



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD
MOBILIDADE ACADÊMICA INTRA-CAMPI (DISCIPLINAS ISOLADAS)

1. DADOS PESSOAIS

Nome									
RG		Órgão		UF		CPF		Sexo	
Naturalidade				Nascimento			Estado civil		
Endereço				Bairro			CEP		
Cidade				Telefone(s) com DDD					
E-mail(s)									

2. DADOS ACADÊMICOS

Curso				Matrícula			Período do curso		
Semestre Letivo Atual		Fez Mobilidade Intra-campi (disciplina isolada) antes?			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Quantas vezes?			Qual número da matrícula de Mobilidade?						
Para qual período letivo pretende fazer Mobilidade Acadêmica?									
Encaminhar o processo para qual Coordenação de curso a distância ?							<input type="checkbox"/> Administração		<input type="checkbox"/> Turismo
Do Campus				Para o CEDERJ, Polo					
Dado(s) da(s) disciplina(s) de origem				Dado(s) da(s) disciplina(s) de destino					
Código	Descrição da Disciplina			Código	Descrição da Disciplina				

3. JUSTIFICATIVA DO PEDIDO

--

Atenção: para autorização do processo é necessário **preencher todos os campos do formulário e anexar** os documentos a seguir:

1. Cópias do RG e CPF; 2. Histórico Escolar atualizado; 3. Declaração de Matrícula do período letivo vigente;

Funcionário(a) da UFRRJ, autoriza protocolar. Em: ____/____/____	Nestes termos, pede deferimento. Em: ____/____/____ Assinatura do requerente
---	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD
MOBILIDADE ACADÊMICA INTRA-CAMPI (DISCIPLINAS ISOLADAS)

DECLARAÇÃO

Eu

RG

Órgão

UF

CPF

Declaro para os devidos fins e efeitos que **antes de abrir o processo** solicitando Mobilidade Acadêmica Intra-campi em disciplinas isoladas **eu li e concordo** com todas as regras que regulamentam o programa nesta Instituição, ratifico que as normas estão disponíveis nos meios de comunicação oficiais da Universidade, e estou ciente de que:

- O processo somente será aberto mediante entrega de todos os documentos estabelecidos e outros, se for necessário;
- O formulário deve está com todos os campos preenchidos;
- No formulário deve conter assinatura e carimbo do funcionário que autorizou abertura do processo;
- No formulário deve conter assinatura do(a) requerente;
- A falta de cumprimento das normas, inclusive documental, implicará retardo e/ou indeferimento do processo;
- É possível acompanhar o andamento do processo pelo site da UFRRJ clicando na aba processos;
- O fornecimento de informação falsa pode caracteriza a prática de crime de natureza administrativa, penal e/ou civil;
- Sou responsável não apenas pela veracidade de todas as informações fornecidas, mas também por todos os documentos entregues para abertura do processo.

UFRRJ,

de

de

Assinatura do(a) requerente.