Converter um documento do Microsoft Word para PDF-A

1 - Após escanear o documento no Microsoft Word clique no menu Arquivo (Ou botão Office):

	- U =									Documento2 - Microsoft Word		
	Parla Offica											
Coli		Clique aqui para abrir, salvar ou imprimir seu documento e para ver tudo o mais que você pode fazer com ele.	▲▲ ▲ ▲ ▲	(= - ;= - *;=- (;	╞╞ <mark>╞</mark> <u>╱</u> ╷┑ ╸╺╺╺╺	AaBbCcDc ¶Normal	AaBbCcDc 1 Sem Esp	AaBbC(Título 1	AaBbCc Título 2	AaB	AaBbCc. Subtítulo	
	See the terms		3 - 1 - 2			2 1 1 1 3	1 1 1 4 1	1 - 5 - 1	. 6	7 1 1 1 8		
. 2	Pressione F1 para	a obter mais ajuda.										
. <												
-												
-												
-												
-												
•												
•												

2 - No menu Arquivo (Botão Office) escolha a opção Salvar Como:



3 - Salve o documento como PDF (PDF ou XPS):



4 - Após selecionado o tipo de documento clique no botão Opções:





5 - Em Opções, Opções de PDF, selecione a caixa Compatível com ISO 19005-1 (PDF/A):

Em seguida clique em **OK** e depois **Salvar**.

Uma margem azul aparecerá na barra superior dos documentos salvos no formato PDF/A:



OBS: Havendo perda de qualidade da imagem ao salvar o arquivo no formato PDF/PDF-A, mudar a otimização (Ao lado do botão Opções) para Padrão (Publicando Online e Imprimindo).

26/10/2020