



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
PROGRAMA DE MOBILIDADE ACADÊMICA

**ATENÇÃO!**

Antes de iniciar o processo de intercâmbio, o estudante deverá conhecer as normas que regulamentam o Convênio ANDIFES de Mobilidade Acadêmica na sua Instituição de origem.

**ROTEIRO BÁSICO PARA ALUNOS DE OUTRAS IFES SOLICITAREM MOBILIDADE ACADÊMICA E CURSAR DISCIPLINAS NA UFRRJ:**

1. Verificar no site da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro – UFRRJ os seguintes itens:

a) Prazo para enviar os documentos solicitando a Mobilidade Acadêmica;

b) Cursos disponíveis na UFRRJ, *link* abaixo:

<http://r1.ufrj.br/graduacao/paginas/home.php?id=Cursos>

c) Definir a(s) disciplina(s) que pretende cursar durante o intercâmbio na UFRRJ;

d) Solicitar à Coordenação de curso da UFRRJ, as ementas (programas analíticos) e fluxograma das disciplinas que pretende cursar, *link* abaixo:

<http://r1.ufrj.br/graduacao/paginas/home.php?id=Coordenacao>

2. Elaborar, junto à Coordenação de curso, na Instituição de Origem, o Plano de Estudos com a(s) disciplina(s) a cursar na UFRRJ;

3. Juntar os seguintes documentos:

- Formulário de inscrição devidamente preenchido, disponível no site da UFRRJ;
- Plano de Estudos com a(s) disciplina(s) solicitada(s) codificada(s) aprovada(s) pela Instituição de origem, assinado e carimbado pelo setor responsável;
- Termo de Compromisso;
- Programa analítico da(s) disciplina(s) da Instituição de origem que é(são) pré-requisito(s) da(s) disciplina(s) a cursar na UFRRJ, assinado e carimbado pelo setor responsável;
- Histórico Escolar atualizado, assinado e carimbado pelo setor responsável;
- Atestado de Matrícula atualizado, assinado e carimbado pelo setor responsável;
- Uma cópia do RG e CPF.
- Uma cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral, maiores de 18 anos;
- Uma cópia do comprovante de quitação do serviço militar, sexo masculino maiores de 18 anos.

4. O Coordenador do curso, na Instituição de Origem, encaminhará o processo ao setor responsável pelo Programa de Mobilidade Acadêmica – ANDIFES;

5. O setor responsável pelo Programa de Mobilidade Acadêmica, junto à Instituição de origem, deverá encaminhar à PROGRAD os documentos do estudante via Correios para o endereço;

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO – UFRRJ  
Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD  
Coordenação do Programa de Mobilidade Acadêmica – ANDIFES  
Prédio Principal, sala 92.  
Rodovia BR 465, km 7 – CEP 23.897-000  
Seropédica – RJ – Brasil  
A/C. Sr. Marcelo Felício



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD  
PROGRAMA DE MOBILIDADE ACADÊMICA

6. A Coordenação do Programa de Mobilidade Acadêmica da UFRRJ avaliará os documentos recebidos;
7. Documentação de acordo, será aberto um processo formalizando a solicitação de Mobilidade Acadêmica na UFRRJ em nome do(a) requerente;
8. A Coordenação do Programa de Mobilidade Acadêmica da UFRRJ encaminhará ofício via Correios para a Instituição de origem do estudante informando o deferimento ou indeferimento do pedido;
9. O estudante que teve seu pedido deferido deverá entrar em contato com a Coordenação de Mobilidade Acadêmica por meio dos contatos: (21) 2682-1112 R.24 / E-mail: [macademica@ufrj.br](mailto:macademica@ufrj.br) para acertar a data de sua chegada à Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, no setor de Mobilidade Acadêmica, Rodovia BR 465, km 7, Prédio Principal sala 92 ou 96, Seropédica – Rio de Janeiro – RJ, onde irá obter o nº de registro (matrícula).
10. A Coordenação do Programa de Mobilidade Acadêmica da UFRRJ efetuará a matrícula do intercambista que será encaminhado para solicitação da Carteira de Estudante;
11. De posse da Carteira de Estudante o(a) aluno(a) terá direito de utilizar o Restaurante Universitário da UFRRJ;
12. O discente será encaminhado à Coordenação do Curso na UFRRJ para elaboração de sua grade de horários com a(s) disciplina(s) pretendida(s), possível(is);
13. O discente retornará à Coordenação de Mobilidade Acadêmica da UFRRJ com a grade de horários que foi confeccionada junto à Coordenação do seu curso na UFRRJ para finalizar a matrícula no Sistema Acadêmico na(s) respectiva(s) disciplina(s);
14. A Coordenação de Mobilidade Acadêmica da UFRRJ encaminhará um atestado para a Instituição de origem do estudante informando à(s) disciplina(s) que o aluno está regularmente matriculado;
15. Ao final do semestre letivo em que ocorreu o intercâmbio a Coordenação de Mobilidade Acadêmica da UFRRJ encaminhará um Histórico Escolar atualizado do estudante para a IFES de origem.