



SEMANA NACIONAL DE  
**CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA**

*Popularização da Ciência e  
Sustentabilidade na UFRRJ*

*Tutorial para inscrição de  
atividades na SNCT 2023 –  
SIGAA UFRRJ*

*Palestra/Minicurso/Oficina/Mesa  
Redonda/Mostra Científica, Artística  
e Cultural/Feira de Cursos/Mostra de  
Acervos e Coleções da UFRRJ*

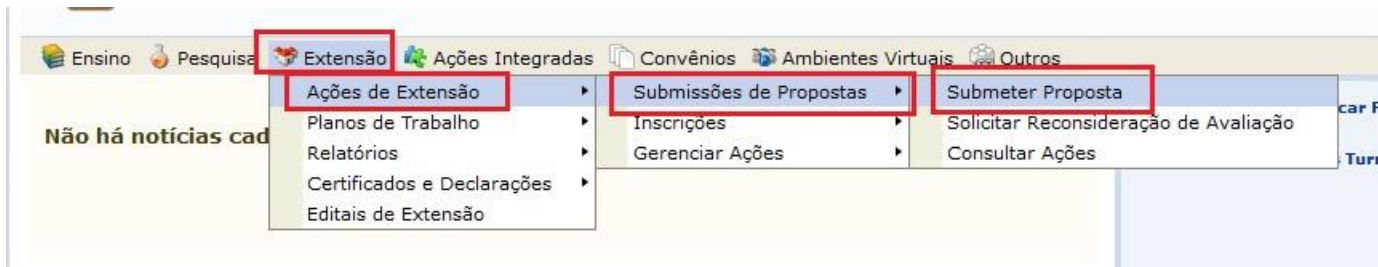


Rosa Maria Marcos Mendes  
*Pró-Reitora de Extensão*

Edileuza Dias de Queiroz  
*Pró-Reitora Adjunta de Extensão*

Andressa Esteves de Souza dos  
Santos  
*Coordenadora da SNCT-RURAL*  
2023

1º) Acesse o SIGAA >> Menu Extensão >> Ações de Extensão >> Submissão de Propostas >> Submeter Proposta.



2º) Clique em “Submeter Nova Proposta”.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos

Alterar senha

Caixa Postal

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

**Atenção:** Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

Continuar Cadastro

Remover Proposta

**LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO**

Título	Tipo Ação	Situação
Submeter Nova Proposta		

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

### 3º) Clique em “Evento”.

**PROJETO**

Os Projetos são as ações de extensão, oferecidas nas modalidades Projeto, Curso, Evento, Produto e Prestação de Serviços e que são executadas de forma isolada ou de forma vinculada, quando se tornam elementos constituintes de um Programa de Extensão.

 <b>PROJETO</b> Os projetos de extensão são desenvolvidos por meio da interação com os diversos setores da sociedade, visando ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social por meio de ações de caráter educativo, social, artístico, cultural, científico e tecnológico, tratando das temáticas detalhadas no Anexo I desta Resolução.	 <b>CURSO</b> Cursos de extensão universitária são ações com duração determinada de caráter educativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico, que permitam a relação teoria-prática.
 <b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b> Prestação de serviços é uma dimensão dentro dos projetos de extensão, que visa a execução de atividades através de servidores e estudantes da UFRRJ com o objetivo de atender às necessidades e expectativas da comunidade externa representada por pessoas físicas, entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil.	 <b>PRODUTO</b> Os produtos acadêmicos caracterizam-se por serem decorrentes das ações de extensão, ensino e pesquisa para difusão e divulgação artística, cultural, científica ou tecnológica. Parágrafo único. Os produtos são caracterizados por livros, anais, artigos, textos, revistas, manuais, cartilhas, jornais e relatórios, materiais didáticos, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, jogos, modelos didáticos, partituras, arranjos musicais, peças teatrais, mídias informacionais, performances artísticas dentre outros.
 <b>EVENTO</b>	

São considerados eventos, as ações de extensão universitária que visem promover, mostrar e divulgar atividades de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo aberto à comunidade externa.

