



Manual do Usuário de Webconferência



Manual Desenvolvido por:

COTIC – Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Índice

Acessando a Sala de Conferência.....	4
Ações Iniciais.....	5
Interface da Plataforma.....	9
Menu Lateral.....	10
Tela Central.....	13
Menu de Configuração.....	15

Parte 1

Acessando a Sala de Conferência

Ações Iniciais

1- Acesse o link de acesso que o administrador da sala lhe enviar. Na tela de login, se você já possui um e-mail institucional escolha a opção “Já tenho uma conta” e clique em “Entrar”, caso contrário selecione a opção “Não tenho uma conta” e clique em “Entrar”:

The screenshot displays the login interface for Conferênciaweb. At the top, there are logos for Conferênciaweb and nasnuvens, along with a grid icon and an 'Entrar' button. Below this is a navigation bar with 'Comunidades' and 'Conferências' tabs. The main content area features a white box with the text: 'Seja bem-vindo à sala de reuniões: [redacted]', 'Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é: em andamento!', and 'Para participar, faça login abaixo'. Below this is a 'Login' section with two columns: 'Já tenho uma conta' and 'Não tenho uma conta'. The 'Já tenho uma conta' column includes the 'cafe' logo (comunidade acadêmica federada), an 'Entrar' button, and a link '>> Minha conta não é federada'. The 'Não tenho uma conta' column has a text input field for 'Seu nome completo' and an 'Entrar' button. At the bottom of the login section, there are options to 'ou conectar com' Facebook and Google. The footer contains links for 'Manual do usuário', 'Requisitos de uso', 'Mais sobre este serviço', and 'Tecnologia Mconf'. It also includes a copyright notice '© 2010-2020 Serviço de conferência web (Mconf)', language options 'English (en) | Português (pt-br)', and logos for RNP, Ministério da Defesa, Ministério da Cultura, Ministério da Saúde, Ministério da Educação, Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, and Governo Federal.

2- Caso tenha escolhido a opção “Já tenho uma conta”, na tela seguinte será solicitado que você informe sua instituição de origem, selecione UFRRJ – Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro e clique em “Prosseguir”.



The screenshot shows the CAFE (Comunidade Acadêmica Federada) login interface. At the top, there is a blue header with the CAFE logo and the text "comunidade acadêmica federada". Below the header, there is a white area with the following text: "Defina sua organização de origem para autenticá-lo e utilize os serviços e facilidades da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Caso você pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja que passe suas informações para o serviço que pretende utilizar." Below this text, there is a section titled "Selecione sua Instituição de origem" with a dropdown menu currently showing "UFRRJ - Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro". There is a checkbox labeled "Memorize a seleção para esta sessão." and a blue "Prosseguir" button. A red arrow points to the "Prosseguir" button. At the bottom, there are logos for RNP, Ministério da Defesa, Ministério da Cidadania, Ministério da Saúde, Ministério da Educação, Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, and Pátria Amada Brasil.

3- Entre com seu endereço de e-mail e respectiva senha institucional, clique em “Login” para acessar a sala de conferência.

