



O que faz a Pró-reitoria de Assuntos Financeiros?

Pró-reitoria de Assuntos Financeiros (Proaf)

Responsabilidades institucionais da Proaf

❖ Coordenar e supervisionar:

1. A execução orçamentária e financeira da Universidade (Depto. Contabilidade e Finanças; DCF);
2. A aquisição de bens e serviços (Depto. de Materiais e Serviços Auxiliares; DMSA);
3. Os contratos e os convênios institucionais com recursos financeiros (Depto. de Gestão de Contratos Convênios; DGCC).

O orçamento das Universidades Federais

- ❖ Majoritariamente do Orçamento Governo Federal – Lei Orçamentária Anual (LOA);
- ❖ Convênios (PPGEA; Fundações);
- ❖ Descentralizações do governo federal (Proap, Parfor, Pró-equipamentos).

Como se gasta o recurso público

DMSA

- ❖ Bens e Serviços
- ❖ Aquisições

Responsável por:

- Compras diretas
- Pregões eletrônicos
- Comissão de Licitação (convite, tomada de preços, concorrência)

DGCC

- ❖ Gestão
- ❖ Contratos

Responsável por:

- Acompanhamento e supervisão da implantação e execução de todos os contratos de terceirização, serviços e de concessão de espaços físicos.



Etapas do gasto do RECURSO PÚBLICO

Etapa Interna

A REGRA É LICITAR!

- ❖ Planejamento da compra (Especificação do bem ou serviços pelo setor requisitante; Termo de Referência/Projeto Básico);
- ❖ Aprovação da despesa e destinação de crédito orçamentário pelo ordenador de despesa;
- ❖ Enquadramento da licitação (modalidade);
- ❖ Elaboração do edital;
- ❖ Pesquisa de preços;
- ❖ Parecer jurídico (Procuradoria Federal);

Etapa Externa

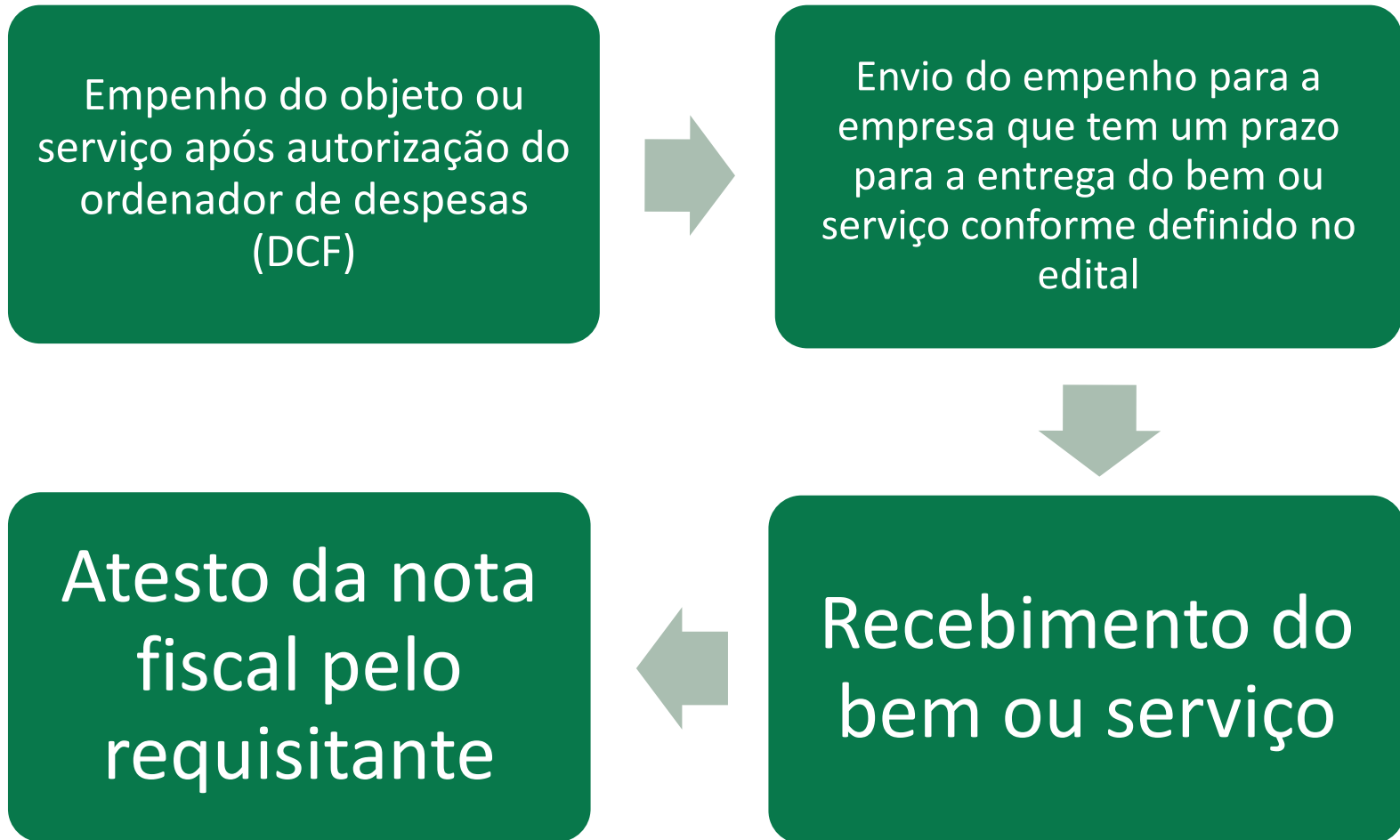
- ❖ Publicação do edital no Diário Oficial da União - (DOU), registro no Portal de Compras Governamentais - SIASG, Jornais, Portal da Instituição;

Procedimentos e prazos variam conforme a modalidade licitatória.

