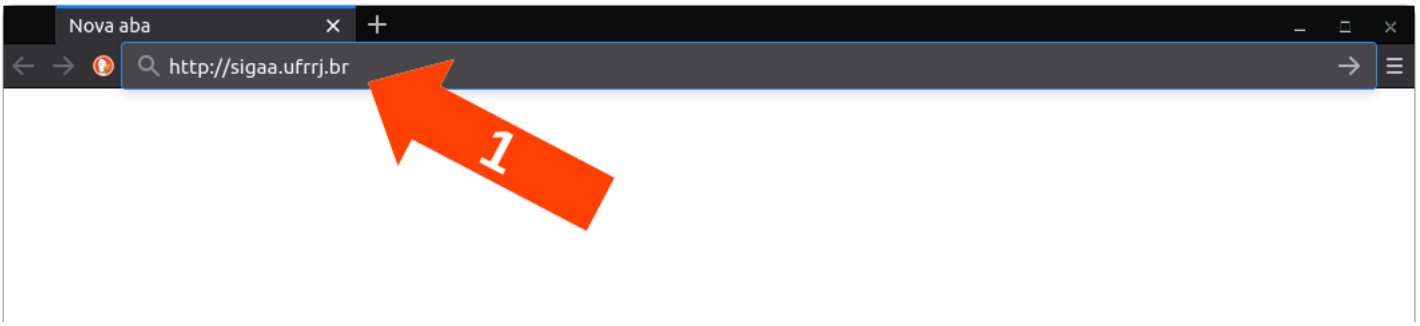
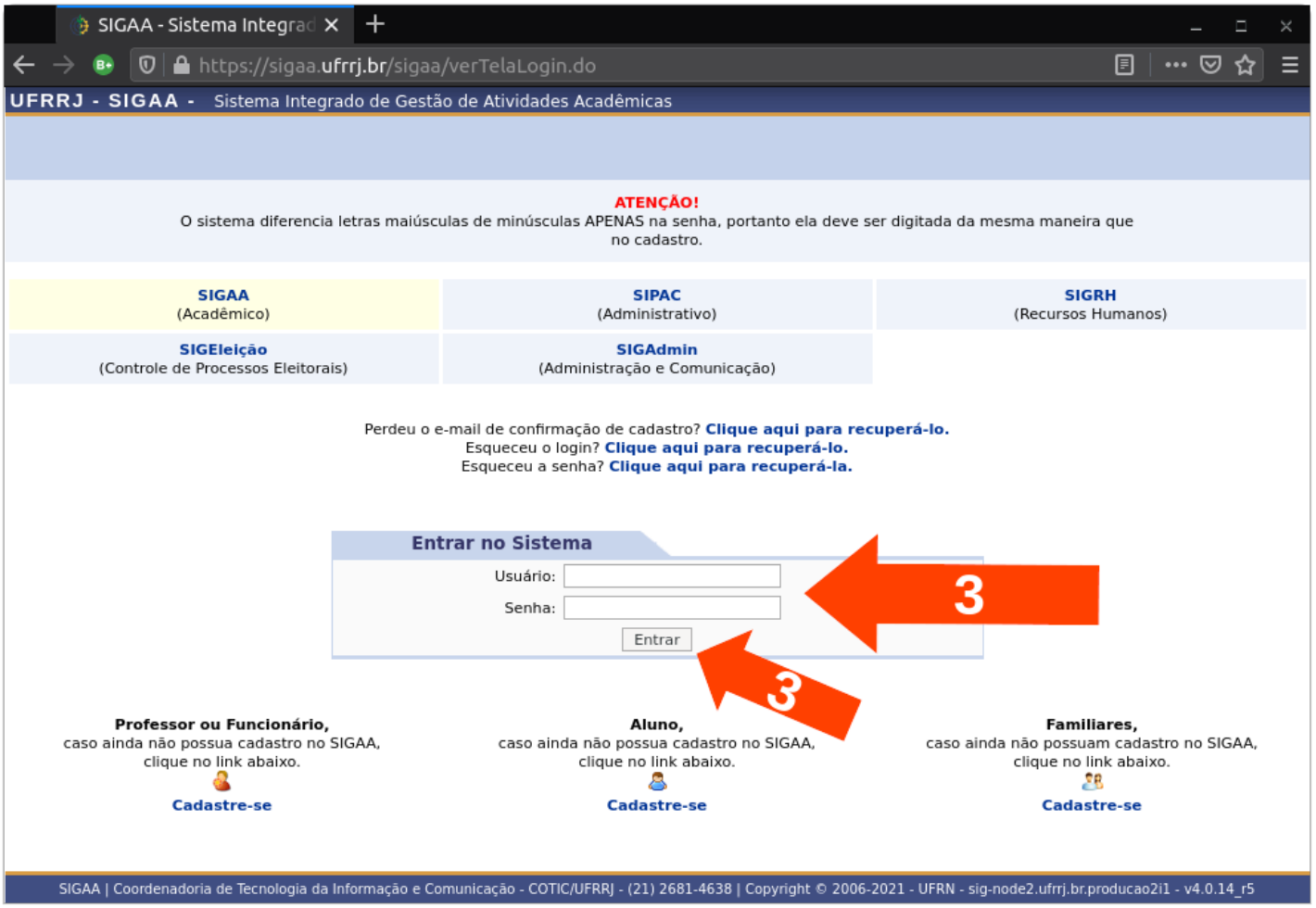
procedimento para aluno anexar documentos do diploma