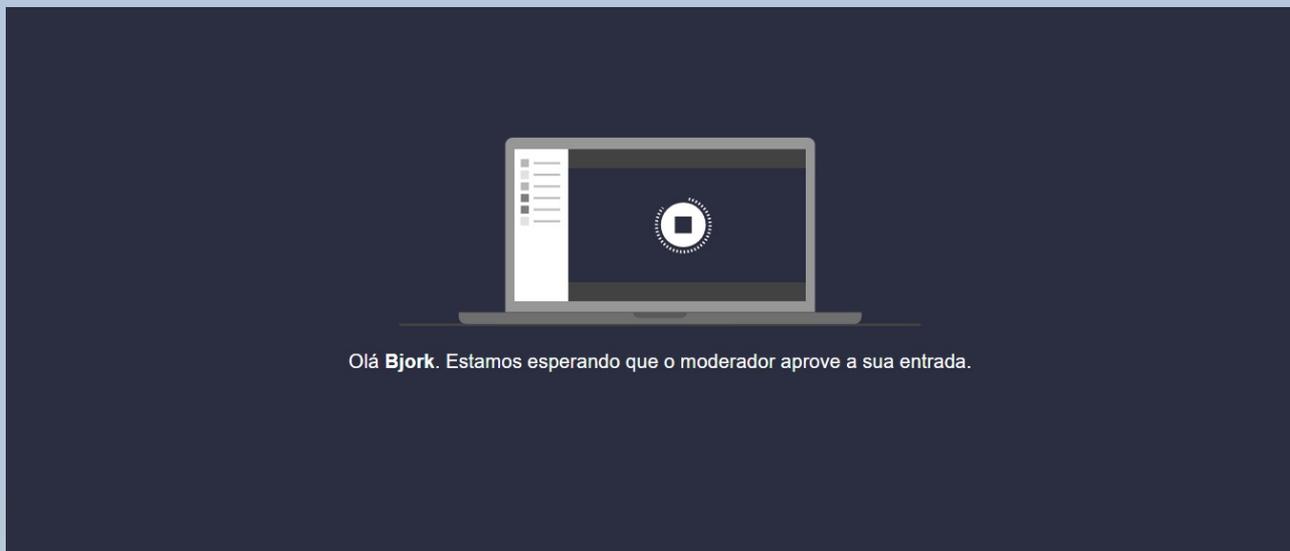


The screenshot shows the CAFE login interface with the email and password fields. At the top, there is a blue header with the CAFE logo and the text "comunidade acadêmica federada". Below the header, there is a white area with the UFRRJ logo and the text "UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO". To the right of the logo, there is a message: "O acesso aos serviços da CAFe está mais seguro. [Clique aqui](#) para saber mais." Below this message, there are two input fields: the first is for the email address, with "@ufrj.br" pre-filled, and the second is for the password, with dots indicating it is hidden. There are two checkboxes: "Não salvar meu login" (with a question mark icon) and "Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos." Below the checkboxes, there is a blue "Login" button. A red arrow points to the "Login" button.

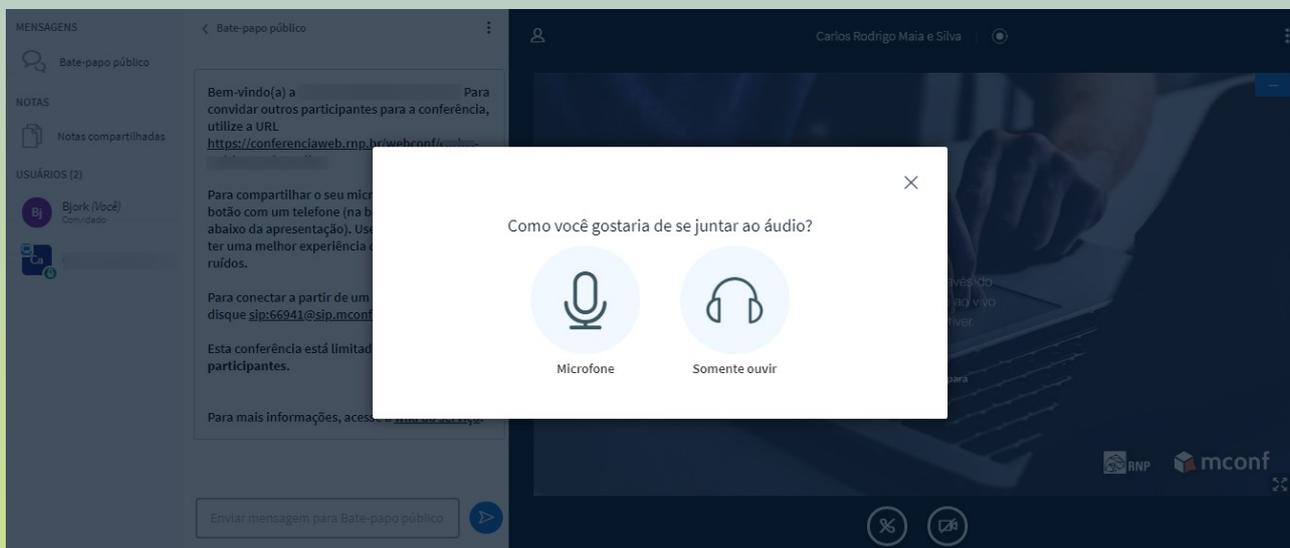
4- Caso você não possua uma conta institucional, lhe será solicitado que informe o seu nome de usuário e clique no botão “Confirmar” conforme indicado na imagem abaixo:

The screenshot shows the Conferênciaweb interface. At the top, there is a header with the logo 'Conferênciaweb' and 'nosnuvens', a grid icon, and an 'Entrar' button. Below the header is a navigation bar with 'Comunidades' and 'Conferências' tabs. The main content area features a white box with the text: 'Seja bem-vindo à sala de reuniões: [redacted]', 'Esta é uma conferência pública. O estado atual da reunião é: em andamento!', and 'Para participar, faça login abaixo'. Below this is a 'Confirmação' section with the text 'Você está entrando na conferência como:' and a text input field containing 'Bjork'. A link 'Pessoa errada? Modificar' is positioned below the input field. At the bottom of the confirmation box are two buttons: 'Voltar' and 'Confirmar'. The footer contains links for 'Manual do usuário', 'Requisitos de uso', 'Mais sobre este serviço', and 'Tecnologia Mconf'. It also includes the text 'Meu dispositivo é compatível? | Requisitos de uso | © 2010-2020 Serviço de conferência web (Mconf). Languages: English (en) | Português (pt-br)'. Logos for RNP, Ministério da Defesa, Ministério da Cultura, Ministério da Saúde, Ministério da Educação, Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações, and Governo Federal are displayed at the bottom.

5- A entrada de um usuário como convidado, por padrão, fica condicionada a aprovação dos moderadores ou administradores da sala:



6- No primeiro momento que entrar na sala, lhe será perguntado se deseja participar ativando o microfone do seu computador ou se deseja somente ouvir o áudio da sala:

