



Manual de utilização da plataforma

C  **nverse**

The word 'Converse' is displayed in a large, blue, sans-serif font. The letter 'O' is replaced by a green speech bubble with a white outline and a tail pointing downwards and to the left. Inside the speech bubble, the text 'UFRRJ' is written in white, all-caps, sans-serif font, enclosed in double quotation marks.

Manual Desenvolvido por:

COTIC – Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Acessando a Interface

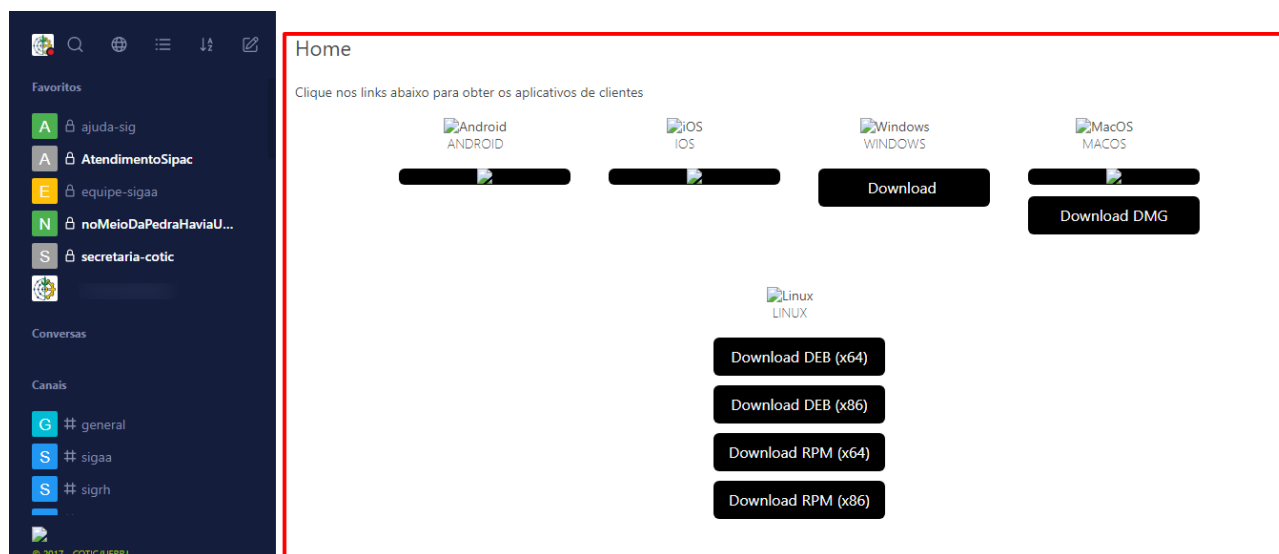
1- Na tela inicial entre com o seu endereço de e-mail institucional, sem o @ufrj.br (por exemplo se seu e-mail é lionelmessi@ufrj.br, digite apenas lionelmessi). Abaixo, digite a mesma senha do seu e-mail. Clique no botão “Entrar”.

Obs: Caso ainda não possua e-mail institucional, entre em contato com o setor de Help Desk da COTIC através dos canais citados no final desse manual.

