Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro

Tutorial de utilização do Google Hangouts para Videoconferência





Este tutorial foi desenvolvido para orientar a comunidade acadêmica da UFRRJ, quanto a utilização do Hangouts para Videoconferência na instituição.

Autores: Aroldo dos Santos Brum Victor Hugo de Souza Peçanha

Índice

1 – Introdução	.3
2 – O que é necessário para realizar a videoconferência?	.3
3 – Como fazer a videoconferência	.4
3.1 Como convidar participantes para a videoconferência	15
4 – Considerações finais2	20

1 - Introdução

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação – COTIC, recebeu em 2018, a solicitação de apoio para orientar quanto a utilização de meios de videoconferência, para atender aos programas de pósgraduação na UFRRJ, nas defesas de dissertações/teses.

Para atender esta solicitação adotaremos a solução gratuita *Google Hangouts*, amplamente utilizada para esta finalidade, incluindo a possibilidade de transmissão ao vivo pelo *YouTube;*

2 - O que é necessário para realizar a videoconferência?

- Uma conta do gmail;
- Um computador ou notebook com uma câmera(webcam) e um microfone;
- Conexão com a internet
- Navegador Google Chrome.

3 – Como fazer a videoconferência?

• Acessar o site e fazer login no Hangouts com sua conta do gmail.

Google Sign in to continue to YouTube			
Email or phone Forgot email?			
More options	NEXT		
English (United States) 👻	Help Privacy Terms		
	Google Sign in to continue to YouTube Email or phone Forgot email? More options	Google Sign in to continue to YouTube Email or phone Forgot email? More options NEXT	Google Sign in to continue to YouTube Email or phone Forgot email? More options NEXT

Figura 1: Tela de Login do Hangouts

• Selecionar "Eventos"

= 🕨 YouTube®	R	Search	Q
✓ You are already enable	ed for this	; feature	
CREATOR STUDIO			Welcome back, Victor Still have questions about streaming
VIDEO MANAGER	~		
((•)) LIVE STREAMING			
Stream now Events			
2 COMMUNITY	~		
CHANNEL	~		
ANALYTICS	~	(••) Live stream offline Streamed live 97 minutes ago	
TRANSLATIONS & TRANSCRIPTIONS	~	- ■ ¥2	¢ E3
CREATE	~	Create highlight Change thumbnail	
X YOUR CONTRIBUTIONS		BASIC INFO STREAM OPTIONS C	ARDS

Figura 2: Icone de Eventos no Youtube

• Fornecer um nome para a apresentação e selecionar "Ao Vivo Agora"

ESTUDIO DE CRIAÇÃO	Informações e configurações		4
PAINEL	Teste Defesa de Tese		Cancelar Ao vivo agora
GERENCIADOR DE VÍDEOS 🗸			
((•)) TRANSMISSÃO AO VIVO	Informações básicas Configurações avançadas		
Transmitir agora	Teste Defesa de Tese	Público 👻	
Eventos	Hoje Agora Adicione horário de término	Também compartilhar no G• 🗌 🔽	
🚨 COMUNIDADE 🗸 🗸	Brasil (GMT -02:00) Fernando de Noronha Editar	A Adicionar uma mensagem ao vídeo	
e canal v	Teste		
	k	Rápido (como usar o Hangouts On Air do	
III ANALYTICS V	Marcanñas (nar exempla, albert electelo, parco uparlar machun)	Google) 🙆 🔵 Personalizar (mais opções de codificação) 🚳	
TRADUÇÕES.E Y	Marcações (por exemplo, albert emstein, porco voador, mashup)		
CRIAR V	Lembrete: você concordou que possul os direitos, devidamente licenciou ou de outro modo tem o direito de usar todo o conteúdo que você transmite ao vivo (incluindo qualquer conteúdo musical) Salba mais		
SUAS CONTRIBUIÇÕES			
Ajuda e feedback		Algumas alterações ainda não foram salvas.	Cancelar Ao vivo apora
YOUTUBE STUDIO BETA			

Figura 3: Tela para nomear a apresentação, inserir descrição e selecionar "Ao vivo Agora"

Selecionar OK



Figura 5: Tela com alertas sobre o início do evento



• Selecionar "Allow" ou "Permitir" caso apareça

Figura 6: Tela com alerta para permitir a utilização do microfone e câmera



• Selecionar "Iniciar Transmissão" para divulgação do Video no Youtube.

Figura 7: Começar Broadcast é o botão que irá transmitir a câmera para o Youtube

• Se aparecer este alerta, selecione "OK"



Figura 8 : Alerta sobre o início do Broadcast, apenas selecionar OK

• Para divulgar a transmissão ao vivo para os expectadores, selecione no canto inferior "Links".



Figura 9: Ilustração sinalizando o link para compartilhar aos espectadores da videoconferência



• Basta copiar o link e enviar aos espectadores

Figura 10:Ilustração do link a ser compartilhado com os espectadores.

• Para o espectador, basta acessar o link e ver a transmissão.



Figura 11: Ilustração da visualização do espectador através do Youtube

3.1 Como convidar participantes a videoconferência

• Para convidar pessoas a participar da transmissão, selecionar "Convidar Pessoas", na barra superior



Figura 12: Ilustração apresentando a forma de enviar convites para participantes

• Digitar o e-mail das pessoas que participarão e selecionar "Convidar" ou copiar o link de convite e enviar para o convidado.



Figura 13: Ilustração de envio de convite para participação de videoconferência

 Quando o convite para participar da Videoconferência for aceito, a imagem do usuário aparecerá no Canto Direito Inferior



Figura 14: Ilustração de visualização da videoconferência

- IMPORTANTE -

Quem receber o link de participante, poderá transmitir seu vídeo e áudio e compartilhar o conteúdo da Tela de seu computador, desde que permitido por seu moderador(usuário que está transmitindo a videoconferência). O usuário que receber o link para o Youtube, será apenas espectador da transmissão, porém poderá enviar mensagens no bate-papo público.

 No canto esquerdo, clicando no botão em destaque, é permitido ao moderador acessar a Sala de Controle do Hangouts, onde é possível controlar qual usuário irá se apresentar na conferência, controlar o som e os microfones dos particpantes.



Figura 15: Ilustração da Sala de Controle de videoconferência do Hangouts

• O participante que desejar falar, deve clicar no botão de bate-papo em sua tela de transmissão e enviar mensagem privada solicitando sua apresentação.



- IMPORTANTE -

Importante ressaltar que o bate-papo entre os participantes é privado entre os participantes. Os espectadores que assistem através do Youtube, não terão acesso a essas mensagens.

4 Considerações finais

Dúvidas sobre o que foi explicado neste documento, e que dizem respeito ao serviço do google Hangouts da UFRRJ, podem ser esclarecidas por Victor Peçanha, da COTIC, através dos números (21) 2681-4638 e (21) 2681-4639.