

Tutorial para inscrição de atividades na SNCT 2022 - SIGAA UFRRJ

Palestra / Oficinas / Mesa Redonda / Mostra Científica, Artística e Cultural / Mostra de Acervo e Coleções / Experiências de Pesquisa, Ensino e Extensão Extra Muros / Sessão Coordenada de Projetos e Programas de Extensão / Feira de cursos da UFRRJ







Rosa Maria Marcos Mendes Pró-Reitora de Extensão

Edileuza Dias de Queiroz Pró-Reitora Adjunta de Extensão

Andressa Esteves de Souza dos Santos Coordenadora da SNCT-RURAL 2022

1°) Acesse o SIGAA Módulo Extensão >> Ações de Extensão >> Submeter Propostas.



2°) Clique em "Submeter Nova Proposta".



3°) Clique em "Evento".



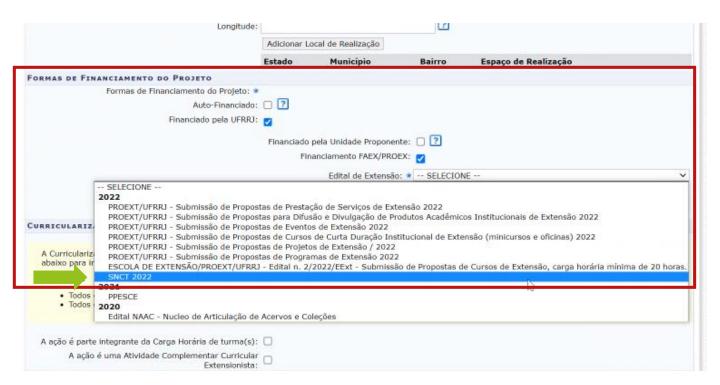
4°) Preencha os Dados Gerais da Ação.

Atenção: Em "Área Temática de Extensão", selecionar uma dentre essas áreas:

- Comunicação;
- Cultura;
- Direitos Humanos e Justiça;
- Educação;
- Meio Ambiente;
- Saúde;
- Tecnologia e Produção;
- Trabalho;
- Multidisciplinar.

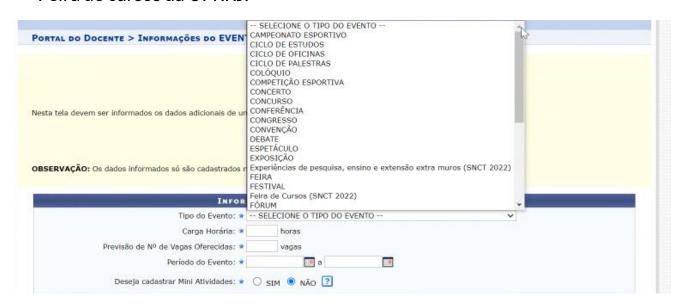


5°) **Atenção:** Na seção "Formas de Financiamento do Projeto", selecionar as seguintes opções: Financiado pela UFRRJ >> Financiamento FAEX/PROEX >> Edital de Extensão: SNCT 2022. Número de bolsas: 0.

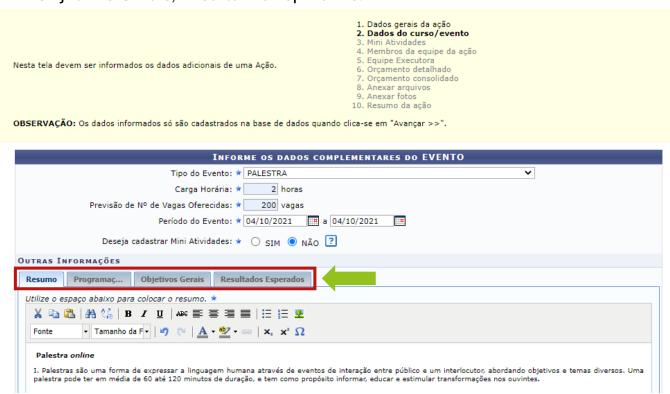


6°) Preencha os Dados do Evento.

Atenção: No item "Tipo de Evento", selecionar uma das opções permitidas pelo edital: Palestra / Oficinas / Mesa Redonda / Mostra Científica, Artística e Cultural / Mostra de Acervo e Coleções / Experiências de Pesquisa, Ensino e Extensão Extra Muros / Sessão Coordenada de Projetos e Programas de Extensão / Feira de cursos da UFRR J.