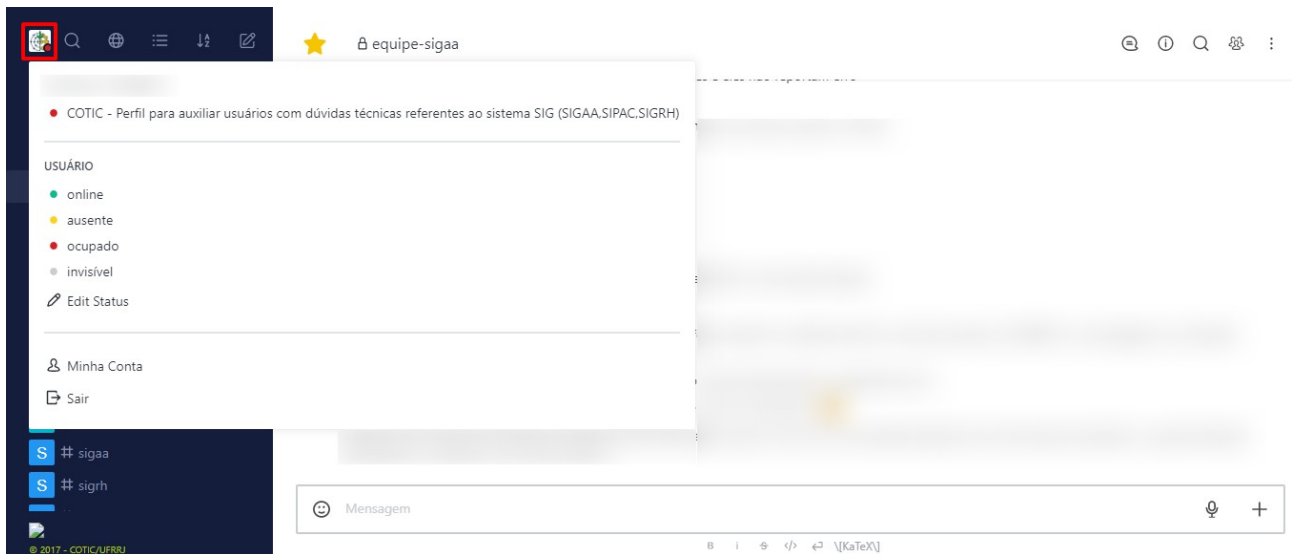


Utilização Geral

2- Ao acessar a plataforma, à direita serão mostrados links para download de aplicativos de cliente do Converse. **Solicitamos que ignorem essa ação e prossigam a utilização normal da plataforma através do seu navegador de internet.**



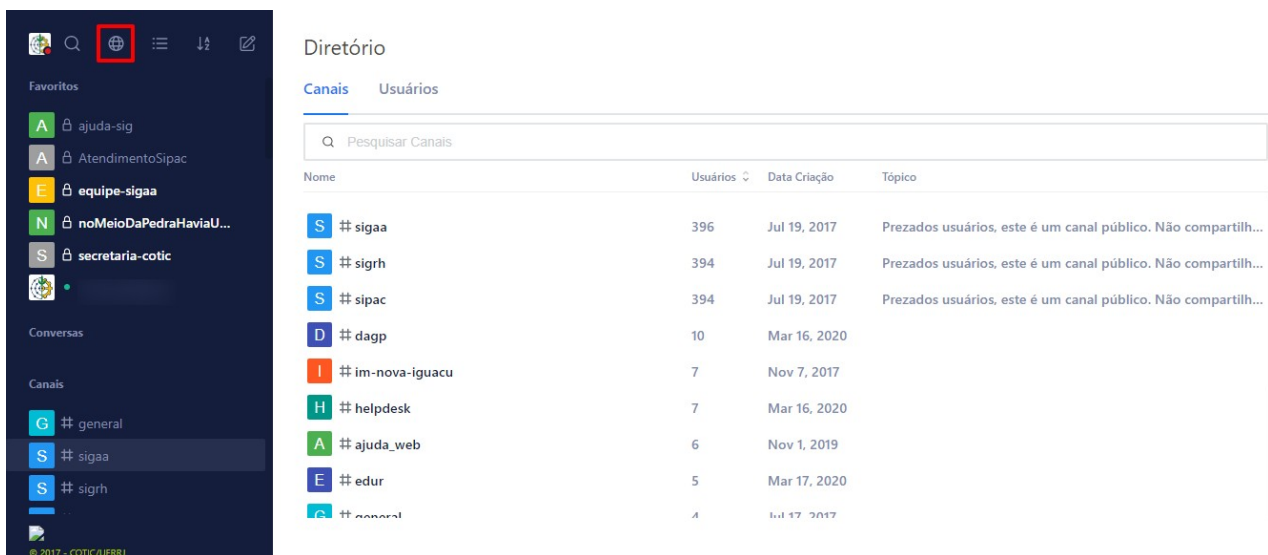
3- Clicando no botão com seu avatar abre-se um menu onde é possível alterar o seu status, acessar as configurações de sua conta e Sair (realizar o Logout) do sistema.



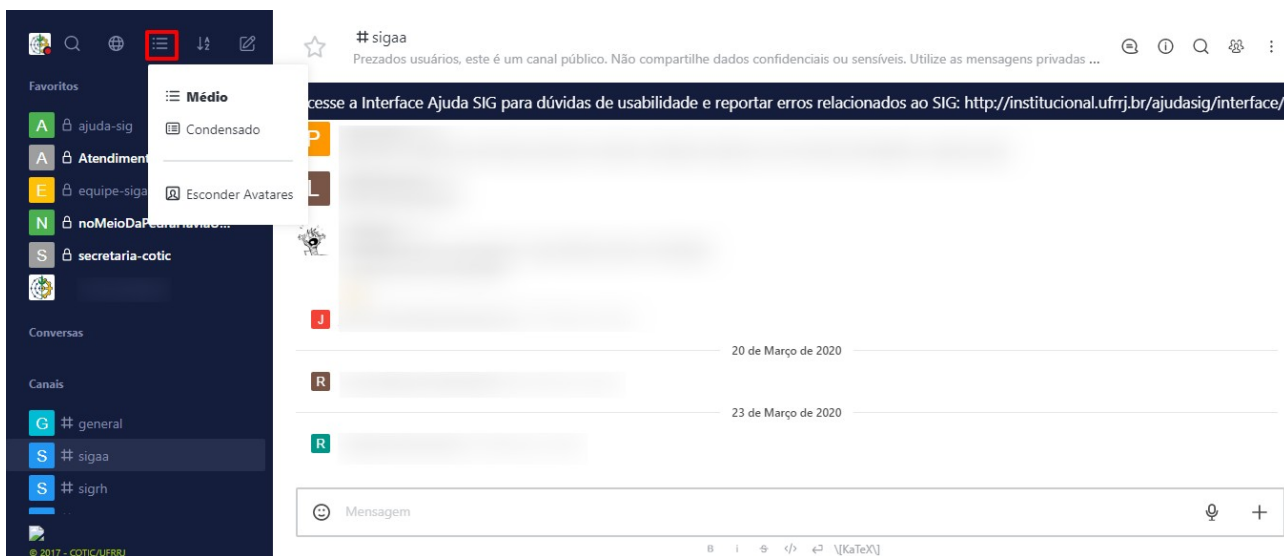
4- Na opção da lupa você pode buscar quaisquer canais e/ou usuários existentes na plataforma.



