

## ACESSO SIGAC - [www.servidor.gov.br](http://www.servidor.gov.br)

### Primeiro acesso ou obter acesso nos casos após desbloqueio

#### 1) Como criar senha no Sigac?

Passo 1: Acessar o site: <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br>

Passo 2: Se possuir Certificado Digital, clicar no botão "Certificado Digital" e acesse através do seu código PIN.  
Não é necessário prosseguir com os demais passos



Faça login para prosseguir para o Sigepe

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital,  
clique no botão abaixo e acesse através  
de seu código PIN.



Precisa de Ajuda?

Passo 3: Selecionar a opção de "Precisa de Ajuda"

Faça login para prosseguir para o Sigepe

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique no botão abaixo e acesse através de seu código PIN.



Precisa de Ajuda?

 

Passo 4: Selecionar a opção "Primeiro Acesso"

\* Nos casos após desbloqueio do acesso, selecionar a opção Obter acesso

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Insira o CPF

Senha

Acessar

OU

### CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital,  
clique no botão abaixo e acesse através  
de seu código PIN.



Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

::SELECIONE::

Primeiro acesso

Obter acesso

Esqueci minha senha

Desbloqueio de usuário

Atualizar senha

Dúvidas frequentes

Passo 5. Preencher os campos solicitados: CPF e código da imagem e em seguida Clicar em "Continuar"

## Primeiro Acesso - Identificação de Usuário

**Informe seu CPF**

Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em **continuar**.

\*Insira aqui o CPF

1QChUj

\*digite aqui o código acima

O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.

**Continuar**

**Voltar**

Passo 6. Seguir as instruções descritas na mensagem apresentadas na tela

## Primeiro Acesso - Envio de E-mail

**i** Foi enviado para o email ro\*\*\*\*\*@pl\*\*\*\*\*.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

### Orientações

Para dar continuidade à sua solicitação de acesso ao sistema acesse seu e-mail. Caso não receba um e-mail com as instruções necessárias dentro de 15 minutos solicite reenvio de e-mail.

#### **CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O LINK PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:**

**Caixa Postal Lotada:** Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do portal e efetuar nova tentativa;

**E-mail desatualizado e/ou cadastrado incorretamente:** Seu email pode estar desatualizado ou foi cadastrado de forma incorreta. A atualização de cadastro é realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas;

**Problemas no Provedor:** O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. DICA: Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.

**SPAM (Mensagem não autorizada):** A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-spam ativado. DICA: Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo SIGAC.nao-responda@planejamento.gov.br como spam ou então verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrônico) disponível em seu e-mail.

Reenviar e-mail

Voltar

### Observações

- a. a. O sistema irá enviar um e-mail para o endereço cadastrado com um link de confirmação. Será apresentada na tela uma dica do e-mail para o qual foi enviada a mensagem, como no exemplo abaixo.

**i** Foi enviado para o email an\*\*\*\*\*@pl\*\*\*\*\*.gov.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

- a. b. Acessar o seu e-mail e abrir a mensagem enviada. O assunto da mensagem é: "Gestão de Acesso e Solicitação de Acesso".
- a. c. Caso não receba o e-mail, observar as possíveis razões apresentadas na tela.

Passo 7: Acessar o link enviado no e-mail



ter 28/06/2016 11:05

SIGAC.nao-resposta@planejamento.gov.br

Gestão de Acesso - Solicitação de acesso.

Para

Prezado usuário de CPF 885.xxx.xxx-53

Para dar continuidade a sua solicitação de acesso, acesse o link abaixo.

Link: <https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/gerid/pages/public/acesso/principal.xhtml?action=checkLink>

Caso não consiga acessar o link, copie o link e cole no seu navegador.

Atenciosamente,

Central de Atendimento Alô SEGEP

Este é um e-mail automático. Não é necessário respondê-lo.

Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão pode conter informação confidencial ou privi-  
mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em se

Passo 8: Usuário será redirecionado para uma página de verificação do link de confirmação. Selecionar "Continuar"

## Confirmação de Dados

Confirmação de Dados
<p>Clique no botão abaixo para prosseguir com sua solicitação.</p> <p><b>Continuar</b></p>

Passo 9: Informar os dados cadastrais solicitados (a tela abaixo é exemplificativa. Os dados solicitados podem variar). O sistema validará os dados informados com aqueles registrados no cadastro SIAPE do usuário. Clicar em "Confirmar"

## Primeiro Acesso - Confirmação de dados Cadastrais

**Informe os dados cadastrais solicitados**

Preencha os campos abaixo e clique em confirmar.

\* RG e UF do RG:

\* Primeiro nome da mãe:

Passo 10: Cadastrar resposta a duas perguntas desafios

- a. a. Selecionar perguntas e preencher respectivas respostas;
- b. b. Estas respostas serão solicitadas nos processos de desbloqueio de e/ou cadastramento de nova senha; e
- c. c. Clicar em "Confirmar".





**Sigac**

SISTEMA  
DE GESTÃO  
DE ACESSO

## Primeiro Acesso - Cadastrar perguntas desafio

### Selecione as perguntas e preencha as respostas

As respostas preenchidas nos ajudam a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos solicitar estas respostas quando solicitar o cadastramento de uma nova senha.

\* Pergunta:  

\* Resposta:

\* Pergunta:  

\* Resposta:

**Confirmar**

**Cancelar**

### Passo 11: Atualizar número de telefone celular

- a. a. O número celular ajuda a manter a conta do usuário protegida. Por exemplo, pode-se enviar uma mensagem de texto para o usuário acessar a conta caso esqueça sua senha;
- b. b. Esta etapa é opcional. Pode-se selecionar o link "Pular esta Etapa" e continuar o processo; e
- c. c. Clicar em "Confirmar".

## Primeiro Acesso - Atualizar telefone celular

**Atualização de celular**

Seu número de celular nos ajuda a manter sua conta protegida. Por exemplo, poderemos mandar uma mensagem de texto para você poder acessar sua conta caso você esqueça sua senha.

Telefone celular:

ConfirmarPular EtapaCancelar

Passo 12: Cadastrar senha, preenchendo os campos "Nova Senha" e "Confirme a Nova Senha". Clicar em "Confirmar". Clicar "Sim" na tela apresentada para confirmar o cadastramento solicitado

## Primeiro Acesso - Cadastro de senha

**Cadastro de senha**

Nome Completo:  
CPF:

**Confirmar** **Cancelar**

Passo 13: Fim do processo de Primeiro Acesso! Você será redirecionado para página de confirmação do cadastramento com sucesso da senha



Senha cadastrada com sucesso!

**Clique no sistema que deseja acessar**



Sigepes Servidor  
e Pensionista



Sigepes Gestor