

# Edital Nº 30/2022 –PROEXT SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE APOIO TÉCNICO

A Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro torna público a abertura de inscrições para a seleção de bolsistas de apoio técnico visando a atuação no projeto de extensão conforme processo número 23083.054186/2020-00.

## 1. DO OBJETO

O edital destina-se a selecionar Bolsistas de Apoio Técnico para atuação no núcleo e nas estações de atendimento do projeto “Baixada Social”, localizadas na Baixada Fluminense do Estado do Rio de Janeiro. O período de execução previsto para este projeto é de 12 (doze) meses, tendo como público-alvo crianças e adolescentes, entre 8 (oito) e 17 (dezessete) anos de idade, devidamente matriculados nas escolas da rede de ensino da Baixada Fluminense. Estima-se atender um quantitativo de 380 crianças e adolescentes, distribuídos em 3 estações e 1 núcleo de atendimento.

## 2. DAS VAGAS, REQUISITOS, DURAÇÃO E VALOR DA BOLSA

2.1. Estão previstas neste edital, 9 (nove) **Bolsas de Apoio Técnico** para atuar **no apoio logístico ou administrativo às ações do Projeto Baixada Social, incluindo na organização e/ou conservação do espaço físico, equipamentos e materiais para a realização das atividades nas Estações de Atendimento e Núcleo. Requisito: Ensino Médio completo.**

2.2. **A Bolsa de Apoio Técnico terá duração de 12 (doze) meses, com o valor de R\$1.100,00 (mil e cem reais) e carga horária de 40 horas semanais. Conforme a tabela a seguir:**

<b>Número de vagas</b>	<b>Perfil</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Meses de Atuação no Projeto</b>	<b>Valor da bolsa</b>
9 vagas	Ensino Médio completo	40 horas	12 meses	R\$ 1.100,00

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições deverão ser realizadas durante o período de 03 a 08 de setembro de 2022, por e-mail, através do endereço “[baixadasocial.ufrj@gmail.com](mailto:baixadasocial.ufrj@gmail.com)” com o título: “**Inscrição Edital 30 de 2022 – Bolsa de Apoio Técnico**”.

- 3.2. As informações da ficha de inscrição (**Anexo I**) deverão ser **transcritas para o corpo do e-mail** e os demais documentos enviados **em anexo** por meio de cópias digitais no **formato PDF**, conforme o cronograma previsto neste edital. Importante destacar que somente serão aceitos **arquivos em formato PDF**. Documentos em Word, PNG ou outros formatos serão desconsiderados. Todos os documentos abaixo deverão ser enviados dentro do prazo previsto neste edital para as inscrições.
- 3.3. A inscrição para a Bolsa de **Apoio Técnico** será realizada mediante o envio em cópias digitais no formato PDF dos documentos abaixo solicitados:
- A Carta de interesse, justificando a participação no projeto de extensão em diálogo com a sua trajetória profissional;
  - B Currículo Vitae com documentos comprobatórios;
  - C Declaração ou Histórico que comprove Ensino Médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC);
  - D Cópia do visto de permanência no país (para estrangeiros);
  - E Certificado Nacional de Vacinação COVID-19;
  - F Declaração de próprio punho de que possui disponibilidade de tempo necessário para realizar as atividades previstas para sua atuação no projeto.
- 3.4. E-mails duplicados serão desconsiderados, valendo apenas o último envio. Experiências não comprovadas por certificado serão desconsideradas. Todos os certificados de comprovação devem ser enviados na etapa de inscrições, não sendo aceitos quaisquer outros documentos fora deste período.
- 3.5. Candidatos que não atendam ao requisito estabelecido no item 2.1 deste edital não terão inscrições homologadas.
- 3.6. Documentação incompleta, ou sem o devido preenchimento, ocasionará o indeferimento de inscrição de candidatos.

