TUTORIAL

Cadastro de discente com plano de trabalho (Bolsista ou voluntário)

1



Este tutorial se destina aos casos em que um(a) coordenador(a) precisa cadastrar a participação de algum(a) discente como bolsista ou voluntário(a) com Plano de Trabalho no SIGAA – Módulo Extensão.

PROCEDIMENTOS:

O(a) coordenador(a) deverá acessar o PORTAL DOCENTE e percorrer o seguinte caminho: Extensão >> Planos de Trabalho >> Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário (ou "de Bolsista", quando for o caso).



 A tela seguinte mostrará as ações de extensão que estão disponíveis para o recebimento de Bolsista ou Voluntário(a). Uma vez escolhida a ação, basta o(a) coordenador(a) clicar no ícone "Cadastrar Novo Plano":

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
😂 Ensino 🛛 🎍 Pe	esquisa 💖 Extensão 🔌 Ações Integradas 🖺 Convênios 🐞 Ambientes Virtuais 🎲	Outros
PORTAL DO D	ocente > Cadastro de plano de trabalho	
Bem-vindo ao	cadastro de planos de trabalho.	
Para cada ação características:	de extensão listada você pode cadastrar planos de trabalho. Se sua ação de extensão	não está listada abaixo, verifique se ela possui as seguintes
 Está sob Possui st 	sua coordenação iatus igual a EM EXECUÇÃO	
	🔍 : Visualizar Ação 🛛 💿 : Cadastrar Novo	Plano
	Lista de Ações Coordenadas pelo usuári	O ATUAL
digo	Título	Situação
154-2024	TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA	EM EXECUÇÃO 🔍 🔾 🧲
	Portal do Docente	Cadastrar Novo F
SIG	3AA Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) homologacao.ufri.br.homologacao111 - v4.12.2	2681-4638 Copyright © 2006-2024 - UFRN - sig-

3. Na tela seguinte, o(a) coordenadora deverá selecionar o(a) discente substituto(a) clicando no ícone "Selecionar Discente", ao lado do nome:

DISCENTE	QUE REALIZARAM ADESÃO AO CADASTRO ÚNICO E DEMO	ONSTRARAM INTERESSE NESTA AÇÃO DE EXTE	NSÃO L
Matrícula	Discente	Nível	<u> </u>
20190032834	CASSIANE BEZERRA DOS SANTOS	GRADUAÇÃO	📃 🖾 🛤 🖉 📄
20231008718	LUCAS DE HOLANDA TORQUATO	MESTRADO	
20220020948	MARCOS VINICIUS TEIXEIRA SANTIAGO	GRADUAÇÃO	E Selecionar Discent

 Agora a tela apresentará os campos a serem preenchidos, tanto aqueles referentes aos dados gerais do Plano de Trabalho quanto aqueles referentes ao(à) discente escolhido(a):

	CADASTRO DO PLANO DE TRABALHO
Código:	P1154-2024
Título da Acão:	UTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA
Período do Projeto:	12/09/2024 até 31/12/2025
Nº Bolsas Concedidas:	0
Orientador(a): *	VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS
Período do Plano: *	20/09/2024 🛄 à 31/12/2025 🔲
Local de Trabalho: 🖈	Laboratório 02 do Instituto de Tecnologia
Justificativa: 🛊	Aqui o(a) coordenador(a) deverá justificar a participação do(a) discente na ação de extensão que está sendo executada.
Objetivos: *	- Contribuir - Aprimorar - Desenvolver - Etc.
Atividades desenvolvidas: 🖈	- Preparar amostras X, Y, Z - Elaborar relatórios - Manipular os equiupamentos A, B e C - Etc.
DADOS DO DISCENTE	
Caro docente, Para sua orientação, verifi extensão através do portal Para Selecionar um novo c	que a lista de discentes interessados na tabela abaixo. Esses são os discentes que demonstraram interesse em participar da ação de l do discente. discente, clique em "Selecionar Discente" na lista abaixo:
Discente: Tipo de Vínculos:	CASSIANE BEZERRA DOS SANTOS VOLUNTÁRIO V
Data de Início do Discente:	* 20/09/024
CH Total do Discente:	★ 650
Justificativa:	* Discente escolhido(a) para substituir o que foi finalizado.

