta de Turma de Mestrado Profissional em Gestão e Estratégia para os servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá (IFAP). Processo Administrativo nº 23083.081368/2021-27.	10/12/2021	09/12/2025	R\$ 864.000,00	R\$ 864.000,00
7	(1) (2) (3)	TED nº 22/2021/DF/SE DE/INCRA-INCRA	Viabilizar a execução do Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 22/2021/DF/SEDE/INCRA-INCRA, referente ao Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão intitulado "Estabelecimento de cooperação técnica por meio de pesquisa aplicada, extensão tecnológica e realização de serviços com vistas à desenvolver ações de governança e regularização fundiária na Fazenda Nacional de Santa Cruz - FNSC".	30/12/2021	30/12/2024	R\$ 11.618.504,00	R\$ 11.618.504,00

(continuação)

Projeto		Instrumento - TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
8	(1) (2) (3)	TED nº 01/2022 - IF Goiano	Capacitação de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Goiano - IF GOIANO, em nível de mestrado, pelo Programa de Pós-Graduação em Educação, Contextos Contemporâneos e Demandas Populares (PPGEduc) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ.	08/12/2022	08/07/2027	R\$ 909.246,57	R\$ 909.246,57
9	(1) (2) (3)	TED Nº 121/2023 - SGB/CPRM	Repasse à UFRRJ para pagamento exclusivamente do valor das bolsas do quantitativo de Residentes (19) previstos no Acordo de Cooperação Técnica e Científica assinado entre a CPRM e a UFRRJ (Processo SEI Nº 48089.003820/2022-71 /Acordo de Cooperação 10/2023 (SEI nº 1427332), para o desenvolvimento externo (na CPRM) do Programa de Residência de Iniciação Profissional em Ciências da Terra - RESIDÊNCIA SGB, vinculado à Pró-Reitoria de Extensão da UFRRJ (UFRRJ - DELIBERAÇÃO Nº551/2022 SAOC - 12.28.01.03), que visa a qualificação de recém graduados, através da imersão em ambiente profissional, capacitando-os para o eficiente exercício da profissão, conseqüentemente favorecendo sua inserção no mercado de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento das Geociências no Brasil, de modo consonante às demandas socioeconômicas do país. Processo Administrativo nº 23083.043800/2022-61.	07/08/2023	07/08/2025	R\$ 1.137.355,20	R\$ 1.137.355,20
#	(1) (2) (3)	TED Nº 11200623/2023 - MCTI	Apoio ao Projeto "A Tecnologia na Educação: Os Desafios no Fortalecimento do Ensino, Pesquisa e Extensão na UFRRJ". Processo Administrativo nº 23083.019271/2022-85.	26/12/2023	26/12/2024	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00
#	(1) (2) (3)	TED Nº 01/2023 - IFAM	Capacitação de servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, em nível de mestrado, pelo Programa de Pós-Graduação em Gestão e Estratégia da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro - UFRRJ. Processo Administrativo nº 23083.044531/2023-31.	15/12/2023	31/12/2026	R\$ 960.618,00	R\$ 960.618,00
#	(1) (2) (3)	TED Nº30879420 230065-001970/23	Celebração do projeto de residência superior e técnica "UFRuralRJ no mar: atuando no desenvolvimento da maricultura fluminense" aprovado no Edital 01/2022 AgroResidência do MAPA/MDA. Processo Administrativo nº 23083.048119/2023-91.	12/12/2023	11/12/2026	R\$ 155.005,57	R\$ 155.005,57

(continuação)

Projeto		Instrumento - TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
#	(1) (2) (3)	TED SAJU/MJSP Nº 18/2023	Criação de uma clínica de acesso à justiça para populações atingidas por desastres climáticos em São Sebastião, litoral norte do estado de São Paulo. A Clínica deverá realizar além de atendimentos jurídicos, apoios interdisciplinares relacionados às demandas da população atingida, mobilização social e a formação de lideranças comunitárias que se apropriem de instrumentos jurídicos e políticos para atuar na defesa dos direitos das populações atingidas. Processo Administrativo nº 23083.082396/2023-22.	29/12/2023	29/06/2025	R\$ 2.840.155,60	R\$ 2.840.155,60
#	(1) (2) (3)	TED Nº 3087942023 0070-002121/2023	Apoiar ações de formação e construção do conhecimento em Agricultura Urbana e Periurbana no distrito de Xerém (Duque de Caxias - RJ), por meio da implantação e utilização de Unidades Pedagógicas e Solidárias. em consonância com disposto no Termo de Execução Descentralizada (TED) nº 30879420230070-002121/2023 do Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar. Processo Administrativo nº 23083.077627/2023-86.	08/12/2023	06/06/2025	R\$ 500.018,28	R\$ 500.018,28
#	(1) (2) (3)	TED Nº 953087/2023	Implementação e desenvolvimento do Programa Esporte para a Vida Toda na Região Metropolitana do Estado do Rio de Janeiro. Processo Administrativo nº 23083.079357/2023-48.	21/12/2023	11/02/2025	R\$ 14.200.000,00	R\$ 14.200.000,00
#	(1) (2) (3)	TED Nº 36/2023	Programa Pescantar: Pesquisa-ação e extensão universitária através das ações "Gestão Social e Ambiental da Pesca Artesanal; Assistência e Extensão Pesqueira; e Processos Educativos e Formativos Diferenciados", voltadas às comunidades pesqueiras artesanais no estado do Rio de Janeiro. Processo Administrativo nº 23083.066715/2023-52.	01/12/2023	01/12/2025	R\$ 400.000,00	R\$ 400.000,00
Total							R\$ 37.710.903,22