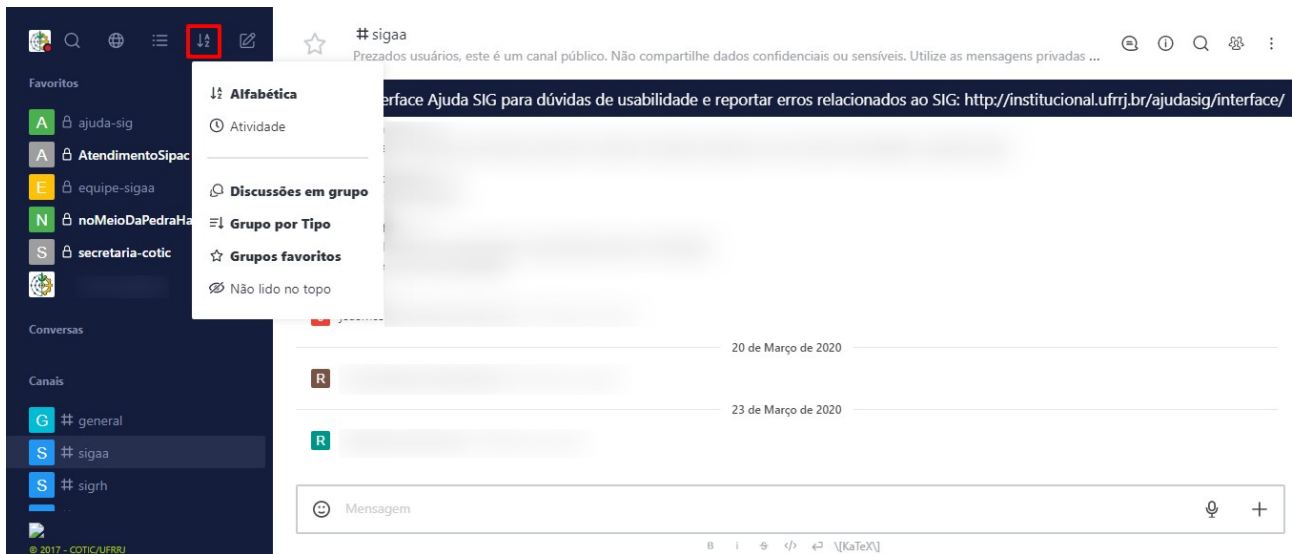
5- O ícone do Globo lhe dará acesso ao diretório com todos os canais e usuários da plataforma em formato de lista.



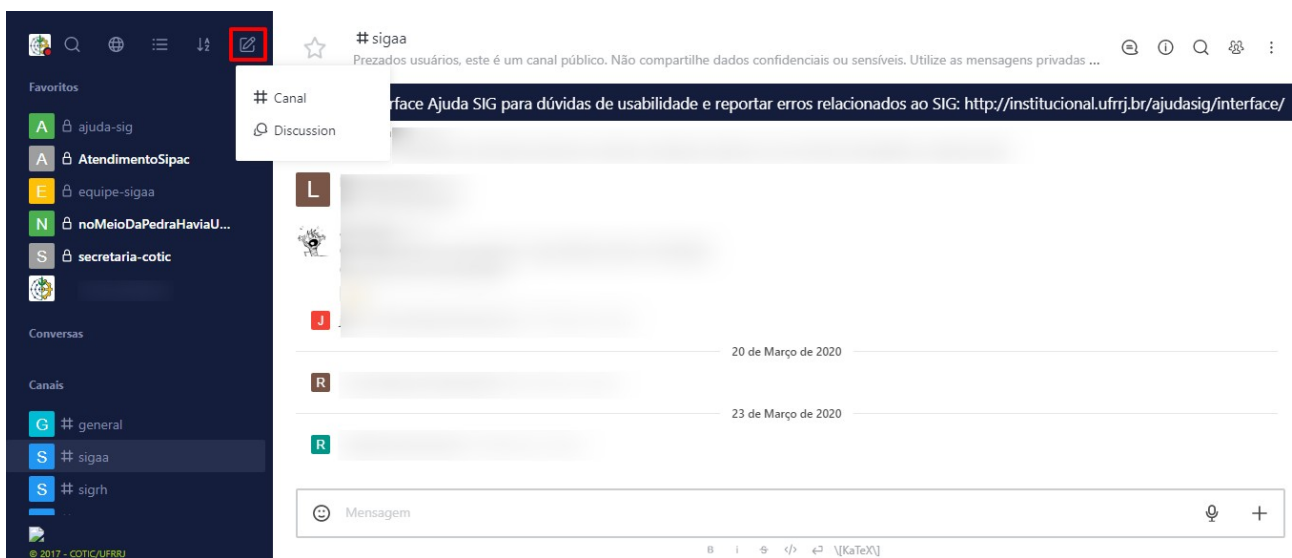
6- O ícone de “Hamburger” permite realizar algumas alterações de layout do menu lateral como tamanho dos textos e mostrar ou não os avatares.



