

TUTORIAL

*Cadastro de discente com plano de trabalho
(Bolsista ou voluntário)*



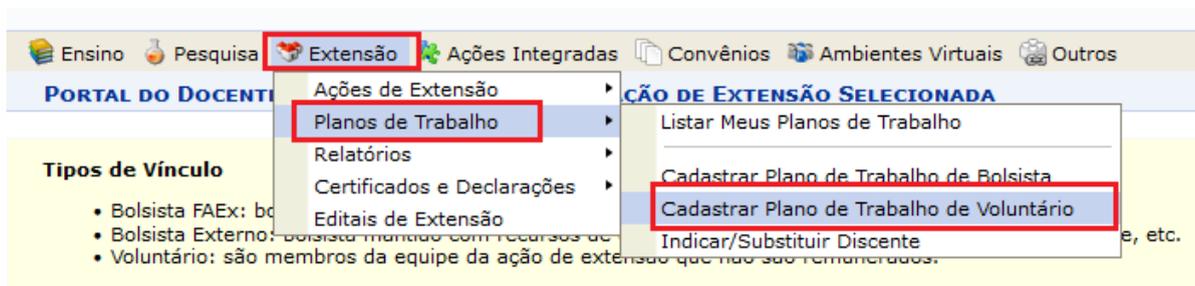
UFRRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO

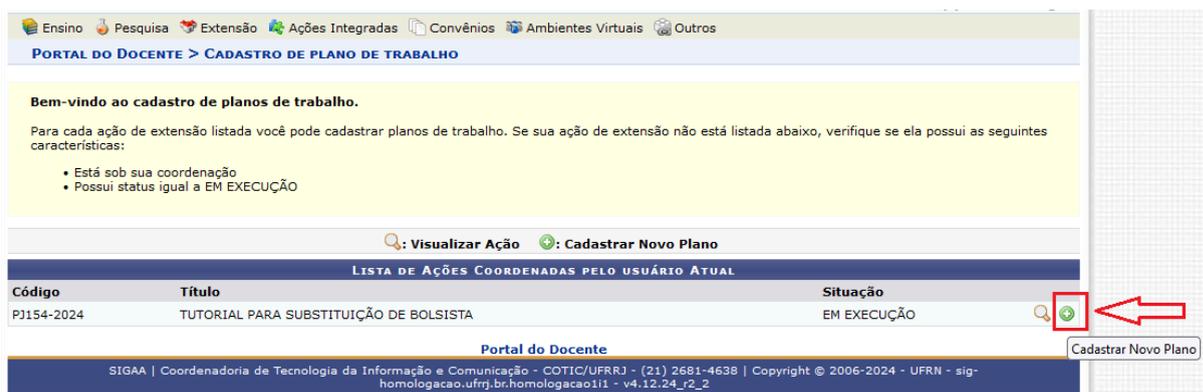
Este tutorial se destina aos casos em que um(a) coordenador(a) precisa cadastrar a participação de algum(a) discente como bolsista ou voluntário(a) com Plano de Trabalho no SIGAA – Módulo Extensão.

PROCEDIMENTOS:

1. O(a) coordenador(a) deverá acessar o PORTAL DOCENTE e percorrer o seguinte caminho: **Extensão >> Planos de Trabalho >> Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário (ou “de Bolsista”, quando for o caso).**



2. A tela seguinte mostrará as ações de extensão que estão disponíveis para o recebimento de Bolsista ou Voluntário(a). Uma vez escolhida a ação, basta o(a) coordenador(a) clicar no ícone “Cadastrar Novo Plano”:



3. Na tela seguinte, o(a) coordenadora deverá selecionar o(a) discente substituto(a) clicando no ícone “Selecionar Discente”, ao lado do nome:

DISCENTES QUE REALIZARAM ADEÇÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTENSÃO			
Matricula	Discente	Nível	
20190032834	CASSIANE BEZERRA DOS SANTOS	GRADUAÇÃO	
20231008718	LUCAS DE HOLANDA TORQUATO	MESTRADO	
20220020948	MARCOS VINICIUS TEIXEIRA SANTIAGO	GRADUAÇÃO	

4. Agora a tela apresentará os campos a serem preenchidos, tanto aqueles referentes aos dados gerais do Plano de Trabalho quanto aqueles referentes ao(à) discente escolhido(a):

CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO

Código: PJ154-2024
Título da Ação: TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA
Período do Projeto: 12/09/2024 até 31/12/2025
Nº Bolsas Concedidas: 0

Orientador(a): * VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS

Período do Plano: * 20/09/2024 @ 31/12/2025

Local de Trabalho: * Laboratório 02 do Instituto de Tecnologia

Justificativa: *
 Aqui o(a) coordenador(a) deverá justificar a participação do(a) discente na ação de extensão que está sendo executada.

Objetivos: *
 - Contribuir...
 - Aprimorar...
 - Desenvolver...
 - Etc.

Atividades desenvolvidas: *
 - Preparar amostras X, Y, Z...
 - Elaborar relatórios...
 - Manipular os equipamentos A, B e C
 - Etc.

DADOS DO DISCENTE

Caro docente,

Para sua orientação, verifique a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de extensão através do portal do discente.

Para Selecionar um novo discente, clique em "Selecionar Discente" na lista abaixo:

Discente: * CASSIANE BEZERRA DOS SANTOS

Tipo de Vínculos: * VOLUNTÁRIO

Data de Início do Discente: * 20/09/024

CH Total do Discente: * 650

Justificativa: * Discente escolhido(a) para substituir o que foi finalizado. ?