#### **4. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

- 4.1. A seleção de bolsistas para as vagas de **Apoio Técnico** será realizada com base em:
- A Avaliação do currículo profissional, com pontuação de 0 (zero) à 10 (dez), conforme os critérios estabelecidos no Barema para análise de currículo (Anexo II);
  - B Entrevista individual com os candidatos, com data e horário previamente agendados. A análise das entrevistas terá pontuação de 0 (zero) à 10 (dez), de acordo com os critérios estabelecidos no Barema para análise em entrevista (Anexo II).

- 4.2. A entrevista será realizada individualmente por videoconferência, com data e horário previamente agendados e informados por e-mail, tendo tolerância de 15 minutos para eventuais atrasos. O candidato será responsável por garantir os meios necessários para participação no processo de entrevista. O participante que chegar além de 15 minutos ou faltar a entrevista será considerado desclassificado.
- 4.3. Serão aprovados candidatos com média igual ou superior a **5,0 (cinco)**, considerando-se a avaliação do currículo e a entrevista. A classificação se dará na ordem decrescente. Será considerado como primeiro colocado, aquele que obtiver a maior nota final.
- 4.4. Em caso de empate, serão priorizados os profissionais que atendam aos seguintes critérios organizados em ordem de importância:
- A Maior nota em entrevista;
  - B Maior número de pontos no currículo em área de projeto extensionista com cunho educacional.
- 4.5. Os candidatos aprovados que não forem classificados para assumir o cargo inicialmente, estarão automaticamente compondo um cadastro de reservas para assumirem em caso de haver vaga posteriormente, devido à desistência ou desligamento de um candidato anteriormente classificado, sem que haja um novo processo seletivo.
- 4.6. Como pré-requisito para a implantação definitiva da bolsa, o candidato deverá concluir o curso de capacitação, com duração de 30h, oferecido pela coordenação do projeto dentro do prazo de 30 dias. O curso será oferecido a todos os candidatos aprovados no processo de seleção, inclusive aqueles do cadastro de reservas.

## 5. DO CRONOGRAMA

<b>Evento</b>	<b>Data</b>
Lançamento do Edital	26/08/2022
Inscrições	03/09 a 08/09/2022
Homologação das Inscrições (1ª Etapa)	09/09/2022
Divulgação das datas das entrevistas	09/09/2022
Realização das Entrevistas	10/09 a 15/09/2022
Resultado parcial (2º Etapa)	16/09/2022
Submissão de Recursos	17/09 e 18/09/2022
Resultado das análises dos recursos	19/09/2022
Resultado final (3º Etapa)	19/09/2022

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

O processo seletivo será realizado por uma comissão portariada pela Pró-Reitoria de Extensão da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro e pelo coordenador geral do projeto.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DE RECURSOS**

- 7.1. O candidato terá direito a apresentar recurso fundamentado à Comissão de Processo Seletivo, nos prazos estabelecidos pelo cronograma. O recurso deverá ser enviado através de e-mail intitulado “Recurso: Edital 30 de 2022 – Bolsa de Apoio Técnico”, destinado ao endereço “baixadasocial.ufrj@gmail.com”, no formato de carta, assinada pelo candidato e digitalizada em PDF, apontando os quesitos que considera necessário de revisão e apresentando os argumentos para tais. Não serão aceitos recursos em qualquer outro formato, assim como os recursos apresentados fora dos prazos e/ou sem fundamentação.
- 7.2. O recurso tem a função exclusiva de oportunizar a revisão de possíveis erros que tenham ocorrido **por parte da banca** no processo avaliatório do candidato, não sendo válido para remissão de erros ocorridos por parte do candidato ou outros e envio de novos documentos.
- 7.3. Será aceito apenas um recurso por candidato, observando-se o prazo para tal.

## **8. DO CANCELAMENTO DA BOLSA**

- 8.1. O não cumprimento dos compromissos expressos no termo de responsabilidade poderá acarretar o cancelamento da bolsa;
- 8.2. O afastamento injustificado do bolsista por mais de 10 dias implicará em cancelamento imediato da bolsa;
- 8.3. Percentual de frequência mensal inferior a 80% poderá acarretar o cancelamento da bolsa.