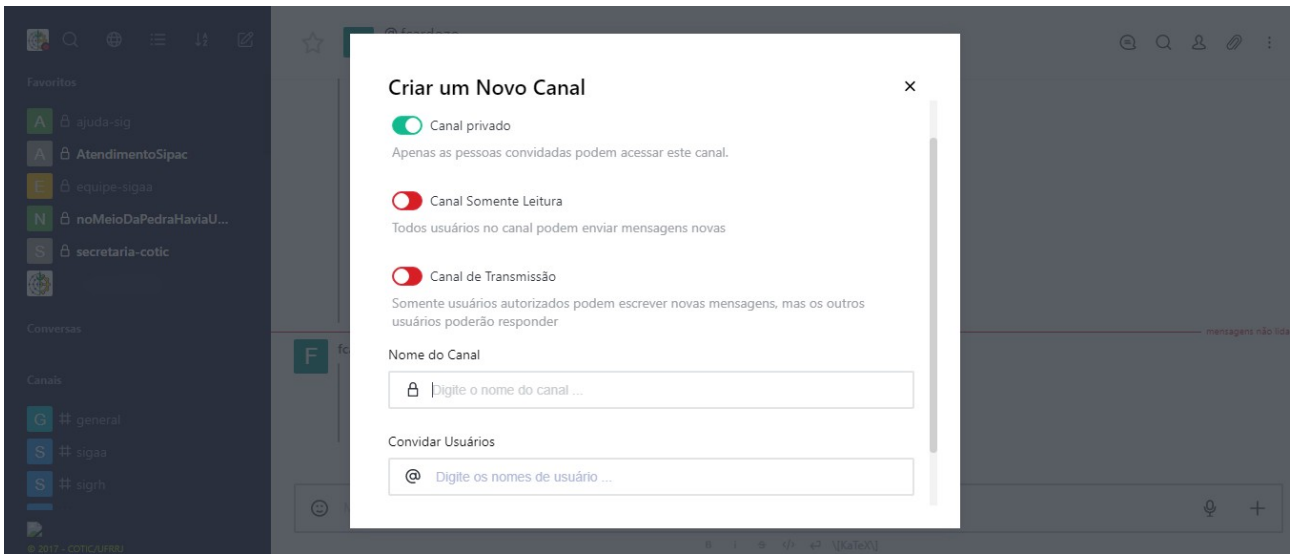
7- O ícone mostrado abaixo diz respeito ao tipo de organização do menu lateral, com várias opções que vão da Ordem Alfabética a priorizar canais com mensagens não lidas no topo, entre outras:



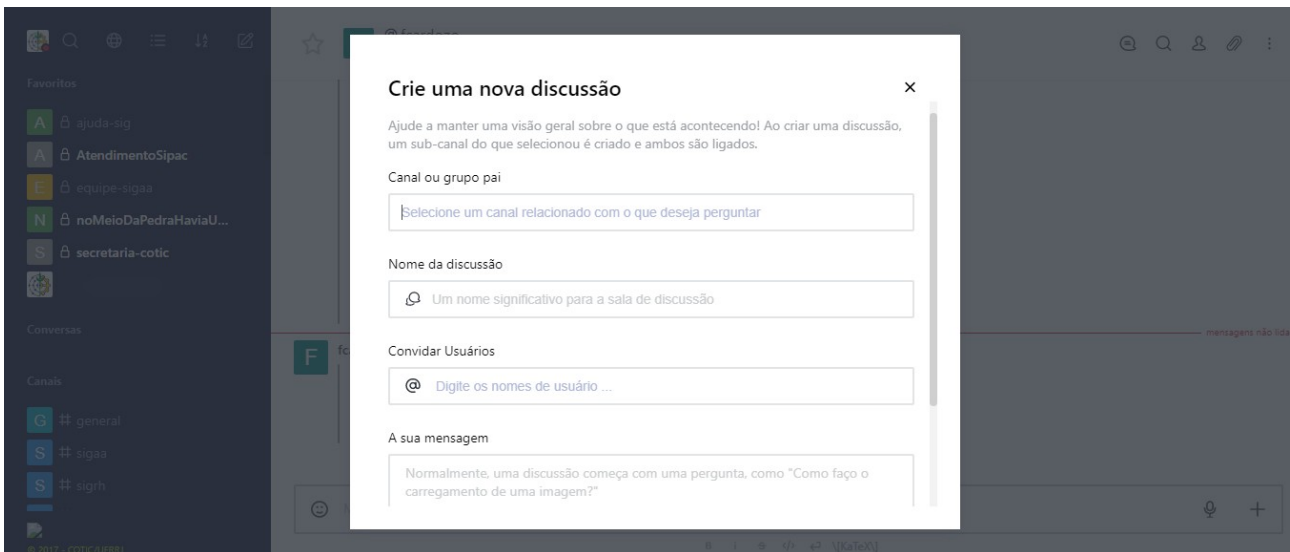
8- O ícone abaixo permite a criação de um Canal ou uma Discussão.



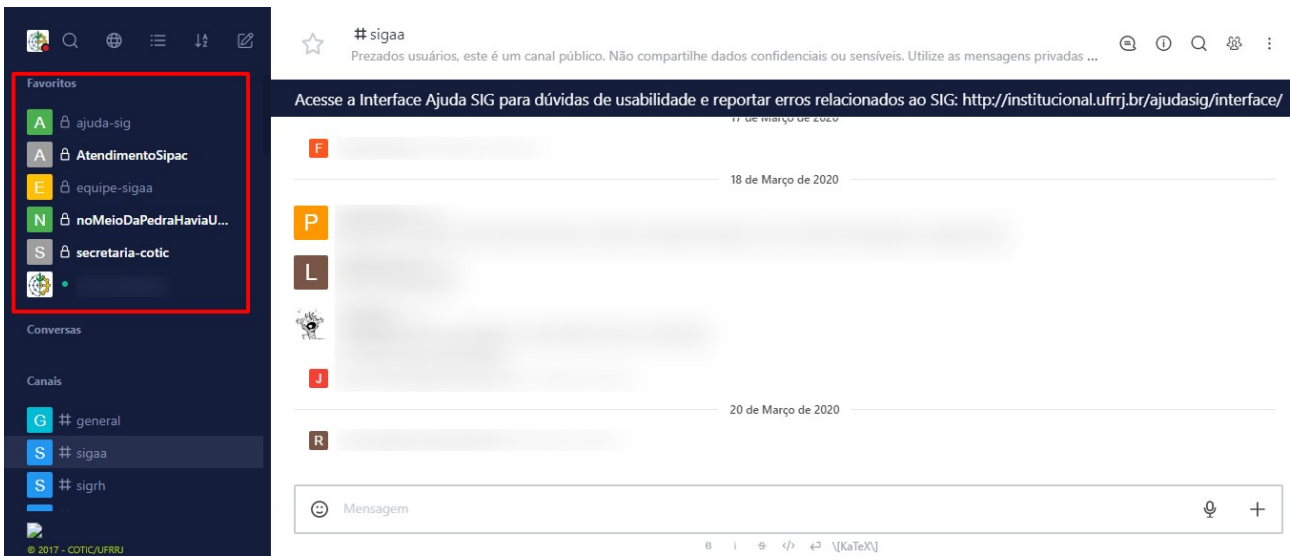
9- Ao clicar na opção “Canal” será aberto um menu com opções para a criação de um canal no Converse. Por padrão o canal é criado como privado (apenas quem criou e convidados podem ter acesso ao mesmo). Caso deseje que o canal seja público altere para a opção “Canal Público”.