(continuação)

Projeto		Instrumento – TERMO DE COOPERAÇÃO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
1	(1) (2) (3) (5)	5900.011022 8.19.9	Desenvolvimento do projeto intitulado "Magmatismo máfico alcalino e toleítico do Cretáceo e Paleógeno no Estado do Rio de Janeiro na área continental adjacente às bacias de Santos e Campos". Processo Administrativo 23083.030626/2018-19.	13/02/2019	11/02/2024	R\$ 2.198.052,97	R\$ 2.198.052,97
2	(1) (2) (3) (5)	5850.010961 1.18.9	Desenvolvimento do Projeto de P&D intitulado "Protótipo para medidas de propriedades online de fluidos de perfuração". Processo Administrativo nº 23083.012607/2018-01	23/01/2019	21/01/2024	R\$ 3.902.082,46	R\$ 3.902.082,46
3	(1) (2) (3) (5)	5850.010710 1.18.9	Desenvolvimento do Projeto de P&D intitulado "Uso de cascalho de perfuração e fontes de matéria orgânica na produção de adubo organomineral para o cultivo de oleaginosas, espécies florestais e na recuperação de áreas degradadas: Aspectos Químicos e Biológicos". Processo Administrativo 23083.006933/2015-28.	19/02/2019	06/02/2024	R\$ 2.380.509,68	R\$ 2.380.509,68
4	(1) (2) (3) (5)	0050.011860 5.21.9	Desenvolvimento do Projeto de P&D intitulado "Pesquisa e Desenvolvimento em sedimentação adensante". Processo Administrativo 23083.026763/2021-46.	20/08/2021	18/08/2024	R\$ 944.502,50	R\$ 944.502,50
5	(1) (2) (3) (5)	0050.012137 5.22.9	Desenvolvimento do Projeto de P&D intitulado "Sedimentação: Sistemas Bidimensionais, Transferência de Calor e seus Efeitos". Processo Administrativo 23083.033242/2022-26.	27/06/2022	26/06/2025	R\$ 1.362.794,52	R\$ 1.362.794,52
6	(1) (2) (3) (5)	0050.012177 3.22.9	Desenvolvimento do Projeto de P&D intitulado "Sistema autônomo de caracterização de Permeabilidade Relativa". Processo Administrativo 23083.037973/2022-41.	01/09/2022	31/08/2026	R\$ 12.554.529,00	R\$ 12.554.529,00
7	(1) (2) (3) (5)	0050.012471 4.23.9	Desenvolvimento do Projeto de P&D intitulado "Protótipo para monitoramento e controle em tempo real das propriedades de fluidos de perfuração". Processo Administrativo nº 23083.033615/2023-40.	15/08/2023	14/08/2027	R\$ 6.932.040,47	R\$ 6.932.040,47
						Total	R\$ 30.274.511,60

(continuação)

Projeto		Instrumento – TERMO DE FOMENTO					
Nº	Tipo	Nº	Objeto	Vigência		Valor	
				Início	Fim	Global	Repasse
	3	01/2023	Concessão de apoio da administração pública federal para a execução do Projeto de Mapeamento Exploratório de Desaparecidos e Desaparecimentos Forçados em Municípios da Baixada Fluminense. Processo Administrativo nº 23083.046520/2023-96.	07/12/2023	07/12/2024	R\$ 183.200,00	R\$ 183.200,00
						Total	R\$ 183.200,00

Legenda:

Tipo - (1) Ensino (2) Pesquisa (3) Extensão (4) Desenvolvimento Institucional (4) Desenvolvimento Científico (5) Desenvolvimento Tecnológico

N/D: Não Disponível

Fontes: Departamento de Gestão de Contratos e Convênios/Pro-reitoria de Assuntos Financeiros