## **9. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

- 9.1. Não serão aceitas inscrições fora dos prazos determinados neste Edital (Vide tópico 5);
- 9.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em caso de dúvida o candidato deverá entrar em contato por meio do e-mail “baixadasocial.ufrj@gmail.com”, não sendo aceita alegação de desconhecimento;

- 9.3. Serão eliminados os candidatos com documentação incompleta (Vide tópico 3);
- 9.4. O candidato que não puder iniciar as atividades no ato da convocação será considerado desistente, perdendo o direito à vaga;
- 9.5. É responsabilidade do candidato a abertura, em tempo hábil, de conta corrente em seu nome para recebimento da bolsa;
- 9.6. É responsabilidade do candidato o acompanhamento do processo de seleção através do site da UFRRJ, de modo que não serão aceitas quaisquer alegações sobre desconhecimento das informações disponibilizadas por este meio;
- 9.7. Cabe ao candidato acompanhar o e-mail disponibilizado no ato da inscrição, sendo este um meio de comunicação que poderá ser utilizado pela banca para contato com o candidato;
- 9.8. A convocação dos contemplados para início das atividades ocorrerá mediante condições adequadas de segurança sanitária em concordância da coordenação do projeto, instituições parceiras e UFRRJ;
- 9.9. Os casos omissos serão definidos pela comissão julgadora.

Seropédica, 26 de agosto de 2022.

**Prof. Rosa Mendes**  
Pró-Reitora de Extensão

**Profª Edileuza Queiroz**  
Pró-Reitora Adjunta de Extensão

## ANEXO I

1. DADOS DO CANDIDATO					
CPF	NOME COMPLETO (sem abreviaturas)				
DATA DE NASCIMENTO	SEXO	IDENTIDADE (RG)	ÓRGÃO EMISSOR	UF	Data de Emissão
NACIONALIDADE	PAÍS (se estrangeiro)	N ° DO PASSAPORTE (se estrangeiro)			VALIDADE
TÍTULO DE ELEITOR	E-MAIL				
ENDEREÇO RESIDENCIAL (logradouro )				BAIRRO	
CEP	CIDADE	UF	FONE RESIDENCIAL	WhatsApp	
				CELULAR	
2. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Grau de escolaridade)					
3. DADOS BANCÁRIOS (não é item obrigatório para inscrição. É obrigatório após a seleção para recebimento da bolsa)					
BANCO:		AGÊNCIA:		CONTA CORRENTE:	
<b>OBSERVAÇÃO:</b> A conta bancária para vínculo com o Programa <b>NÃO PODE SER <u>conta fácil</u> ou <u>conta poupança</u></b> obrigatoriamente deve ter como titular o (a) inscrito (a) na seleção.					
4. ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO (Quando couber)					
INSTITUIÇÃO					
CARGO			TIPO DE VÍNCULO	Regime de Trabalho:	
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO (logradouro )				E - MAIL	
BAIRRO	CEP	CIDADE	UF	FONE	FAX
5. DECLARAÇÃO					
Declaro, sob pena das leis, que as informações por mim prestadas neste formulário são verídicas.					
ASSINATURA, LOCAL e DATA					

## ANEXO II

### BAREMA PARA ANÁLISE DO CURRÍCULO PROFISSIONAL (APOIO TÉCNICO)

<b>Crítérios</b>	<b>Pontuação</b>
Participação em eventos ou em cursos de capacitação/qualificação segundo a vaga pretendida (máximo 5 certificados) – 1,0 ponto por certificado	<b>5,0</b>
Experiência anterior em outras funções/atividades relacionadas ao projeto ou a ações educacionais na comunidade local, incluindo voluntariado (máximo 5 pontos) – 0,5 ponto por semestre	<b>5,0</b>

### BAREMA PARA ANÁLISE EM ENTREVISTA (APOIO TÉCNICO)

<b>Itens</b>	<b>Pontuação</b>
Capacidade de expressão verbal, explicitando sua trajetória profissional, atrelada à vaga pretendida	<b>4,0</b>
Competência no entendimento da função a ser desempenhada	<b>2,0</b>
Defesa do interesse na vaga pretendida	<b>2,0</b>
Disponibilidade	<b>2,0</b>