1- acessar o SIGAA pelo endereço http://sigaa.ufrrj.br

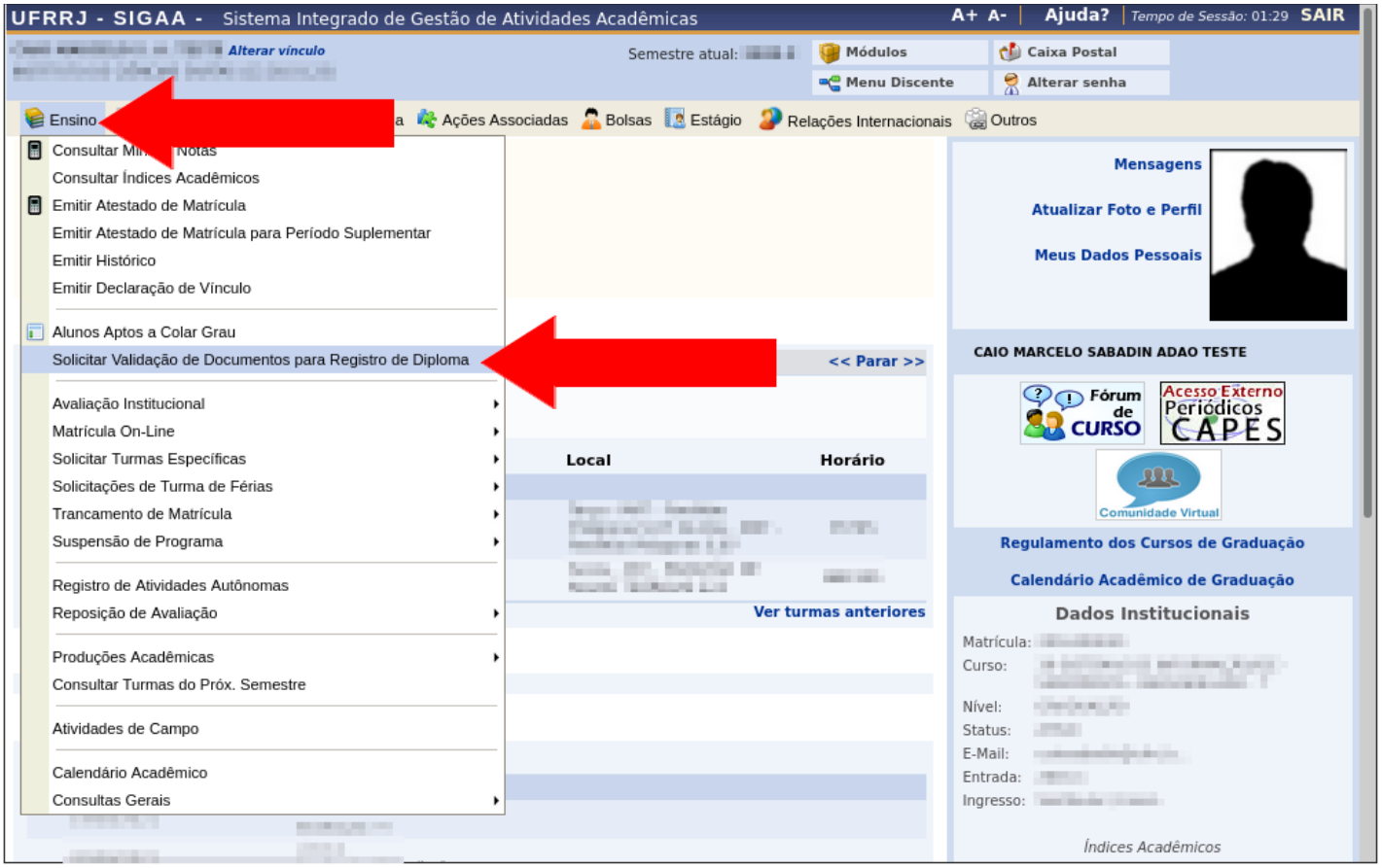


2- logar-se no SIGAA clicando em “Login”

