



# SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

200 anos de Ciência, Tecnologia  
e Inovação no Brasil

## *Tutorial para inscrição de atividades na SNCT 2022 - SIGAA UFRRJ*

*Minicursos*

Rosa Maria Marcos Mendes  
*Pró-Reitora de Extensão*

Edileuza Dias de Queiroz  
*Pró-Reitora Adjunta de Extensão*

Andressa Esteves de Souza dos  
Santos  
*Coordenadora da SNCT-RURAL  
2022*

1º) Acesse o SIGAA Módulo Extensão >> Ações de Extensão >> Submeter Propostas.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos Caixa Postal Alterar senha

**MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

Gerenciar Açõ... Informações Ger... CPP CCEP Comissão de Avaliadores Cadastros **Gerenciar Minhas Ações** Relatóri...

- Ações de Extensão**
  - Submissão de Propostas
    - Submeter Propostas**
    - Solicitar Reconsideração de Avaliação
    - Consultar ações
  - Inscrições
    - Gerenciar Inscrições
    - Questionários para Inscrição
  - Gerenciar Ações
    - Listar Minhas Ações
    - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
    - Gerenciar Participantes
    - Gerenciar Equipe Organizadora
    - Certificados e Declarações
- Planos de Trabalho**
  - Listar Meus Planos de Trabalho
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
  - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
  - Indicar/Substituir Bolsista
- Relatórios**
  - Relatórios de Ações de Extensão
  - Relatórios de Discentes de Extensão
- Avaliar Propostas de Extensão**
  - Avaliar Propostas - Comissão Extensão
  - Avaliar Propostas - Comissão Ad Hoc
- Chefia**
  - Autorizar Ações de Extensão
  - Validar Relatórios de Ações de Extensão

Menu Principal

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

2º) Clique em “Submeter Nova Proposta”.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos Caixa Postal Alterar senha

**Operação realizada com sucesso!** (x) fechar mensagens

**EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO**

**Atenção:** Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

**Continuar Cadastro** **Remover Proposta**

**LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO**

Título	Tipo Ação	Situação

**Submeter Nova Proposta**

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

### 3º) Clique em “Curso”.

**PROJETO**

Os Projetos são as ações de extensão, oferecidas nas modalidades Projeto, Curso, Evento, Produto e Prestação de Serviços e que são executadas de forma isolada ou de forma vinculada, quando se tornam elementos constituintes de um Programa de Extensão.

 <b>PROJETO</b> Os projetos de extensão são desenvolvidos por meio da interação com os diversos setores da sociedade, visando ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social por meio de ações de caráter educativo, social, artístico, cultural, científico e tecnológico, tratando das temáticas detalhadas no Anexo I desta Resolução.	 <b>CURSO</b> Cursos de extensão universitária são ações com duração determinada de caráter educativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico, que permitam a relação teoria-prática.
 <b>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b> Prestação de serviços é uma dimensão dentro dos projetos de extensão, que visa a execução de atividades através de servidores e estudantes da UFRRJ com o objetivo de atender às necessidades e expectativas da comunidade externa representada por pessoas físicas, entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil.	 <b>PRODUTO</b> Os produtos acadêmicos caracterizam-se por serem decorrentes das ações de extensão, ensino e pesquisa para difusão e divulgação artística, cultural, científica ou tecnológica. Parágrafo único. Os produtos são caracterizados por livros, anais, artigos, textos, revistas, manuais, cartilhas, jornais e relatórios, materiais didáticos, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, jogos, modelos didáticos, partituras, arranjos musicais, peças teatrais, mídias informacionais, performances artísticas dentre outros.
 <b>EVENTO</b> São considerados eventos, as ações de extensão universitária que visem promover, mostrar e divulgar atividades de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo aberto à comunidade externa.	

**Extensão**

SIGAA | Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrj.br/homologacao111 -  
aa/extensao/Atividade/lista\_atividades\_pendentes... v4.2.2 validacao

### 4º) Preencha os Dados Gerais da Ação.

**Atenção:** Em “Área Temática de Extensão”, selecionar uma dentre essas áreas:

- Comunicação;
- Cultura;
- Direitos Humanos e Justiça;
- Educação;
- Meio Ambiente;
- Saúde;
- Tecnologia e Produção;
- Trabalho;
- Multidisciplinar.

