



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**MEMORANDO CIRCULAR Nº 1215/2023 - PROGRAD (12.28.01.20)
(Código: 202517285)**

Nº do Protocolo: 23083.052342/2023-32

Seropédica-RJ, 08 de Agosto de 2023.

Ao grupo: **CHEFES DE DEPARTAMENTO, DIRETORES DOS INSTITUTOS.**

Título: Atenção!!!!Prorrogação de Editais e Renovações para o Programa de Monitorias 2023-2.

Caríssima(o)s Chefes de Departamento,

Cumprimentando-a(o)s cordialmente e desejando que estejam bem e com saúde, vimos informá-los que, prorrogamos o prazo para o encaminhamento de Editais e Renovações do Programa de Monitoria.

Apresentamos a seguir orientações e novos prazos:

1. Envio de editais à PROGRAD para provimento de vagas de monitoria em 2023-2, via Memorando Eletrônico até **18-08-2022**. Os editais deverão informar vigência até o final de 2024-1.

2. Renovação de monitoria deverá ocorrer até **18-08-2022**.

A solicitação de renovação deve ser encaminhada via Memorando Eletrônico, cadastrado no Portal Administrativo com os seguintes documentos anexados:

- > Ata da reunião do colegiado do departamento aprovando a renovação da(s) monitoria(s);
- > **FORMULÁRIO - RELATÓRIO SEMESTRAL DE MONITORIA (PROGRAD)**
- > O Ad Referendum Não é válido para fins de renovação de monitoria.

3. Os processos com o Resultado de Concurso de Monitoria permanecem inalterados e deverão ser encaminhados à PROGRAD, impreterivelmente, até o dia **22-09-2023**.

4. Documentos e Formulários da Mesa virtual a serem preenchidos, assinados e anexados aos processos de encaminhamento de Resultado de Concursos de Monitoria:

- FORMULÁRIO DE ABERTURA - PROGRAMA DE MONITORIA;
- FORMULÁRIO - RESULTADO DE CONCURSO DE MONITORIA (PROGRAD);
- FORMULÁRIO - CADASTRO DE MONITORIA REMUNERADA/VOLUNTÁRIA (PROGRAD), informando a data exata de início de atividades de monitoria (assinado pela chefia do departamento e pelo(a) monitor (a));
- FORMULÁRIO - TERMO DE COMPROMISSO DE MONITÓRIAREMUNERADA/VOLUNTÁRIA (PROGRAD)
- FORMULÁRIO - PLANO DE ATIVIDADES DE MONITORIA (PROGRAD) (assinado pela chefia do departamento, professor(a) orientador(a) e monitor(a));
- Edital – assinado pela chefia de departamento;

➤ Provas – assinadas pela chefia de departamento.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

*Para facilitar a gestão das documentações do Programa de Monitoria e evitar possíveis extravios ou perda de dados, utilizar a Mesa Virtual somente para cadastro e assinaturas de documentos do Programa e **NÃO** encaminhar documentos diretamente a PROGRAD na Mesa Virtual;*

- **Envio de editais e solicitação de renovação de monitorias** devem ser encaminhados à Prograd **exclusivamente via memorando eletrônico no Portal Administrativo;**
- *Entrevistas não serão aceitas como única forma de avaliação;*
- *Não serão aceitos formulários digitalizados e preenchidos a mão. Somente as provas devem ser escaneadas e anexadas em formato PDF.*
- *Todos os documentos devem ser assinados digitalmente no SIPAC*
- **Todos os formulários devem ser preenchidos eletronicamente na Mesa Virtual;**
- **Todas as provas devem ser presenciais.**

PROGRAMA DE MONITORIA - CALENDÁRIO

Atividade	Prazo
Envio de Editais	15/06 a 18/08/2023
Aplicação de Provas de Concursos	até 15/09/2023
Encaminhamentos de Resultados Concursos	até 22/09/2023
Envio de solicitação de Renovação	até 18/08/2023

(Autenticado em 08/08/2023 14:26)
EDSON JESUS DE SOUZA
PRO-REITOR(A) ADJUNTO(A) - SUBSTITUTO
PROGRAD (12.28.01.20)
Matrícula: 1494751

Visualize o documento original em <https://sipac.ufrj.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1215**, ano: **2023**, tipo: **MEMORANDO CIRCULAR**, data de emissão: **08/08/2023** e o código de verificação: **105bd64d75**