**Extensão**

SIGMA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrj.br.homologacao111 -  
taa/extensao/Atividade/lista\_atividades\_pendentes... v4.2.2 validacao

### 4º) Preencha os Dados Gerais da Ação.

**Atenção:** Em “Área Temática de Extensão”, selecionar uma dentre essas áreas:

- Comunicação;
- Cultura;
- Direitos Humanos e Justiça;
- Educação;
- Meio Ambiente;
- Saúde;
- Tecnologia e Produção;
- Trabalho.

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

### INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: EVENTO

Título:

Ano:

Período de Realização:  a

Área de Conhecimento CNPQ:

Abrangência:

Área Temática de Extensão:

Coordenador:

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:  SIM  NÃO

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:  SIM  NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:  SIM  NÃO

Responsável Pela Ação:

E-mail do Responsável:

Contato do Responsável:

5º) **Atenção:** Na seção “Formas de Financiamento do Projeto”, selecionar as seguintes opções: Financiado pela UFRRJ >> Financiamento FAEX/PROEX >> Edital de Extensão: EDITAL SNCT 2023. Número de bolsas: 0.

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
--------	-----------	--------	----------------------

#### FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Formas de Financiamento do Projeto: \*

Auto-Financiado:

Financiado pela UFRRJ:

Financiado pela Unidade Proponente:

Financiamento FAEX/PROEX:

Edital de Extensão: \*

-- SELECIONE --

2023

EDITAL SNCT 2023

ESCOLA DE EXTENSÃO/PROEXT/UFRRJ - Edital n. 1/2023/EExt - Submissão de Propostas de Cursos de Extensão, carga horária mínima de 20 horas.

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Projetos de Extensão (Fluxo Contínuo - 2023 a 2025)

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Eventos de Extensão (Fluxo Contínuo - 2023 a 2025)

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Programas de Extensão (Fluxo Contínuo - 2023 a 2025)

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Cursos de Curta Duração de Extensão (Fluxo Contínuo - 2023 a 2025)

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Prestação de Serviços de Extensão (Fluxo Contínuo - 2023 a 2025)

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Difusão e Divulgação de Produtos Acadêmicos de Extensão (Fluxo Contínuo - 2023 a 2025)

2021

PPESCE

#### ATENÇÃO!

- Todos os d
- Todos os docentes responsáveis pela(s) turma(s) associada(s) serão incluídos como membros da ação na função de "MEMBRO DA EQUIPE EXECUTORA".

6º) Preencha os Dados do Evento.

**Atenção:** No item “Tipo de Evento”, selecionar uma das opções permitidas pelo edital: Palestra/Minicurso/Oficina/Mesa Redonda/Mostra Científica, Artística e Cultural/Feira de Cursos/Mostra de Acervos e Coleções da UFRRJ.

PORTAL DO DOCENTE > INFORMAÇÕES DO EVENTO

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de um evento.

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clicado em "Avançar >>".

**INFORMAÇÕES DO EVENTO**

Tipo do Evento: -- SELECIONE O TIPO DO EVENTO --

- CAMPEONATO ESPORTIVO
- CICLO DE ESTUDOS
- CICLO DE OFICINAS
- CICLO DE PALESTRAS
- COLÓQUIO
- COMPETIÇÃO ESPORTIVA
- CONCERTO
- CONCURSO
- CONFERÊNCIA
- CONGRESSO
- CONVENÇÃO
- DEBATE
- ESPECTÁCULO
- EXPOSIÇÃO
- Experiências de pesquisa, ensino e extensão extra muros (SNCT 2022)
- FEIRA
- FESTIVAL
- Feira de Cursos (SNCT 2022)
- FÓRUM

Carga Horária:  horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas:  vagas

Período do Evento:  a

Deseja cadastrar Mini Atividades:  SIM  NÃO ?

