



**UFRRJ**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO**  
**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**MEMORANDO CIRCULAR Nº 1948/2023 - PROGRAD (12.28.01.20)**  
**(Código: 202526269)**

**Nº do Protocolo: 23083.075566/2023-12**

**Seropédica-RJ, 15 de Novembro de 2023.**

Ao grupo: **CHEFES DE DEPARTAMENTO.**

**Título: Monitoria 2024-1 - planejamento e funcionamento**

**Assunto: 125.61 - MONITORIAS DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

Caríssima(o)s Chefes de Departamento,

Cumprimentando-a(o)s cordialmente e desejando que estejam bem e com saúde, encaminho as orientações para o funcionamento da monitoria no período 2024.1

- 1.** Envio de editais à Prograd para provimento de vagas de monitoria em 2024-1 via memorando eletrônico **até dia 22-12-2023. Os editais deverão informar vigência até o final de 2024-2.**
- 2.** As provas dos concursos de monitoria deverão ocorrer até dia **15-03-2024.**
- 3.** Os processos de Resultado de Concurso de Monitoria deverão ser encaminhados à Prograd, até dia **22-03-2024, impreterivelmente.**
- 4.** Documentações a serem anexadas aos processos de encaminhamento de Resultado de Concursos de Monitoria:
  - Edital (assinado eletronicamente pela chefia do departamento);
  - Formulário de Encaminhamento de Resultado de Concurso (assinado eletronicamente pelos três membros da banca avaliadora e pela chefia do departamento);
  - Provas presenciais (assinadas eletronicamente pela chefia do departamento);
  - Ficha de Cadastro de monitoria (assinada eletronicamente pela chefia do departamento e pelo monitor (a));

- Plano Semestral (assinado eletronicamente pela chefia do departamento, professor(a) orientador(a) e monitor(a));
  - Termo de Compromisso (assinado eletronicamente pelo(a) monitor(a)).
5. Vigências de monitoria em 2024-1:
- Monitorias iniciadas em 2022-2 – vigente em 2024-1, sem necessidade de solicitação de renovação;
  - Monitorias iniciadas em 2023-1 – necessidade de envio de solicitação de renovação, parapermanência nos períodos 2024-1 e 2024-2;
  - Monitorias iniciadas em 2023-2 – renovação automática para o período de 2024.1.
6. Envio de solicitação de Renovação:
- O departamento deverá encaminhar a solicitação de renovação de monitoria somente para **monitorias iniciadas em 2023-1 até o dia 22-12-2023.**
  - As solicitações de renovação deverão encaminhadas SOMENTE via memorando eletrônico no PortalAdministrativo. As documentações que deverão ser anexadas ao memorando de renovação são:
  - Ata da reunião do colegiado do departamento aprovando a renovação das monitorias (assinada pelos membros do colegiado do departamento);
  - Plano Semestral de monitoria atualizado para o período de 2024-1.

### Observações importantes:

- i. *Para facilitar a gestão das documentações do Programa de Monitoria e evitar possíveis extravios ou perda de dados, utilizar a Mesa Virtual **somente** para cadastro e assinaturas de documentos do Programa;*
- ii. *Após cadastrados e com as respectivas assinaturas na Mesa Virtual, os documentos referentes a **Resultado de Concurso de Monitoria**, deverão ser salvos e anexados ao processo;*
- iii. *Após cadastrados e com as respectivas assinaturas na Mesa Virtual, os documentos referentes a **renovação de monitoria**, deverão ser salvos e anexados ao memorando desolicitação de renovação;*
- iv. **Envio de editais e solicitação de renovação de monitorias devem ser encaminhados à Prograd exclusivamente via memorando eletrônico no Portal Administrativo;**

- v. *Entrevistas não serão aceitas como única forma de avaliação;*
- vi. **Resultado de concurso** de monitoria devem ser encaminhados a Prograd exclusivamente **via processo eletrônico**;
- vii. Utilizar **SOMENTE os formulários cadastrados na Mesa Virtual** e não anexar documentos escaneados, fotografados ou digitalizados, para evitar dados ilegíveis que causem erros cadastrais posteriores.
- viii. Todos os formulários do Programa de Monitorias estão disponíveis na Mesa Virtual.
- ix. Não serão aceitos formulários digitalizados e preenchidos a mão. Somente as provas devem ser escaneadas e anexadas em formato PDF.
- x. Todas as assinaturas devem ser eletrônicas.
- xi. As provas devem realizadas ser presencialmente.

<b>PROGRAMA DE MONITORIA CALENDÁRIO 2024-1</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>PRAZO</b>
ENVIO DE EDITAIS	ATÉ 22/12/2023
PROVAS CONCURSOS	ATÉ 15/03/2024
RESULTADOS CONCURSOS	ATÉ 22/03/2024
RENOVAÇÃO	ATÉ 22/12/2023

Atenciosamente

(Autenticado em 15/11/2023 20:18)  
NIDIA MAJEROWICZ  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
PROGRAD (12.28.01.20)  
Matrícula: 386768

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1948**, ano: **2023**, tipo: **MEMORANDO CIRCULAR**, data de emissão: **15/11/2023** e o código de verificação: **32de84a2a7**

Copyright 2007 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - UFRRJ