5. Após o preenchimento detalhado dos campos apresentados, o(a) coordenador(a) deverá clicar em "Cronograma":

TORQUATO	MESTRADO
EIXEIRA SANTIAGO	GRADUAÇÃO

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. O(a) coordenador(a) deverá, então, definir um cronograma de atividades para o(a) discente. Deve-se clicar em “Adicionar Atividade” para cada nova atividade que o(a) coordenador(a) deseje cadastrar. Uma vez que todas tenham sido cadastradas, basta clicar em “Resumo”:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DO CRONOGRAMA DO PLANO DE TRABALHO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades desenvolvidas	2024				2025														
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
1 Atividade 1 (Descrever em detalhes)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Atividade 2 (Descrever em detalhes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Atividade 3 (Descrever em detalhes)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
4 Atividade 4 (Descrever em detalhes)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

7. para finalizar, basta o(a) coordenador(a) conferir os dados e clicar em “Confirmar Cadastro e Enviar”:

PLANO DE TRABALHO

Código: PJ154-2024
Título da Ação: TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA
Orientador(a): VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS
Discente: CASSIANE BEZERRA DOS SANTOS
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Período de execução:
20/09/2024 a 31/12/2025

Objetivos:
- Contribuir...
- Aprimorar...
- Desenvolver...
- Etc.

Justificativa:
Aqui o(a) coordenador(a) deverá justificar a participação do(a) discente na ação de extensão que está sendo executada.

Descrição das Ações:
- Preparar amostras X, Y, Z...
- Elaborar relatórios...
- Manipular os equipamentos A, B e C
- Etc.

Local de Trabalho do Discente:
Laboratório 02 do Instituto de Tecnologia

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

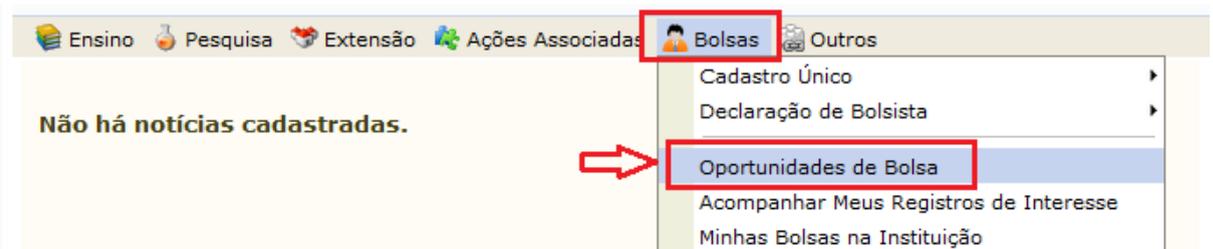
Atividade	2024				2025												
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
ATIVIDADE 1 (DESCREVER EM DETALHES)																	
ATIVIDADE 2 (DESCREVER EM DETALHES)																	
ATIVIDADE 3 (DESCREVER EM DETALHES)																	
ATIVIDADE 4 (DESCREVER EM DETALHES)																	

ATENÇÃO!!! Antes do “Passo 2” ser executado, é necessário que o(a) discente escolhido(a) realize, em seu PORTAL DISCENTE, o procedimento para “Manifestação de interesse” na ação de extensão do(a) coordenador(a).

Como o(a) discente manifesta interesse para atuar como bolsista ou voluntário(a) em uma ação de extensão?

PROCEDIMENTOS:

1. Primeiramente, o(a) discente deverá entrar em seu PORTAL DISCENTE e percorrer o seguinte caminho: **Bolsas >> Oportunidades de bolsas.**



2. Em “Tipo de bolsa”, deve-se clicar em “EXTENSÃO”:



3. Em seguida, o(a) discente deverá encontrar a ação desejada utilizando os filtros disponíveis e clicando em “Buscar”:

BUSCAR OPORTUNIDADES

Tipo de bolsa: * EXTENSÃO
Ano: * 2024
 Tipo de Atividade: PROJETO
 Orientador: 3216840 VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS
 Unidade:

Buscar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Ver detalhes do projeto](#) [Participar da Seleção de Bolsas de Extensão](#) [Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa](#)

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS(1)

Descrição da Bolsa	Vagas Remuneradas	Responsável	Unidade
TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA	0	VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS	DeptPPEX

4. Depois é só clicar no ícone “Participar da Seleção de Bolsas de Extensão”:

[Ver detalhes do projeto](#) [Participar da Seleção de Bolsas de Extensão](#) [Enviar Mensagem ao Responsável pela Bolsa](#)

OPORTUNIDADES ENCONTRADAS(1)

Descrição da Bolsa	Vagas Remuneradas	Responsável	Unidade
TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA	0	VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS	DeptPPEX

Portal do Discente [Participar da Seleção de Bolsas de Extensão](#)

5. Agora é só preencher os campos “Qualificações”, “Currículo Lattes” e então clicar em “Registrar-se como Interessado”:

DADOS DO ALUNO

E-mail: ufrjvinicius@ufrj.br

Descrever detalhadamente suas qualificações.

Qualificações: *

Currículo Lattes: Aqui o(a) discente deve inserir o link de acesso para seu currículo na plataforma Lattes

Registrar-se como Interessado Mais detalhes desta Ação Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

6. A próxima tela indicará que a operação foi realizada com sucesso, e o(a) coordenador(a) da ação poderá cadastrar Plano de Trabalho para o(a) discente:

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2024.1 Módulos [Menu](#)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS (12.28.01.00.00.91)

Operação realizada com sucesso. E-mail de confirmação enviado para: @ufrj.br

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Bolsas Outros