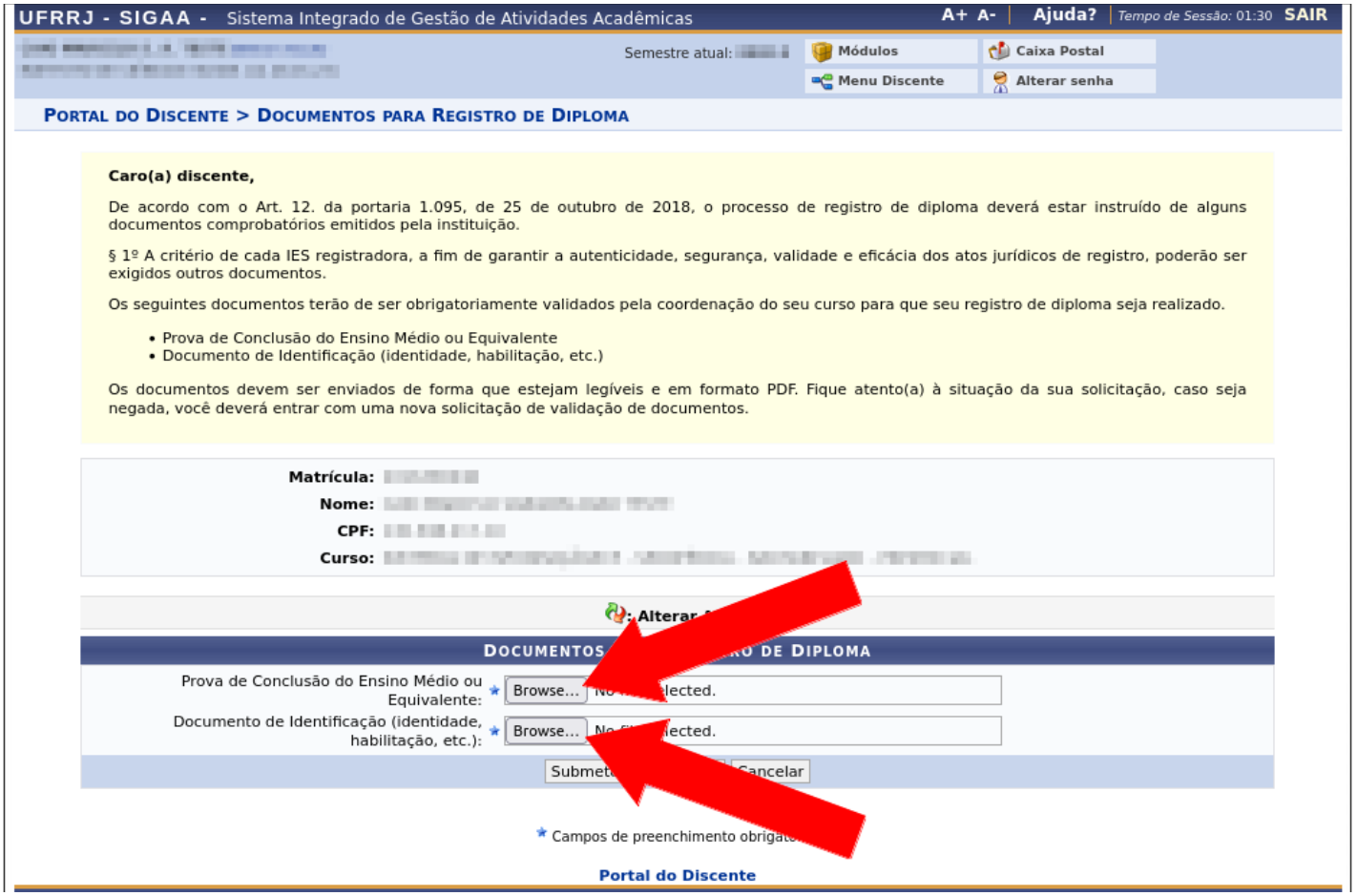
3- completar os campos com seu usuário e senha, em seguida clicar em “Entrar”.