7º) Inserir as seguintes informações: Resumo, Palavras-chave, Programação, Objetivos Gerais, Resultados Esperados.

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. **Dados do curso/evento**
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clicado em "Avançar >>".

**INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO EVENTO**

Tipo do Evento: PALESTRA

Carga Horária: 2 horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: 200 vagas

Período do Evento: 04/10/2021 a 04/10/2021

Deseja cadastrar Mini Atividades:  SIM  NÃO ?

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

**Resumo** | Programaç... | Objetivos Gerais | Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo.

Fonte | Tamanho da F | [Rich Text Editor Icons]

**Palestra online**

1. Palestras são uma forma de expressar a linguagem humana através de eventos de interação entre público e um interlocutor, abordando objetivos e temas diversos. Uma palestra pode ter em média de 60 até 120 minutos de duração, e tem como propósito informar, educar e estimular transformações nos ouvintes.

8º) Em Membros da Equipe da Ação, insira os nomes de todos os organizadores/executores da ação (Docente, Técnico Administrativo, Discente e/ou Participante Externo).

EXTENSÃO > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

- Os projetos internos e externos são coordenados por docentes ou técnicos administrativos de nível superior pertencentes ao quadro permanente da UFRRJ, garantida a participação de discentes.

- Dados gerais da ação
- Dados do produto
- Membros da equipe da ação**
- Equipe Executora
- Orçamento detalhado
- Orçamento consolidado
- Anexar arquivos
- Anexar fotos
- Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".  
Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: \*

Função: \* -- SELECIONE --

Permitir Gerenciar Participantes: \*  Sim  Não

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
	COORDENADOR(A)	SERVIDOR	

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

9º) Na etapa 'Equipe Executora', todos os membros da equipe precisam ser associados a uma ou mais atividades.

Semestre atual: 2020.2

Módulos

Caixa Postal

Alterar senha

• Operação realizada com sucesso!

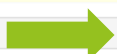
(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > ATIVIDADES CADASTRADAS

Nesta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.

- Dados gerais da ação
- Dados do produto
- Membros da equipe da ação
- Equipe Executora**
- Orçamento detalhado
- Orçamento consolidado
- Anexar arquivos
- Anexar fotos
- Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".



Cadastrar Atividade

Alterar Atividade

Remover Atividade

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Lista de atividades vazia

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

10º) Ao finalizar o preenchimento, associando cada um dos membros à atividade, clicar no botão “Adicionar Atividade”.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos | Caixa Postal | Alterar senha

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

EXTENSÃO > ATIVIDADE

**DADOS DA ATIVIDADE**

Descrição da Atividade: \* Ministrara Palestra

CH Total da Atividade: \* 2 h

Período: \* 04/10/2021 a 04/10/2021

**MEMBROS DA ATIVIDADE**

Membro: \* - COORDENADOR(A)

CH Total por Membro: \* 0 h

Adicionar Membro

Remove Membro

Membro Projeto	Função	Carga Horária
	COORDENADOR(A)	2h

Adicionar Atividade | Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

11º) Cadastre outras atividades ou clique em “Avançar”.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos | Caixa Postal | Alterar senha

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Operação realizada com sucesso!

EXTENSÃO > ATIVIDADES CADASTRADAS

Nesta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Atividade | Alterar Atividade | Remove Atividade

**LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Organizar o conteúdo e planejar as atividades do minicurso	06/10/2021 a 06/10/2021	3 h

Participantes Relacionados: 3 h

**RESUMO DOS MEMBROS**

Membro	Função	Carga Horária Total
	COORDENADOR(A)	3 h

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>



## 12º) O item Orçamento Detalhado não deve ser preenchido.

- FAEx não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da UFRRJ.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**DESPESAS**

Selecione o Elemento de Despesa:

 Diárias	 Material de Consumo	 Passagens	 Pessoa Física	 Pessoa Jurídica	 Equipamentos
--	--	--	--	--	---

Discriminação: \*

Quantidade: \*  Valor Unitário: R\$ \*

: Remover Despesa

### LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar &gt;&gt;"/>			

\* Campos de preenchimento obrigatório.

### Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao


## 13º) O item Orçamento Consolidado não deve ser preenchido.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Semestre atual: 2020.2

 Módulos

 Caixa Postal

 Alterar senha

### EXTENSÃO > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

### CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Não há itens de despesas cadastrados

### Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

14º) Em Anexar Arquivos, insira o ANEXO I (Termo de Cessão de Imagem e Voz para Fins Educacionais) devidamente preenchido e assinado e demais arquivos, se houver. Feito isso, clique em “Avançar”.

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
- 8. Anexar arquivos**
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

#### INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2021 - Palestra SNCT

Descrição: \* TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

Arquivo: \* Escolher arquivo ANEXO I - Te... imagem.docx

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remove Arquivo

#### LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
- 8. Anexar arquivos**
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

#### INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2021 - Palestra SNCT

Descrição: \*

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remove Arquivo

#### LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

15º) No item Anexar Fotos, caso não tenha imagens para anexar, clique em “Avançar”.

Nesta tela devem ser anexados as fotos de uma Ação.

3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
- 8. Anexar fotos**
9. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**Atenção:** Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

#### INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2021 - Card de divulgação

Descrição: \*

Arquivo de Foto: \*  Nenhum arquivo selecionado

#### LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar &gt;&gt;"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

#### Extensão

16º) Em Resumo da Ação, verifique o resumo do cadastro preenchido e, estando tudo certo, clique em “Submeter à Aprovação”. Não esqueça de assinalar o Termo de Declaração antes de enviar a proposta.

Semestre atual: 2020.2

#### EXTENSÃO > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

**Atenção:** Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.

#### RESUMO DA AÇÃO

**Código:** EVxxx-2021

**Título:** Palestra SNCT

**Ano:** 2021

**Período de Realização:** 04/10/2021 a 04/10/2021

**Tipo:** EVENTO

**Situação:** CADASTRO EM ANDAMENTO

**Responsável Pela Ação:**

Local de Realização:	Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
	Rio de Janeiro	SEROPÉDICA		youtube

**Abrangência:** Nacional

**Público Alvo Interno:** Membros da comunidade acadêmica

**Público Alvo Externo:** Moradores de Seropédica e regiões circunvizinhas

**Unidade Proponente:**

**Executor Financeiro:**

**Unidade Co-Executora Externa:**

**Unidades Envolvidas:**

**Área Principal:** Tecnologia e Produção

**Área do CNPq:** Ciências Sociais Aplicadas

**Fonte de Financiamento:** FINANCIAMENTO INTERNO (SNCT 2021)

**Linha de Atuação:**

**Convênio Funpec:** NÃO

II. O formato das palestras desse ano será *online* em modo síncrono com duração de no máximo 2 horas.

**Palavras-Chave:**

SNCT, UFRRJ, Ciência

**Programação:**

XX

**Objetivos Gerais:**

XXX

**Resultados Esperados:**

XXX

**Membros da Equipe**

Nome	Categoria	Função	Departamento	Situação
	SERVIDOR	COORDENADOR(A)		Ativo Permanente

**Atividades Relacionadas**

Ministrar Palestra

**Período Realização**


04/10/2021 a 04/10/2021

**Carga Horária**

2

**Ações das quais o EVENTO faz parte**

Código - Título	Tipo
	Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão

 Visualizar Arquivo

**Arquivos**

**Descrição Arquivo**

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS



Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as **resoluções vigentes nessa instituição**.

Submeter à aprovação

Gravar (Rascunho)

<< Voltar

Cancelar

**Extensão**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrj.br.homologacao1i1 - v4.2.2\_validacao

**Atenção Proponente:** Após submeter a proposta à aprovação, solicite à chefia do seu departamento a validação/autorização da ação.