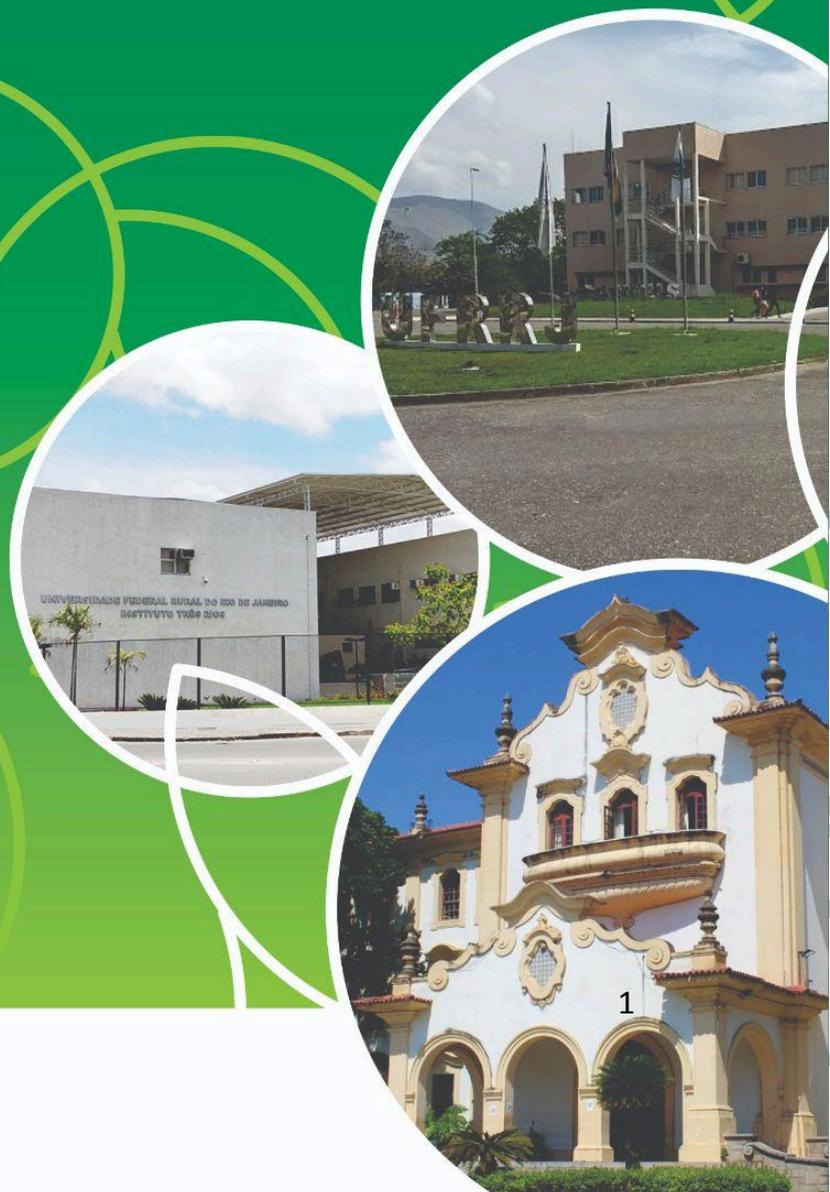


TUTORIAL

Como se dá o fluxo de aprovação de uma ação de extensão?



UFRRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DO RIO DE JANEIRO

1) O(a) coordenador(a) submete uma proposta de ação de extensão via SIGAA. Essa ação recebe o status “AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS”. Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação	Dimensão Acadêmica
EVxxx-2024	Apicultura - como iniciar a criação da abelha africanizada Coordenador(a): GUARACI DURAN CORDEIRO	DPA	AGUARDANDO APROVAÇÃO DOS DEPARTAMENTOS	EXTENSÃO

2) Quando a ação muda para esse status, as chefias dos departamentos/setores envolvidos precisam avaliar e autorizar a ação. Quando todo(a)s o(a)s servidore(a)s (docentes ou não) envolvido(a)s na ação fazem parte do mesmo departamento/setor, o sistema exige apenas a autorização da chefia daquele departamento/setor. Caso existam servidore(a)s de departamentos/setores diferentes cadastrado(a)s como Membros de Equipe, o sistema gera uma necessidade de autorização para cada departamento/setor identificado.