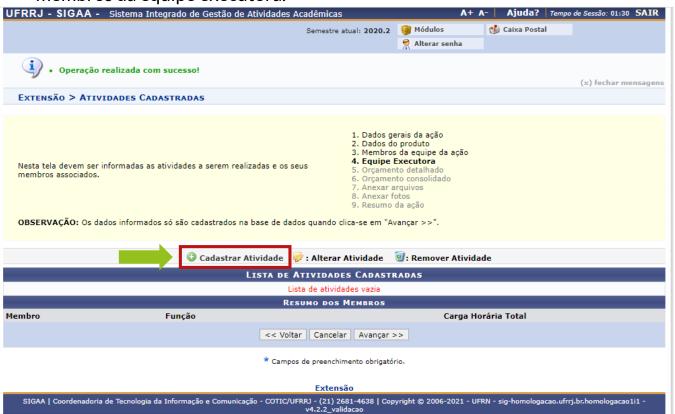
7°) Inserir as seguintes informações: Resumo, Palavras-chave, Programação, Objetivos Gerais, Resultados Esperados.



8°) Em Membros da Equipe da Ação, insira os nomes de todos os organizadores/executores da ação (Docente, Técnico Administrativo, Discente e/ou Participante Externo).



9°) Cadastrar, ao menos, uma atividade à qual estarão vinculados os membros da equipe executora.



10°) Ao finalizar o preenchimento, associando cada um dos membros à atividade, clicar no botão "Adicionar Atividade".

JFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão	de Atividades Acadêmicas	A+ A- Aju	da? Tempo de Sessão: 01:30 SA			
	Semestre atual: 2020.2	Módulos 🐧 Caixa	Postal			
		Alterar senha				
Extensão > Atividade						
	DADOS DA ATIVIDADE					
Descrição da Atividade: * Ministrar Pale	estra					
CH Total da Atividade: ★ 2 h						
Período: * 04/10/2021	a 04/10/2021					
MEMBROS DA ATIVIDADE						
Membro: ★	- COORDENADOR(A)					
CH Total por Membro: ★ 0 h 🕐						
	Adicionar Membro					
■: Remover Membro						
Membro Projeto	Função	Carga Horária				
	COORDENADOR(A)	2h	i			
	Adicionar Atividade Cancelar					
	Campos de preenchimento obrigató	rio.				
	Extensão					
SIGAA Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comu	unicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 Cop v4.2.2_validacao	yright © 2006-2021 - UFRN - sig-hom	iologacao.ufrrj.br.homologacao1i1 -			

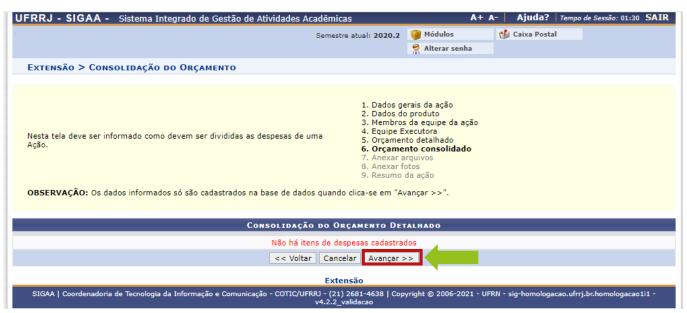
11°) Cadastre outras atividades ou clique em "Avançar".



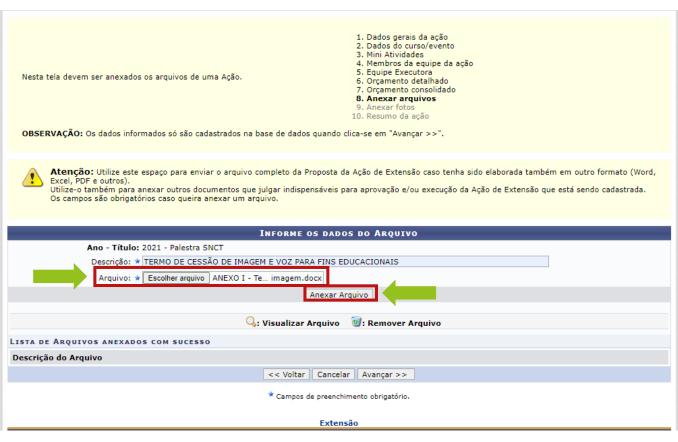
12°) O item Orçamento Detalhado não deve ser preenchido.