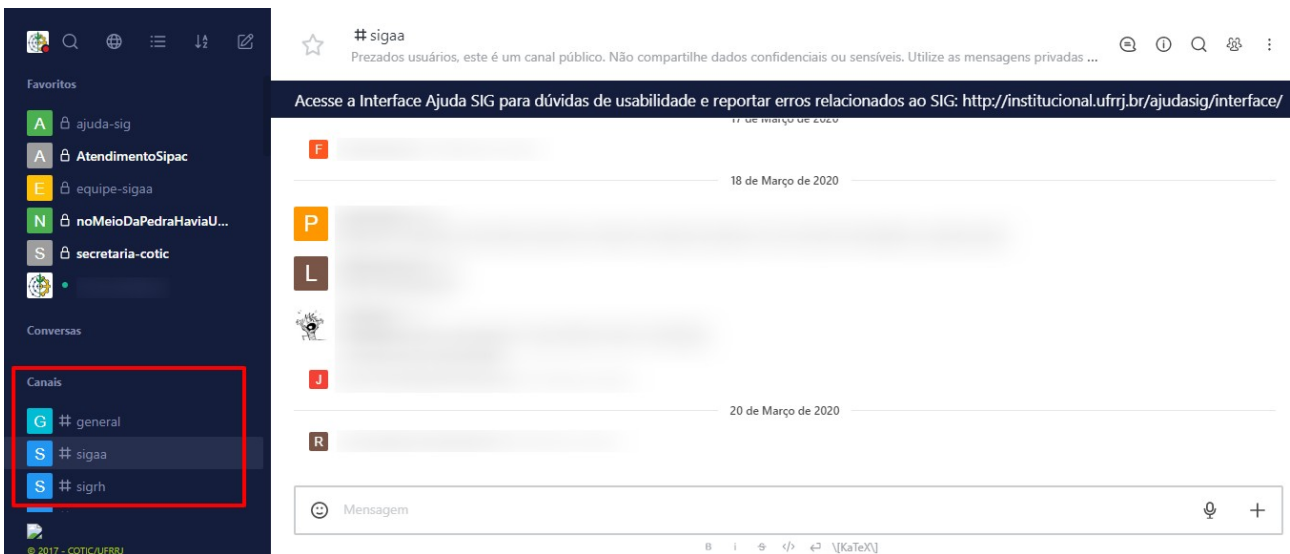
10- Ao clicar na opção “Discussion” será aberto um menu com opções para a criação de uma nova discussão vinculada a um canal previamente selecionado.



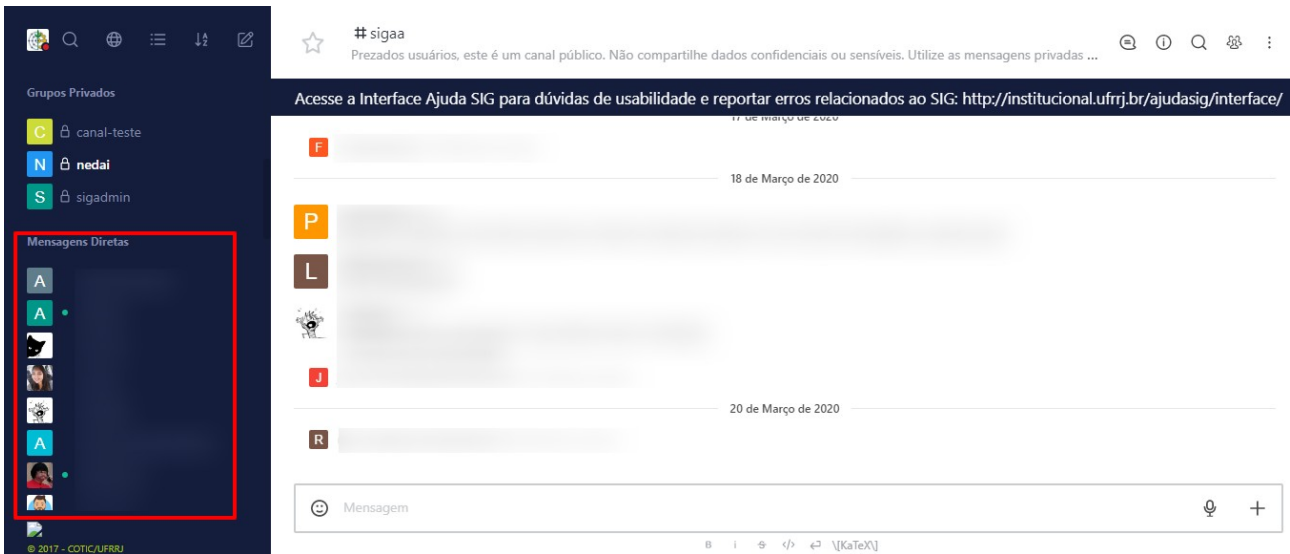
11- Em **Favoritos** é onde se localizam os canais e usuários mais relevantes e que foram favoritados por você.



12- **Canais** são locais de discussão sobre determinado assunto específico, caracterizam-se por possuir o caractere # antes de seu nome. Canais privados são identificados com um cadeado.



13- Mensagens Diretas é onde você pode enviar uma mensagem diretamente para um usuário.



