



SEMANA NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

A Transversalidade da Ciência,
Tecnologia e Inovações para o Planeta

Tutorial para inscrição de atividades na SNCT 2021

Cards de Divulgação



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



Rosa Maria Marcos Mendes
Pró-Reitora de Extensão

Edileuza Dias de Queiroz
Pró-Reitora Adjunta de Extensão

Andressa Esteves de Souza dos
Santos
*Coordenadora da SNCT-RURAL
2021*

Vanessa Gomes Kelly Almeida
*Coordenadora Adjunta da SNCT-
RURAL 2021*

Cards de Divulgação

1º) Acesse o SIGAA Módulo Extensão >> Ações de Extensão >> Submeter Propostas.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos | Caixa Postal | Alterar senha

MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

Gerenciar Açõ... | Informações Ger... | CPP | CCEP | Comissão de Avaliadores | Cadastros | **Gerenciar Minhas Ações** | Relatóri...

- Ações de Extensão**
 - Submissão de Propostas
 - Submeter Propostas**
 - Solicitar Reconsideração de Avaliação
 - Consultar ações
 - Inscrições
 - Gerenciar Inscrições
 - Questionários para Inscrição
 - Gerenciar Ações
 - Listar Minhas Ações
 - Ações com Tempo de Cadastro Expirado
 - Gerenciar Participantes
 - Gerenciar Equipe Organizadora
 - Certificados e Declarações
- Planos de Trabalho**
 - Listar Meus Planos de Trabalho
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista
 - Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário
 - Indicar/Substituir Bolsista
- Relatórios**
 - Relatórios de Ações de Extensão
 - Relatórios de Discentes de Extensão
- Avaliar Propostas de Extensão**
 - Avaliar Propostas - Comissão Extensão
 - Avaliar Propostas - Comissão Ad Hoc
- Chefia**
 - Autorizar Ações de Extensão
 - Validar Relatórios de Ações de Extensão

Menu Principal

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2_validacao

2º) Clique em “Submeter Nova Proposta”.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos | Caixa Postal | Alterar senha

Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

EXTENSÃO > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

Continuar Cadastro | **Remover Proposta**

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Título	Tipo Ação	Situação
Submeter Nova Proposta		

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2_validacao

3º) Clique em “Produto” (Cards de divulgação).

EXTENSÃO > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

PROGRAMA



PROGRAMA

Os programas de extensão têm caráter estruturante, regular e continuado, envolvendo três ou mais ações de extensão definidas no art. 9º da Resolução 077/2017, com previsão de produtos acadêmicos durante seu desenvolvimento.

Importante: as ações citadas devem ser registradas e vinculadas ao Programa no SIGAA durante o seu período de execução. O não atendimento implicará em não aprovação dos relatórios até que a situação seja resolvida.

PROJETO

Os Projetos são as ações de extensão, oferecidas nas modalidades Projeto, Curso, Evento, Produto e Prestação de Serviços e que são executadas de forma isolada ou de forma vinculada, quando se tornam elementos constituintes de um Programa de Extensão.

 <p>PROJETO</p> <p>Os projetos de extensão são desenvolvidos por meio da interação com os diversos setores da sociedade, visando ao intercâmbio e ao aprimoramento do conhecimento, bem como à atuação da Universidade na realidade social por meio de ações de caráter educativo, social, artístico, cultural, científico e tecnológico, tratando das temáticas detalhadas no Anexo I desta Resolução.</p>	 <p>CURSO</p> <p>Cursos de extensão universitária são ações com duração determinada de caráter educativo, social, cultural, artístico, esportivo, científico ou tecnológico, que permitam a relação teoria-prática.</p>
 <p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</p> <p>Prestação de serviços é uma dimensão dentro dos projetos de extensão, que visa a execução de atividades através de servidores e estudantes da UFRJ com o objetivo de atender às necessidades e expectativas da comunidade externa representada por pessoas físicas, entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil.</p>	 <p>PRODUTO</p> <p>Os produtos acadêmicos caracterizam-se por serem decorrentes das ações de extensão, ensino e pesquisa para difusão e divulgação artística, cultural, científica ou tecnológica. Parágrafo único. Os produtos são caracterizados por livros, anais, artigos, textos, revistas, manuais, cartilhas, jornais e relatórios, materiais didáticos, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, jogos, modelos didáticos, partituras, arranjos musicais, peças teatrais, mídias informacionais, performances artísticas dentre outros.</p>

4º) Preencha os Dados Gerais da Ação.