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

#### 1. Dados gerais da ação

2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

### INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: CURSO

Título:

Ano:

Período de Realização:  a

Área de Conhecimento CNPQ:

Abrangência:

Área Temática de Extensão:

Coordenador:

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:  SIM  NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:  SIM  NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:  SIM  NÃO ?

Ação de Desenvolvimento Regional:  SIM  NÃO

Ação de Inovação Social:  SIM  NÃO

5º) **Atenção:** Na seção "Formas de Financiamento do Projeto", selecionar as seguintes opções: Financiado pela UFRRJ >> Financiamento FAEX/PROEX >> Edital de Extensão: SNCT 2022. Número de bolsas: 0.

Longitude:

**Estado** **Município** **Bairro** **Espaço de Realização**

#### FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Formas de Financiamento do Projeto: \*

Auto-Financiado:  ?

Financiado pela UFRRJ:

Financiado pela Unidade Proponente:  ?

Financiamento FAEX/PROEX:

Edital de Extensão:

-- SELECIONE --

2022

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Prestação de Serviços de Extensão 2022

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas para Difusão e Divulgação de Produtos Acadêmicos Institucionais de Extensão 2022

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Eventos de Extensão 2022

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Cursos de Curta Duração Institucional de Extensão (minicursos e oficinas) 2022

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Projetos de Extensão / 2022

PROEXT/UFRRJ - Submissão de Propostas de Programas de Extensão 2022

ESCOLA DE EXTENSÃO/PROEXT/UFRRJ - Edital n. 2/2022/EExt - Submissão de Propostas de Cursos de Extensão, carga horária mínima de 20 horas.

SNCT 2022

2024

PPESCE

2020

Edital NAAC - Nucleo de Articulação de Acervos e Coleções

CURRICULARIZ

A Curriculariz

abaixo para ir

• Todos

• Todos

A ação é parte integrante da Carga Horária de turma(s):

A ação é uma Atividade Complementar Curricular Extensionista:

6º) Preencha os Dados do Curso.

**Atenção:** No item “Modalidade do Curso”, selecionar a opção “Presencial”;  
No item “Tipo do Curso”, selecionar a opção “Mini Curso”;

#### PORTAL DO DOCENTE > INFORMAÇÕES DO CURSO

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. **Dados do curso/evento**
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO**

Modalidade do Curso: \* Presencial

Tipo do Curso: \* -- SELECIONE A CLASSIFICAÇÃO DO CURSO --

Carga Horária: \*

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: \*

Período do Curso: \*

Deseja cadastrar Mini Atividades: \*

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo Programaç... Objetivos Gerais Resultados Esperados

7º) Inserir as demais informações: Resumo, Palavras-chave, Programação, Objetivos Gerais, Resultados Esperados.

#### EXTENSÃO > INFORMAÇÕES DO CURSO

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. **Dados do curso/evento**
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO**

Modalidade do Curso: \* A Distância

Tipo do Curso: \* MINI CURSO

Carga Horária: \* 6 horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: \* 200 vagas

Período do Curso: \* 06/10/2021 a 06/10/2021

Deseja cadastrar Mini Atividades: \*  SIM  NÃO ?

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo Programaç... Objetivos Gerais Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo. \*

1. Minicurso é um curso compacto que pode ser ministrado por meio de diversas metodologias. A tradicional, apenas teórica, ou com metodologias mais participativas, dando espaço para que os participantes se expressem de maneira mais ativa, seja por meio de perguntas ou de resolução de atividades e avaliação individual e coletiva.

8º) Em Membros da Equipe da Ação, insira os nomes de todos os organizadores/executores da ação (Docente, Técnico Administrativo, Discente e/ou Participante Externo).

EXTENSÃO > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

- Os projetos internos e externos são coordenados por docentes ou técnicos administrativos de nível superior pertencentes ao quadro permanente da UFRRJ, garantida a participação de discentes.

- Dados gerais da ação
- Dados do produto
- Membros da equipe da ação**
- Equipe Executora
- Orçamento detalhado
- Orçamento consolidado
- Anexar arquivos
- Anexar fotos
- Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".  
Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: \*   
 Função: \* -- SELECIONE --  
 Permitir Gerenciar Participantes: \*  Sim  Não

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
	COORDENADOR(A)	SERVIDOR	

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

9º) Cadastrar, ao menos, uma atividade à qual estarão vinculados os membros da equipe executora.

Semestre atual: 2020.2

Módulos

Caixa Postal

Alterar senha

• Operação realizada com sucesso!

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > ATIVIDADES CADASTRADAS

Nesta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.