14- Ao entrar em um canal ou mensagem direta com outro usuário, surgem novas opções na tela. Inicialmente verifiquemos os ícones destacados no canto superior direito:



Da esquerda para direita, esses ícones, respectivamente, são:

Tópicos: Lista todos os tópicos do canal e suas respectivas interações

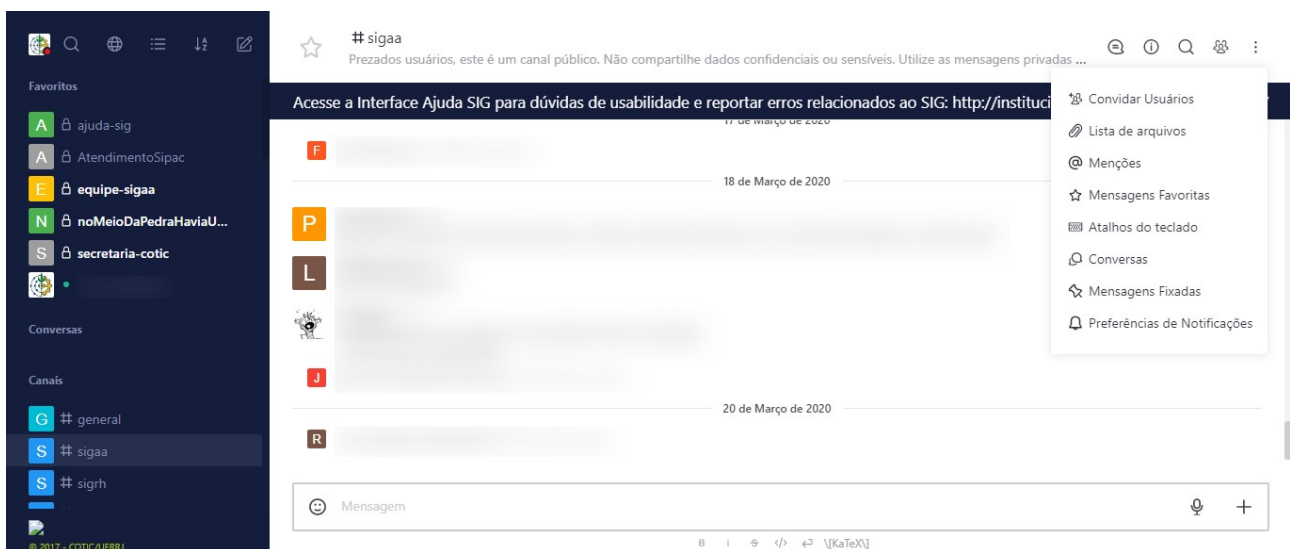
Informações do Usuário/Sala: Mostra os dados referentes ao usuário ou sala com os quais se está interagindo no momento.

Busca: Realiza uma busca por determinado termo dentro do canal.

Lista de Arquivos: Lista todos os arquivos que foram anexados ao canal e questão.

Mais: Informações diversas (ver próximo item).

15- O quinto e último ícone (três pontinhos) da acesso a uma série de ações que serão descritas abaixo:



Convidar usuários: Convida outros usuários a participarem do canal.

Lista de Arquivos: Lista todos os arquivos referentes ao canal em questão.

Menções: Lista todos as postagens em que você foi marcado.

Mensagens Favoritas: Lista as mensagens que foram previamente favoritadas.

Atalhos do Teclado: Lista os atalhos de teclados disponíveis

Conversas: Lista as discussões abertas.

Mensagens Fixadas: Lista as mensagens previamente fixadas.

Preferências de Notificação: Altera as preferências de alertas e notificações

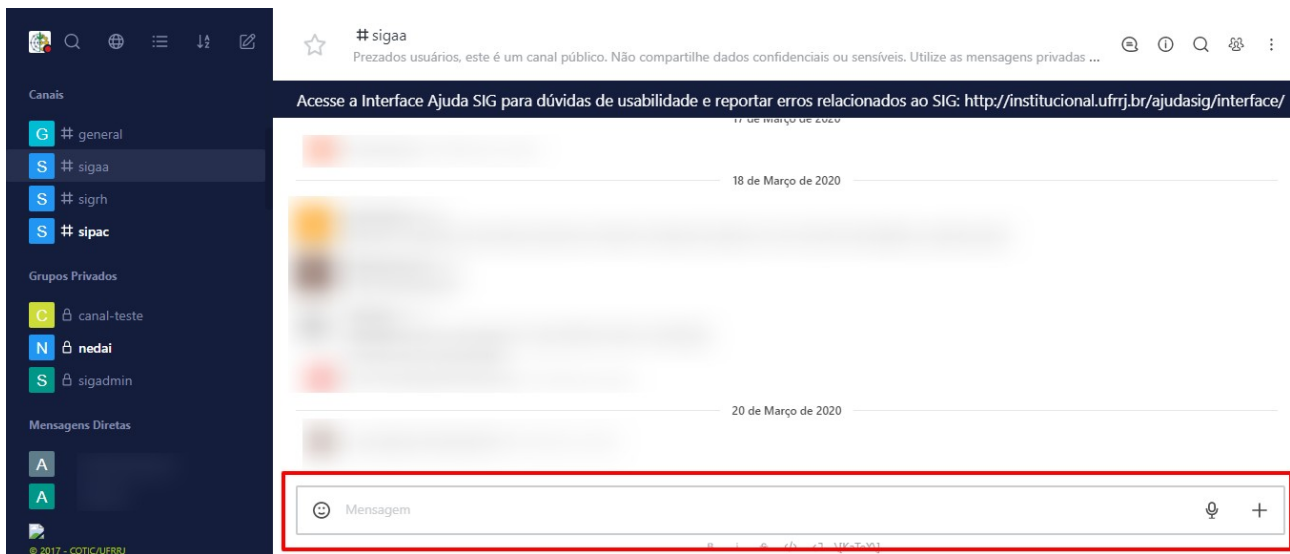
No caso de se tratar de um canal individual, podem existir outras duas opções:

OTR: Essa opção não está em uso no momento.

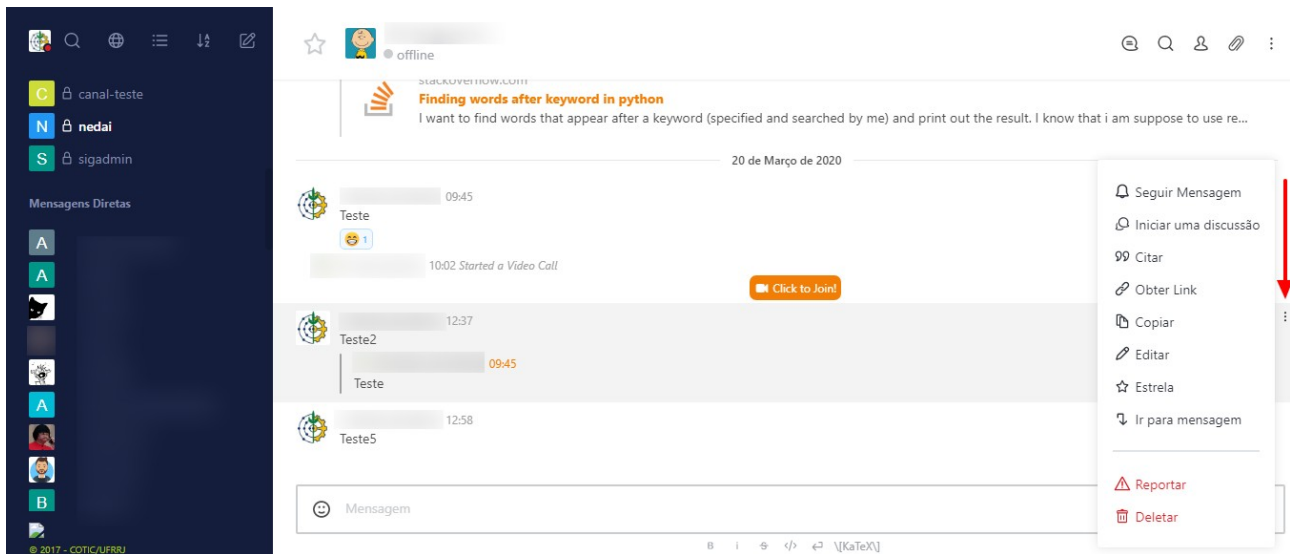
Vídeo Chat: Permite realizar uma chamada de vídeo para o outro usuário.

16- Para digitar e enviar uma mensagem em um canal ou para outro usuário, você utiliza o campo de “Mensagem” conforme destacado abaixo.

Também é possível a gravação e envio de áudio (ícone do microfone) e anexar arquivos (ícone +).



17- Ao selecionar uma mensagem e clicar no ícone(três pontinhos) destacado na imagem abaixo, um menu de opções referente aquela mensagem irá surgir:



Ações disponíveis no menu:

Seguir Mensagem: Permite adicionar um alerta para avisar qualquer resposta enviada para aquela mensagem.

Iniciar Discussão: Cria uma nova discussão em cima da mensagem selecionada.

Responder por Mensagem Direta: Responde diretamente no canal privado de um usuário mensagem postada em um canal público.

Citar: Responde citando a mensagem em questão na própria resposta.

Obter Link: Cria um link de compartilhamento direto para a mensagem em questão.

Copiar: Copia a mensagem para posteriormente ser colada em outro local.

Editar: Permite editar a mensagem previamente escrita.

Fixar: Fixa(Pin) a mensagem em questão.

Estrela: Adiciona a mensagem em questão como favorita.

Marcar como não lido: Define a mensagem como ainda não lida, destacando-a das demais.

Ir Para Mensagem: Em um post com várias interações, redireciona para a mensagem original.

Reportar: Reporta mensagens inapropriadas aos administradores do sistema.

Deletar: Apaga a mensagem em questão.

Fim.

Para reportar dúvidas ou problemas técnicos, utilize os canais abaixo:

No Converse: canal #helpdesk

Email: cotic@ufrj.br