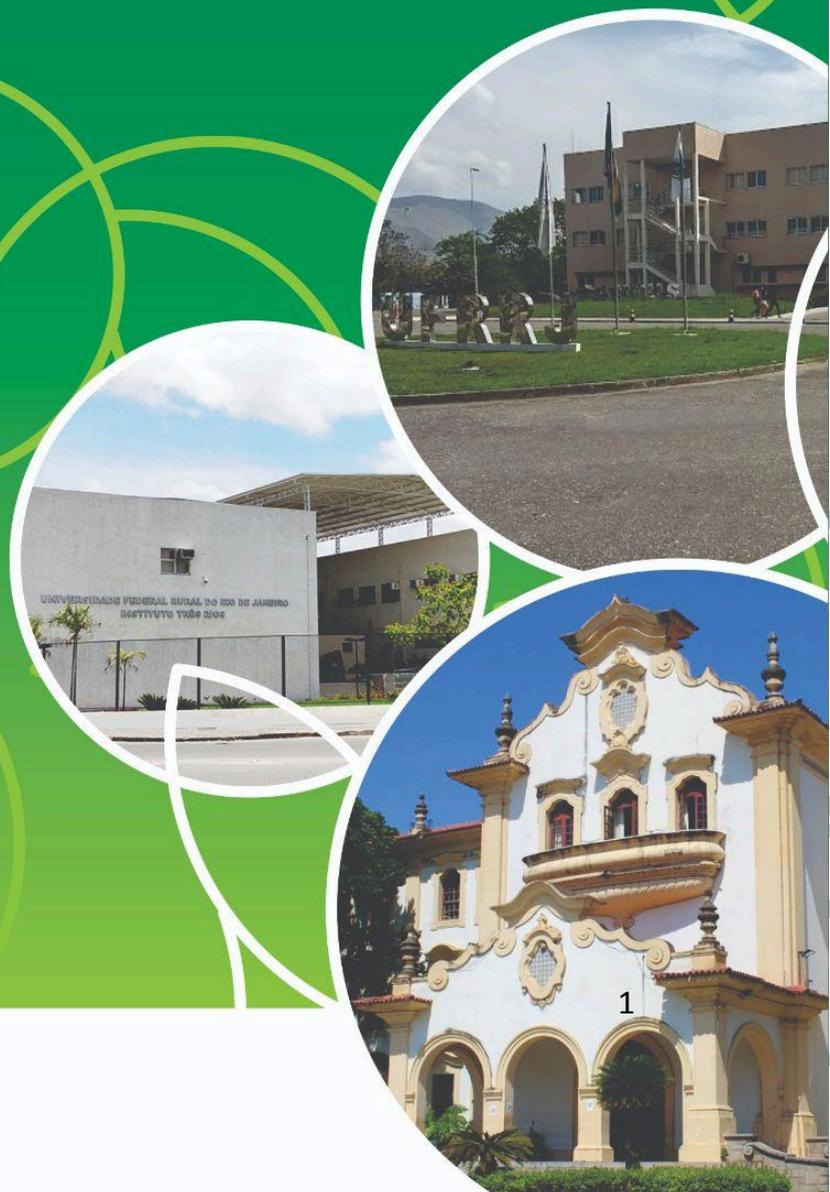


# TUTORIAL

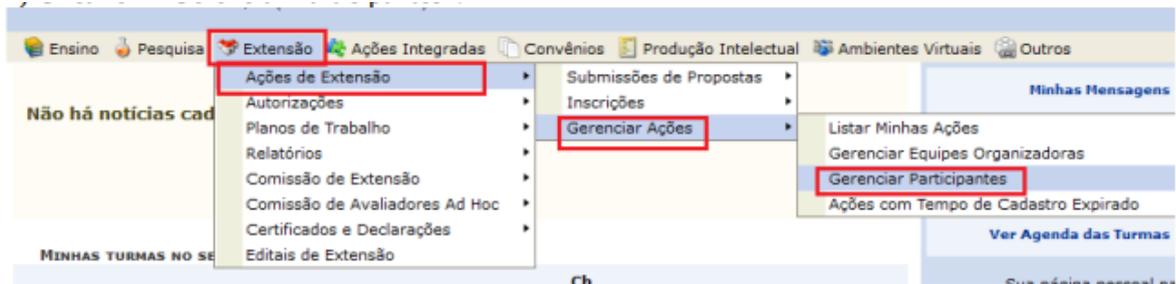
*Cadastrar participantes manualmente*



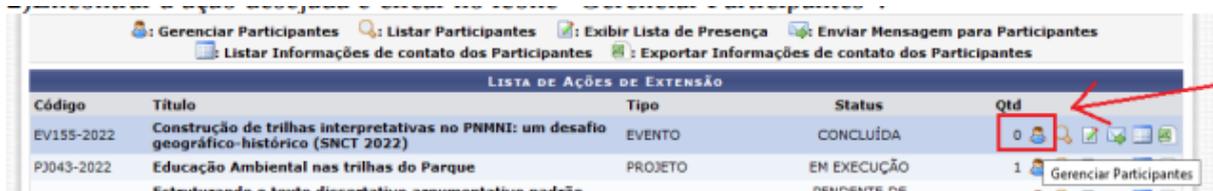
**UFRRJ**

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL  
DO RIO DE JANEIRO

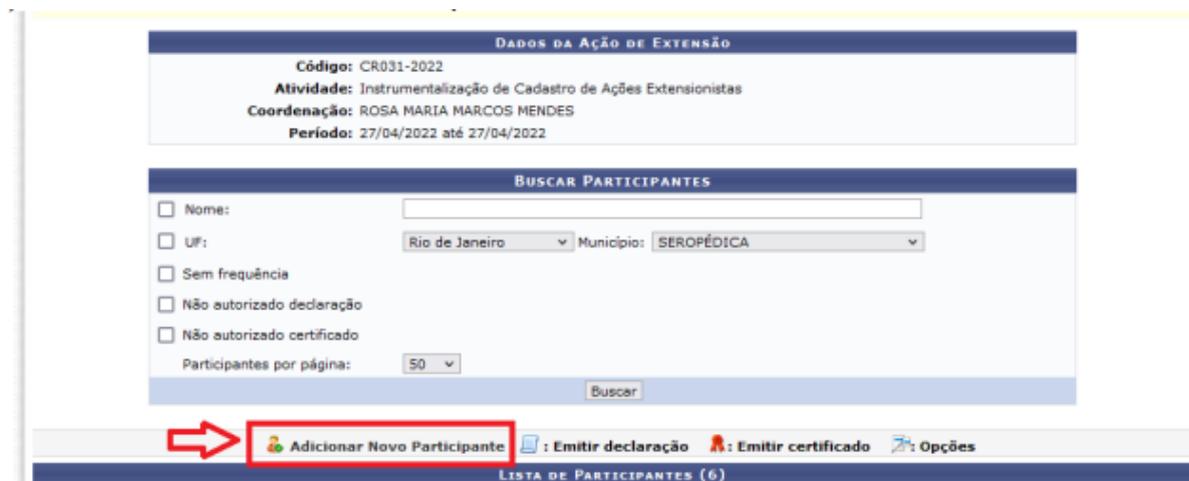
1) Clicar em “Gerenciar Participantes”:



2) Encontrar a ação desejada e clicar no ícone “Gerenciar Participantes”:



3) Clicar em “Adicionar Novo Participante”:



4) Na próxima tela já é possível adicionar participantes, desde que eles já possuam cadastro prévio no SIGAA. Muitos já aparecem nessa tela quando se busca por nome, CPF etc. No exemplo a seguir, busquei uma pessoa pelo CPF e ela apareceu. Daí bastaria clicar no ícone da setinha branca sobre o círculo verde, e a pessoa já estaria adicionada como participantes:

**Cadastrar Novo Participante**

**BUSCA POR PARTICIPANTE**

CPF:

Passaporte:

Nome:

E-mail:

**Seletor de Participante**

**PARTICIPANTES DE EXTENSÃO ( 1 )**

CPF	Passaporte	Nome	E-mail	Data de Nascimento
[REDACTED]		VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS	[REDACTED]@gmail.com	[REDACTED]

Extensão

5) caso não seja possível encontrar a pessoa já nessa tela, basta clicar em “Cadastrar Novo Participante”:

**Cadastrar Novo Participante**

**BUSCA POR PARTICIPANTE**

CPF:

Passaporte:

Nome:

E-mail:

6) Será exibido um formulário de cadastro. Antes do preenchimento, vale a pena conferir se já é possível encontrá-la pelo nome:

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

**Nome:** VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS

**DADOS PESSOAIS**

CPF: VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS ( 50000000000 )

Passaporte: VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS ( 50000000000 )

Nome Completo: \*

Nome Social: \*

Foi solicitado o uso do Nome Social nos documentos oficiais?  Sim  Não

Data de Nascimento: \* Ex.: (dd/mm/aaaa)

**ENDEREÇO**

CEP:  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua/Av.:

Número:

Bairro:

Complemento:

UF: Rio de Janeiro Município: RIO DE JANEIRO

**CONTATO**

Telefone Fixo:  Ex. (99)9999-9999 Celular:  Ex. (99)9999-9999

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail:

Confirmação de E-mail:

Senha:  [Gerada Pelo Sistema](#)

Caso a pessoa apareça já pela busca por nome, basta clicar sobre esse nome, e o formulário já será preenchido automaticamente, total ou parcialmente. Daí bastaria clicar em “Cadastrar”:

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

Nome: VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS

**DADOS PESSOAIS**

Estrangeiro:

CPF: \* [pre-filled]

Passaporte: [ ]

Nome Completo: \* VINICIUS PEREIRA DOS SANTOS

Nome Social: [ ]

Foi solicitado o uso do Nome Social nos documentos oficiais?  Sim  Não

Data de Nascimento: \* [pre-filled] Ex.:(dd/mm/aaaa)

**ENDEREÇO**

CEP: [ ] (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua/Av.: [ ]

Número: [ ]

Bairro: [ ]

Complemento: [ ]

UF: NÃO INFORMADO Município: NÃO INFORMADO

**CONTATO**

Telefone Fixo: [ ] Ex. (99)9999-9999 Celular: [ ] Ex. (99)9999-9999

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail: \* [pre-filled@gmail.com]

Confirmação de E-mail: \* [pre-filled@gmail.com]

Senha: \* Gerada Pelo Sistema

**Cadastrar** Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso não seja possível encontrar a pessoa pelo nome, será necessário preencher pelo menos os quatro campos obrigatórios, que são CPF, Nome Completo, Data de Nascimento e E-Mail. Depois é só clicar em “Cadastrar”:

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

Nome:

**DADOS PESSOAIS**

Estrangeiro:

CPF:

Passaporte:

Nome Completo:

Nome Social:

Foi solicitado o uso do Nome Social nos documentos oficiais?  Sim  Não

Data de Nascimento:  Ex.: (dd/mm/aaaa)

**ENDEREÇO**

CEP:  (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Rua/Av.:

Número:

Bairro:

Complemento:

UF:  Município:

**CONTATO**

Telefone Fixo:  Ex. (99)9999-9999 Celular:  Ex. (99)9999-9999

**AUTENTICAÇÃO**

E-mail:

Confirmação de E-mail:

Senha:  *Gerada Pelo Sistema*

\* Campos de preenchimento obrigatório.