Exemplo: no cadastro da ação a seguir, existem servidore(a)s de três departamentos/setores diferentes:

MEMBROS DA EQUIPE				
Nome	Categoria	Função	Unidade	Situação
FABIANA DE CARVALHO DIAS ARAUJO	DOCENTE	COORDENADOR(A)	DeptECMSD	Ativo Permanente
LILIAN COUTO CORDEIRO ESTOLANO	DOCENTE	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	DeptTPE	Ativo Permanente
CRISTIANE MOFFATI GALINDO	SERVIDOR	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	CoordCGCA	Ativo Permanente
LUCAS RODRIGUES DA SILVA	DISCENTE	ORGANIZADOR	IE	
DARFFINE LEONEL MACHADO	DISCENTE	ORGANIZADOR	IE	

O sistema exigirá, então, aprovações das chefias do Departamento de Educação do Campo, Movimentos Sociais e Diversidade (DeptECMSD), do Departamento de Teoria e Planejamento De Ensino (DeptTPE) e da Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Agrícolas (CoorCGCA).

A chefia do Instituto de Educação (IE) não será notificada, pois as pessoas listadas como Membros de Equipe por esse instituto são discentes, e não servidore(a)s. Discentes e membros externos não geram necessidades de aprovações departamentais/setoriais.

Na imagem abaixo, podemos verificar as necessidades de autorizações dos departamentos/setores supracitados:

LISTA DE DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS NA AUTORIZAÇÃO DA PROPOSTA

Autorização	Tipo	Data/Hora Análise	Justificativa	Data da Reunião	Autorizado
DEPARTAMENTO DE TEORIA E PLANEJAMENTO DE ENSINO			-		NÃO ANALISADO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO DO CAMPO, MOVIMENTOS SOCIAIS E DIVERSIDADE			-		NÃO ANALISADO
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AGRÍCOLAS	AD-REFERENDUM	14/05/2024 20:39:11		14/05/2024	SIM

3) Uma vez que a ação seja autorizada pelos departamentos/setores envolvidos, o status muda para “SUBMETIDA”. Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação
CR011-2024	Aprendendo sobre Ambiente Virtual de Aprendizagem: o Moodle para cursistas. Coordenador(a): RENATA LOPES MACHADO ROMANHOLI	CEAD	SUBMETIDA

A proposta, então, receberá uma primeira avaliação da PROEXT para verificação de equívocos no preenchimento do cadastro. Caso seja identificada a necessidade de correção da proposta por parte do(a) coordenador(a), o status da ação mudará para “PROPOSTA DEVOLVIDA PARA COORDENADOR REEDITAR”. Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação	Dimensão Acadêmica
EVxxx-2024	simposio de cirurgia e anestesiologia veterinaria Coordenador(a): RICARDO SIQUEIRA DA SILVA	DeptMCV	PROPOSTA DEVOLVIDA PARA COORDENADOR REEDITAR	EXTENSÃO

Depois que a ação é corrigida e reenviada, o status volta a ser o de “SUBMETIDA”.

4) Assim que a proposta passa por essa primeira avaliação da PROEXT, uma segunda avaliação é realizada, desta vez por um(a) avaliador(a) Ad Hoc (maior parte dos casos), ou por algum(a) avaliador(a) designado(a) para situações especiais, como Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) e Bolsas Institucionais de Extensão (BIEXT), por exemplo. De qualquer forma, uma vez direcionada para avaliação, o status do cadastro muda para “AGUARDANDO AVALIAÇÃO”. Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação	Dimensão Acadêmica
PDxxx-2024	Cartilha sobre noções básicas de bem-estar de bovinos em plantas frigoríficas. Coordenador(a): SABRINA LUZIA GREGIO DE SOUSA	DPA	AGUARDANDO AVALIAÇÃO	EXTENSÃO