 Após o preenchimento detalhado dos campos apresentados, o(a) coordenador(a) deverá clicar em "Cronograma":

т	ORQUATO		MESTRADO	
E	IXEIRA SANTIAGO		GRADUAÇÃO	
		Cancelar Cronograma >>	$\langle \Box$	
		* Campos de preenchimento obrigató	rio.	
				3

6. O(a) coordenador(a) deverá, então, definir um cronograma de atividades para o(a) discente. Deve-se clicar em "Adicionar Atividade" para cada nova atividade que o(a) coordenador(a) deseje cadastrar. Uma vez que todas tenham sido cadastradas, basta clicar em "Resumo":

	PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO	DO CRO	NOGR	AMA D	O PLA	NO DE	TRAB/	ALHO											
		😂: Rer	nover	Ativida	ade	🛈 Adi	cionar	Ativid	ade	🛱 Lin	ıpar Cı	ronogi	ama						
					CRON	OGRA	MA DE	Ατιν	IDAD	s									
	Atividades desenvolvidas		2024 Set	Out	Nov	Dez	2025 Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
1	Atividade 1 (Descrever em detalhes)	11.																	0
2	Atividade 2 (Descrever em detalhes)	11.																	٢
3	Atividade 3 (Descrever em detalhes)	11.																	0
4	Atividade 4 (Descrever em detalhes)	11.																	0
			<	< Voltar	Salv	ar (Ras	cunho)	Cano	elar	Resumo	>>								

7. para finalizar, basta o(a) coordenador(a) conferir os dados e clicar em "Confirmar Cadastro e Enviar":

			-	PLANO	DE TR	ABALH	0									
Código: PJ154-2024																
Título da Ação: TUTORIAL PARA	SUBST	TTUIÇÃ	O DE B	OLSISTA	L. C.											
Orientador(a): VINICIUS PERE	IRA DOS	S SANT	os													
Discente: CASSIANE BEZE	ERRA DO	OS SAN	TOS													
Tipo de Vínculo: VOLUNTÁRIO																
Situação: CADASTRO EM		ENTO														
			Corp	о во Р	LANO D	DE TRA	BALHO									
Período de execução:																
20/09/2024 a 31/12/2025																
Objetivos:																
- Contribuir																
- Aprimorar																
- Desenvolver - Etc.																
Justificativa:				~		~										
Aqui o(a) coordenador(a) deverá justificar a part	ticipação	o do(a)	discente	e na açã	o de ext	tensão (que está	sendo	executa	ada.						
Descrição das Ações:																
- Preparar amostras X, Y, Z																
- Elaborar relatórios																
- Manipular os equiupamentos A, B е С - Etc.																
Local de Trabalho do Discente:																
Laboratorio 02 do Instituto de Techologia																
			CR	DNOGR	AMA DE		IDADE	5								
Atividade		2	024							20	25					
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
ATTVIDADE 1 (DESCREVER EM DETALHES)																
ATIVIDADE 2 (DESCREVER EM DETALHES)																
ATIVIDADE 3 (DESCREVER EM DETALHES)																
ATIVIDADE 4 (DESCREVER EM DETALHES)																
C	onfirma	ar Cada	stro e E	nviar S	Salvar (F	Rascunh	0) <<	Voltar	Cance	lar						
_			_													
															Л	
															-	
																- 1

ATENÇÃO!!! Antes do "Passo 2" ser executado, é necessário que o(a) discente escolhido(a) realize, em seu PORTAL DISCENTE, o procedimento para "Manifestação de interesse" na ação de extensão do(a) coordenador(a).

Como o(a) discente manifesta interesse para atuar como bolsista ou voluntário(a) em uma ação de extensão?

PROCEDIMENTOS:

 Primeiramente, o(a) discente deverá entrar em seu PORTAL DISCENTE e percorrer o seguinte caminho: Bolsas >> Oportunidades de bolsas.