1. Recebimento de propostas;
2. Habilitação das empresas (jurídica, fiscal, técnica, trabalhista e econômico financeira);
3. Classificação das propostas;
4. Julgamento;
5. Adjudicação;
6. Homologação.

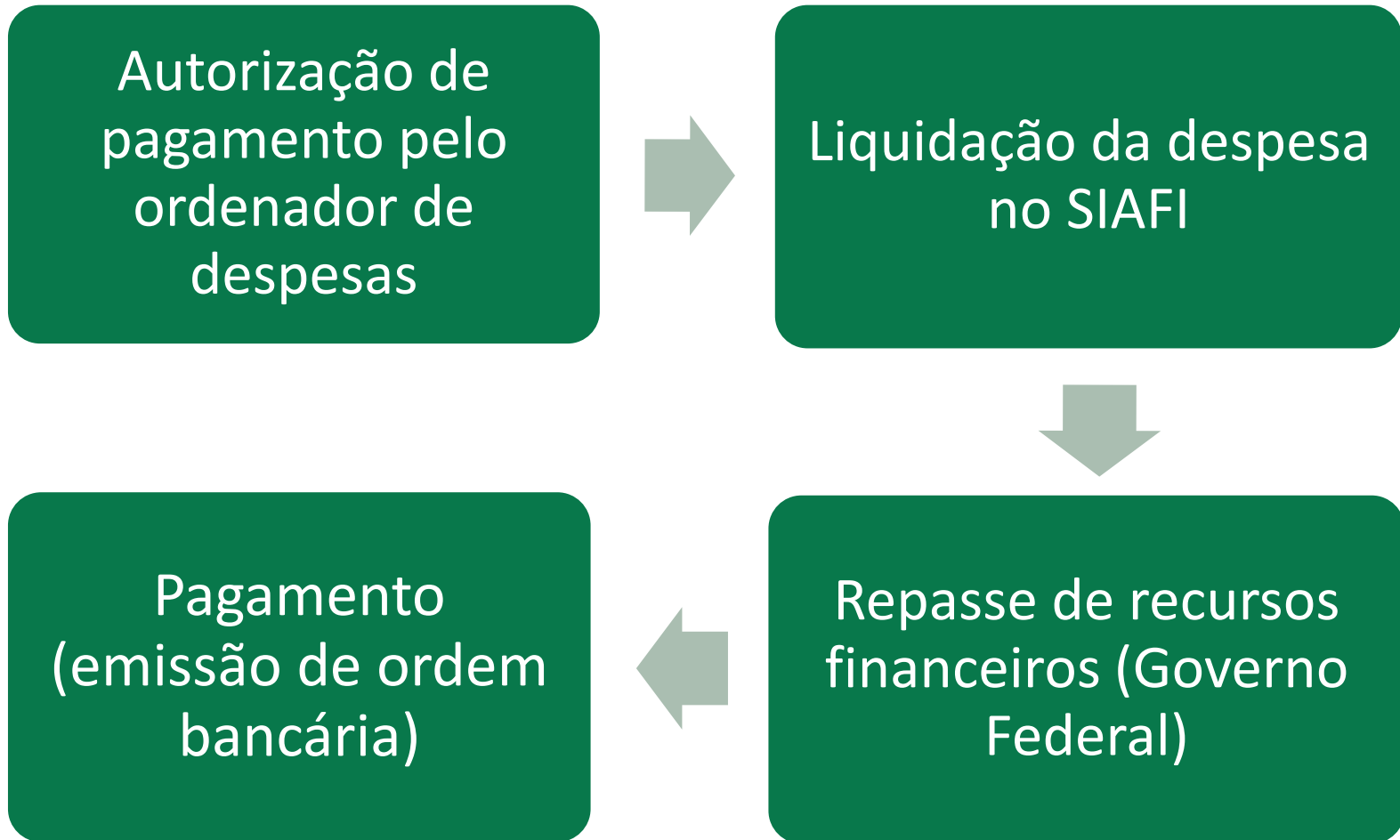
E após a licitação?

DCF



E após a licitação?

DCF



Onde estão os gargalos em tempos de crise

- ❖ Orçamento insuficiente para fazer frente às demandas de funcionamento da instituição devido à expansão e novas exigências legais;
- ❖ Repasse insuficiente de recursos financeiros para pagamento de compromissos assumidos em conformidade com o orçamento.

Como aprimorar a eficiência e a aplicação de recursos públicos

- ❖ Instituir o planejamento da aplicação de recursos no ano anterior, tendo como referência, na definição de prioridades, a consolidação e avaliação dos cursos e as necessidades de infraestrutura dos campus;
- ❖ Distribuir recursos orçamentários com base numa matriz discutida e parametrizada;
- ❖ Implantar o sistema integrado de informações (SIGA/UFRN);

Como aprimorar a eficiência e a aplicação de recursos públicos

- ❖ Descentralizar as aquisições de bens e serviços;
- ❖ Construir um almoxarifado central;
- ❖ Criar normas institucionais para o uso de diárias e passagens;
- ❖ Gerenciar a frota de veículos de forma otimizada;
- ❖ Promover a implantação de um Plano Institucional de Sustentabilidade Ambiental envolvendo eficiência de uso da energia, água e destinação de resíduos.



OBRIGADA PELA ATENÇÃO

Profa. Nidia Majerowicz

Pró-reitora de Assuntos Financeiros

nidia@ufrj.br

Tel. 26822925

Pró-reitoria de Assuntos Financeiros (Proaf)