- Dados gerais da ação
- Dados do produto
- Membros da equipe da ação
- 4. Equipe Executora**
- Orçamento detalhado
- Orçamento consolidado
- Anexar arquivos
- Anexar fotos
- Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".



Cadastrar Atividade

Alterar Atividade

Remover Atividade

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Lista de atividades vazia

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
<< Voltar Cancelar Avançar >>		

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

10º) Ao finalizar o preenchimento, associando cada um dos membros à atividade, clicar no botão “Adicionar Atividade”.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos | Caixa Postal | Alterar senha

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

EXTENSÃO > ATIVIDADE

**DADOS DA ATIVIDADE**

Descrição da Atividade: \* Ministrara Palestra

CH Total da Atividade: \* 2 h

Período: \* 04/10/2021 a 04/10/2021

**MEMBROS DA ATIVIDADE**

Membro: \* [Selecione] - COORDENADOR(A)

CH Total por Membro: \* 0 h

Adicionar Membro

Remove Membro

Membro Projeto	Função	Carga Horária
	COORDENADOR(A)	2h

Adicionar Atividade | Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

11º) Cadastre outras atividades ou clique em “Avançar”.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos | Caixa Postal | Alterar senha

A+ A- | Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Operação realizada com sucesso!

EXTENSÃO > ATIVIDADES CADASTRADAS

Nesta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Atividade | Alterar Atividade | Remove Atividade

**LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS**

Descrição da Atividade	Período de Realização	Carga Horária
Organizar o conteúdo e planejar as atividades do minicurso	06/10/2021 a 06/10/2021	3 h

Participantes Relacionados: 3 h

**RESUMO DOS MEMBROS**

Membro	Função	Carga Horária Total
	COORDENADOR(A)	3 h

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

## 12º) O item Orçamento Detalhado não deve ser preenchido.

- FAEx não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da UFRRJ.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**DESPESAS**

Selecione o Elemento de Despesa:

 Diárias	 Material de Consumo	 Passagens	 Pessoa Física	 Pessoa Jurídica	 Equipamentos
--	--	--	--	--	---

Discriminação: \*

Quantidade: \*  Valor Unitário: R\$ \*

: Remover Despesa

### LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			
<input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar &gt;&gt;"/>			

\* Campos de preenchimento obrigatório.

### Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

## 13º) O item Orçamento Consolidado não deve ser preenchido.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Semestre atual: 2020.2

 Módulos

 Caixa Postal

 Alterar senha

### EXTENSÃO > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

### CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Não há itens de despesas cadastrados

### Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

14º) Em Anexar Arquivos, insira o ANEXO I (Termo de Cessão de Imagem e Voz para Fins Educacionais) devidamente preenchido e assinado e demais arquivos, se houver. Feito isso, clique em “Avançar”.

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
- 8. Anexar arquivos**
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

#### INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2021 - Palestra SNCT

Descrição: \* TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

Arquivo: \* Escolher arquivo ANEXO I - Te... imagem.docx

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remove Arquivo

#### LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
- 8. Anexar arquivos**
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

#### INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2021 - Palestra SNCT

Descrição: \*

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Visualizar Arquivo Remove Arquivo

#### LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

<< Voltar Cancelar Avançar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

15º) No item Anexar Fotos, caso não tenha imagens para anexar, clique em “Avançar”.

Nesta tela devem ser anexados as fotos de uma Ação.

3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
- 8. Anexar fotos**
9. Resumo da ação

**OBSERVAÇÃO:** Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

**Atenção:** Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

#### INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2021 - Card de divulgação

Descrição: \*

Arquivo de Foto: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Foto

Visualizar Foto Remover Foto

#### LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
<p>&lt;&lt; Voltar Cancelar <b>Avançar &gt;&gt;</b></p>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

#### Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2\_validacao

16º) Em Resumo da Ação, verifique o resumo do cadastro preenchido e, estando tudo certo, clique em “Submeter à Aprovação”. Não esqueça de assinalar o Termo de Declaração antes de enviar a proposta.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Semestre atual: 2020.2

Módulos

Caixa Postal

Alterar senha

EXTENSÃO > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

**Atenção:** Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.

#### RESUMO DA AÇÃO

Código: CRxxx-2021

Título: Curso SNCT

Ano: 2021

Período de Realização: 06/10/2021 a 06/10/2021

Tipo: CURSO

Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Responsável Pela Ação:

Local de Realização:	Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
	Rio de Janeiro	SEROPÉDICA		youtube