2. Em "Tipo de bolsa", deve-se clicar em "EXTENSÃO":

		BUSCAR OPORTUNIDADES	
Tipo de 🖌 bolsa:	SELECIONE		~
	SELECIONE		
	MONITORIA		
	EXTENSÃO	4	
	PESQUISA		



3. Em seguida, o(a) discente deverá encontrar a ação desejada utilizando os filtros disponíveis e clicando em "Buscar":

			BUSCAR OPORT	UNIDADES	
		Tipo de bolsa: 🖈	EXTENSÃO		~
		Ano: 🖈	2024		
	 	Tipo de Atividade:	PROJETO		~
	✓	Orientador:	3216840 VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS		
		Unidade:			
			Buscar Car	icelar	
			* Campos de preenchim	ento obrigatório.	
Q.,	Vero	letalhes do projeto	🐉: Participar da Seleção de Bolsas d	e Extensão 🛛 🙀: Enviar Mensagem ac	Responsável pela B
			Oportunidades en o	CONTRADAS(1)	
scrição da Bo	olsa		Vagas Remuneradas	Responsável	Unidade
TORIAL PARA S	SUBS	TITUIÇÃO DE BOLSIS	FA 0	VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS	DeptPPExt

4. Depois é só clicar no ícone "Participar da Seleção de Bolsas de Extensão":

${ig Q}$: Ver detalhes do projeto	🐉: Participar da Seleção de Bolsas de	Extensão 🛛 🖾 Enviar Mensagem ao R	esponsável pela	Bolsa
	OPORTUNIDADES ENCO	NTRADAS(1)		- Ţ
Descrição da Bolsa	Vagas Remuneradas	Responsável	Unidade	Ň
TUTORIAL PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA	0	VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS	DeptPPExt	Q 🐉 🙀
	Portal do Disc	ente		Participa

5. Agora é só preencher os campos "Qualificações", "Currículo Lattes" e então clicar em "Registrar-se como Interessado":

	DADOS DO ALUNO
E-mail:	ufrrjvinicius@ufrrj.br
	Descrever detalhadamente suas qualificações.
Qualificações: 🖈	
	li.
Currículo Lattes:	Aqui o(a) discente deve inserir o link de acesso para seu currículo na plataforma Lattes
	Registrar-se como Interessado Mais detalhes desta Ação Cancelar
	* Campos de preenchimento obrigatório.

 A próxima tela indicará que a operação foi realizada com sucesso, e o(a) coordenador(a) da ação poderá cadastrar Plano de Trabalho para o(a) discente:

UFRRJ	- SIGAA -	Sistema Integrado de Gest	ão de Atividades Aca	adêmicas	A	⊦A-∣Aj
VINICIUS PROGRAM	PEREIRA DOS A DE PÓS-GRAD	S ANTOS Alterar vínculo DUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS (Se 12.28.01.00.00.00.91)	emestre atual: 2024.1	🎯 Módulos	📲 Ment
	• AMBIENTE	E DE HOMOLOGAÇÃO:5433- A	tualizado em 2024-	06-27		
i)	• Operação	realizada com sucesso. E-n	nail de confirmação	enviado para: (@ufrrj.br	
😂 Ensin	o 🍐 Pesquisa	a 🥗 Extensão 🛣 Acões Asso	ciadas 🤱 Bolsas 🖾	Outros		
		\bigcap	X		6	
	UFRRJ VINICIUS PROGRAM/	UFRRJ - SIGAA - VINICIUS PEREIRA DOS PROGRAMA DE PÓS-GRAI	UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gest VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS Alterar vínculo PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS (. AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO:5433- A . Operação realizada com sucesso. E-m Ensino A Pesquisa S Extensão & Acões Asso	UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Aci VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS Alterar vínculo PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS (12.28.01.00.00.00.91) AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO:5433- Atualizado em 2024- Operação realizada com sucesso. E-mail de confirmação Pesquisa SExtensão & Acões Associadas Bolsas	UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS Alterar vínculo Semestre atual: 2024.1 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS (12.28.01.00.00.00.91) . • AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO:5433- Atualizado em 2024-06-27 • Operação realizada com sucesso. E-mail de confirmação enviado para: : • Operação realizada com sucesso. E-mail de confirmação enviado para: : • Pesquisa • Ensino • Pesquisa • Extensão • Acões Associadas • Bolsas • Outros 	UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A + VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS Alterar vínculo Semestre atual: 2024.1 Image: Módulos PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS (12.28.01.00.00.00.91) Image: Módulos Image: Módulos Image: Ambiente DE HOMOLOGAÇÃO:5433- Atualizado em 2024-06-27 Image: Módulos Image: Módulos Image: Operação realizada com sucesso. E-mail de confirmação enviado para: : Image: Modulos Image: Modulos Image: Pesquisa Extensão A - cões Associadas Rolsas Image: Outros