

## **Nota sobre Relatórios PICV-2019, PIBIC-2020, PIBIC-Af-2020 e PIBITI-2020**

Os relatórios de Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PICV-2019, PIBIC-2020, PIBIC-Af-2020 e PIBITI-2020) deverão ser entregues ao final da vigência do edital em que o plano de trabalho está cadastrado.

Já é possível entregar os relatórios correspondentes aos planos de trabalho do edital PICV-2019 (vigência 01/03/2020 a 28/02/2021), *desde que os discentes tenham sido indicados para estes planos.*

**Os relatórios correspondentes aos planos de trabalho dos editais PIBIC-2020, PIBIC-Af-2020 e PIBITI-2020 (vigência 01/08/2020 a 31/07/2021) deverão ser entregues entre 01.º e 31 de agosto de 2021.**

Os relatórios são inseridos no SIGAA pelo aluno no módulo discente:

**Menu Discente → Pesquisa → Relatórios de Iniciação Científica → Relatórios Finais → Enviar**

Eles devem preencher todos os campos e enviar. É possível clicar no botão “Apenas Gravar” e, neste caso, um rascunho do relatório será salvo. Ao clicar no botão “Gravar e Enviar”, o relatório será finalizado pelo aluno e seguirá para a avaliação do Orientador.

Os campos no SIGAA são

(O número de caracteres com espaço é informado para cada campo):

Resumo em português (1.500),  
Palavras-chaves (70),  
Título em inglês (200),  
Resumo em inglês (1.500),  
Palavras-chaves em inglês (70),  
Introdução (4.000),  
Metodologia (6.000),  
Resultados e discussão (20.000),  
Conclusões (3.000) e  
Referências (8.000)

Uma vez enviado, o relatório deverá ser avaliado e aprovado pelo Orientador, usando o caminho:

**Portal Docente → Pesquisa → Relatórios de Iniciação Científica → Relatórios Finais → Consultar/Emitir Parecer**

Após a finalização do plano de trabalho, os alunos poderão imprimir seus certificados de Iniciação Científica a partir do SIGAA. Não serão fornecidos certificados em formato antigo pelo NAAP.

### **Observações:**

- [1] É aconselhável escrever o relatório usando um editor de texto (como o Word) e, uma vez finalizado, copiar cada trecho do editor de texto e colar no SIGAA;
- [2] No documento em Word poderão ser usadas figuras e elementos gráficos, mas no SIGAA apenas os elementos textuais poderão ser inseridos;
- [3] O documento em Word deverá ser salvo em formato pdf para futura avaliação pelo Comitê PIBIC ou Comitê PIBITI;
- [4] Não serão anexados documentos em quaisquer formatos do relatório final no SIGAA.