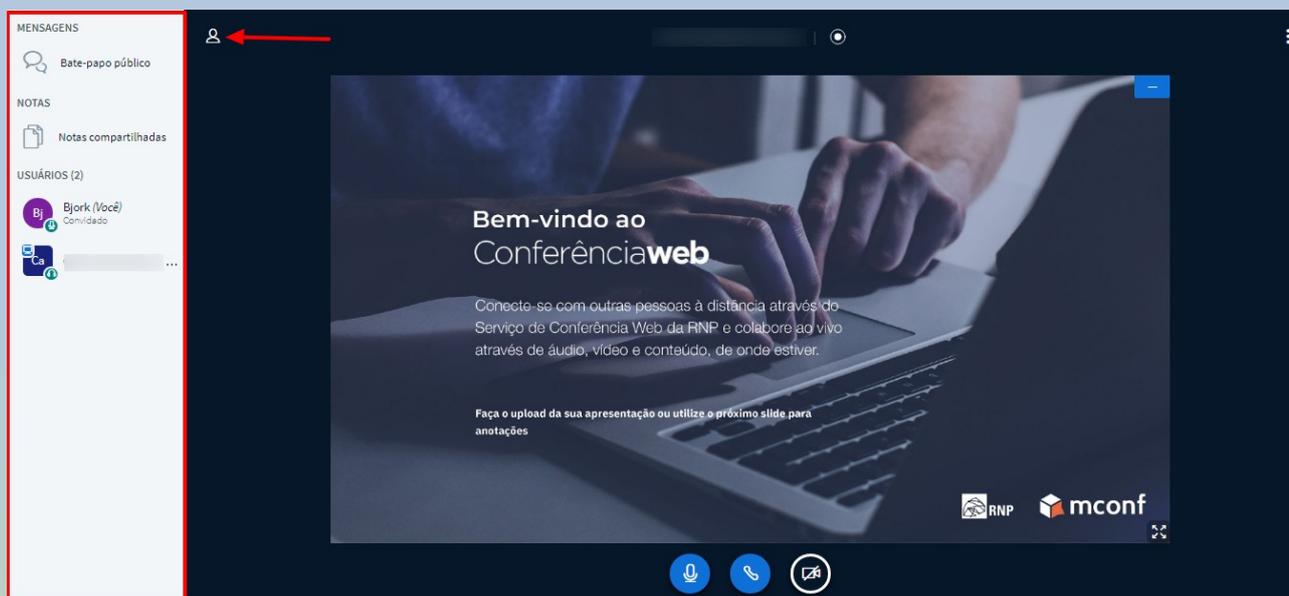


Parte 2

Interface da Plataforma

Menu Lateral

1- O menu lateral permite acessar opções relativas a interação com os usuários participantes da conferência. Você ocultar ou mostrar o menu lateral clicando no ícone apontado pela seta na imagem abaixo:

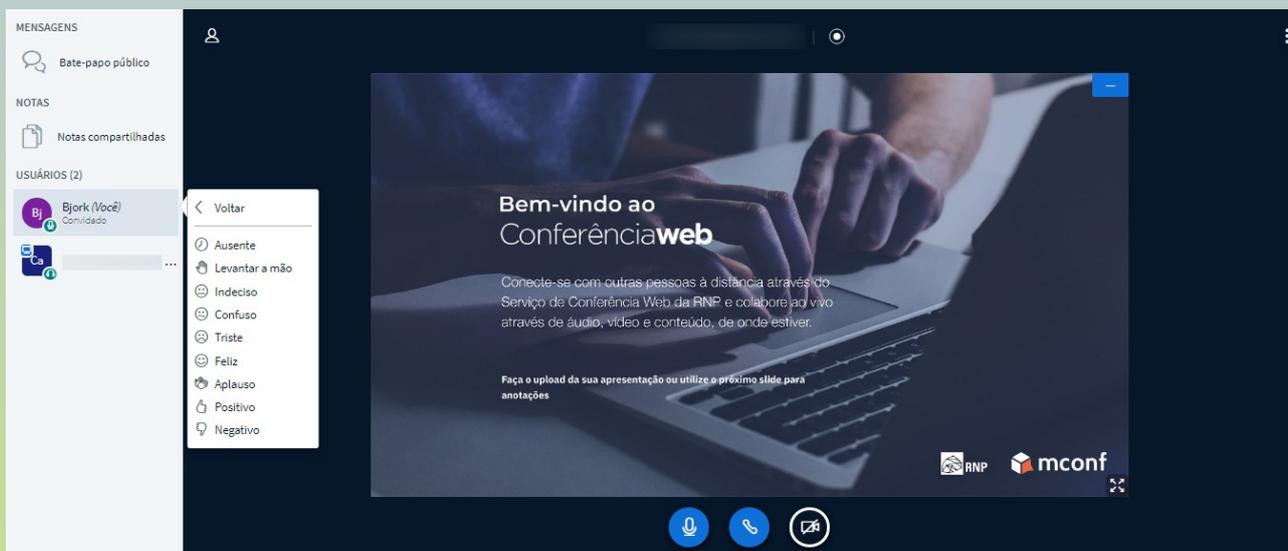
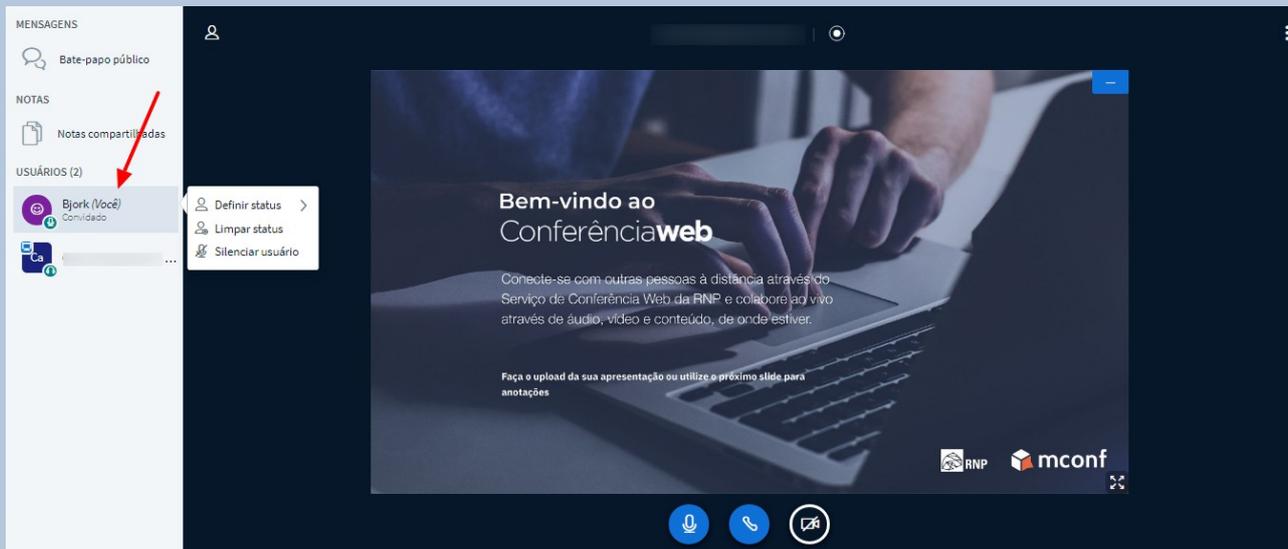


