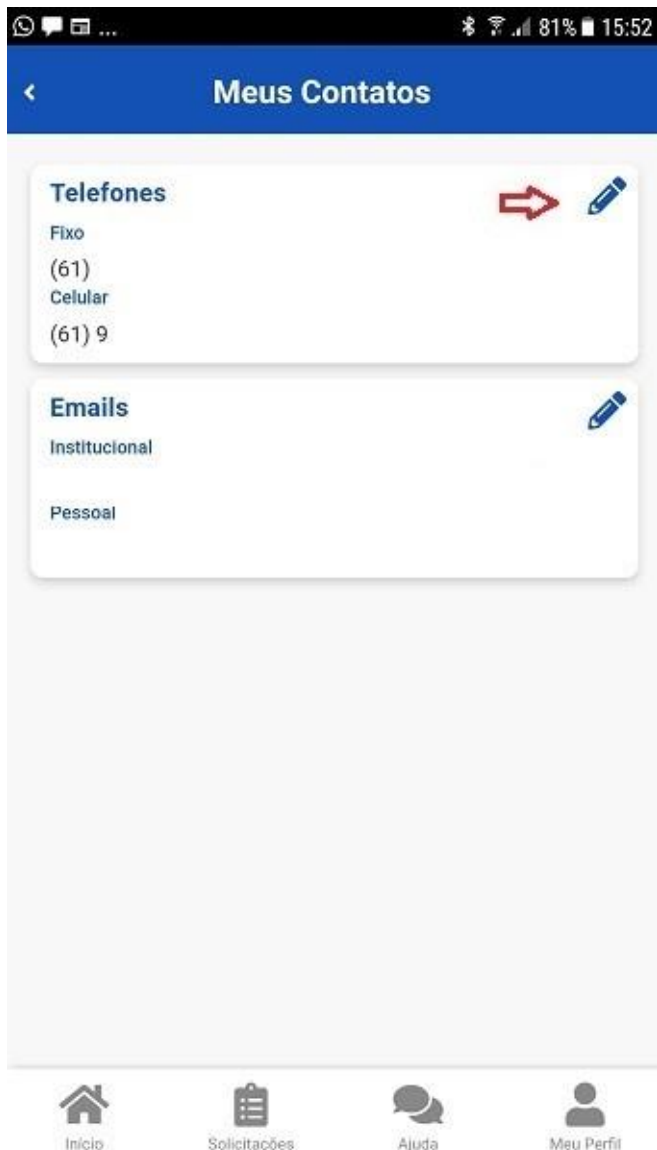


Alteração de Dados Cadastrais

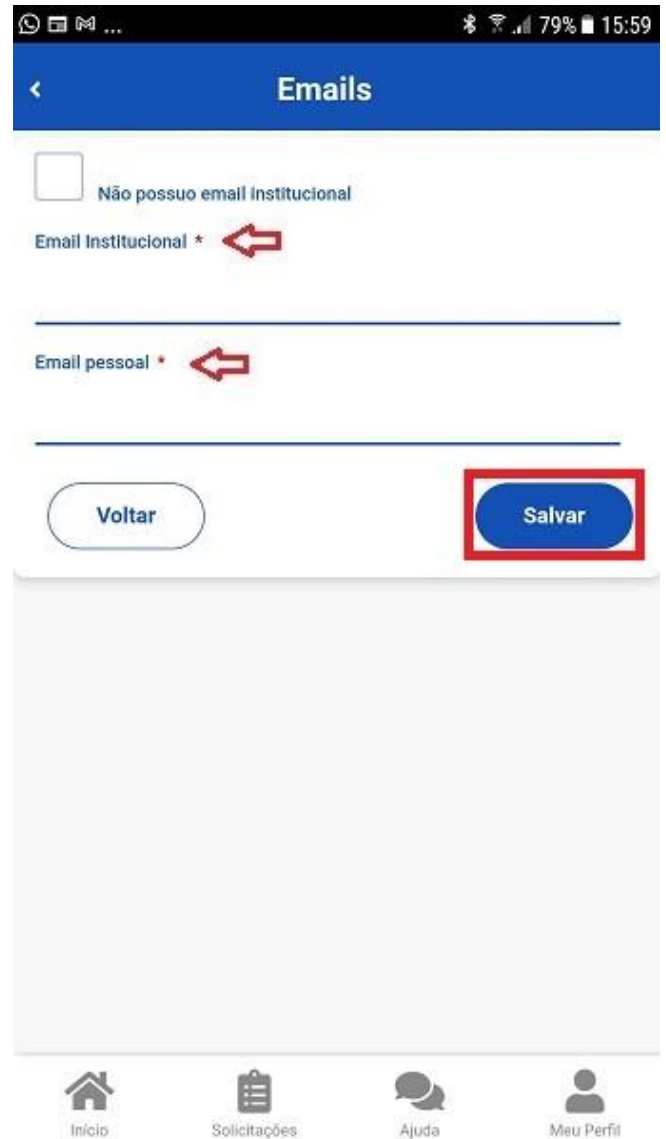
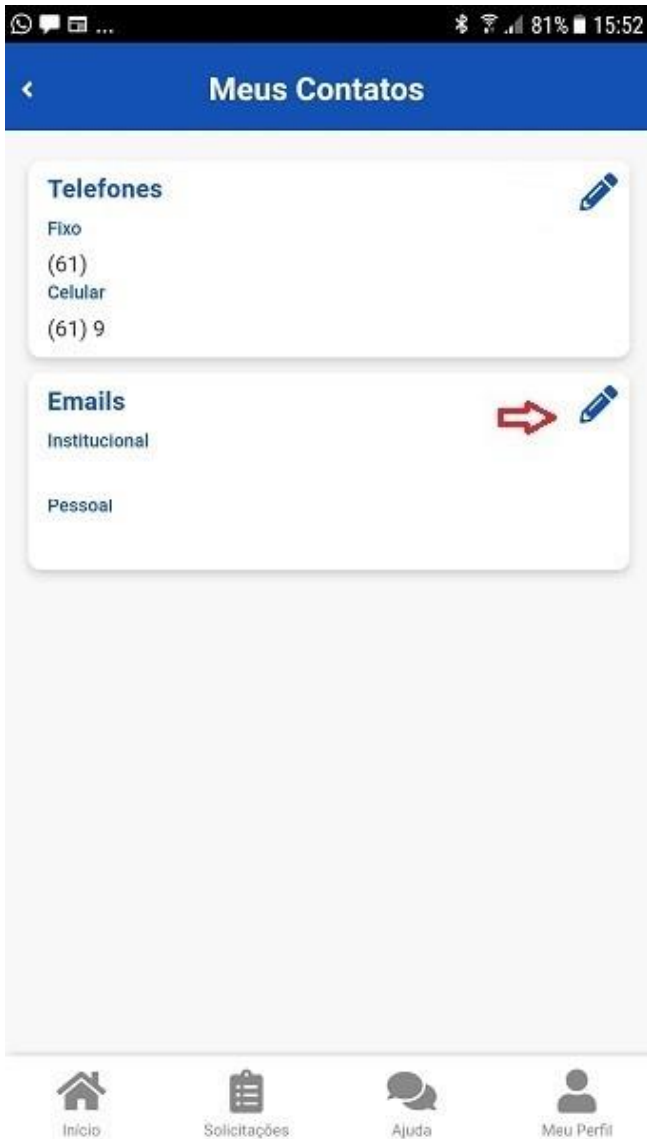
1. Para alterar **e-mail e/ou telefone**, na tela inicial do SouGov, clique em **"Meu Perfil"** e depois em **"Meus Contatos"**.



2. **Para alteração de telefone de contato**, clique no lápis para fazer a atualização, insira a informação a ser alterada e depois clique no botão **"Salvar"**.



3. Para alteração de e-mail pessoal ou institucional, clique no lápis para fazer a atualização, insira a informação a ser alterada e depois clique no botão "Salvar".



4. Para confirmar a alteração de e-mail, é necessário que você **informe o código que foi enviado para o seu e-mail que estava cadastrado**. Após inserir o código no campo indicado, clique em **"Confirmar"**.

