



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO RIO DE JANEIRO
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS FINANCEIROS
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E SERVIÇOS AUXILIARES
CRONOGRAMA DE AQUISIÇÕES - 2016**



GRUPO	MATERIAL DE CONSUMO	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	PRAZOS
30.04	Gás e outros materiais engarrafados								<p>Abril/2016: De 04/04/16 até 08/04/16 Prorrogado até 15/04/16</p> <p>Mai/2016: De 02/05/16 até 06/05/16</p> <p>Junho/2016: De 01/06/16 até 07/06/16</p> <p>Julho/2016: De 04/07/16 até 08/07/16</p> <p>Agosto/2016: De 01/08/16 até 05/08/16</p> <p>Setembro/2016: De 05/09/16 até 09/09/16 Prorrogado até 12/09/16</p> <p>Os PEDMATS deverão ser entregues na SIRERR/DMSA até as datas estipuladas nesse cronograma.</p>
30.06	Gêneros alimentícios para animais								
30.07A	Café, açúcar, adoçante e coador (Somente coador pelo Quiosque de Compras. O café e açúcar serão atendidos diretamente pela CLOG, conforme memorando circular nº 03/2016/DMSA)								
30.11A	Material químico sujeito à controle governamental								
30.16	Material de expediente (papel em geral, canetas, lápis, etc)								
30.22	Material de higiene e conservação								
30.28	Vestuário e EPI								
30.29	Lâmpadas especiais (para retroprojeto, projetor multimídia, etc)								
30.31	Insumos agrícolas								
30.35	Material de laboratório (frascos, vidraria, becker, pipeta, etc)								
30.36	Artigos cirúrgicos e de enfermaria								
GRUPO	MATERIAL PERMANENTE	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	
52.35	Equipamentos de informática (somente 29 unidades de no-breaks de 1800 va)								

OBSERVAÇÕES:

- 1 - Assim que outros pregões forem finalizados, novos itens serão inseridos nos grupos e outros grupos serão disponibilizados para requisição.
- 2 - A disponibilidade dos itens e das atas está sujeita a variações de acordo com o saldo e a regularidade documental das empresas.
- 3 - Os pedidos impressos devem ser entregues em até 2 (dois) dias após o fechamento do prazo.
- 4 - Os pedidos fora dos prazos não serão aceitos.
- 5 - Os pedidos devem ser efetuados pelo Quiosque de Compras, com o devido preenchimento de todos os campos do pedmat e informar por escrito os locais de entrega.
- 6 - Conforme memorando circular nº 03/2016/DMSA, a CLOG fará a distribuição direta de materiais básicos (açúcar 1 kg, café 500 gr, copo descartável 200 ml e papel A4 cx com 10 resmas) a cada 4 meses para as unidades desta IFES.
- 7 - Os seguintes grupos possuem processos em andamento: 30.04 (gás e outros materiais engarrafados), 30.09 (medicamento de uso humano), 30.11 (material químico), 30.11 A (material químico sujeito à controle governamental), 30.16 (material de expediente - papel em geral, canetas, lápis, etc), 30.16 A (material de artes gráficas e desenho), 30.16 B (material de expediente - papel A4, carta e ofício), 30.21 (artigos de copa e cozinha), 30.22 (higiene e conservação), 30.24 A (material de construção), 30.26 A (madeiras em geral), 30.26 B (peças para equipamentos de refrigeração), 30.28 (extintor de incêndio - recarga), 30.44 (artigos de sinalização visual), 30.99 (materiais agrícolas), 52.10 (equipamentos de esporte e recreação), 52.24 (extintor de incêndio), 52.33 (equipamentos eletro-eletrônicos - retroprojeto, televisor, vídeo cassete, data show, etc.), 52.34 (equipamentos para resíduos), 52.42 (mobiliário em geral).