



- Entregar o formulário pessoalmente com antecedência mínima de cinco dias úteis ao início do período de divulgação;
- Anexar impressão/xerox da arte/texto a ser divulgado no Quiosque;
- O sistema permite colocar imagem ou texto. Sendo texto com no máximo 1.400 caracteres. Somente textos admitem hiperlink(s). Imagens deverão estar no formato “.JPG”;
- Enviar e-mail com arte ou texto para:
Solicitações de estudantes do Câmpus Seropédica: assessoriaoprograd@ufrj.br e progradarte@gmail.com;
Solicitações de estudantes do Câmpus Nova Iguaçu: assessoriaoprograd@ufrj.br e nagrad.im@gmail.com;
Solicitações de estudantes do Câmpus Três Rios: assessoriaoprograd@ufrj.br e comunicacao.itr@gmail.com.