Campos do Menu Lateral:

Bate-papo público: Local se encontram os diálogos públicos entre os participantes da sala.

Notas Compartilhadas: Permite a composição de notas de texto com cooperação mútua em tempo real.

2- Clicando em seu próprio nome, é possível silenciar seu microfone, alterar e limpar o seu status:

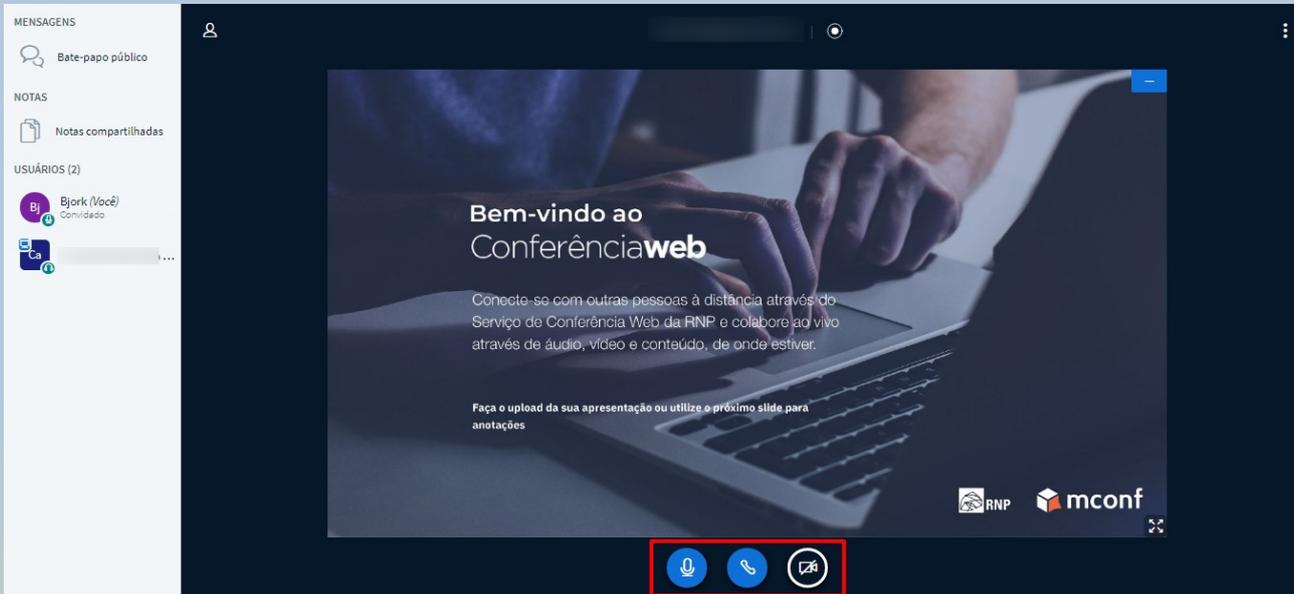


3- Clicando sobre o nome de qualquer participante da sala e possível iniciar um bate-papo privado com o mesmo:



Tela Central

1- Nos ícones em destaque na imagem abaixo é possível realizar ações relativas a webconferência.