Atenção: Em “Área Temática de Extensão”, selecionar uma dentre essas áreas:

- Comunicação;
- Cultura;
- Direitos Humanos e Justiça;
- Educação;
- Meio Ambiente;
- Saúde;
- Tecnologia e Produção;
- Trabalho;
- Multidisciplinar.

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação

2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PRODUTO

Título: * Cards de divulgação - Pré-ENEM da UFRRJ

Ano: * 2021

Período de Realização: * 05/10/2021 a 05/10/2021

Área de Conhecimento CNPQ: * Ciências Sociais Aplicadas

Área Temática de Extensão: * Tecnologia e Produção

Coordenador: *

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: SIM NÃO ?

Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?: Pré-Enem da UFRRJ

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: SIM NÃO ?Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO ?

Responsável Pela Ação: *

E-mail do Responsável: *

5º) **Atenção:** Na seção “Formas de Financiamento do Projeto”, selecionar as seguintes opções: Financiado pela UFRRJ >> Financiamento FAEX/PROEX >> Edital de Extensão: SNCT 2021.

Estado: * -- SELECIONE -- ?

Município: * -- SELECIONE -- ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: * ?

Latitude: ?

Longitude: ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio de Janeiro	SEROPÉDICA		youtube

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETOAuto-Financiado: ?Financiado pela UFRRJ: Financiado pela Unidade Proponente: ?Financiamento FAEX/PROEX:

Edital de Extensão: * SNCT 2021

Nº Bolsas Solicitadas: * 0

Financiamento Externo: **UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO**

Unidade Proponente: DEPTº DE ARTE E CULTURA

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa: *

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE -- ? +

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

6º) Preencha os Dados do Produto.

Atenção: No item “Tiragem” preencher com 1.

EXTENSÃO > DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
- 2. Dados do produto**
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

DADOS ADICIONAIS DO PRODUTO

Tipo de produto:

Tiragem: exemplares

Resumo Justificativa Objetivos Gerais Resultados Esperados

Resumo do Produto:

I. Os cards são posts interativos com informação apresentados quase sempre num formato quadrado ou retangular. Assim como cartões de crédito ou cartas de jogos, os cards da web contêm informações resumidas, relevantes e de rápida compreensão. O ponto forte desse formato é sua popularidade para quem usa redes sociais. São muito usados no Instagram e Facebook.

Você pode digitar caracteres.

Digite pelo menos três palavras-chave diferentes separadas por vírgula.

Palavras-Chave:

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Extensão

7º) Em Membros da Equipe da Ação, insira os nomes de todos os organizadores/executores da ação (Docente, Técnico Administrativo, Discente e/ou Participante Externo).

EXTENSÃO > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

- Os projetos internos e externos são coordenados por docentes ou técnicos administrativos de nível superior pertencentes ao quadro permanente da UFRRJ, garantida a participação de discentes.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
- 3. Membros da equipe da ação**
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".

Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente:

Função:

Permitir Gerenciar Participantes: Sim Não

Adicionar Membro

: Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Unidade
	COORDENADOR(A)	SERVIDOR	

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

8º) Cadastrar, ao menos, uma atividade à qual estarão vinculados os membros da equipe executora.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos | Caixa Postal | Alterar senha

Operação realizada com sucesso!

EXTENSÃO > ATIVIDADES CADASTRADAS

Nesta tela devem ser informadas as atividades a serem realizadas e os seus membros associados.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

Cadastrar Atividade | Alterar Atividade | Remover Atividade

LISTA DE ATIVIDADES CADASTRADAS

Lista de atividades vazia

RESUMO DOS MEMBROS

Membro	Função	Carga Horária Total
--------	--------	---------------------

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2_validacao

9º) Ao finalizar o preenchimento, associando cada um dos membros à atividade, clicar no botão "Adicionar Atividade".