13°) O item Orçamento Consolidado não deve ser preenchido.



14°) Em Anexar Arquivos, insira o ANEXO I (Termo de Cessão de Imagem e Voz para Fins Educacionais) devidamente preenchido e assinado e demais arquivos, se houver. Feito isso, clique em "Avançar".





15°) No item Anexar Fotos, caso não tenha imagens para anexar, clique em "Avançar".

3. Membros da equipe da ação 4. Equipe Executora 5. Orçamento detalhado 6. Orçamento consolidado 7. Anexar arquivos 8. Anexar fotos 9. Resumo da ação OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".					
Atenção: Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.					
Informe os dados do arquivo de foto					
Ano - Título: 2021 - Card de divulgação					
Descrição: *					
Arquivo de Foto: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado					
Anexar Foto					
🔾: Visualizar Foto 🔞: Remover Foto					
Lista de fotos da ação de extensão					
Foto Descrição da Foto					
<< Voltar Cancelar Avançar >>					
* Campos de preenchimento obrigatório.					
Extensão					
SIGAA Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao1i1 - v4.2.2_validacao					

16°) Em Resumo da Ação, verifique o resumo do cadastro preenchido e, estando tudo certo, clique em "Submeter à Aprovação". Não esqueça de assinalar o Termo de Declaração antes de enviar a proposta.





Atenção Proponente: Após submeter a proposta à aprovação, solicite à chefia do seu departamento a validação/autorização da ação.

ANEXO I

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

Dados gerais do cedente

_	_					
N	ı	^	r	n	ρ	٠

E-mail:

Idade (no caso de menor idade o preenchimento se dará pelo responsável legal com identificação por nome completo e idade do menor envolvido):

Nacionalidade:

Estado Civil:

Profissão:

CPF:

Endereço:

CEP: Cidade: UF:

Telefone:

O designado CEDENTE, firma e celebra com a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), localizada na Rodovia BR 465, Km 07, s/n Zona Rural, Seropédica - RJ, 23890-000, designado CESSIONÁRIO, o presente TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS mediante as cláusulas e condições abaixo discriminadas, que voluntariamente aceitam e outorgam:

- Por meio do presente instrumento autorizo o CESSIONÁRIO a utilizar minha imagem e/ou voz, captada por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens de depoimentos, declarações, videoconferência, conferência web, entrevistas e/ou ações outras realizadas para fins educacionais nas redes de virtuais de comunicação.
- Afirmo ter ciência que a transferência é concedida em caráter total, gratuito e não exclusivo, não havendo impedimento para que o CEDENTE também utilize o material captado como desejar.
- O CESSIONÁRIO utilizará o benefício de uso da imagem e voz exclusivamente para fins educacionais e culturais, sendo vetado o uso para fins comerciais.
- O CESSIONÁRIO não se responsabiliza pelo uso indevido da imagem/voz, cuja concessão é o objeto do presente termo, captadas por terceiros em exibições ou reproduções ocorridas de acordo com as especificações aqui estabelecidas.

- Declaro que o CESSIONÁRIO está autorizado a ser proprietário dos resultados do referido

material produzido, com direito de utilização, de forma ilimitada e por um prazo indefinido no

que se refere à concessão de direitos autorais deste material ou de qualquer reprodução do

mesmo em conexão com a UFRRJ. Declaro ainda que renuncio a qualquer direito de fiscalização

ou aprovação do uso da imagem e outras informações ou de utilizações decorrentes da mesma.

Reconheço que a UFRRJ confiará nesta autorização de forma absoluta e concordo não exigir

qualquer indenização relacionada ao exercício das autorizações concedidas por meio deste

instrumento.

- A cessão objeto deste Termo abrange o direito do CESSIONÁRIO de utilizar a IMAGEM E VOZ do

CEDENTE sob as modalidades existentes, tais como reprodução, representação, tradução,

distribuição, entre outras, sendo vedada qualquer utilização com finalidade lucrativa.

- A cessão dos direitos relativos à IMAGEM E VOZ do CEDENTE é por prazo indeterminado, a não

ser que uma das partes notifique a outra, por escrito, com a antecedência mínima de 90 (noventa

dias).

- Fica designada a assessoria jurídica da UFRRJ para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao

cumprimento deste instrumento, desde que não possam ser superadas pela mediação

administrativa.

Assinatura	do	CEDENT	E:

Local:

Data: / / .