O(a) avaliador(a) designado não aprovará ou reprovará a proposta diretamente. As notas atribuídas e o parecer registrado pelo(a) avaliador(a) são encaminhados para a PROEXT, que então realiza a homologação dessa avaliação. O(a) avaliador(a) pode recomendar alterações na proposta antes que seja aprovada, ou pode indicar que essa proposta já está pronta para ser executada:

Caso 1 – O(a) avaliador(a) recomenda que a proposta seja devolvida ao(à) coordenador(a) para que seja corrigida: nesse caso, a PROEXT devolve o cadastro para o(a) coordenadora, e a ação recebe o status “DEVOLVIDA PARA CORREÇÃO PELO(A) AVALIADOR(A) FINAL”. Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação	Dimensão Acadêmica
PDxxx-2024	Pavilhão 2024.1 Coordenador(a): JUAREZ MOARA SANTOS FRANCO	DeptAU	DEVOLVIDA PARA CORREÇÃO PELO(A) AVALIADOR(A) FINAL	EXTENSÃO

O(a) coordenador(a) receberá por e-mail a avaliação realizada, e então estará ciente do que precisa ser ajustado para que a ação possa ser aprovada. Quando o(a) coordenador(a) corrige a ação e reenvia para avaliação, o status muda para “PROPOSTA CORRIGIDA E DEVOLVIDA PARA AVALIAÇÃO FINAL”. Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação	Dimensão Acadêmica
EVxxx-2024	Desvendando os braquicefálicos: Alterações respiratórias e cardíacas Coordenador(a): BRUNO RICARDO SOARES ALBERIGI DA SILVA	DeptMCV	PROPOSTA CORRIGIDA E DEVOLVIDA PARA AVALIAÇÃO FINAL	EXTENSÃO

A PROEXT, então, verificará se as recomendações do(a) avaliador(a) foram cumpridas pelo(a) coordenador(a). Em caso negativo, a proposta será novamente devolvida para correção, recebendo mais uma vez o status recebe o status “DEVOLVIDA PARA CORREÇÃO PELO(A) AVALIADOR(A) FINAL”. Isso poderá ser feito quantas vezes forem necessárias. Em caso afirmativo, ou seja, quando o(a) coordenador(a) consegue ajustar o cadastro de acordo com as recomendações, a PROEXT ratifica a aprovação, e então a ação recebe o status “APROVADO SEM RECURSOS”. Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação	Dimensão Acadêmica
EV554-2024	V Seminário de dissertações em andamento do Mestrado Profissional em Letras/ UFRRJ Coordenador(a): MARLI HERMENEGILDA PEREIRA	DeptLCS	APROVADO SEM RECURSOS	EXTENSÃO

Caso 2 - O(a) avaliador(a) indica que a ação já pode ser executada, sem necessidade de ajustes: nesse caso, a PROEXT ratifica a aprovação, e então a ação recebe o status "APROVADO SEM RECURSOS". Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação	Dimensão Acadêmica
EV554-2024	V Seminário de dissertações em andamento do Mestrado Profissional em Letras/ UFRRJ Coordenador(a): MARLI HERMENEGILDA PEREIRA	DeptLCS	APROVADO SEM RECURSOS	EXTENSÃO

5) O(a) coordenador(a) da ação estará apto(a), então, a colocar a ação "Em Execução". Exemplo:

Código	Título	Unidade Coordenação	Situação	Dimensão Acadêmica
EV549-2024	A teia das relações Coordenador(a): SAMARA DOS SANTOS PIMENTEL	CASTE	EM EXECUÇÃO	EXTENSÃO

Para isso, basta que ele(a) acione a aba "Extensão" no Portal Docente, clique em "Listar Minhas Ações", abra o menu de opções de qualquer ação que esteja com o status "Aprovado Sem Recursos" e clique em "Executar Ação":