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.2

Módulos | Caixa Postal | Alterar senha

EXTENSÃO > ATIVIDADE

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição da Atividade: * Elaboração do card e divulgação nas redes sociais

CH Total da Atividade: * 2 h

Período: * 05/10/2021 a 05/10/2021

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: * - COORDENADOR(A)

CH Total por Membro: * 0 h

Adicionar Membro

Remove Membro

Membro Projeto	Função	Carga Horária
	COORDENADOR(A)	2h

Adicionar Atividade | Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2_validacao

10º) O item Orçamento Detalhado não deve ser preenchido.

- FAEx não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da UFRRJ.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

4. Equipe Executora
5. **Orçamento detalhado**
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

 Diárias	 Material de Consumo	 Passagens	 Pessoa Física	 Pessoa Jurídica	 Equipamentos
----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário: R\$ *

: Remover Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar >>"/>			

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2_validacao


11º) O item Orçamento Consolidado não deve ser preenchido.

UFRRJ - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Semestre atual: 2020.2

 Módulos

 Caixa Postal

 Alterar senha

EXTENSÃO > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do produto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. **Orçamento consolidado**
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Não há itens de despesas cadastrados

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2_validacao

12º) Em Anexar Arquivos, insira os cards de divulgação e o Anexo I (Termo De Cessão De Imagem E Voz Para Fins Educacionais) devidamente preenchido e assinado. Feito isso, clique em “Avançar”.

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
- 7. Anexar arquivos**
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2021 - Card de divulgação

Descrição: * TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

Arquivo: * Escolher arquivo ANEXO I - Te... imagem.docx

Anexar Arquivo

🔍: Visualizar Arquivo 🗑️: Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Cards de divulgação Pré-ENEM UFRRJ -1

Cards de divulgação Pré-ENEM UFRRJ -2

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
- 7. Anexar arquivos**
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Ano - Título: 2021 - Card de divulgação

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

🔍: Visualizar Arquivo 🗑️: Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

Cards de divulgação Pré-ENEM UFRRJ -1

Cards de divulgação Pré-ENEM UFRRJ -2

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

<< Voltar Cancelar Avançar >>


* Campos de preenchimento obrigatório.

13º) O item Anexar Fotos não deve ser preenchido.

Nesta tela devem ser anexados as fotos de uma Ação.

3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
- 8. Anexar fotos**
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".



 **Atenção:** Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2021 - Card de divulgação

Descrição: *

Arquivo de Foto: * Nenhum arquivo selecionado

 [Visualizar Foto](#)  [Remover Foto](#)

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
<input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value=" Cancelar"/> <input type="button" value=" Avançar >>"/>	


* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - COTIC/UFRRJ - (21) 2681-4638 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sig-homologacao.ufrrj.br.homologacao111 - v4.2.2_validacao

14º) Em Resumo da Ação, verifique o resumo do cadastro preenchido e, estando tudo certo, clique em "Submeter à Aprovação". Não esqueça de assinalar o Termo de Declaração antes de enviar a proposta.

EXTENSÃO > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

 **Atenção:** Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.

RESUMO DA AÇÃO

Código: PDxxx-2021
Título: Card de divulgação
Ano: 2021
Período de Realização: 05/10/2021 a 05/10/2021
Tipo: PRODUTO
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO
Responsável Pela Ação:
Abrangência: Local
Público Alvo Interno: Membros da comunidade acadêmica
Público Alvo Externo: Pessoas da sociedade civil
Unidade Proponente: DEPTº DE ARTE E CULTURA
Executor Financeiro:
Unidade Co-Executora Externa:
Unidades Envolvidas:
Área Principal: Tecnologia e Produção
Área do CNPq: Ciências Sociais Aplicadas
Fonte de Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (SNCT 2021)
Linha de Atuação:

Descrever a Justificativa

Objetivos Gerais:

Descrever Objetivos gerais

Resultados Esperados:

Descrever resultados esperados

Membros da Equipe

Nome	Categoria	Função	Departamento	Situação
	SERVIDOR	COORDENADOR(A)		Ativo Permanente

Atividades Relacionadas

Elaboração do card e divulgação nas redes sociais

Período Realização


05/10/2021 a 05/10/2021

Carga Horária

2

Ações das quais o PRODUTO faz parte

Código - Título	Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão	

 Visualizar Arquivo

Arquivos

Descrição Arquivo

Cards de divulgação Pré-ENEM UFRRJ -1



Cards de divulgação Pré-ENEM UFRRJ -2



Declaro que assumo total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas para a submissão da presente ação de extensão, bem como afirmo que a presente proposta está em consonância com as **resoluções vigentes nessa instituição.**

Submeter à aprovação

Gravar (Rascunho)

<< Voltar

Cancelar

Extensão

Atenção Proponente: Após submeter a proposta à aprovação, solicite à chefia do seu departamento a validação/autorização da ação.

ANEXO I

TERMO DE CESSÃO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS

Dados gerais do cedente

Nome:

Idade (no caso de menor idade o preenchimento se dará pelo responsável legal com identificação por nome completo e idade do menor envolvido):

Nacionalidade:

Estado Civil:

Profissão:

CPF:

Endereço:

CEP:

Cidade:

UF:

Telefone:

E-mail:

O designado CEDENTE, firma e celebra com a Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ), localizada na Rodovia BR 465, Km 07, s/n Zona Rural, Seropédica - RJ, 23890-000, designado CESSIONÁRIO, o presente TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM E VOZ PARA FINS EDUCACIONAIS mediante as cláusulas e condições abaixo discriminadas, que voluntariamente aceitam e outorgam:

- Por meio do presente instrumento autorizo o CESSIONÁRIO a utilizar minha imagem e/ou voz, captada por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens de depoimentos, declarações, videoconferência, conferência web, entrevistas e/ou ações outras realizadas para fins educacionais nas redes de virtuais de comunicação.
- Afirmando ter ciência que a transferência é concedida em caráter total, gratuito e não exclusivo, não havendo impedimento para que o CEDENTE também utilize o material captado como desejar.
- O CESSIONÁRIO utilizará o benefício de uso da imagem e voz exclusivamente para fins educacionais e culturais, sendo vetado o uso para fins comerciais.
- O CESSIONÁRIO não se responsabiliza pelo uso indevido da imagem/voz, cuja concessão é o objeto do presente termo, captadas por terceiros em exposições ou reproduções ocorridas de acordo com as especificações aqui estabelecidas.

- Declaro que o CESSIONÁRIO está autorizado a ser proprietário dos resultados do referido material produzido, com direito de utilização, de forma ilimitada e por um prazo indefinido no que se refere à concessão de [direitos autorais](#) deste material ou de qualquer reprodução do mesmo em conexão com a UFRRJ. Declaro ainda que renuncio a qualquer direito de fiscalização ou aprovação do uso da imagem e outras informações ou de utilizações decorrentes da mesma. Reconheço que a UFRRJ confiará nesta autorização de forma absoluta e concordo não exigir qualquer indenização relacionada ao exercício das autorizações concedidas por meio deste instrumento.

- A cessão objeto deste Termo abrange o direito do CESSIONÁRIO de utilizar a IMAGEM E VOZ do CEDENTE sob as modalidades existentes, tais como reprodução, representação, tradução, distribuição, entre outras, sendo vedada qualquer utilização com finalidade lucrativa.

- A cessão dos direitos relativos à IMAGEM E VOZ do CEDENTE é por prazo indeterminado, a não ser que uma das partes notifique a outra, por escrito, com a antecedência mínima de 90 (noventa dias).

- Fica designada a assessoria jurídica da UFRRJ para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento, desde que não possam ser superadas pela mediação administrativa.

Assinatura do CEDENTE:

Local:

Data: ____/____/____.