caso o discente não possua um usuário e senha, seguir as orientações em
https://cotic.ufrrj.br/wiki/lib/exe/fetch.php/sig:sigaa:como_realizar_autocadastro_prograd_.pdf
* Caso o discente já possua outra matrícula, clique em “alterar o vínculo” para a sua matrícula da graduação na página de entrada do SIGAA.



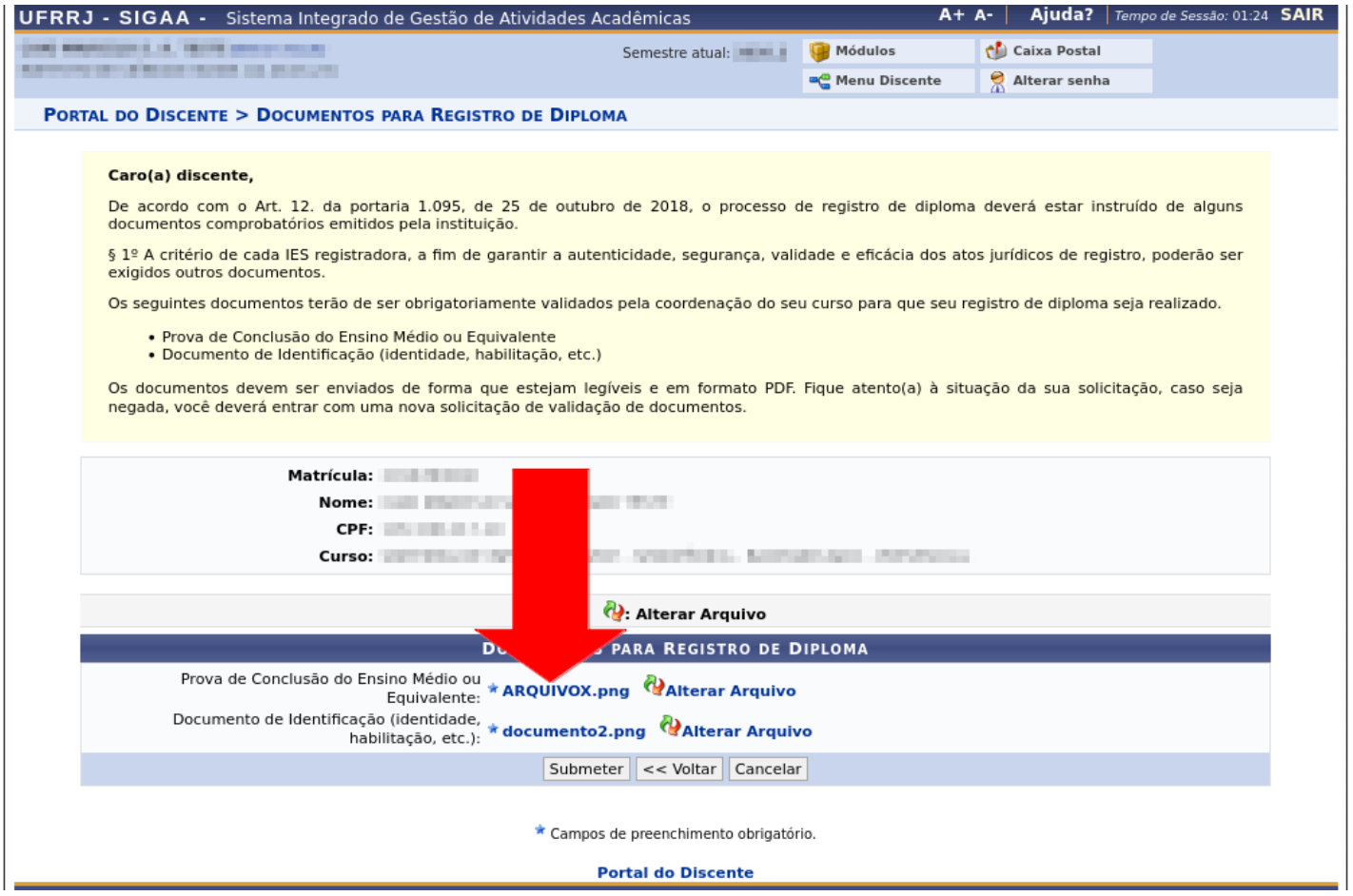
4- uma vez exibido o Portal do Discente, no menu superior clicar em “Ensino” e depois em “Solicitar Validação de Documentos para Registro de Diploma”



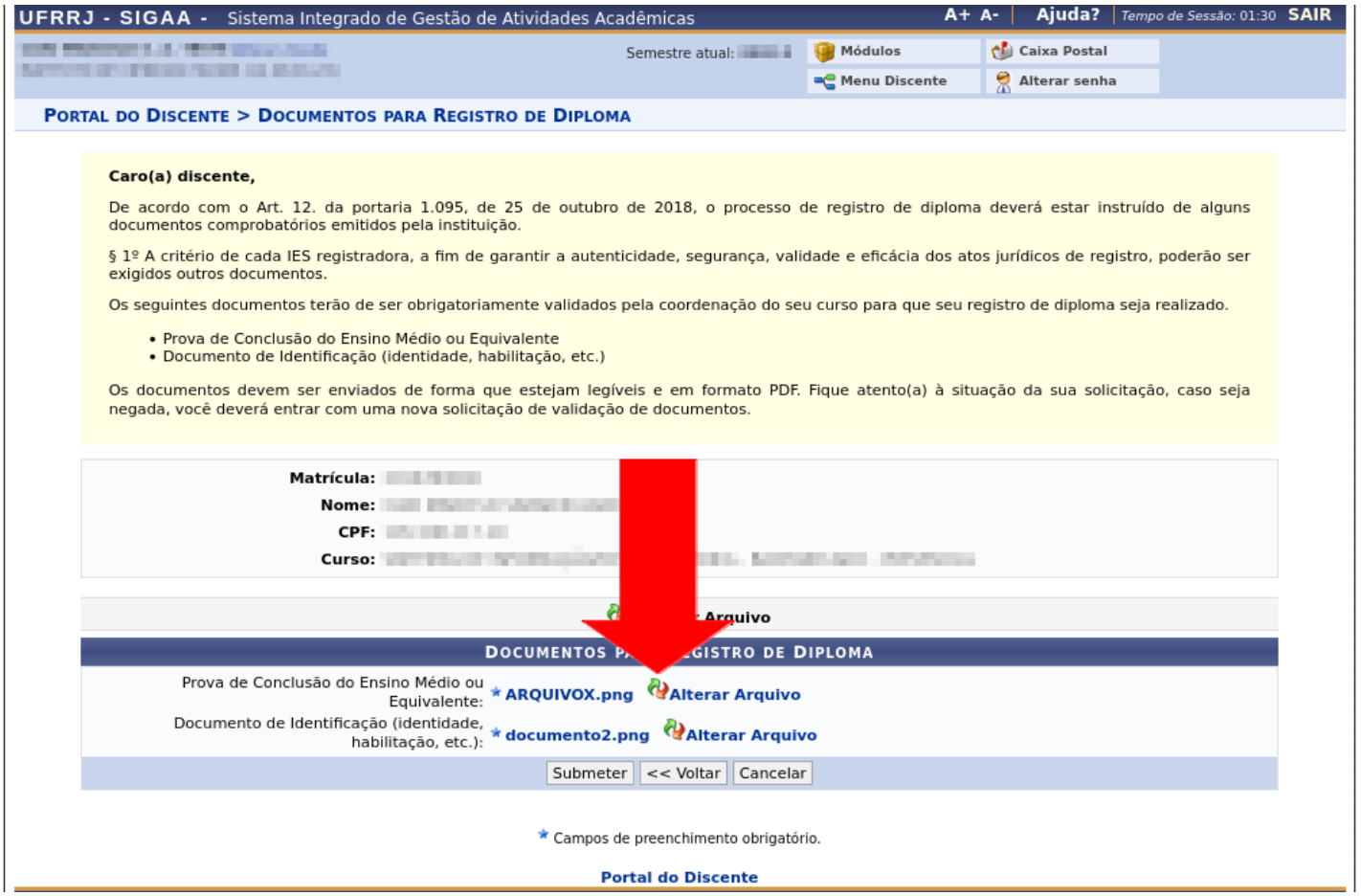
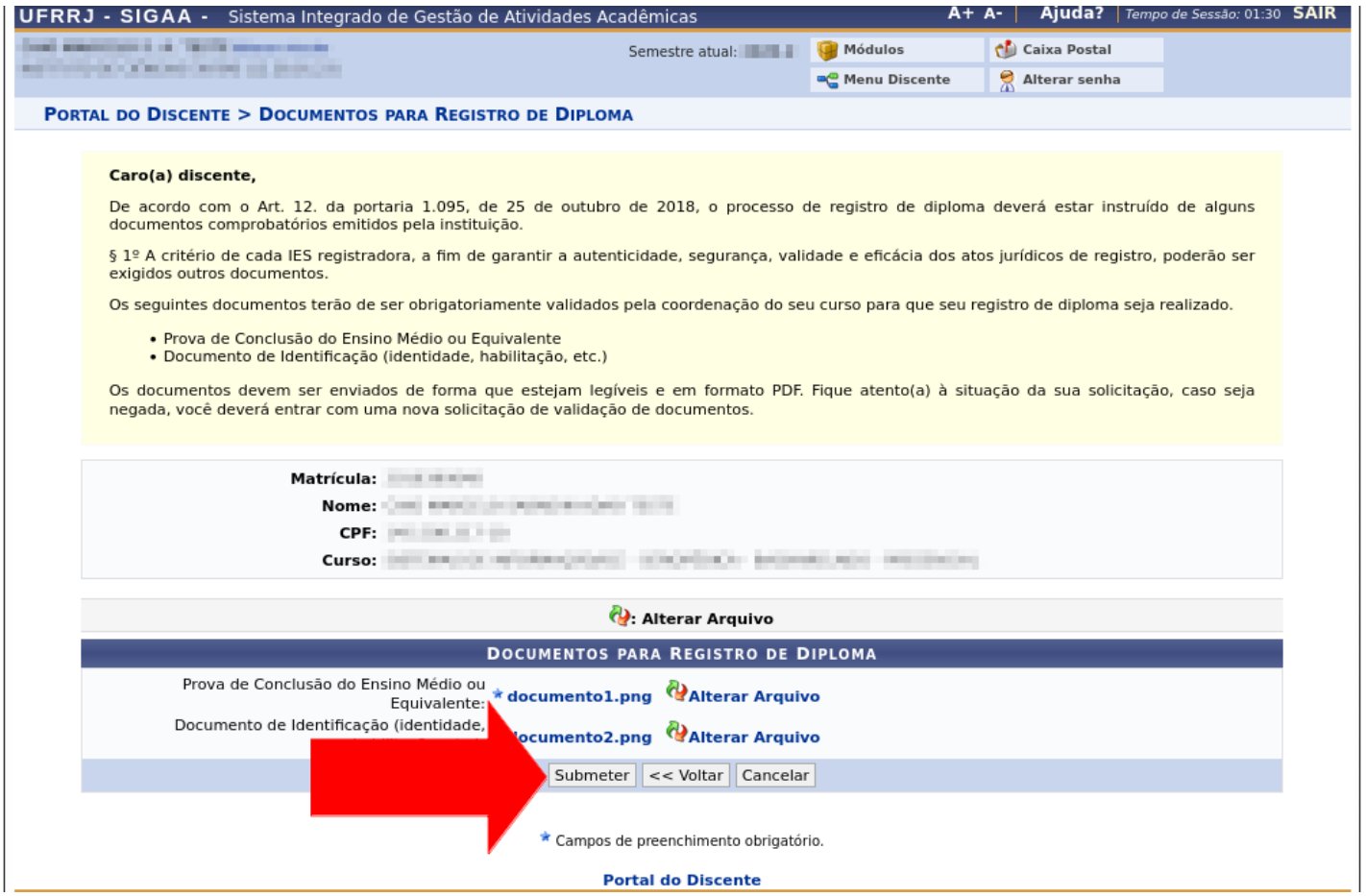
5- clicar nos botões para fazer o upload dos documentos solicitados



6- clique no nome do arquivo para visualizar qual foi o documento enviado



7- caso tenha carregado o arquivo errado, clique no ícone “de duas setas em verde e vermelho” para refazer o procedimento e substituir pelo arquivo certo



8- para concluir, clicar em “Submeter”