Da esquerda para direita as funções dos ícones são estas:

Silenciar: Silencia o seu microfone

Ativar/Desativar áudio: Ativa/Desativa áudio da sala.

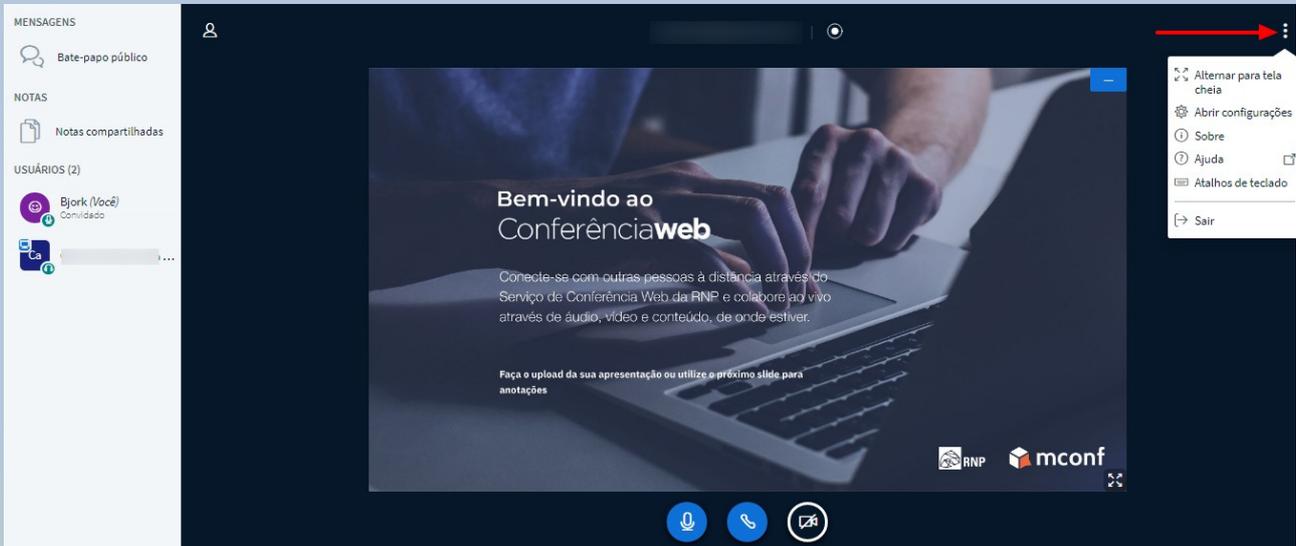
Ativar/Desativar webcam: Ativa/Desativa sua câmera de vídeo(webcam).

2- Ainda com relação a tela central, é possível ainda minimizar e colocar o slide central de apresentação em tela cheia, utilizando os ícones localizados o canto direito superior e inferior, respectivamente:



Menu de Configuração

1- Clicando no ícone indicado na imagem abaixo você terá acesso ao menu de configuração:



O menu de configuração conta com as seguintes opções:

Alternar para tela cheia: Alterna toda tela da plataforma para o modo “Tela Cheia”.

Abrir configurações: Mostra configurações específicas para a sala como: ativar/desativar animações, alertas de áudio, idioma da plataforma, tamanho da fonte utilizada além de opções relativas a economia do volume de transferência de dados.

Sobre: Detalhes sobre a versão da plataforma de videoconferência.

Ajuda: Leva diretamente para o Centro de Ajuda Para o Serviço de Conferência Web da RNP onde dúvidas mais específicas sobre a plataforma são abordadas.

Atalhos de teclado: Exibe lista de atalhos de teclado que podem ser utilizados na plataforma.

Sair: Sai(logoff) da sala de webconferência.

Fim.