Abrangência: Nacional

Público Alvo Interno: Membros da comunidade acadêmica

Público Alvo Externo: Moradores de Seropédica e regiões circunvizinhas

Unidade Proponente:

Executor Financeiro:

Unidade Co-Executora Externa:

Unidades Envolvidas:

Área Principal: Tecnologia e Produção

Área do CNPq: Ciências Sociais Aplicadas

Fonte de Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (SNCT 2021)

Linha de Atuação:

Convênio Funpec: NÃO

II. O formato dos minicursos desse ano será *online* em modo síncrono, com duração de no máximo 6 horas.

**Palavras-Chave:**

SNCT, UFRRJ, Ciência

**Programação:**

XXX

**Objetivos Gerais:**

XXX

**Resultados Esperados:**

XXX

**Membros da Equipe**

Nome	Categoria	Função	Departamento	Situação
	SERVIDOR	COORDENADOR(A)		Ativo Permanente

**Atividades Relacionadas**

Organizar o conteúdo e planejar as atividades do minicurso

**Período Realização**

06/10/2021 a 06/10/2021

**Carga Horária**

3

**Ações das quais o CURSO faz parte**

Código - Título	Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão	

 Visualizar Arquivo

**Arquivos**

**Descrição Arquivo**

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS



Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as **resoluções vigentes nessa instituição**.

Submeter à aprovação

Gravar (Rascunho)

<< Voltar

Cancelar

**Extensão**

**Atenção Proponente:** Após submeter a proposta à aprovação, solicite à chefia do seu departamento a validação/autorização da ação.

## ANEXO I

### TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

#### Dados gerais do cedente

Nome:

Idade (no caso de menor idade o preenchimento se dará pelo responsável legal com identificação por nome completo e idade do menor envolvido):

Nacionalidade:

Estado Civil:

Profissão:

CPF:

Endereço:

CEP:

Cidade:

UF:

Telefone:

E-mail:

O designado CEDENTE, firma e celebra com a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), localizada na Rodovia BR 465, Km 07, s/n Zona Rural, Seropédica - RJ, 23890-000, designado CESSIONÁRIO, o presente TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS mediante as cláusulas e condições abaixo discriminadas, que voluntariamente aceitam e outorgam:

- Por meio do presente instrumento autorizo o CESSIONÁRIO a utilizar minha imagem e/ou voz, captada por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens de depoimentos, declarações, videoconferência, conferência web, entrevistas e/ou ações outras realizadas para fins educacionais nas redes de virtuais de comunicação.
- Afirmando ter ciência que a transferência é concedida em caráter total, gratuito e não exclusivo, não havendo impedimento para que o CEDENTE também utilize o material captado como desejar.
- O CESSIONÁRIO utilizará o benefício de uso da imagem e voz exclusivamente para fins educacionais e culturais, sendo vetado o uso para fins comerciais.
- O CESSIONÁRIO não se responsabiliza pelo uso indevido da imagem/voz, cuja concessão é o objeto do presente termo, captadas por terceiros em exposições ou reproduções ocorridas de acordo com as especificações aqui estabelecidas.

- Declaro que o CESSIONÁRIO está autorizado a ser proprietário dos resultados do referido material produzido, com direito de utilização, de forma ilimitada e por um prazo indefinido no que se refere à concessão de [direitos autorais](#) deste material ou de qualquer reprodução do mesmo em conexão com a UFRRJ. Declaro ainda que renuncio a qualquer direito de fiscalização ou aprovação do uso da imagem e outras informações ou de utilizações decorrentes da mesma. Reconheço que a UFRRJ confiará nesta autorização de forma absoluta e concordo não exigir qualquer indenização relacionada ao exercício das autorizações concedidas por meio deste instrumento.

- A cessão objeto deste Termo abrange o direito do CESSIONÁRIO de utilizar a IMAGEM E VOZ do CEDENTE sob as modalidades existentes, tais como reprodução, representação, tradução, distribuição, entre outras, sendo vedada qualquer utilização com finalidade lucrativa.

- A cessão dos direitos relativos à IMAGEM E VOZ do CEDENTE é por prazo indeterminado, a não ser que uma das partes notifique a outra, por escrito, com a antecedência mínima de 90 (noventa dias).

- Fica designada a assessoria jurídica da UFRRJ para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, desde que não possam ser superadas pela mediação administrativa.

Assinatura do CEDENTE:

Local:

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.