Confirmar alteração de email

Dados da alteração:

Email pessoal:

Anterior:

Novo:

Foi enviado um e-mail para @ECONOMIA.GOV.BR com um código para validar a alteração de e-mail. Caso não possua acesso a este e-mail, a alteração deve ser realizada em sua Unidade de Gestão de Pessoas.

Insira o código recebido no seu email:

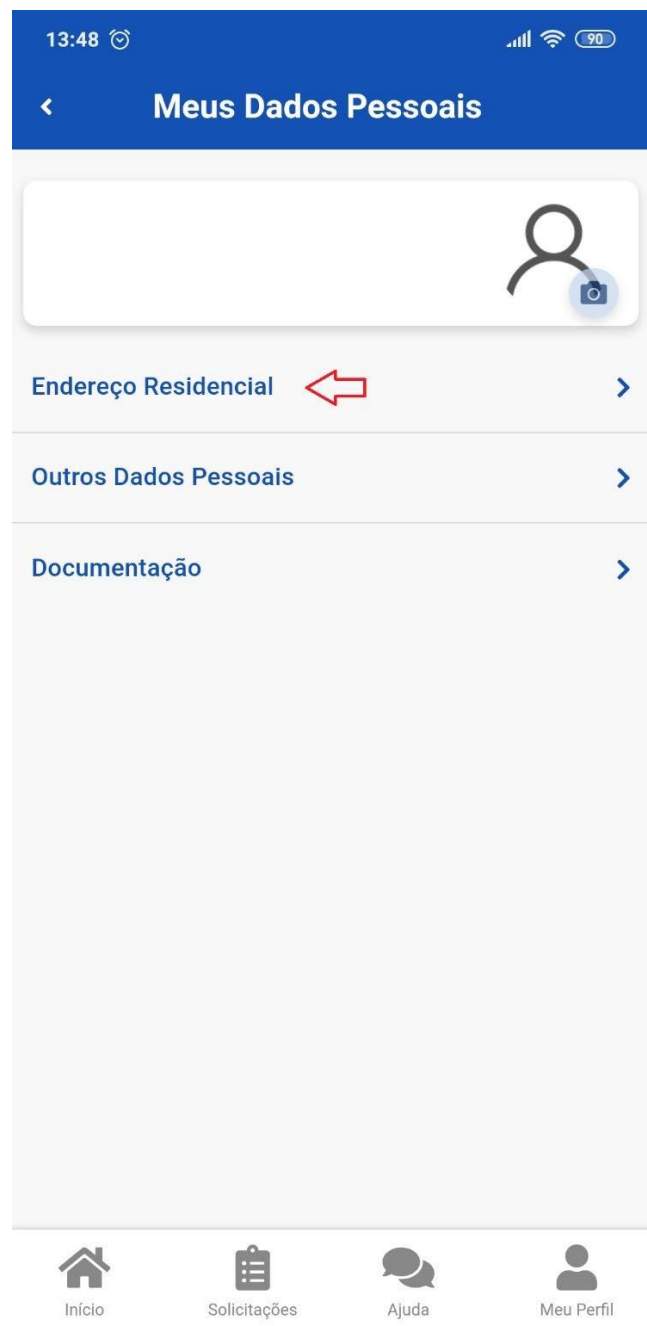
➔

Reenviar Código

➔

Início **Solicitações** **Ajuda** **Meu Perfil**


5. Para alteração do **Endereço Residencial**, clique em **"Meu Perfil"**. Selecione a opção **"Meus Dados Pessoais"**, clique na opção desejada. Neste caso, vamos alterar o **"Endereço Residencial"**. Para alterar, clique no lápis e faça as alterações desejadas. Depois, clique em **"Salvar"**.



13:48

Endereço Residencial

Pais

CEP 

Tipo de Logradouro
RUA

Endereço Número

Complemento

Bairro

Município Estado

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil

13:49

Endereço Residencial

Tipo de Logradouro
RUA

Endereço *

Número

Complemento

Bairro

Estado

Município

[Voltar](#) [Salvar](#)

Início Solicitações Ajuda Meu Perfil